

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.12.2024
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АТК

А.Ф. Цыбиков
« 28 » 01 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

ПМ.04. УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

МДК 04.01. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность
35.02.05 Агрономия

Квалификация (степень) выпускника
Агроном

Форма обучения
очная

Составитель *Тул* *А.В. Цыбиков*

Согласовано:

Председатель методической комиссии АТК *Алекс* *А.В. Колесникова*
« 27 » 01 20 21 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ.	5
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
4. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу Управление структурным подразделением организации разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП СПО для специальности 35.02.05 Агрономия. Комплект оценочных средств по междисциплинарному курсу Управление структурным подразделением организации предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы междисциплинарного курса Управление структурным подразделением организации, для оценивания результатов обучения: знаний, умений.

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу Управление структурным подразделением организации включает:

1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме:

- дифференцированный зачет

2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

- тестовые задания;
- комплект задач/заданий;
- темы докладов и рефератов;
- деловая игра;
- круглый стол.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	Уметь:
сущность и социальную значимость своей будущей профессии	проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Знать:	Уметь:
методы и способы выполнения профессиональных задач	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Знать:	Уметь:
алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Знать:	Уметь:
круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	Уметь:
современные средства коммуникации и возможности передачи информации	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
Знать:	Уметь:
способы разрешения конфликтов, виды профессионального общения	воплощать деловые качества в различных производственных ситуациях
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
Знать:	Уметь:
основы организации работы в команде	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
Знать:	Уметь:
круг задач профессионального и личностного развития	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Знать:	Уметь:
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	определять необходимую технологию для осуществления профессиональной деятельности
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	
Знать:	Уметь:
основные производственные показатели	инструктировать и контролировать исполнителей

работы организации отрасли и его структурных подразделений	на всех стадиях работ
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	
Знать:	Уметь:
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	планировать работу исполнителей
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	
Знать:	Уметь:
функциональные обязанности работников и руководителей	инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	
Знать:	Уметь:
методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	оценивать качество выполняемых работ
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	
Знать:	Уметь:
правила первичного документооборота, учета и отчетности.	оценивать качество выполняемых работ

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Темы дисциплины	Индекс компетенции	Форма контроля
1	Промежуточная аттестация	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5	Дифференцированный зачет
Раздел 1. Управление структурным подразделением организации			
1	Тема 1.1. Основы управления производством	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5	Проверка заданий Устный опрос, проверка заданий
2	Тема 1.2. Организационная структура управления	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5	Проверка заданий Устный опрос, проверка заданий
Раздел 2. Экономические аспекты управления структурным подразделением			
3	Тема 2.1. Экономические, административные и социально-психологические методы управления	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5	Проверка заданий Устный опрос, проверка заданий
4	Тема 2.2. Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5	Проверка заданий Устный опрос, проверка заданий Проверка работы
5	Тема 2.3. Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5	Проверка заданий Устный опрос, проверка заданий
6	Тема 2.4. Основы управленческих решений	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5	Проверка заданий Устный опрос, проверка заданий Подведение итогов деловой игры
7	Тема 2.5. Кадры управления и организация их труда	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5	Проверка заданий Устный опрос, проверка заданий
8	Тема 2.6. Социально-психологические основы руководства. Стель, культура и этика управления	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5	Проверка заданий Устный опрос, проверка заданий Подведение итогов круглого стола

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
3	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
4	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного		
5	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
6	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
7	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		
8	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
9	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
10	ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.		
11	ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями		
12	ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива		
13	ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями		
14	ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию		
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>				

4. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Перечень примерных вопросов к *дифференцированному зачету* (с указанием компетенции)

№ п.п	Вопросы	Индекс контролируемой компетенции
1.	Основы теории управления	ОК 1.- ОК 9., ПК 4.1.
2.	Сущность и содержание управления в АПК	ПК 4.1.
3.	Предмет и метод науки управления	ПК 4.1.
4.	Законы, закономерности и принципы управления в АПК	ОК 1.- ОК 9.
5.	Функции управления сельскохозяйственным производством	ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
6.	Системы и структура управления производством в АПК	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
7.	Развитие науки и практики управления в развитых странах и Российской Федерации	ПК 4.4., ПК 4.5.
8.	Организация управления в агропромышленных формированиях	ПК 4.4.
9.	Структура и функции органов управления АПК на разных уровнях	ОК 1.- ОК 9., ПК 4.1., ПК 4.2.
10.	Общие основы управления организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК	ОК 1.- ОК 9., ПК 4.1.
11.	Управление в государственных унитарных предприятиях	ПК 4.2.
12.	Управление в акционерных обществах	ПК 4.3., ПК 4.4.
13.	Управление в производственных кооперативах	ПК 4.3., ПК 4.4.
14.	Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами	ПК 4.1., ПК 4.2.
15.	Хозяйственный механизм и методы управления	ПК 4.5.
16.	Организационный механизм и организационно-распорядительные методы воздействия	ПК 4.3., ПК 4.4.
17.	Экономический механизм управления в АПК	ОК 1.- ОК 9.
18.	Социально-психологические методы управления	ПК 4.1., ПК 4.2.
19.	Эффективность управления производством в системе АПК	ПК 4.5.
20.	Технология управления по видам деятельности в предприятиях и организациях АПК	ПК 4.1., ПК 4.4., ПК 4.5.
21.	Управленческие решения	ОК 1.- ОК 9.
22.	Управление маркетингом	ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
23.	Организация и оценка труда работников управления АПК	ОК 1.- ОК 9., ПК 4.1.
24.	Требования к кадрам управления и профессиональный характер деятельности руководителя	ПК 4.2.
25.	Организация управленческого труда	ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
26.	Понятие и сущность маркетинга	ОК 1.- ОК 9.
27.	Принципы и функции маркетинга.	ОК 1.- ОК 9., ПК 4.1.
28.	Маркетинговая среда.	ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5.
29.	Особенности маркетинга в АПК.	ОК 1.- ОК 9.
30.	Рынок, виды рынков.	ПК 4.3., ПК 4.4.
31.	Маркетинговые проблемы в сельском хозяйстве.	ПК 4.1., ПК 4.2.
32.	Технология и специализация процессов управления.	ОК 1.- ОК 9.
33.	Информационное обеспечение процессов управления.	ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
34.	Делопроизводство в управлении.	ОК 1.- ОК 9.
35.	Техника управления.	ПК 4.4., ПК 4.5.
36.	Роль оперативного управления в производственной деятельности предприятия	ПК 4.2., ПК 4.3.
37.	Управленческий персонал как объект управления	ПК 4.3., ПК 4.4.
38.	Классификация персонала	ОК 1.- ОК 9., ПК 4.4., ПК 4.5.
39.	Система работы с кадрами и ее элементы	ОК 1.- ОК 9., ПК 4.4.
40.	Методы и технологии оценки руководителей и специалистов Оплата управленческого труда	ОК 1.- ОК 9.

41.	Роль научно-технического прогресса в развитии АПК	ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
42.	Использование достижений науки и передового опыта на предприятиях АПК	ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5.
43.	Типы автоматизированных систем управления	ОК 1.- ОК 9.
44.	Общие принципы и требования к созданию автоматизированных систем управления	ПК 4.3., ПК 4.4.
45.	Техника управления	ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.
46.	Этика делового общения	ОК 1.- ОК 9.
47.	Управленческие решения	ОК 1.- ОК 9., ПК 4.1.

Критерии оценивания при сдаче *дифференцированного зачета*

Оценка «отлично» (86-100 баллов). Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания учебного материала, раскрывает основные понятия, анализирует. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов). Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания учебного материала. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при ответе допускает некоторые погрешности.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов). Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов). Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы.

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Тестовые задания

1) Основы управления производством

1. Управление производством – это:

- а) систем мер воздействия на природу
- б) непрерывное регулирование процессов труда
- в) целенаправленное воздействие на объект для достижения определенных целей
- г) целенаправленное воздействие на дисциплину и порядок в организации

2. Функции управления – это:

- а) основные требования, которыми должны руководствоваться руководители в процессе управления производством
- б) обособленное направление управленческой деятельности, позволяющие осуществлять воздействовать на управляемый объект
- в) сбор и обработка информации необходимой для управления
- г) совокупность операций и работ по осуществлению управленческой деятельности

3. Укажите пример линейной соподчиненности работников управления

- а) бригадир овощеводческой бригады – главному инженеру
- б) управляющий – главному инженеру
- в) бригадир – управляющему

- г) управляющий – главному бухгалтеру
4. Совокупность элементов и звеньев системы управления (порядок их соподчиненности) образует:
- а) производственную структуру
 - б) структуру аппарата управления
 - в) организационную структуру
 - г) бригадную структуру
5. Производственная структура зависит от :
- а) объема производства продукции
 - б) расположения элементов внутри системы
 - в) специализации хозяйства или предприятия
 - г) совокупности элементов производственного и вспомогательного назначения
6. Выделите признак системного подхода к управлению
- а) система проведения совещаний
 - б) система корректировки организационной структуры для выпуска конкурентоспособной продукции
 - в) определенная последовательность целенаправленных действий людей
 - г) система контроля принятых решений
7. Аграрно-промышленный комплекс это:
- а) сочетание отраслей народного хозяйства в отдельных регионах страны
 - б) использование промышленных технологий в сельском хозяйстве
 - в) перечень предприятий и организаций, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции
 - г) комплекс отраслей народного хозяйства страны, занимающийся производством
8. Какие органы государственного управления осуществляют руководство всеми отраслям народного хозяйства страны:
- а) функциональные органы
 - б) отраслевые органы
 - в) линейные органы
 - г) органы общей компетенции
9. Учредительным документом любого предприятия является:
- а) устав
 - б) соглашение
 - в) трудовой договор
 - г) коллективный договор
10. К какому виду органов управления относится правление кооператива:
- а) совместный
 - б) коллегиальный
 - в) функциональный
 - г) единоличный
11. Высшим органом управления в сельскохозяйственном производственном кооперативе является:
- а) совет трудового коллектива
 - б) правление кооператива
 - в) ревизионная комиссия
 - г) общее собрание членов кооператива
12. Является ли крестьянско-фермерское хозяйство юридическим лицом:
- а) является
 - б) является, если имеет сложную структуру управления
 - в) является, если оно занимается предпринимательской деятельностью
 - г) не является
13. Какие вопросы относятся к компетенции общего собрания акционеров?
- а) утверждение и изменения устава общества, избрание совета директоров, утверждение отчетов и планов
 - б) назначение начальников цехов и бригадиров
 - в) распределение прибылей и убытков общества
 - г) утверждение документов, определяющих порядок деятельности органов управления
14. Акционерные общества подразделяются на:
- а) общество с ограниченной ответственностью
 - б) открытые и закрытые
 - в) специализированные
 - г) временное и постоянное

15. Кому принадлежат основные средства производства в Муниципальном унитарном предприятии:

- а) Государству
- б) коллективу предприятия
- в) муниципалитету
- г) директору предприятия

2) Организационная структура управления

1. Объектом науки управления являются:

- а) общественное производство
- б) государственное устройство страны
- в) профсоюзные организации
- г) материальная сфера общества

2. Кто выполняет функции специализированного управления:

- а) руководители
- б) управляющие отделениями
- в) начальники цехов
- г) специалисты

3. Укажите пример функциональной соподчиненности работников аппарата управления:

- а) управляющий подчиняется директору
- б) управляющий подчиняется главному агроному
- в) бухгалтер расчетной группы – главному бухгалтеру
- г) бригадир – управляющему

4. Отделенческая структура управления характеризуется:

- а) отраслевым принципом организации производства
- б) производственным принципом
- в) производственно-территориальным принципом организации производства
- г) многоотраслевым принципом

5. Структура управления по вертикали и горизонтали расчленяется на:

- а) системы и подсистемы
- б) ступени и звенья
- в) отделения и подразделения
- г) производственные единицы

6. Что является причиной новых подходов к управлению:

- а) процесс различных областей знаний и появления возможностей их использования в управлении
- б) изменение практики управления
- в) обнаружение грубых ошибок в старых подходах
- г) рост культурного уровня общества

7. Функциональная структура АПК – это:

- а) совокупность подразделений хозяйства
- б) удельный вес каждого из четырех блоков АПК по основным производственным и экономическим показателям
- в) структура управления производством в отдельных регионах страны
- г) сочетание отраслей на предприятии

8. Органом управления АПК страны является:

- а) совет Министров РФ
- б) Министерство финансов
- в) Министерство сельского хозяйства и продовольствия РФ
- г) Министерство экономического развития

9. Главным фактором формирования коллектива организации является:

- а) информационное обеспечение управления
- б) отбор, подбор и расстановка кадров
- в) повышение квалификации персонала
- г) продвижение работников по службе

10. Навыки решать проблемы для руководителя означает:

- а) уметь определять цели организации, выбирать оптимальную методику, планировать труд, делать все во время
- б) стремиться к самообразованию
- в) своевременно появляться на работе
- г) уметь разговаривать с работниками

11. Управленческий труд осуществляют:

- а) трактористы машинисты
 - б) руководители, специалисты и технические работники
 - в) заведующие складами и кладовщики
 - г) экскаваторщики и бульдозеристы
12. Техники управления – это:
- а) набор предметов и средств труда, необходимых для осуществления руководителями управленческих функций
 - б) набор приборов и оборудования для определения качества продукции
 - в) средства передвижения руководителей
 - г) оборудование кабинета руководителя
13. Мотивация – это:
- а) стимулирование работников за труд
 - б) комплекс факторов, которые заставляют человека действовать и вести себя определенным образом
 - в) использование различных приемов управления
 - г) вознаграждение работников или наказание их
14. Способы воздействия руководителей на подчиненных для достижения определенных целей называются:
- а) принципами управления
 - б) субъектами управления
 - в) методами управления
 - г) функциями управления
15. Поощрительная форма материального вознаграждения, связанная с более высокими индивидуальными результатами и качеством труда называется:
- а) премия
 - б) заработная плата
 - в) доплата
 - г) выплаты
16. На что воздействуют руководители, применяя административные методы управления:
- а) на материальную заинтересованность работников
 - б) на волю исполнителей
 - в) на стремление получать моральное вознаграждение
 - г) на психику и мораль человека
17. На что воздействует руководитель, применяя социально-психологические методы управления?
- а) на волю исполнителя
 - б) на материальные интересы работников
 - в) на мораль и психику человека
 - г) на культурные навыки человека
18. В любой организации неформальному лидеру принадлежит следующая роль:
- а) сплачивает, интегрирует коллектив
 - б) определяет поведение коллектива
 - в) рождает конфликтные ситуации, борьбу авторитетов
 - г) снижает эффективности управления
19. Качество на производстве – это:
- а) характеристика изделия
 - б) способность изделия или услуги последовательно отвечать на ожидания потребителя
 - в) способность изделия конкурировать с другими
 - г) способность услуги быть лучше чем у других
20. Стандартизация – это:
- а) действие подтверждающее, что товар соответствует стандартам
 - б) зарегистрированный факт качества продукции
 - в) деятельность по установлению норм, правил и характеристик продукции
 - г) установление определенных норм качества для товара
21. Оперативное планирование – это:
- а) планирование операций по производству продукции
 - б) метод организации производства
 - в) разработка рабочих планов по периодам работ
 - г) распределение обязанностей между работниками
22. Что является важнейшим фактором, влияющим на качество принимаемых решений
- а) обстановка при принятии решения
 - б) обеспеченность средствами производства
 - в) обеспеченность кадрами

- г) научный подход
23. Что относится к методам принятия управленческих решений на основе математического моделирования:
- а) использование интуиции руководителя
 - б) бальные оценки и линейное программирование
 - в) метод «озарение»
 - г) метод «мозгового штурма»
24. Чем отличается государственное унитарное предприятие от других форм хозяйствования? Тем, что:
- а) средства производства являются собственностью коллектива
 - б) средства производства являются собственностью органов управления
 - в) средства производства являются собственностью государства
 - г) средства Производства являются собственностью директора
25. Высшим органом управления в акционерном обществе является:
- а) генеральный директор
 - б) общее собрание акционеров
 - в) правление
 - г) совет директоров
26. Учредительными документами любого предприятия являются:
- а) коллективный договор
 - б) трудовой договор
 - в) договор купли продажи
 - г) устав или учредительный договор
27. Назовите виды унитарных предприятий:
- а) межхозяйственное унитарное предприятие
 - б) государственное и муниципальное предприятие
 - в) предприятие, основанное на праве совместного ведения хозяйства
 - г) внутрихозяйственное предприятие
28. Юридическое лицо, уставной капитал которого разделен на определенное число долей, каждая, из которой выражена ценной бумагой, называется:
- а) полным товариществом
 - б) обществом с ограниченной ответственностью
 - в) акционерным обществом
 - г) унитарным предприятием
29. Какие функции осуществляет наблюдательный совет в кооперативе:
- а) контролирует деятельность председателя
 - б) контролирует финансово-хозяйственную деятельность кооператива
 - в) контролирует деятельность членов кооператива
 - г) контролирует деятельность отдельных специалистов
30. Коммерческие организации – это:
- а) юридические лица или организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
 - б) потребительские кооперативы
 - в) общественные объединения
 - г) религиозные организации
- 3) Экономические, административные и социально-психологические методы управления
1. Экономический метод управления – это:
- а) воздействие на волю подчиненного
 - б) воздействие на психику человека
 - в) воздействие на материальную заинтересованность работников
 - г) воздействие на мораль человека
2. Необходимость налогообложения определяется:
- а) ограничением дохода населения, предпринимателей фирм
 - б) финансирование деятельности государственных институтов и наполнением бюджета страны
 - в) перераспределение средств в пользу неимущих слоев населения
 - г) концентрацией финансовых ресурсов для развития новых технологий
3. Письменное или устное требование к подчиненным выполнить определенную работу с указанием сроков и условий выполнения называется:
- а) приказ
 - б) задание

- в) устав
 - г) положение
4. Методы управления, построенные на формировании общественного мнения и индивидуально нравственных ценностей, называется:
- а) экономические методы
 - б) социально-психологические методы управления
 - в) административные методы управления
 - г) Организационные воздействия
5. Методы управления это:
- а) способы организации производства
 - б) воздействие на подчиненных в целях управления их деятельности
 - в) стиль и методы работы руководителя
 - г) способы воздействия на работников, которые может избрать руководитель в той или иной ситуации
6. Организационная или властная мотивация лежит в основе:
- а) экономического метода управления
 - б) административных методов управления
 - в) организационных методов
 - г) социально - психологических методов управления
7. Главным фактором, определяющим эффективность материальной мотивации, является:
- а) учет потребности людей
 - б) ценность вознаграждения или премии
 - в) оценка результата выполнения работы
 - г) взаимосвязь результата с величиной вознаграждения
8. Используя административные методы управления, руководитель воздействует:
- а) приказом, распоряжением, указанием
 - б) материальной заинтересованностью людей
 - в) моральным вознаграждением
 - г) морали социального воздействия
9. При использовании социально – психологических методов управления руководитель воздействует на подчиненных:
- а) приказом, распоряжением, указанием
 - б) премиями и ценными подарками
 - в) моральным вознаграждением и созданием социальных условий
 - г) доведением до исполнителей уставов и положений
10. Отношения административного подчиненности между его членами представляет собой:
- а) неформальную структуру
 - б) формальную структуру
 - в) иерархическую структуру
 - г) структуру управления
- 4) Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями
1. К методологии науки управления относится:
- а) хронометраж рабочего времени
 - б) экономико-статистический метод
 - в) диалектический метод
 - г) экономический метод
2. Принципы управления – это:
- а) основные действия руководителя по выполнению его функций
 - б) основные правила, которыми должны руководствоваться руководители, выполняя свои функции
 - в) совокупность управленческих действий направленных на совершенствование организации труда
 - г) основные направления деятельности руководителя
3. Совокупность элементов, обеспечивающих непосредственный процесс создания материальных благ и оказания услуг называется:
- а) функциональная подсистема
 - б) управляющая подсистема
 - в) управляемая подсистема
 - г) организационная подсистема
4. На формирование структуры управления решающее влияние оказывает:
- а) организационная структура предприятия

- б) логическая структура
 - в) производственная структура
 - г) структура соподчиненности
5. По какому принципу формируется цеховая (отраслевая) структура управления?
- а) по принципу ступенчатости
 - б) территориально-производственному принципу
 - в) по многоотраслевому
 - г) по отраслевому принципу
6. Является ли управление производственным трудом?
- а) да, т.к. управление создает новую стоимость
 - б) нет, это всего лишь результат противоречий между наемным трудом и собственником средств производства
 - в) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и производство обеспечить целостностью трудового организма
 - г) нет, это всего лишь контроль и надзор
7. Отраслевая структура агропромышленного комплекса – это:
- а) состав отраслей, входящих в АПК
 - б) сочетание отдельных элементов в организации управления производством
 - в) специализация предприятий, входящих в АПК
 - г) состав и сочетание отраслей в промышленности и сельском хозяйстве
8. Основным органом управления АПК на уровне региона являются:
- а) Министерства сельского хозяйства и продовольствия в республиках и департаменты в краях и областях
 - б) Правительство края, области республики
 - в) финансовые органы регионов
 - г) предприятия занимающиеся ремонтом техники
9. Подбор кадров – это:
- а) распределение обязанностей между работниками
 - б) изучение кандидатов и выбор среди тех работников для занятия определенных должностей
 - в) создание социальных условий для коллектива
 - г) повышение материальной заинтересованности работников управления
10. Способность влиять на людей для руководителя означает:
- а) чаще общаться с подчиненными
 - б) иметь солидный внешний вид
 - в) чаще использовать способности к администрированию
 - г) иметь убедительный внешний вид и одеваться с учетом обстановки, быть уверенным в себе, устанавливать хорошие отношения с окружающими
11. Организация управленческого труда – это:
- а) действие руководителя по организации выпуска определенного продукта или услуги
 - б) система мер направленных на повышение качества продукции
 - в) система действий по объединению, согласованию, упорядочению деятельности работников управления направленная на решение задач организации
 - г) система методов воздействия на подчиненных
12. Оргтехника – это:
- а) арифмометры и другие вычислительные приспособления
 - б) компьютеры
 - в) устройства и приспособление для контроля технологических параметров производства
 - г) все устройства и приспособления, которые используются руководителями, осуществляемые функции управления
13. Материальная мотивация лежит в основе:
- а) административного метода управления
 - б) экономического метода управления
 - в) социально-психологического метода
 - г) социального метода воздействия
- 5) Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях
1. Является ли крестьянские (фермерские) хозяйства коммерческими организациями:
- а) являются
 - б) являются, если оно занимается предпринимательской деятельностью
 - в) является, если оно имеет аппарат управления
 - г) не является

2. Участвуют ли в управлении делами товарищества на вере его вкладчики:
- участвуют
 - участвуют только при решении стратегических вопросов
 - не участвуют
 - участвуют частично
3. Хозяйственное общество – это:
- форма коллективного предпринимательства, при которой происходит объединение капитала
 - форма предпринимательства, при котором происходит объединение труда
 - форма предпринимательства, при котором происходит объединение работников
 - форма предпринимательства, при которой происходит объединение отраслей:
4. Назовите организационно-правовые формы хозяйствования в АПК
- колхозы
 - совхозы
 - СПК, АО. товарищества, общества с ограниченной ответственностью, унитарные предприятия
 - объединения, фонды
5. Наблюдательный совет кооператива – это:
- контролирующий орган кооператива
 - орган, обеспечивающий высокое качество продукции
 - исполнительный орган кооператива
 - высший орган кооператива
6. В качестве объекта прямого государственного управления выступают:
- сельскохозяйственные кооперативы
 - государственные унитарные предприятия
 - товарищества
 - целевые программы
- 6) Основы управленческих решений
1. Процесс принятия управленческого решения состоит из следующих этапов:
- координирование, организация и контроль деятельности работников
 - уяснение проблемы, формулировка цели, оценка обстановки
 - сбор информации, планирование, организация, контроль
 - разработка новых действий по организации производства
2. Принятие решения – это:
- волевой акт руководителя
 - акт организационного воздействия
 - направленное действие
 - нет правильного ответа
3. Чтобы управленческие решения выполнялись, необходимо:
- планировать работу организации
 - осуществлять контроль за выполнением решений
 - обеспечивать взаимодействие между рабочими
 - учитывать особенности организации
4. Принятие решения – это:
- связующий процесс, необходимый для выполнения любой управленческой функции
 - связующий процесс, необходимой для осуществления организационной функции
 - связующий процесс, необходимой для выполнения работ
 - связующий процесс, для анализа
- 7) Кадры управления и организация их труда
1. Кадры управления на предприятии это:
- персонал предприятия
 - специалисты и трудовой коллектив
 - работники предприятия занятые управленческим трудом
 - работники подсобных предприятий
2. Способность управлять собой для руководителя означает:
- всегда поддерживать свое здоровье, избегать стрессов, избегать за равновесием между личной и деловой жизнью
 - все внимание уделять производству
 - чаще пользоваться поощрениями и наказаниями своих работников

- г) постоянно требовать от подчиненных выполнения задания
3. Управленческий труд это:
- а) организация планирования и финансирования предприятия
 - б) труд, связанный с распределением обязанностей между работниками
 - в) труд, связанный с выполнением всех функций управления
 - г) распределением основных функций специалистов в организации
4. Технология управления это:
- а) распределение обязанностей между работниками управления
 - б) система операций, работ, функций и подфункций, выполняемых работниками управления в определенной последовательности
 - в) система мероприятий направленных на обеспечение управляемости хозяйства
 - г) набор элементов управленческой деятельности на предприятии
5. Качество труда и продукции это:
- а) совокупность характеристик объекта, которые нравятся отдельным людям
 - б) степень удовлетворения потребности человека
 - в) показатель значимости объекта
 - г) совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленным и предполагаемым потребностям
6. Сертификация - это:
- а) проверка товара на качество
 - б) процедура, посредством, которой третья сторона дает письменную гарантию, что продукция, процесс или услуга соответствует заданным требованиям
 - в) действие, удовлетворяющее качество продукции
 - г) соответствие товара стандарту
7. Оперативное управление – это:
- а) управление производством в организации
 - б) управление людьми
 - в) повседневное планирование, контроль и регулирование трудовых процессов и реализации продукции
 - г) управление имуществом организации
- 8) Социально-психологические основы руководства. Стиль, культура и этика управления
1. Столкновение расходящихся интересов:
- а) конфликт;
 - б) непонимание;
 - в) избегание;
 - г) уход.
2. Стратегия поведения, когда в конфликтной ситуации если предмет разногласия не представляет для человека большой ценности, и если ситуация может разрешиться сама собой:
- а) уклонение;
 - б) уход;
 - в) игнорирование;
 - г) соперничество.
3. Паралингвистическое средство общения:
- а) покашливание;
 - б) плачь;
 - в) громкость;
 - г) смех.
4. Часть глаза, по которой можно определить отношение человека к собеседнику:
- а) сетчатка;
 - б) зрачок;
 - в) хрусталик;
 - г) глазное яблоко.
5. Экстралингвистическое средство общения, «самая предательская вещь»:
- а) смех;
 - б) мимика;
 - в) жесты;
 - г) тембр.
6. Оптимальное положение трех собеседников для беседы:
- а) треугольник;
 - б) прямоугольник;

- в) ромб;
 - г) трапеция.
7. Эмоциональное состояние, возникающее при смаковании вкусовых впечатлений:
- а) потребление;
 - б) удовлетворение;
 - в) наслаждение;
 - г) ощущение.
8. Современная форма древнего ритуала приветствия:
- а) рукопожатие;
 - б) поклон;
 - в) кивок;
 - г) устное приветствие.
9. Способность изменять свое поведение в зависимости от обстоятельств, реагировать на поведение партнера:
- а) плавность;
 - б) гибкость;
 - в) синтония;
 - г) кинестет.
10. Человек, с которым вы общаетесь, передаете ему информацию:
- а) собеседник;
 - б) слушатель;
 - в) друг;
 - г) соперник.
11. Один из пяти каналов восприятия окружающего мира:
- а) общение;
 - б) зрение;
 - в) движение;
 - г) язык.
12. Слушатель не обращает внимания на слова рассказчика:
- а) инициатор;
 - б) манипуляция;
 - в) игнорирование;
 - г) пренебрежение.
13. Прием слушателя и предмет домашней утвари:
- а) отражение;
 - б) окно;
 - в) зеркало;
 - г) наушник.
14. Человек, который слушает:
- а) молчун;
 - б) слушатель;
 - в) собеседник;
 - г) партнер.
15. Этап общения, главная цель которого – убедиться, что мысль собеседника понята правильно:
- а) ясность;
 - б) уяснение;
 - в) понимание;
 - г) убеждение.
16. Реакция слушателя:
- а) удивление;
 - б) отвращение;
 - в) негодование;
 - г) поддакивание.
17. Психологическое препятствие, возникающее при встрече двух людей:
- а) стена;
 - б) барьер;
 - в) невроз;
 - г) нет правильного ответа.
18. Как в совокупности называется взаимоотношения, общение:
- а) разговор;
 - б) диалог;
 - в) контакт;

- г) беседа.
19. Понятие, действие, выражающее смысл другого понятия, действия:
- символ;
 - решение;
 - представление;
 - знак.
20. Способ познания другого человека, при котором предположение об его внутреннем состоянии строится на основе попыток поставить себя на место партнера по общению:
- аттракция;
 - эмпатия;
 - рефлексия;
 - идентификация.
21. Естественный звуковой язык:
- речь;
 - голос;
 - тон;
 - темп.
22. Один из важнейших этапов переговоров
- подготовка;
 - готовность;
 - связь;
 - общение.
23. Важное условие делового сотрудничества
- поддержка;
 - выслушивание;
 - атрибуция;
 - понимание.
24. На что нужно обращать внимание в человеке, для того чтобы уменьшить недостатки
- величие;
 - достоинство;
 - внешность;
 - речь.
25. Тип ребёнка, ведущего себя по типу: а вам какое дело? Как хочу, так и буду делать:
- бунтарь;
 - вредный;
 - послушный;
 - неуправляемый.
26. Позиция собеседника в конфликтной ситуации:
- компромисс;
 - наблюдение;
 - приспособление;
 - обвинитель.
27. Личность проявляется в:
- результатах деятельности;
 - личности других;
 - в создании общего в общении;
 - все ответы верны.
28. О характере человека можно судить:
- по цвету его глаз;
 - по особенностям линий на руке;
 - по его гороскопу;
 - по привычкам и типичным действиям;

Критерии оценивания

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
«Отлично»	Выполнено 86-100% заданий
«Хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
«Удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий

5.2. Темы докладов и рефератов

- 1) Основы управления производством
 1. Понятие организации и ее виды
 2. Виды хозяйственных организаций
 3. Общие характеристики (черты) организации
 4. Управление рисками на предприятии
 5. Внешняя среда организации
 6. Внутренняя среда организации
 7. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой
 8. Понятие структуры. Организационная структура управления
 9. Линейная структура: преимущества и недостатки
 10. Функциональная структура: преимущества и недостатки
 11. Линейно-функциональная структура: преимущества и недостатки
 12. Линейно-штабная структура: преимущества и недостатки
 13. Матричная структура: преимущества и недостатки

- 2) Стиль, культура и этика управления
 1. Власть и влияние, общее понятие.
 2. Основы лидерства. Лидерство и управление.
 3. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента
 4. Источники власти в организации
 5. Руководство: власть и партнерство
 6. Стили менеджмента
 7. Лидерство и власть

- 3) Особенности управления
 1. Сущность организации.
 2. Какие виды организации существуют.
 3. Жизненный цикл организации.
 4. Процесс проектирования работы в организации.

Критерии оценки докладов и рефератов

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание реферата показывает высокий уровень его компетентности, знания по излагаемой теме и при защите реферата студент профессионально, грамотно, хорошим языком излагает материал, аргументировано делает выводы;

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание реферата показывает достаточный уровень его компетентности, знания по анализируемой теме и при защите реферата свободно, логично, хорошим языком излагает материал, но допускает некоторые погрешности;

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание реферата показывает достаточные знания по изучаемой теме, но в нем отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. При защите обучающийся

показывает, что он владеет практическими навыками по исследуемой проблеме, но на поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания;

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) выставляется обучающемуся, если содержание реферата показывает слабые знания по изучаемой теме, низкий уровень компетентности. При защите реферата неуверенно и логически непоследовательно излагает материал, неправильно отвечает на поставленные преподавателем вопросы.

5.3. Комплект задач/заданий

1) Организационная структура управления

1. Понятие управления производством.
2. Понятие и сущность АПК как системы народного хозяйства страны.
3. Задание

В хозяйстве имеется два села, в которых действуют следующие объекты производственного и культурно-бытового назначения (см. таблицу 1).

Таблица 1

Состав и размещение структурных подразделений.

Населенные пункты	Объекты различного назначения
Село Ехэ – Цаган - центральная усадьба, жителей – 350 человек, работающих 100 человек.	1. МТМ
	2. Гараж
	3. Машинный двор
	4. Столярная мастерская
	5. Центральный склад
	6. Нефтебаза
	7. МТФ на 200 коров
	8. Гурт доращивания КРС
	9. Овец – 5
	10. Свиноферма – 500 голов
	11. Магазин
	12. ТПБ №1
Село ХараДабан в15 км.от центральной усадьбы, жителей 250 человек, работающих 70 человек.	1. ТПБ № 2
	2. ТПБ № 3
	3. Отара овец -7
	4. Гурт откорма КРС
	5. Магазин
	6. Зерноток

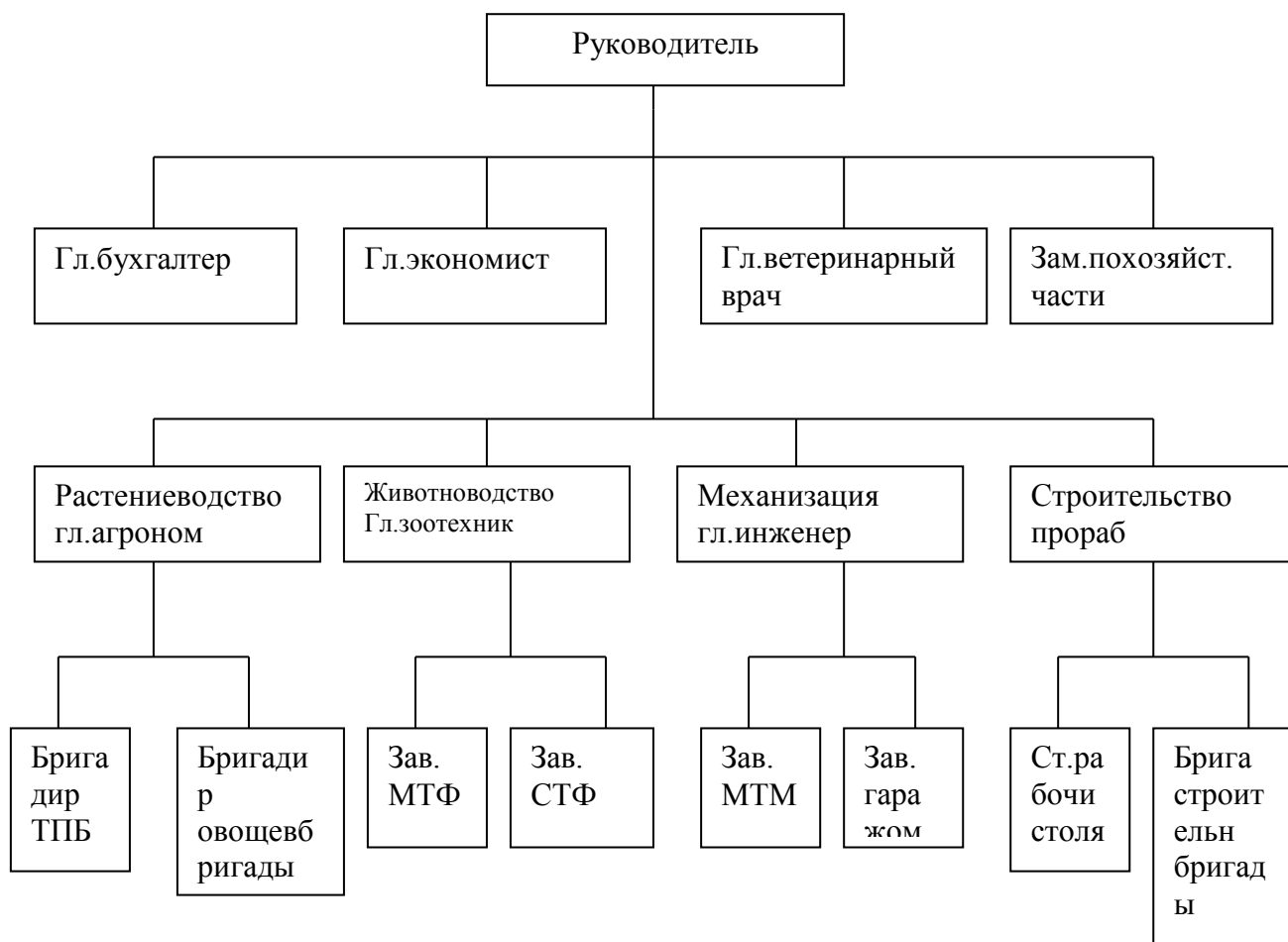
Какая организационная структура наиболее подходит к хозяйству с наличием вышеуказанных подразделений? Назовите наиболее подходящую организационную структуру. Составьте схему этой организационной структуры.

2) Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях

1. Предмет, метод, объект науки управления.
2. Бригадная структура управления.
3. Задание

На прилагаемой схеме представлена структура аппарата управления сельскохозяйственного предприятия. Она называется цеховая или отраслевая.

Объясните, почему она так называется? Что такое цех? Какие преимущества этой структуры с точки зрения управляемости хозяйства и экономичности аппарата управления?



3) Кадры управления и организация их труда

1. Классификация кадров управления.
2. Особенности управления в условиях рыночной экономики.
3. Задание

Из теории мы знаем, что в стране создан и функционирует агропромышленный комплекс (АПК). Он создан на уровне страны, на уровне региона (область, республика) и на уровне района.
 Вопрос: Какие предприятия и организации входят в состав АПК района, в котором Вы живете или были на практике? Из каких блоков состоит АПК района? Кто управляет предприятиями АПК в районе?

4) Экономические, административные и социально-психологические методы управления

1. Функции управления. Понятие и классификация
2. Сущность, роль и значение административных методов управления.
3. Задание

Вам необходимо удвоить производство молока в хозяйстве в предстоящие 4 – 5 лет. Для этого необходимо руководителю использовать различные способы воздействия на работников. Эти способы составляют методы управления. Какими методами управления Вы будете воздействовать на работников, чтобы решить эту задачу? На удовлетворение, каких потребностей работников будут направлены эти воздействия? Чем Вы будете воздействовать, на своих подчиненных, используя различные методы управления?

5) Основы управленческих решений

Для ремонта станка предприятию требуются соответствующие запасные части, количеством 400 единиц в год. Если их изготовить собственными силами, то постоянные затраты,

связанные с производством этих деталей, составляет 123 тыс. руб., а переменные расходы 0.7 тыс. руб. Готовые детали для ремонта можно приобрести по 1,1 тыс. руб. за единицу. Определите, что выгоднее для данного предприятия производить или покупать запасные части, изобразите графически и графическим методом покажите, когда покупать, а в каких случаях продавать?

Критерии оценивания

– отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
«Отлично»	Выполнено 86-100% заданий
«Хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
«Удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий

5.4. Деловая игра

Деловая игра «Разработка и принятие управленческого решения»

Цель: приобретение студентами практических навыков выработки и принятия эффективных управленческих решений.

Задачи:

1. получить навыки аналитического мышления, связанного с выбором решения.
2. Определить уровень развития группы, перед которой ставится задача.
3. Усвоить вопрос об эффективности индивидуальной и групповой деятельности применительно к комплексным решениям.
4. Выработать некоторые навыки группового взаимодействия, достижения взаимопонимания.

Сегодня 5 октября. Сейчас около 14:30. Ваш гидроплан только что потерпел аварию недалеко от восточного берега озера Ловозера Мурманской области. В результате аварии погиб пилот, но все пассажиры остались живы. Все промокли до пояса. Вскоре после аварии гидроплан унесло на глубину и он затонул. Тело пилота застряло в кабине.

Пилот не смог до происшествия оставить указания кому-либо из пассажиров. Однако приборы показывали место нахождения: 48 км к югу от предусмотренного маршрута и приблизительно 35 км по прямой на восток от поселка Ловозеро, который был целью путешествия и ближайшим населенным пунктом. Поселок Ловозеро расположен в 120 км к югу от Баренцева моря (Северный ледовитый океан). До поселка можно добраться только самолетом или поездом. Все автодороги заканчиваются в нескольких километрах от него. Предполагалось, что ваша группа вернется из Мурманской области самое позднее 19 октября, передано по радиации сообщение о полете региональному отделу воздушного транспорта.

Ближайшая территория покрыта невысоким кустарником с листьями до 10 см в диаметре. Невдалеке можно увидеть несколько возвышенностей со скалистыми вершушками. Тундра (арктические болота) занимает все пространство до возвышенностей и кое где имеются заросли кустарника. В этом районе приблизительно четверть поверхности занята длинными узкими озерами, простирающимися с северо-запада на юго-восток. Бесчисленное количество соединяет эти озера между собой.

Температура в октябре колеблется от -3,9 до 2,2С, крайние пределы от 10 до -17,7С. Три четверти дня небо покрыто низкими облаками. Ясным бывает в среднем один день из десяти. Слой снега от 15-до 20 см. но толщина снежного покрова значительно меняется из-за ветра, который сдувает снег с открытых участков и наметает сугробы 1-1,5 м. глубиной в некоторых местах. Скорость ветра приблизительно 20-25 км./ч., ветер чаще всего с северо-запада.

На вас теплое нижнее белье, носки, плотная шерстяная фуфайка, брюки, вязанные перчатки, цигейковая куртка, вязанная шапка и прочные охотничьи сапоги. У всех вместе 1530 руб. в бумажных купюрах и несколько монет мелочи, карманный нож, имеющий 2 лезвия, огрызок карандаша и воздушная карта района.

Метеоданные в зоне аварии следующие (°С):

Месяц	Средняя дневная температура	Средняя температура макс. дневная	Средняя температура мин. дневная	Предполагаемая минимальная температура
Октябрь	-1	2	-4	-18
Ноябрь	-9	-5	-13	-36
Декабрь	-18	-14	-22	-41

Снегопады:

- Октябрь - в среднем, 11 дней, 20 см снега.
- Ноябрь - в среднем, 16 дней, 37 см снега.

Восход солнца: 6.15

Закат солнца: 17.45

Открытые участки кожи обмораживаются при следующих параметрах скорости ветра и температуры:

Скорость ветра, км/ч	Температура, °С	Скорость ветра, км/ч	Температура, °С
69	-6,6	11	-23,3
42	-9,4	10	-26
29	-12,2	8	-28,9
22,5	-15	6	-31,6
21	-17,7	5	-34,4
14,5	-20,5	3	-40

Для того, как самолет затонул, ваша группа смогла спасти 15 предметов, а именно:

- магнитный компас;
- металлический бидон с 4,1 л. кленового сиропа;
- спальный мешок, специально для Севера;
- упаковка таблеток для очистки воды;
- прочная клеенка 6*6 м;
- 13 спичек в непромокаемой упаковке;
- 7,5 плетеной нейлоновой веревки, способной выдержать 25 кг.
- карманный фонарь с 4 батарейками;
- 3 пары снегоступов;
- 1 бутылка рома 70 град.;
- бритва и зеркало в одном футляре;
- механический будильник;
- топорик;
- дырявая камера диаметром 50 см;
- книга «Плавание под Северной звездой».

Критерии оценки деловой игры:

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется обучающемуся, если при деловой игры показывает высокий уровень его компетентности, знания по излагаемой теме и при деловой игры студент профессионально, грамотно, хорошим языком излагает материал, аргументировано делает выводы;

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) выставляется обучающемуся, если при деловой игры показывает достаточный уровень его компетентности, знания по анализируемой теме и при деловой игры свободно, логично, хорошим языком излагает материал, но допускает некоторые погрешности;

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) выставляется обучающемуся, если при ситуации показывает достаточные знания по изучаемой теме, но в нем отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) выставляется обучающемуся, если при деловой игры показывает слабые знания по изучаемой теме, низкий уровень компетентности. При деловой игры неуверенно и логически непоследовательно излагает материал, неправильно отвечает на поставленные преподавателем вопросы.

5.5. Круглый стол

1. Этика как учение о морали
2. Тактика ведения переговоров
3. Сущность и виды деловой беседы
4. Деловой имидж
5. Этика и этикет в общении с коллегами по работе

Критерии оценок круглого стола:

Оценка «отлично» (86-100 баллов) выставляется обучающемуся, если при обсуждении круглого стола показывает высокий уровень его компетентности, знания по излагаемой теме и при обсуждении круглого стола студент профессионально, грамотно, хорошим языком излагает материал, аргументировано делает выводы;

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) выставляется обучающемуся, если при обсуждении круглого стола показывает достаточный уровень его компетентности, знания по анализируемой теме и при обсуждении круглого стола свободно, логично, хорошим языком излагает материал, но допускает некоторые погрешности;

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) выставляется обучающемуся, если при обсуждении круглого стола показывает достаточные знания по изучаемой теме, но в нем отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. При защите обучающийся показывает, что он владеет практическими навыками по исследуемой проблеме, но на поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания;

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) выставляется обучающемуся, если при обсуждении круглого стола показывает слабые знания по изучаемой теме, низкий уровень компетентности.

Лист внесения изменений

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание