

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Федеральное государственное бюджетное образовательное

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 23.06.2026 16:34:19

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757a68

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Кадастры и право

К.С.-Х.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Гунтыпова Е.Э.

подпись

«28» 04 2026 г.

«УТВЕРЖЕНО»

Директор
Институт землеустройства, кадастров
и мелиорации факультет

К.Б.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Балданов Н.Д.

подпись

«28» 04 2026 г.

Рабочая программа Дисциплины (модуля)

Б1.В.01 Ведение Единого государственного реестра недвижимости

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Кадастры и право**

Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Форма промежуточной
аттестации Экзамен

Объём дисциплины в З.Е. 3

Продолжительность в
часах/неделях 108/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

| Курс 2 Семестр 3 | Количество часов | Итого |
|----------------------|---------------------|-------|
| Вид занятий | УП | УП |
| Лекционные занятия | 12 | 12 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Контактная работа | 48 | 48 |
| Сам. работа | 42 | 42 |
| Итого | 108 | 108 |

Улан-Удэ, 2026 г.

| |
|--|
| Программу составил(и): |
| к.с.-х.н., Гунтыпова Евгения Эрдэмовна |

Программа дисциплины

Ведение Единого государственного реестра недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 945);

- 10.001. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный N 65841);

- 10.009. Профессиональный стандарт "ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. N 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный N 64367);

составлена на основании учебного плана:

m21.04.02_o_2.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Кадастры и право

Протокол № 5 от 17.12.2025

Зав. кафедрой Гунтыпова Е.Э.

 подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от « 18 » 12 _____ 20_25_г., протокол №_4_

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации Даржаев В.Х.

Внешний эксперт
(представитель работодателя)

Первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Бурятия - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования

 Гатапов М.А.

 подпись

 И.О. Фамилия

| № п/п | Учебный год | Одобрено на заседании кафедры | | Утверждаю Заведующий кафедрой Гунтыпова Е.Э. | |
|-------|----------------|-------------------------------|--------------|--|--------------|
| | | протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__»_20__ г. | | «__»_20__ г. |
| 2 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__»_20__ г. | | «__»_20__ г. |
| 3 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__»_20__ г. | | «__»_20__ г. |
| 4 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__»_20__ г. | | «__»_20__ г. |
| 5 | 20__/20__ г.г. | №__ | «__»_20__ г. | | «__»_20__ г. |

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|---|--|
| 1 | <p>Цели: формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию данных Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), определение цели, характера и содержания данных ЕГРН в системе эффективного управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.</p> <p>Задачи: формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере ведения ЕГРН; изучение способов внесения сведений в ЕГРН, в т.ч. при государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации недвижимости; при межведомственном информационном взаимодействии; в уведомительном порядке; рассмотрение этапов внедрения и реализации Федеральной государственной информационной системы ЕГРН.</p> |
|---|--|

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть Б1.В

ПКС-4: Способен осуществлять управление технологическими процессами в землеустройстве и кадастрах

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

| | | |
|---|-----------|--------------------------|
| 1 | 2 семестр | Технологическая практика |
|---|-----------|--------------------------|

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

| | | |
|---|-----------|--|
| 1 | 4 семестр | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | 4 семестр | |

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПКС-4: Способен осуществлять управление технологическими процессами в землеустройстве и кадастрах;

ИД-1ПКС-4 Умеет определять на профессиональном уровне особенности работы различных типов технологических процессов

Знать и понимать новые технологии ведения кадастров и Единого государственного реестра недвижимости, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве; источники получения информации для целей ведения ЕГРН:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | ИД-1ПКС-4 не знает и не понимает особенности работы различных типов технологических процессов |
| Уровень 2 | ИД-1ПКС-4 плохо знает и понимает особенности работы различных типов технологических процессов |
| Уровень 3 | ИД-1ПКС-4 знает и понимает особенности работы различных типов технологических процессов, но имеются небольшие неточности |
| Уровень 4 | ИД-1ПКС-4 в полной мере знает и понимает особенности работы различных типов технологических процессов |

Уметь делать (действовать) применять новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве; получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии для ведения ЕГРН, и критически ее осмысливать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | ИД-1ПКС-4 не умеет использовать различные типы технологических процессов |
| Уровень 2 | ИД-1ПКС-4 умеет использовать различные типы технологических процессов, но имеются грубые ошибки |
| Уровень 3 | ИД-1ПКС-4 умеет хорошо различные типы технологических процессов, но имеются небольшие неточности |
| Уровень 4 | ИД-1ПКС-4 умеет на высоком уровне использовать различные типы технологических процессов |

Владеть навыками (иметь навыки) новыми технологиями ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве; навыками получения информации для целей ведения ЕГРН:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | ИД-1ПКС-4 не владеет навыками применения различных типов технологических процессов |
| Уровень 2 | ИД-1ПКС-4 плохо владеет навыками применения различных типов технологических процессов |
| Уровень 3 | ИД-1ПКС-4 хорошо владеет навыками применения различных типов технологических процессов |

| Уровень 4 | ИД-1ПКС-4 владеет в совершенстве навыками применения различных типов технологических процессов | | | | | | |
|--|--|-----------|--|-------|--|-----------|---|
| Уровни сформированности компетенций | | | | | | | |
| компетенция не сформирована | минимальный | | средний | | высокий | | |
| Оценки формирования компетенций | | | | | | | |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1 | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2 | | Оценка «хорошо» - уровень 3 | | Оценка «отлично» - уровень 4 | | |
| Характеристика сформированности компетенции | | | | | | | |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | | |
| СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем | Вид работ | Семестр | Часов | Компетенции | Интеракт. | Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости) |
| Раздел 1. Основные положения ведения ЕГРН. Внесение сведений в ЕГРН | | | | | | | |
| 1.1 | Основные положения ведения ЕГРН. Внесение сведений в ЕГРН | Лек | 3 | 2 | | | |
| 1.2 | Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Представление заявления. Порядок осуществления ГКУ и ГРН | Лек | 3 | 2 | | 2 | Лекция-визуализация |
| 1.3 | Основания и сроки приостановления, а также отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав | Лек | 3 | 2 | | | |
| 1.4 | Межведомственное информационное взаимодействие | Лек | 3 | 2 | | | |
| 1.5 | Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН | Лек | 3 | 2 | | 2 | Лекция с разбором конкретных ситуаций |
| 1.6 | Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН | Лек | 3 | 1 | | | |
| 1.7 | Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора | Лек | 3 | 1 | | | |
| 1.8 | Внесение сведений в ЕГРН | Пр | 3 | 4 | | | Устный опрос |

| | | | | | | | |
|------|--|----|---|---|--|---|----------------------------|
| 1.9 | <p>Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Представление заявления.</p> <p>Порядок осуществления ГКУ и ГРН</p> | Пр | 3 | 6 | | 6 | Дискуссия (круглый стол) |
| 1.10 | <p>Основания и сроки приостановления, а также отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p> | Пр | 3 | 6 | | 2 | Разбор конкретных ситуаций |
| 1.11 | Межведомственное информационное взаимодействие | Пр | 3 | 6 | | | Устный опрос |
| 1.12 | Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН | Пр | 3 | 6 | | 4 | Разбор конкретных ситуаций |
| 1.13 | Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН | Пр | 3 | 4 | | | Устный опрос |
| 1.14 | Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора | Пр | 3 | 4 | | | Устный опрос |
| 1.15 | Основные положения ведения ЕГРН. Внесение сведений в ЕГРН | Ср | 3 | 4 | | | Устный опрос |
| 1.16 | <p>Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.</p> <p>Представление заявления. Порядок осуществления ГКУ и ГРН</p> | Ср | 3 | 8 | | | Устный опрос |
| 1.17 | <p>Основания и сроки приостановления, а также отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p> | Ср | 3 | 8 | | | Устный опрос |
| 1.18 | Межведомственное информационное взаимодействие | Ср | 3 | 4 | | | Устный опрос |
| 1.19 | Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН | Ср | 3 | 6 | | | Устный опрос |

| | | | | | | |
|------|---|----|---|---|--|--------------|
| 1.20 | Предоставление сведений, со-держащихся в ЕГРН | Ср | 3 | 3 | | Устный опрос |
|------|---|----|---|---|--|--------------|

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|------|---|
| Л1.1 | Фокин С. В., Шпортько О. Н. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 225 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=439167 |
| Л1.2 | Соврикова Е. М. Кадастр недвижимости: государственная регистрация прав недвижимого имущества [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Барнаул: АГАУ, 2024. - 78 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/422135 |
| Л1.3 | Царенко А. А., Шмидт И.В. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 400 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=437525 |
| Л1.4 | Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2023. - 280 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=424901 |
| Л1.5 | Хлебникова Е. П., Арбузов С. А., Никитин В. Н. Основы кадастровых работ по данным дистанционного зондирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: СГУГиТ, 2023. - 81 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/393689 |
| Л1.6 | Махт В. А., Долматова О. Н., Гилёва Л. Н., Юсова Ю. С., Коцур Е. В. Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Омский ГАУ, 2023. - 220 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/369203 |

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Номер аудитории | Назначение | Оборудование и ПО | Адрес |
|-----------------|---|--|--|
| 522 | Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (522) | 28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс». | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства |
| 524 | Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (524) | 11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, интерактивная панель, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс». | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства |
| 519 | Помещение для самостоятельной работы | 8 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (519) | мебелью, компьютер (системный блок Athlon XP -2600 + мониторTFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus | Учебный корпус кафедры землеустройства |
|--|---|--|--|

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

| Наименование | Доступ |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium» | http://znanium.ru/ |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | http://e.lanbook.com/ |

| | |
|--|---|
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» | http://urait.ru/ |
|--|---|

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

| 1 | 2 |
|--|---|
| Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах) | https://openedu.ru/course/ |
| Профессиональные базы данных | http://e.lanbook.com/ |

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Ведение Единого государственного реестра недвижимости и современные проблемы кадастра недвижимости / Сост. Е.Э. Куклина, С.Б. Гагапова, А.С. Семиусова; ФГБОУ ВО «БГСХА имени В. Р. Филиппова». – Улан-Удэ: Изд-во БГСХА имени В.Р. Филиппова, 2018. – 131 с.
<http://bgsha.ru/art.php?i=1338>

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

| Наименование программных продукты (ПП) | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
|---|---|
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acadmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа |

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

| | |
|--|--|
| Информационно-правовой портал «Гарант» | в локальной сети академии http://www.garant.ru/ |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |

| 3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС) | | |
|---|---|---|
| Наименование ЭИОС и доступ | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
| 1 | 2 | 3 |
| Официальный сайт академии | http://bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Личный кабинет | http://lk.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| АС Деканат | в локальной сети академии | - |
| Корпоративный портал академии | http://portal.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы» | в локальной сети академии | - |
| Портфолио обучающегося | http://lk.bgsha.ru/ | Самостоятельная работа |
| Сайт научной библиотеки | http://elib.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА | http://elib.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ) | | |
| ФИО преподавателя | Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка | Ученая степень, ученое звание |
| 1 | 2 | 3 |
| Гунтыпова Евгения Эрдэмовна | Высшее, Землеустройство, инженер-землеустроитель; Высшее, Экономика, бухгалтерский учет и аудит, экономист; Профессиональная переподготовка «Юрист в сфере недвижимости» Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы» | к.с.-х.н.доцент |
| ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | | |
| <p>Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. <p>В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p> | | |
| ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ | | |

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обсноваие изменений |
|----------|----------------|---------------------------------------|---------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |