

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2025 г. 15:48
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Агрономический факультет**

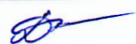
«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Ландшафтный дизайн и экология

К.Б.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Доржиева А.С.



подпись

«6» мая 2025 г.

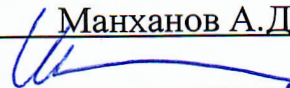
«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Агрономический факультет

К.С.-Х.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Манханов А.Д.



подпись

«6» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

35.04.09 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль) Дизайн зеленой инфраструктуры

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Ландшафтный дизайн и экология**

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной
аттестации **Зачет**

Объём дисциплины в З.Е. **4**

Продолжительность в
часах/неделях **144/ 0**

Вид практики **Учебная**

Форма проведения **дискретно**

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекционные занятия	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
в том числе ИКР				
Сам. работа	142	142	142	142
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кбн, доц. Татарникова Валентина Юрьевна

Программа практики

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 712)

составлена на основании учебного плана:

m350409_o_1_ЛА.plx

утвержденного учёным советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Ландшафтный дизайн и экология

Протокол от 16.04.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Доржиева А.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Агрономический факультет от «23» апреля_ 2025г., протокол № 8

Председатель методической комиссии Агрономический факультет

Матвеева О.А.

Внешний эксперт
(представитель работодателя)

Руководитель Регионального центра компетенций по вопросам городской среды ГБУ РБ
«Агентство Жилстройкомэнерго»

подпись

Ахандаева И.А

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Доржиева А.С.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__ /20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__ /20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__ /20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__ /20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__ /20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	
Цели; ОПК-3: Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной	
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Организация образовательной деятельности в ландшафтной архитектуре
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Технологическая (проектно-технологическая) практика
3	Преддипломная практика

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

:	
ИД-1	Не знает как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	Не знает как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
ИД-1	Не в полной мере знает как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	Не в полной мере знает как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
ИД-1	Хорошо знает как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	Хорошо знает как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
ИД-1	в полной мере знает как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	в полной мере знает как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
ИД-1	Не умеет как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	Не умеет как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
ИД-1	Не в полной мере умеет как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	Не в полной мере умеет как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
ИД-1	хорошо умеет как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	хорошо умеет как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
ИД-1	в полной мере умеет как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	в полной мере умеет как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
ИД-1	Не владеет как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	Не владеет как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования
ИД-1	Не в полной мере владеет как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; круг задач в рамках поставленной проектной задачи и способы их решения, исходя из действующих инструментов планирования и управления
ИД-2.	Не в полной мере владеет как разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования

[illegible]

ИД-1. не в полной мере знает и Не находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. не в полной мере знает и Не приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. Хорошо знает и находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. Хорошо знает и приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. в полной мере знает и находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. в полной мере знает и приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. не умеет и Не находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. не умеет и Не приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. не в полной мере умеет и Не находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. не в полной мере умеет и Не приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. Хорошо умеет и находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. Хорошо умеет и приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. в полной мере умеет и находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. в полной мере умеет и приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. не владеет и Не находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. не владеет и Не приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. не в полной мере владеет и Не находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. не в полной мере владеет и Не приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. Хорошо владеет и находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. Хорошо владеет и приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности
ИД-1. в полной мере владеет и находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность ИД-2. в полной мере владеет и приобретает и использует организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ									
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы	Интракт.	Пр. подгот.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап								
1.1	Организационное собрание. Постановка целей и задач практики /Лек/	2	2	УК-3,ОПК-3,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л3.1, Л3.2		2	2	Консультация. Устный опрос
1.2	Ознакомительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием (организацией). /Ср/	2	36	УК-3,ОПК-3,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л3.1, Л3.2				Устное собеседование. Составление дневника
	Раздел 2. Практический этап.			УК-3,ОПК-	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4,				
2.1	Участие в рабочих процессах, выполняемых предприятием (организацией) /Ср/	2	36	УК-3,ОПК-3,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л3.1, Л3.2				Устное собеседование. Проверка ведения дневника

2.2	Исследовательский этап. Сбор материалов по теме исследования /Ср/	2		УК-3,ОПК-3,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л3.1, Л3.2				Контрольные вопросы. Проверка ведения дневника
	Раздел 3. Аналитический этап			УК-3,ОПК-3,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л3.1, Л3.2				
3.1	Анализ собранных данных, составление и оформление отчета по практике /Ср/	2	70	УК-3,ОПК-3,ОПК-6	Л1.1,Л1.2, Л1.3,Л1.4, Л2.1,Л3.1, Л3.2				Устный опрос

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу.

Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Код формируемого индикатора/компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
1	Подготовительный этап	УК-3, ОПК-3, ОПК-6	Организационное собрание. Постановка целей и задач практики. Ознакомительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием (организацией).	Консультация. Устный опрос. Устное собеседование. Составление дневника
2	Практический этап.	УК-3, ОПК-3, ОПК-6	Участие в рабочих процессах, выполняемых предприятием (организацией). Исследовательский этап. Сбор материалов по теме исследования	Устное собеседование. Проверка ведения дневника. Контрольные вопросы. Проверка ведения дневника
3	Аналитический этап	УК-3, ОПК-3, ОПК-6	Анализ собранных данных, составление и оформление отчета по практике	Устный опрос

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
ЛП.1	Горбунова Ю. В., Сафонов А. Я., Шумаев К. Н. Ландшафтная архитектура [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе. - Красноярск: КрасГАУ, 2014. - 91 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103838
ЛП.2	Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся в магистратуре по направлению 35.04.09 «Ландшафтная архитектура» [Электронный ресурс]:. - Орел: ОрелГАУ, 2016. - 36 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/106948
ЛП.3	Соняк В. М. Проектно-ознакомительная практика. Рисунок [Электронный ресурс]:учеб.-метод. пособие. - Екатеринбург: УрГАХУ, 2015. - 40 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/131287
ЛП.4	Сокольская О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 328 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/247589
Дополнительная литература	
ЛД.1	Дагданова Ц. Б., Козлова Л. В., Макотина С. А. Город и вода: современные концепции развития городов Европы. Архитектурно-ознакомительная практика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Иркутск: ИРНИТУ, 2019. - 134 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/217043
Методические разработки	
ЛЗ.1	Бурко Н. В., Орехова М. В., Шитакова Н. И. Учебная ознакомительная практика. Часть 1 [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для магистрантов направления подготовки 35.04.09 – Ландшафтная архитектур. - Орел: ОрелГАУ, 2022. - 83 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/322040
ЛЗ.2	Дружинина И. Е., Козлов В. В., Макотина С. А. Реконструкция исторических кварталов европейских городов на примере Мюнхена и Вены. Архитектурно-ознакомительная практика [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Иркутск: ИРНИТУ, 2020. - 106 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/325385
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/
Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Организация и проведение практик : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Ландшафтная архитектура» (уровень магистратуры) / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост. В. Ю. Татарникова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2025. - 95 с. - (Высшее образование). - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/05852 . - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.	

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		
Наименование программного продукты (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Татарникова Валентина Юрьевна	Высшее. «Агрономия», ученый агроном. Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	доцентк.б.н.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		
Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья: - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с		

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК		
№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. № 218 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель, доступ в интернет, стенды.
2	Помещение для самостоятельной работы ауд. № 345 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус)	10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 6 шт., Лицензионное ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice.
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. № 215 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус)	15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенной учебной мебелью, интерактивная панель, стенды, доска, 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети интернет Лицензионное ПО: Антивирус Kaspersky; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice, Sketch Up 2020
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. № 211 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус)	3 посадочных места, оснащенных мебелью, шкафы для хранения и обслуживания оборудования, учебно-методического материала, столы – 2 шт., стулья – 4 шт., шкаф металлический.
5	Офисное помещение Комитета по архитектуре и градостроительству г. Улан-Удэ (670031, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 25)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы
6	Офисное помещение Муниципального автономного учреждения «Дирекция по паркам культуры и отдыха г. Улан-Удэ» (670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Маяковского, 3)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы
7	Офисное помещение Муниципального бюджетного учреждения «Городское лесничество» (670045, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, п.Верхняя Берёзовка, Ипподром, 3)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы
8	Офисное помещение Государственного бюджетного учреждения Республики Бурятия «Агентство развития жилищного строительства, коммунального комплекса и энергоэффективности» (670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Кирова, 35)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы
9	Офисное помещение Общества с ограниченной ответственностью «Архитектурная мастерская «Экоград» (670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пр. 50-лет Октября, 24)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы

10	Офисное помещение Акционерного общества «Бурятгражданпроект» (670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, пр. 50-лет Октября, 13)	Офисная мебель, персональные компьютеры, лицензионное программное обеспечение, МФУ, расходные материалы
----	--	---

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			