

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бадикто Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.01.2023 16:54:00
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника
бухгалтер

Форма обучения
Очная, заочная

Разработчик (и)	_____	_____
	подпись	И.О.Фамилия
Внутренние эксперты:		
Председатель методической комиссии	_____	_____
	подпись	И.О.Фамилия
Ответственный по специальности	_____	_____
	подпись	И.О.Фамилия
Директор библиотеки	_____	_____
	подпись	И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 20__

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г

Председатель методической комиссии _____ А.В. Колесняк

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

 подпись

 И.О.Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Целью освоения профессионального модуля является получение теоретических знаний и практических навыков осуществления расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задачами освоения профессионального модуля являются: ознакомление студентов с нормативной базой исчисления и уплаты налоговых платежей; привитие практических навыков по расчетам и определению суммы налогов и сборов, взимаемых с юридических и физических лиц; закрепление навыков по исчислению и порядку уплаты налогов и сборов с использованием современных информационных технологий.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному

страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в СФР; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего – 131 час (очная форма), 220 часов (заочная форма), в том числе максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часов (очная форма), 148 часов (заочная форма), в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа (очная форма), 26 часов (заочная форма);

самостоятельной работы обучающегося 17 часов (очная форма), 122 часа(заочная форма).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма	заочная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42	26
в том числе:		
практические занятия	21	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17	122
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа	17	122
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>		
<i>Учебная практика</i>	36	36
<i>Аттестация по профессиональному модулю – экзамен по модулю</i>		

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
очная форма обучения										
ПК 3.1.- ПК 3.4.	Раздел 1. МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	95	42	21		17		36		
ПК 3.1.- ПК 3.4.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36	
	Всего:	131	42	21		17		36		36
заочная форма обучения										
ПК 3.1.- ПК 3.4.	Раздел 1. МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	148	26	12		122		36		
ПК 3.1.- ПК 3.4.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36	
	Всего:	220	26	12		122		36		36

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения
		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом		59	67	
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом				
Тема 1.1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах	Содержание	2	2	1
	1. Понятие и принципы построения налоговой системы РФ.			
	2. Налоговый кодекс РФ, его структура и содержание. 3. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.			
Практические занятия	2	1		
1. Элементы налогообложения				
Тема 1.2. Виды и порядок налогообложения	Содержание	2	2	1
	1. Характеристика налоговых режимов, условия их применения.			
	2. Общая система налогообложения.			
Практические занятия	2	1		
1. Специальные налоговые режимы				
Тема 1.3. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Содержание	4	2	2
	1. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.			
	2. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 3. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы с физических лиц. 4. Синтетический и аналитический учет по счет 68 «Расчеты по налогам и сборам»			
Практические занятия	4	2		
1. Расчет налогов и отражение их начисления и перечисления по сч. 68. 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям				
Тема 1.4. Организация расчетов по региональным налогам и местным налогам	Содержание	4	2	2,3
	1. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций.			
	2. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу. 3. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу			

	Практические занятия		4	2	
	1.	Расчет налогов и отражение их начисления и перечисления по сч. 68.			
	2.	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.			
	3.	Деловая игра «Блиц-опрос»			
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами					
Тема 2.1. Организация расчетов по Фонду социального страхования	Содержание		4	2	3
	1.	Сущность и структура страховых взносов во внебюджетные фонды.			
	2.	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.			
	3.	Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.			
	4.	Синтетический и аналитический учет по счет 69-1 «Расчеты по социальному страхованию».			
	Практические занятия		4	2	
	1.	Расчет страховых взносов в ФСС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69-1.			
	2.	Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, отражение их начисления и перечисления по сч. 69-1.1.			
	3.	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям			
Тема 2.2. Организация расчетов по Пенсионному фонду	Содержание		4	2	3
	1.	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд.			
	2.	Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств.			
	3.	Синтетический и аналитический учет по счет 69-2 «Расчеты по пенсионному обеспечению»			
	Практические занятия		4	2	
	1.	Расчет взносов на страховую и накопительную часть ПФ РФ, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/2.			
	2.	Оформление платежных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.			
Тема 2.3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования	Содержание		5	2	3
	1.	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования.			

	2.	Синтетический и аналитический учет по счет 69-3 «Расчеты по обязательному медицинскому страхованию»			
	Практические занятия		5	2	
	1.	Расчет взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/3.			
	2.	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04 МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности					
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			17	122	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность за нарушения налогового законодательства. Налоговый контроль, его виды. 2. Порядок расчета по ЕНВД. Порядок расчета по упрощенной системе налогообложения 3. Организация расчетов и уплаты водного налога. 4. Организация расчетов и уплаты акцизов. 5. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам. 6. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. 7. Принципы исчисления и порядок организации расчетов с бюджетом по прочим региональным и местным налогам и сборам. 8. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени 9. Порядок представления отчетности. Ответственность за несвоевременное представление отчетности. 10. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды: статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. 11. Использование страховых взносов в ПФ 12. Организация расчетов страховых взносов для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов. <p>Использование страховых взносов в ПФ</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Использование страховых взносов в ФОМС. 14. Порядок присвоения КБК и образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 15. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 					
Учебная практика			36	36	
Виды работ					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Ведение карточки счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». 3. Ведение карточки счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 4. Заполнение счетов-фактур, книги покупок, книги продаж. 5. Заполнение аналитических регистров налогового учета. 6. Заполнение налоговых деклараций по налогам, сборам. 7. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 					

<p>Федерации.</p> <p>8. Заполнение расчета по страховым взносам.</p> <p>9. Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>			
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Ознакомление с деятельностью организации.</p> <p>2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомление с учредительными документами и Уставом.</p> <p>4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.</p> <p>5. Ознакомление с режимом налогообложения организации.</p> <p>6. Изучение состава уплачиваемых налогов и налоговой отчетности.</p> <p>7. Проведение исследования по видам и составу налогов, сборов, страховых взносов, уплачиваемых организацией.</p> <p>8. Изучение нормативных документов, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов, сборов, страховых взносов и отражении их в бухгалтерском учете.</p> <p>9. Изучение порядка ведения учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией.</p> <p>10. Изучение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" в организации. 1</p> <p>1. Изучение оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов.</p> <p>12. Изучение аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию" в организации.</p> <p>13. Изучение оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.</p> <p>14. Изучение порядка оформления платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>15. Изучение документов налоговой отчетности, порядка и формата их представления в налоговые органы.</p> <p>16. Изучение порядка и формы осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>17. Выполнение имитационных действий по заполнению налоговых деклараций и расчетов по налогам.</p> <p>18. Выполнение имитационных действий по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>19. Выполнение имитационных действий по оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы РФ, контролированию их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>20. Выполнение имитационных действий по заполнению расчета страховых взносов.</p> <p>21. Выполнение имитационных действий по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>22. Выполнение имитационных действий по оформлению платежных документов для перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ, контролированию их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	36	36	
Всего	131	220	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет статистики) (Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита) (Кабинет теории бухгалтерского учета) (Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности) (Лаборатория учебной бухгалтерии) (310).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, проекционный экран, терминал (тонкий клиент)+монитор Benq17+клав.+мышь+сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС -7 шт. 2 стенда. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1.Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>

Дополнительные источники

1.Гомбоева А.Н. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : методические указания для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / А. Н. Гомбоева ; М-во сел.хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 48 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=3845>. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул.экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2.Граница, Ю. В. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» : учебно-методическое пособие / Ю. В. Граница, И. Е. Мизиковский. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144942> (дата обращения: 21.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.Левчаев, П. А. Внебюджетные фонды : учеб. пособие / П.А. Левчаев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 149 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/959008>

4. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: практикум : учебное пособие / составитель О. Е. Иванова. — пос. Караваяево : КГСХА, 2020. — 33 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171721>

Периодические издания

1. НИР. Экономика: научно-теоретический журнал / ИНФРА-М.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/magazines/issues?ref=77d2f791-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2>

2. Российское конкурентное право и экономика : научно-практический журнал / ИНФРА-М.- Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/magazines/issues?ref=bf55e3d1-14b1-11e9-a80d-90b11c31de4c>

3. Журнал экономических исследований: научно-теоретический журнал / ИНФРА-М.- Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c>

4. Аудитор: научно-теоретический журнал.- Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/magazines/issues?ref=05ec48fa-d9db-11e4-b7b9-90b11c31de4c>

5. Вестник Московского государственного областного университета. Серия Экономика: научно-теоретический журнал / Московский государственный областной университет.- Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/magazines/issues?ref=653c00fb-4295-11ea-b67c-90b11c31de4c>

6. Вестник ВСГУТУ: научно-теоретический журнал/ Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2391?category=1029>

Современные образовательные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система /ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ.– Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>– Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователями)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации /ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. с экрана.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При освоении профессионального модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика является обязательным разделом данного модуля. При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика, производственная практика (по

профилю специальности), которая реализуется в рамках изучения модуля после его освоения. Производственная практика (по профилю специальности), проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов производственной практики, подтвержденных документами соответствующих организаций. Консультации для обучающихся предусматриваются в период освоения модуля в объеме, предусмотренном учебным планом образовательного учреждения.

Освоению производственного модуля предшествует обязательное изучение дисциплин (модулей): Основы бухгалтерского учета, Экономика организации, Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: реализация основной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) профессионального модуля	Индекс контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом				
	Тема 1.3. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	ОК 01.-05., ОК 09.-11., ПК 3.1.-3.4.	Комплект вопросов для устных опросов Комплект практических заданий Тестовые задания	Устный опрос Проверка задания Письменное тестирование
	Тема 1.4. Организация расчетов по региональным налогам и местным налогам	ОК 01.-05., ОК 09.-11., ПК 3.1.-3.4.	Комплект вопросов для устных опросов Комплект практических заданий Тестовые задания Деловая игра	Устный опрос Проверка задания Письменное тестирование Подведение итогов деловой игры
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами				
	Тема 2.1. Организация	ОК 01.-05., ОК	Комплект вопросов для	Устный опрос

	расчетов по Фонду социального страхования	09.-11., ПК 3.1.-3.4.	устных опросов Комплект практических заданий Тестовые задания	Проверка задания Письменное тестирование
	Тема 2.2. Организация расчетов по Пенсионному фонду	ОК 01.-05., ОК 09.-11., ПК 3.1.-3.4.	Комплект вопросов для устных опросов Комплект практических заданий Тестовые задания	Устный опрос Проверка задания Письменное тестирование
	Тема 2.3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования	ОК 01.-05., ОК 09.-11., ПК 3.1.-3.4.	Комплект вопросов для устных опросов Комплект практических заданий Тестовые задания	Устный опрос Проверка задания Письменное тестирование

5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к результатам освоения профессионального модуля

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
2	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
3	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		

4	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежей по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежей по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование
5	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней		
6	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		
7	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
8	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		

				налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена по модулю</i>				

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и

другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ПОП СПО.

В целях реализации ПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

