Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.11.2026 17:47:47
Уникальный программный ключ:
056af948e7e48e6f3c571e420957a8ae7b757ae8

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «19» января 2026 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА
(версия 2.0)

Улан-Удэ, 2026

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, порядок проведения практики как компонента практической подготовки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская ГСХА имени В.Р. Филиппова» (далее Академия).

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.

1.3 Настоящее Положение является обязательным для всех форм обучения.

1.4 Требования Положения обязательны для применения обучающимися, научно-педагогическими работниками, сотрудниками Академии

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение – локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова» (далее – Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

2.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие

обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должна быть предусмотрена в рабочих программах дисциплин (модулей) в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9 Компоненты образовательной программы и их объем, реализация которых должна проходить в форме практической подготовки устанавливается кафедрами (колледжем) самостоятельно, исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

2.10 Календарный график (план) проведения практической подготовки предоставляется в учебно-методическое управление до 01 октября текущего учебного года (приложение 1,2).

2.11 Освобождение обучающихся от прохождения практической подготовки не допускается.

3. Организация практической подготовки

3.1 Организация проведения практической подготовки осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильная организация) (Приложение 3).

3.2. Все договоры о практической подготовке обучающихся регистрируются в общей базе учебно-методического управления Академии, хранятся договоры на факультетах/институте/колледже.

В случае заключения договора о практической подготовке с иностранными организациями, необходимо получить заключение Министерства сельского хозяйства РФ (Постановление Правительства Российской Федерации от 13.04.2022 № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами).

3.3. Освоение ОПОП предусматривает проведение практики обучающихся. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС, профессиональными стандартами. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если выполняемая ими профессиональная деятельность соответствует целям, задачам, планируемым результатам и содержанию практики; признание возможности прохождения организуется на основании согласования программ практики и индивидуальных заданий с профильной организацией.

3.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5. При организации практической подготовки обучающиеся и сотрудники Академии обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации), требования охраны труда и техники безопасности.

3.6. При наличии в профильной организации или в Академии (при организации практической подготовки в Академии) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября

2011 г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный №28970), от 5 декабря 2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный №35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. №62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный №50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. №1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный №56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. №187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный №58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. №455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный №58430).

3.8 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Организация практической подготовки по практике

4.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Практика обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования (далее – ОПОП), является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования.

4.3. Практика – вид учебной работы, направленной на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также проявления и развития творческих способностей при выполнении научно-исследовательских работ.

4.4. Виды, типы практики, цели, объёмы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в Академии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального или высшего образования.

4.5 Практика проводится у обучающихся всех форм обучения. Обучающиеся всех форм обучения обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном образовательной программой.

4.6 Основными видами практик являются учебная и производственная.

4.7 Конкретные типы практик устанавливаются в соответствии с ФГОС. Образовательной программой высшего образования может быть установлен дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик. Если стандартом ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

4.8 Все виды практики проводятся в форме контактной работы обучающихся с руководителем (ями) практики и в самостоятельной форме. К самостоятельной форме работы обучающихся относятся индивидуальная и групповая форма работы по выполнению заданий рабочей программы практики, в том числе индивидуального задания (задания), анализу информационных источников, сбору дополнительной информации, обработке и систематизации собранного материала, подготовке отчетной документации, подготовке доклада и презентации к защите практики (при необходимости) и др.

4.9 Способы проведения практики:

– стационарная, которая проводится на территории Академии, либо в профильной организации, расположенной на территории г. Улан-Удэ;

– выездная, которая проводится вне города Улан-Удэ.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП, устанавливается с учетом требований ФГОС.

4.10. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.11. Практики проводятся в соответствии с календарным учебным графиком. Сроки проведения практик устанавливаются деканатом (директоратом) по согласованию с кафедрами, ответственными за проведение практик.

Прохождение практики в период, отличный от установленных учебным планом и календарным учебным графиком сроков, осуществляется на основании Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Изменение сроков проведения практической подготовки обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке по уважительным причинам, оформляется отдельным приказом об изменении сроков прохождения практики. Основанием для приказа являются документы, подтверждающие необходимость изменения сроков практики (письмо от организации, справка о болезни и др.), и заявление обучающегося, согласованное с учебно-методическим управлением и рассмотренное на заседании деканата/директората.

4.12. На факультете (в институте, колледже) за практики отвечает заместитель декана (директора) по учебно-воспитательной работе или заместителем декана по практической подготовке, за каждую отдельную практику отвечают заведующий кафедрой и руководители практики.

4.13. Общий контроль за обеспечением организации практики в Академии возлагается на учебно-методическое управление.

4.14. Учебная нагрузка преподавателей – руководителей практики определяется в соответствии с действующими в Академии нормами времени для расчета объема учебной нагрузки научно-педагогических работников.

4.15. Документом, регламентирующим практику, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ

разрабатываются выпускающими кафедрами (колледжем) с учетом требований профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, ПООП (при наличии), настоящего Положения и утверждаются в установленном порядке.

Содержание рабочей программы практики по программам высшего образования включает в себя:

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения;
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы;
4. Объем практики и ее продолжительность;
5. Содержание практики;
6. Формы отчетности по практике;
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.
11. Иные сведения и материалы.

Содержание рабочей программы практики по программам среднего профессионального образования включает в себя:

1.Паспорт программы учебной (или производственной практики) (по профилю специальности)

2. Структура и содержание учебной (или производственной) практики (по профилю специальности)

3. Условия реализации программы учебной (или производственной) (по профилю специальности)

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики (по профилю специальности)

5. Результаты освоения учебной (или производственной) практики (по профилю специальности)

Рабочая программа преддипломной практики должна быть направлена на выполнение выпускной квалификационной работы/научной квалификационной работы.

Рабочая программа практики подлежит ежегодной актуализации.

Не менее, чем за 10 дней до начала практики обучающиеся должны быть ознакомлены с рабочей программой практики (приложение 17).

4.16 При формировании содержания рабочих программ практик руководителям образовательных программ рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

последовательность развития профессиональных компетенций обучающихся – от менее сложных к более сложным навыкам

– вариативность элементов практики;

– разнообразие элементов практики;

– ориентация на интересы развития региона;

– возможность проведения практики в режиме не только стационарного пребывания студента на предприятии / в подразделениях Академии, но и удаленной работы с использованием современных информационных технологий.

4.17. Организация практик может проходить в различных форматах в зависимости от целей и задач обучения (мультиформатная практика). При проектировании практики целесообразно учитывать возможность выбора студентами разнообразных элементов практики (раздел 5 Положения).

4.18. Система оценки качества практики должна основываться на применении комплекса диагностических и аттестационных инструментов – исходя из совокупности компетенций, развитие которых предполагается конкретной практикой по профилю ОП.

4.19. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является структурным компонентом рабочей программы практики и представляется отдельным документом.

4.20. Допускается, по решению декана факультета/директора института/колледжа, учитывать время работы в студенческом специализированном отряде по профилю, соответствующей направлению подготовки (специальности) в качестве учебной или производственной практики.

4.21. Организация практики на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.22 Организация проведения практики обучающихся по договорам о целевом обучении осуществляется в соответствии с условиями договоров о целевом обучении и по согласованию с организацией-заказчиком или работодателем.

4.23. Все практики, проводимые в профильных организациях, должны проводиться на основании типовых договоров между Академией и профильными организациями (приложение 3), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. Договоры заключаются, как правило, на 1-5 лет и хранятся до конца их действия в деканатах (директоратах) и на выпускающих кафедрах.

4.24. Деканат (директорат) по представлению заведующих выпускающими кафедрами (приложение 4,5) не менее, чем за 10 дней до начала практики готовят приказ (приложение 6,7) о направлении на практику и назначении руководителей практики от кафедры/колледжа и от профильной организации (если практика проходит в профильной организации), с указанием вида и срока прохождения практики.

4.25 Заведующие кафедрами/ деканат колледжа осуществляют контроль за исполнением обязанностей руководителями практики от кафедр/колледжа, включая организацию проведения практической подготовки и подведение итогов практической подготовки в ходе промежуточной аттестации.

4.26. Заведующие кафедрами (ответственные в колледже) представляют в срок до 20 числа каждого месяца заявку на автотранспорт для организации проведения практики обучающихся (приложение 8).

4.27. Учебно-методическое управление формирует сводную заявку в срок до 25 числа каждого месяца, утверждает проректором по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации и представляет диспетчеру гаража.

4.28. При прохождении практики, предусматривающей работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в установленном федеральным законодательством порядке.

4.29. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4.30 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства осуществляется на условиях и в порядке, установленных в Положении об обеспечении обучающихся при организации практической подготовки ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА.

5. Форматы (модели) организации практик обучающихся, в том числе мультиформатная практика

Элемент 1. Профессиональный интенсив – это элемент практики, направленный на формирование предусмотренных образовательной программой умений и навыков через участие студентов в профильных образовательных мероприятиях (тренинги, мастер-классы, стратегические сессии, проектные и кейс-лаборатории, практико-ориентированные конференции, авторские профессиональные мастерские и иные формы работы).

Профессиональные интенсивы могут проводиться как на базе Бурятской ГСХА, так и на базе иных организаций – партнеров Академии, при условии соблюдения требований к содержанию и качеству практической подготовки.

К профессиональному интенсиву предъявляются следующие требования: актуальность тематики; соответствие направлению (профилю) реализуемой образовательной программы; соответствие заданию по практике, сформулированному руководителем практики от академии; направленность формируемых в ходе интенсива умений и навыков на будущую профессиональную деятельность обучающегося.

Профессиональные интенсивы допускают различную продолжительность и различный уровень трудозатрат со стороны обучающихся. Трудоёмкость профессионального интенсива как элемента практики устанавливается академией с учётом продолжительности, содержания

программы интенсива, а также перечня и уровня сформированных по его итогам умений и навыков.

Элемент 2. Конкурсы профессионального мастерства рассматриваются как элемент практики, предусматривающий участие обучающихся в профессиональных конкурсах, олимпиадах, чемпионатах и иных формах соревнований по профилю реализуемой образовательной программы. Участие может осуществляться в мероприятиях различного уровня (вузовского, регионального, федерального, международного), при условии что они направлены на развитие компетенций, соответствующих планируемым результатам освоения образовательной программы.

Результаты участия обучающегося в конкурсах профессионального мастерства учитываются в рамках практики при наличии подтверждённых личных достижений: получения призового места, статуса победителя или призёра, либо выхода в финал соответствующего соревнования.

Элемент 3. Стажировки и практики в профильных организациях. Практическая подготовка обучающихся Бурятской ГСХА может проводиться на базе профильных организаций, включая их специализированные подразделения, предназначенные для организации практики, на основании заключённого договора. Такой договор заключается не позднее чем за один месяц до начала практики и может оформляться как на весь срок реализации образовательной программы, так и на отдельные её составляющие.

Стажировка представляет собой вид практической деятельности обучающегося, направленный на приобретение нового профессионального опыта, решение практико-ориентированных задач и формирование соответствующих умений и навыков. К прохождению стажировки допускаются обучающиеся Бурятской ГСХА очной, очно-заочной и заочной форм обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, выразившие желание пройти стажировку.

Стажировка может быть организована:

- на базе российских организаций и предприятий, деятельность которых соответствует профилю реализуемой образовательной программы, на основании договора (соглашения) между Бурятской ГСХА и профильной организацией;
- на базе зарубежных организаций, образовательных или научных учреждений, также на основании договора (соглашения) между Бурятской ГСХА и принимающей стороной.

Обучающийся вправе самостоятельно предложить организацию для стажировки при условии, что профиль её деятельности соответствует направлению подготовки (специальности) его образовательной программы. Сроки, содержание и программа стажировки согласуются между Бурятской ГСХА и профильной организацией до её начала. Конкретный период прохождения стажировки каждым обучающимся определяется по согласованию с руководителем стажировки с учётом графика учебного процесса и режима работы принимающей организации.

Стажировки, пройденные обучающимся до предусмотренных учебным планом сроков практической подготовки, могут быть зачтены в качестве практики и засчитаны досрочно в порядке, установленном действующим положением о зачёте результатов обучения. В этом случае, помимо установленного пакета отчётных документов по стажировке, обучающийся представляет договор о приёме на стажировку либо приложение к действующему договору между Бурятской ГСХА и организацией (если такой договор заключён).

При прохождении стажировки продолжительностью не менее одного семестра на базе российской или зарубежной организации обучающемуся может быть предоставлена возможность обучения по индивидуальному учебному графику в соответствии с действующим локальным нормативным актом Бурятской ГСХА об индивидуальных учебных планах и графиках.

Документальным подтверждением результатов стажировки (практики) являются:

- отчёт обучающегося, форма и структура которого согласуются с руководителем образовательной программы до начала стажировки;
- характеристика, подписанная уполномоченным представителем принимающей организации и заверенная печатью, содержащая сведения о периоде прохождения стажировки, отношении обучающегося к выполнению обязанностей, а также оценку сформированных у него умений и навыков.

Элемент 4. Полевая практика. Полевая практика в Бурятской ГСХА представляет собой форму практической подготовки, направленную на получение обучающимися практических навыков в естественной профессиональной среде: в природных условиях, на открытой местности, в городской среде, в том числе при работе в различных погодных условиях.

Полевая практика может проводиться как в выездном формате (за пределами населённого пункта расположения академии), так и в стационарном формате (в пределах города и его окрестностей), иметь групповой характер (для учебной группы под руководством руководителя практики) либо осуществляться индивидуально. При организации полевой практики руководитель практики при необходимости обеспечивает прохождение обучающимися обязательных медицинских осмотров и (или) профилактических прививок.

Невыездная полевая практика может проводиться на базе учебных подразделений академии. В случае выездной полевой практики руководитель практики организует заключение договора о практической подготовке с профильной организацией (учебно-опытной, опытной, биологической, селекционной, экспериментальной станцией, ботаническим садом, заповедником, питомником и др.) и оформляет направление обучающихся на практику на базе данной организации.

Во всех случаях руководитель практики проводит для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности, вводное занятие, осуществляет проверку знаний требований безопасности, выдаёт обучающимся форму дневника практики (в том числе в электронном виде), знакомит с особенностями района проведения полевых работ и правилами ведения полевого дневника.

Полевая практика завершается представлением обучающимся отчёта, в котором отражаются календарные сроки прохождения практики, характеристика района и условий проведения работ с учётом целей и задач практики и индивидуального задания, описание выполняемых видов деятельности (что изучалось, какие объекты, пробы, сырьё или материалы собирались), используемое оборудование и методы работы, полученные результаты и основные выводы.

Элемент 5. Студенческие общественные организации и студенческие отряды.

Студенческие общественные организации и студенческие отряды в Бурятской ГСХА рассматриваются как форма организации практической деятельности обучающихся, обеспечивающая развитие профессиональных, коммуникативных и лидерских компетенций, гражданской активности и навыков работы в команде. Участие в деятельности студенческих объединений и отрядов позволяет студентам реализовывать социально значимые, трудовые, учебно-производственные, волонтёрские и проектные инициативы по профилю осваиваемой образовательной программы.

Практическая подготовка в рамках студенческих общественных организаций и студенческих отрядов осуществляется на основании планов работы соответствующих объединений, согласованных с уполномоченными подразделениями академии и руководителями образовательных программ. В содержание такой практики входят: участие в проектах и мероприятиях, выполнение трудовых и организационных функций, взаимодействие с партнёрскими организациями, отчётность по результатам выполненной деятельности.

Результаты практики, реализуемой через участие в студенческих общественных организациях и студенческих отрядах, засчитываются при условии документального подтверждения объёма и характера выполненной работы (приказы о зачислении в объединение/отряд, планы и отчёты о деятельности, характеристики, отзывы руководителей и др.) и соответствия полученного опыта планируемым результатам освоения образовательной

Элемент 6. Акселерационные программы и стартап-инкубаторы. Акселерационные программы и стартап-инкубаторы в Бурятской ГСХА рассматриваются как форма практической подготовки, в рамках которой обучающиеся разрабатывают и продвигают собственные проекты (продукты, сервисы, технологии) от идеи до пилотной или предрыночной стадии. Участие в таких программах направлено на формирование предпринимательских, проектных, управленческих и исследовательских компетенций, развитие навыков командной работы, презентации и защиты проектов перед экспертным сообществом.

Практика в акселерационных программах и стартап-инкубаторах может реализовываться как на базе академии, так и совместно с внешними организациями и инфраструктурой поддержки инноваций (центры молодёжного инновационного творчества, технопарки, бизнес-инкубаторы, промышленные партнёры и др.). Обязательными элементами являются: наличие проектной команды или индивидуального проекта обучающегося, структурированной программы сопровождения (наставничество, треки, образовательные модули), выполнение плановых этапов развития проекта и представление итогового результата (MVP, прототип, бизнес-модель, проект прикладного исследования) с публичной защитой перед экспертной комиссией.

Включение участия обучающихся в акселерационных программах и стартап-инкубаторах в практическую подготовку осуществляется при условии соответствия тематики проекта профилю образовательной программы и задачам конкретного вида практики. Трудоёмкость такой практики определяется продолжительностью программы, содержанием

проектных и учебных активностей, а также объёмом достигнутых результатов и может засчитываться как выполнение практики полностью либо частично (в долях от установленного объёма).

Элемент 7. Исследовательские практики. Элемент «Исследовательские практики» выбирается для включения в практическую подготовку обучающихся в рамках разных видов/типов практики научно-исследовательской практики/работы (если такой вид практики предусмотрен учебным планом образовательной программы), а также в рамках других видов/типов практики, поскольку этот блок охватывает не только научные исследования, но и исследования различных процессов (эксперименты, наблюдения, фокус-группы и проч.) в организациях и их структурных подразделениях (корпоративная антропология). Элемент «Исследовательские практики» выбирается для организации научно-исследовательской практики / работы с целью формирования исследовательских навыков обучающихся, их вовлечения в актуальную научную повестку в соответствии с профилем образовательной программы. Практическая подготовка в данном формате может осуществляться как на базе научно-исследовательских подразделений Академии/партнерских организаций, так и в составе временных научных коллективов. Участие студента в научных исследованиях может осуществляться в составе студенческих коллективов под руководством наставника, а также в составе смешанных преподавательско-студенческих коллективов. Если элемент «Исследовательские практики» выбирается для организации других видов практики (отличных от научно-исследовательской) в качестве индивидуальной траектории прохождения практики, то обучающийся должен согласовать свою кандидатуру с руководителем структурного подразделения Академии, на базе которого планируется прохождение практики. В программе практики (независимо от вида практики: научно-исследовательская практика/работа или другие виды практики, включающие блок «Исследовательские практики») прописываются основные требования, виды работ, этапы и прочие элементы, позволяющие сформировать у студента после прохождения такой практики исследовательские навыки и компетенции, заявленные в учебном плане образовательной программы.

Элемент 8. Заявки от организаций/подразделений Бурятской ГСХА. Данный элемент практики включает выполнение заявки от внешнего заказчика, в том числе индустриального партнера ОПОП, либо от внутреннего подразделения Академии, которая предполагает решение определенной профессиональной проблемы, разработку продукта, совершенствование бизнес-процессов и др.

Элемент 9. Социальный проект (в соответствии с подходом «Обучение служением»). Данный элемент практики направлен на приобретение практических навыков и профессиональных компетенций через решение социально-значимых задач общества с применением проектного подхода, знаний, полученных в процессе обучения, а также навыков и знаний из будущей профессиональной деятельности. Социальный проект должен способствовать морально-нравственному развитию, формированию гражданственности и патриотизма. Проект выполняется на базе партнерской некоммерческой организации и включает демонстрацию студенческого опыта проектной деятельности с социальным эффектом. К партнерским организациям могут относиться «Добро.Центры», муниципальные и региональные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально значимые работы, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности, и другие организации. Для аттестации по данному элементу обучающий должен реализовать не менее одного общественного проекта, направленного на социальные изменения.

6. Обязанности руководителей и обучающихся

6.1. Руководитель практики от Академии (организации):

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- устанавливает связь с руководителями по практической подготовке от профильной организации;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания (задания) для всех видов практики, групповые задания при необходимости для учебной практики для обучающихся не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практики, которые выполняются в период прохождения практики, с учетом требований существующей модели организации практик обучающихся в Академии (раздел 5), (приложение 9,10);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- до начала практики проводит инструктаж по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда и техники безопасности, в связи с направлением их на рабочие места в профильные организации для прохождения практики и фиксирует в журнале по ТБ и ОТ;

- не менее, чем за 6-8 месяцев до начала практик информирует о необходимости прохождения обучающимися (при необходимости) вакцинации против вирусного клещевого энцефалита, сибирской язвы, бешенства, бруцеллеза. Обучающиеся, не прошедшие вакцинацию (для которых вакцинация является обязательной), не допускаются для прохождения практики в полевых условиях, а также в отдельных организациях, по роду своей деятельности требующих вакцинацию.

- осуществляет контроль за прохождением практики обучающимися, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания рабочей программе практики и требованиям, установленным ОПОП, а также условий проживания и питания обучающихся;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, заданий рабочей программы практики, а также при сборе материалов для выпускной квалификационной работы;

- оценивает результаты прохождения практики.

6.2. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания (задания); совместный рабочий график (план)

проведения практики; содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно- эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю практики от кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомляет обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практике от Академии возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами договора о практической подготовке обучающихся, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- сообщает руководителю практики от кафедры (колледжа) обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- подписывает дневник;

- готовит отзыв (характеристику) о результатах прохождения практики обучающимся (приложение 11).

6.3. При проведении практики по программам высшего образования в профильной организации руководителем практики от академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 12).

6.4. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания (задания), предусмотренные рабочими программами практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести дневник практики;

- подготовить и сдать в установленные сроки отчетную документацию по результатам прохождения практики;

- пройти промежуточную аттестацию по практике.

6.5. Обучающиеся в период прохождения практики:

- могут обращаться за разъяснениями и консультацией к руководителю практики от академии и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, имеющим отношение к содержанию практики и возникающим в процессе прохождения практики,

- пользоваться информационно-методическими ресурсами Академии, кафедры (колледжа), а также профильной организации для выполнения заданий программы практики.

6.6. Учебно-методическое управление Академии оказывает методическую и консультационную поддержку деятельности руководителей практики от кафедр (колледжа).

7. Подведение итогов практики

7.1 Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным.

7.2. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется рабочей программой практики, ОПОП по направлению подготовки (специальности) и настоящим Положением.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, представление отчетных документов руководителю практики и промежуточную аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику. Аттестация по практике осуществляется не позднее даты окончания практики.

По завершении практики обучающийся представляет руководителю практики от Академии полный комплект отчетных материалов о прохождении практики, включающий заверенные подписью руководителя и печатью организации документы (п. 7.6.).

В случае, если практика пройдена в период с 1 июля по 1 августа, комплект отчетных документов представляется руководителю практики в следующем виде:

- бумажном – если обучающийся проходил практику на территории г. Улан-Удэ и муниципальных образованиях республики Бурятия;

- электронном – если обучающийся проходил практику за пределами территории республики Бурятия (или отдаленных районов республики Бурятия).

В этом случае обучающийся представляет скан-копии отчетных документов, указанных в п. 7.6 настоящего Положения, с обязательным наличием подписи обучающегося, подписи руководителя практики от организации и печати организации. Оригиналы документов сдаются руководителю практики в течение 3 дней со дня начала следующего учебного семестра. Отчетные документы по итогам практик хранятся в соответствии с номенклатурой дел структурных подразделений Академии.

7.3. Распоряжением декана/директора факультета/института / колледжа назначается комиссия (не менее 3 чел.) по защите отчетов производственной практики по направлениям подготовки (специальностям). Заседания комиссии оформляются протоколом. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме рабочую программу практики. Аттестация обучающихся проходит в форме доклада по итогам практики на заседании комиссии. Аттестация по результатам учебной практики проводится руководителем практики, при этом: на аттестацию по результатам учебной практики обучающийся обязан представить отчетную документацию в соответствии с рабочей программой практики.

7.4. Учебная практика может оцениваться «зачтено», «не зачтено», или оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно» (по форме контроля, отраженной в учебном плане).

7.5. Форма, содержание и вид отчета по практике определяются ее программой и (или) методическими рекомендациями к прохождению практики.

По результатам учебной практики, обучающийся обязан представить:

- дневник практики,

- индивидуальное задание (групповое задание) (для программ высшего образования) (приложение 9),

- задание (групповое задание) (для программ среднего профессионального обучения) (приложение 10),

- письменный отчет о практике (приложение 16).

По результатам производственной практики, обучающийся обязан предоставить:

- рабочий совместный график (план) проведения практики (для программ высшего образования при прохождении практики в профильной организации) (приложение 12),

- дневник практики,

- индивидуальное задание (для программ высшего образования) (приложение 9),

- задание (для программ среднего профессионального обучения) (приложение 10),

- аттестационный лист (для программ среднего профессионального обучения) (приложение 13),

- отзыв (характеристика) от профильной организации (приложение 11).

- письменный отчет о практике (приложение 16).

По итогам производственной, в том числе преддипломной практики обучающемуся выдается отзыв (характеристика), отражающая степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Отзыв (характеристика) подписывается руководителем профильной организации (с указанием должности и звания), в котором она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации (при наличии);

7.6. Производственная, в том числе преддипломная практика оценивается «зачтено», «не зачтено», или оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно» (по форме контроля, отраженной в учебном плане).

7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Академическая задолженность по практике ликвидируется в установленном в Академии порядке. Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, распоряжением декана факультета (директора института/колледжа) направляются на практику повторно и проходят ее в свободное от учебы время в течение семестра (учебного года).

7.8. Защита отчетов по итогам практик проводится не позднее последнего дня практики согласно календарному учебному графику, выставляется зачет/зачет с оценкой, который вносится в ведомость по практике. Кафедры в течение трех дней после защиты отчетов сдают в деканат (директорат) ведомости и отчеты по проведению практики (приложение 14). Обучающиеся, не сдавшие отчеты в срок, считаются задолжниками.

7.9 По окончании защиты отчетов по производственной практике проводится конференция по итогам практик, которую проводят деканат (директорат) и выпускающие кафедры по направлениям подготовки. В конференции участвуют руководители практики от Академии, преподаватели кафедр/колледжа, обучающиеся, по согласованию приглашаются

руководители практики от профильной организации. На конференции происходит обмен опытом по проведению практик, заслушиваются лучшие отчеты по практикам, происходит награждение студентов по итогам практик.

7.10. Завершающим этапом преддипломной практики является предварительная защита ВКР, которая проводится выпускающей кафедрой перед проведением государственной итоговой аттестации. По результатам аттестации преддипломной практики выставляется зачет с оценкой.

Обучающегося, не сдавшего зачёт по преддипломной практике по неуважительной причине, не допущенного к ГИА, образовательная организация отчисляет за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.11. Деканаты (директораты) на основании ведомостей и отчетов кафедр подводят итоги практической подготовки по практикам (приложение 15) и представляют их в учебно-методическое управление не позднее 1 октября текущего года.

7.12. Учебно-методическое управление составляет общий академический отчет по практической подготовке по практикам (декабрь) и представляет для согласования проректору по учебно-воспитательной работе, молодежной политики и цифровизации Академии и на утверждение ректором Академии.

8. Особенности организации практической подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. При определении мест практической подготовки для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья кафедра, организующая практику или колледж должны учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовывать данные вопросы с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, в соответствии со статьей 92 ТК РФ, составляет не более 35 часов в неделю.

7.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в Академию по своему усмотрению.

7.4. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в профильную организацию прохождения практической подготовки Академия согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации

инвалида. При необходимости для прохождения практической подготовки могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Разработано:

Зав. отделом лицензирования и аккредитации Ангапова Н.В.

Приложение 1

Календарный план проведения практической подготовки в 20___-20___ учебном году

Факультет (институт/колледж) _____

	Направление подготовки/специальность	Компоненты ОП (лекции,ПЗ), дисциплина	№ группы	Количество обучающихся	Сроки проведения	Руководитель от Академии	Профильная организация

Декан факультета (директор института/колледжа) _____

«____»_____ 20___ г.

Сдано в учебно-методическое управление «_____»_____ 20___ г.

Приложение 2

Календарный план проведения практической подготовки по практике в 20___-20___ учебном году

Факультет (институт/колледж) _____

№№ п/п	Название практики (вид, тип)	Направление подготовки/специальность	№ группы	Количество обучающихся	Сроки проведения практики	Руководитель практики от Академии	Профильная организация
1							
2							
3							
4							

Декан факультета (директор института/колледжа) _____

«____»_____ 20____ г.

Сдано в учебно-методическое управление «_____» _____ 20____ г.

№№ п/п	1									

Приложение 3

ДОГОВОР №____
о практической подготовке обучающихся

г. Улан-Удэ **«___» _____ 20___г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации Имескеновой Эржэны Гавриловны, действующего на основании приказа № 985-лс от 29.12.2025 г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании ____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по направлениям подготовки: _____.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации (приложение № 2).

1.4. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Организацией на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за

жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5- ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10 по окончании практической подготовки по практике представить отзыв (характеристику) на каждого практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.

2.2.11 оказать помощь в сборе необходимого производственного материала (текстового, цифрового, графического) для выполнения отчета по практике и написания выпускной квалификационной работы.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «___» _____г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. 8
ОГРН - 1020300980215
ИНН – 0323049356, КПП – 032601001,
УФК по Республике Бурятия (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова л/с 20026Х05420)
р/с – 03214643000000010200,
ОКЦ №7 СибГУ Банка России//УФК по Республике Бурятия, г. Улан-Удэ
БИК – 018142016,
печатать в назначении платежа:
код 00000000000000000130
Тел.: 44-26-11, Факс: 8 (301-2) 44-21-33

E-mail: bgsha@bgsha.ru

Проректор по УВР, молодежной политике и цифровизации

_____/ Э.Г. Имескенова/
м.п.

Декан/директор _____/ФИО/

Профильная организация:

Должность

_____/ФИО/

м.п.

Приложение №1 к Договору о практической подготовке

от «____»_____20___г. №_____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Организации практической подготовки в профильной организации _____.
Обучающихся _____факультета ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА 20__-20___ на учебный год.

№п/п	Направление подготовки/специальность (образовательная программа)	Компоненты образовательной программы	Курс,	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
1					Согласно календарному учебному графику

Организация:

ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. 8
ОГРН - 1020300980215
ИНН – 0323049356, КПП – 032601001,
УФК по Республике Бурятия (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова л/с 20026X05420)
р/с – 03214643000000010200,
ОКЦ №7 СибГУ Банка России//УФК по Республике Бурятия, г. Улан-Удэ
БИК – 018142016,
печатать в назначении платежа:
код 00000000000000000130
Тел.: 44-26-11, Факс: 8 (301-2) 44-21-33
E-mail: bgsha@bgsha.ru

Проректор по УВР, молодежной политике и цифровизации

_____/ Э.Г. Имескенова/
м.п.

Профильная организация:

Должность

_____/ФИО/
м.п.

Декан/директор _____/ФИО/

Приложение № 2 к Договору о практической подготовке
от «____»_____20___г. №_____

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИЯХ
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Помещения Профильной организации, в которых реализуются компоненты образовательной программы	Перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес

Организация:

ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. 8
ОГРН - 1020300980215
ИНН – 0323049356, КПП – 032601001,
УФК по Республике Бурятия (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова л/с 20026Х05420)
р/с – 03214643000000010200,
ОКЦ №7 СибГУ Банка России//УФК по Республике Бурятия, г. Улан-Удэ
БИК – 018142016,
печатать в назначении платежа:
код 00000000000000000130
Тел.: 44-26-11, Факс: 8 (301-2) 44-21-33
E-mail: bgsha@bgsha.ru

Проректор по УВР, молодежной политике и цифровизации

_____/ Э.Г. Имескенова/
м.п.

Декан/директор _____/ФИО/

Профильная организация:

Должность

_____/ФИО/
м.п.

Приложение 4

Рассмотрено на заседании кафедры_____
(протокол от _____№___)

Декану факультета/директору института/колледжа _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. На основании календарного учебного графика на 20___- 20___учебный год кафедра _____(*наименование кафедры)* просит в период с «___»_____20___г. по «___»_____20___г. (количество недель:_____) направить обучающихся ___ курса_____ факультета/института _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____ для прохождения _____ практики (*вид (тип) практики согласно учебному плану*) с _____ по _____ 20___ года (количество недель:_____) в следующие организации:

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики	
				от академии	от профильной организации
1	*Тумурова Тамара Антоновна*	*Б3405Т*	*ОАО «Улан-Удэнская птицефабрика»*	*Иванов А.А. (степень, звание, должность)*	*Петров И.И. (должность)*

Дата аттестации учебной/производственной практики:_____
Заведующий кафедрой _____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

«_____»_____20_____г.

Приложение 5

Рассмотрено на заседании деканата

Директору Агротехнического колледжа
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. На основании календарного учебного графика на 20___- 20___учебный год прошу в период с «___»_____20___г. по «___»_____20___г. (количество недель:_____) направить обучающихся ___ курса_____ Агротехнического колледжа _____ формы обучения специальности _____ для прохождения _____ практики (*вид, ПМ согласно учебному плану*) с _____ по _____ 20___ года (количество недель:_____) в следующие организации:

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Место прохождения практики	Руководители практики	
				от колледжа	от профильной организации
1	*Тумурова Тамара Антоновна*	*3405*	*ОАО «Улан-Удэнская птицефабрика»*	*Иванов А.А. (степень, звание, должность)*	*Петров И.И. (должность, тел. 41-42-03)*

Дата аттестации учебной/производственной практики:_____

Ответственный за специальность

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

«_____»_____20_____г.

Приложение 6

Образец приказа о направлении обучающихся на практику

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

П Р И К А З

«____» _____20__ г. № _____

г. Улан-Удэ

О направлении на практику (вид) обучающихся
направления подготовки (специальности)
_____
код и наименование направления подготовки (специальности)

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА и календарным учебным графиком по направлению подготовки (специальности) _____ , п р и к а з ы в а ю:

1. Направить обучающихся ___ курса_____ факультета/института _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____ для прохождения _____ практики
(*тип практики согласно учебному плану*)

с _____ по _____ 20___ года (количество недель:_____) в следующие организации:

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики	
				от академии	от профильной организации
1	Тумурова Тамара Антоновна	3405	ОАО «Улан-Удэнская птицефабрика»	Иванов А.А. (степень, звание, должность)	Петров И.И. (должность)

2. Дата аттестации учебной/производственной практики:_____

3. Контроль исполнения приказа возложить на декана факультета (директора института) Ф.И.О.

Основание: представление заведующего кафедрой «_____»

Ректор, доцент Б.Б. Цыбиков

Согласовано:

Зав.отделом лицензирования и

аккредитации УМУ Н.В. Ангапова

Декан факультета / Директор института И.О. Фамилия

Фамилия, инициалы исполнителя
номер телефона

Приложение 7

Образец приказа о направлении обучающихся на практику

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

П Р И К А З

«____» _____20__ г. № _____

г. Улан-Удэ

О направлении на практику (вид) обучающихся
специальности _____
код и наименование специальности

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА и календарным учебным графиком по специальности _____ , п р и к а з ы в а ю:

1. Направить обучающихся ___ курса_____ Агротехнического колледжа _____формы обучения специальности _____ для прохождения _____ практики

(*вид практик, наименованиес согласно учебному плану*)

с _____ по _____ 20___ года (количество недель:_____) в следующие организации:

№	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики	
				от академии	от профильной организации
1	Тумурова Тамара Антоновна	3405	ОАО «Улан-Удэнская птицефабрика»	Иванов А.А. (степень, звание, должность)	Петров И.И. (должность)

2. Дата аттестации учебной/производственной практики:_____

3. Контроль исполнения приказа возложить на директора Агротехнического колледжа _____

Основание: представление ответственного по специальности от «__»_____20____г.

Ректор, доцент Б.Б. Цыбиков

Согласовано:

Зав.отделом лицензирования и

аккредитации УМУ Н.В. Ангапова

Директор колледжа И.О. Фамилия

Фамилия, инициалы исполнителя
номер телефона

Приложение 8

Форма заявки на автотранспорт для проведения практики обучающихся

Проректору по УВР и молодежной политике,
доценту Цыбикову Б.Б.
от кафедры _____

Заявка

Просим включить в график на _____ месяц выезд обучающихся _____ _____ факультета (института/колледжа) для проведения практического обучения.

	Маршрут	Дата	Время	№ группы	Кол-во обуч.	Ответственная кафедра	Руководитель (ответственный)
1	*г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 8, БГСХА – с. Иволгинск, ул. Октябрьская, 2, ФГБУ Государственная станция агрохимической службы "Бурятская" – г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 8, БГСХА*	*3.12*	*10^{00}-11^{30}*	*1204*	*25*		
2							
3							

Заведующий кафедрой (ответственный) _____/_____/
Подпись *Ф.И.О*

«_____»_____20___года

Приложение 9

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Факультет/институт_____
Кафедра _____
Студент_____
(фамилия, имя, отчество, курс, группа)

Индивидуальное задание (Групповое задание)

Место прохождения практики_____
Цель практики_____
Задачи практики_____
_____;
_____;
Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:
_____;
_____;
Планируемые результаты практики:
_____;
_____;

Руководитель практики от кафедры _____(ФИО)
(подпись)

Задание выдано «___» _____201___

Обучающийся _____(ФИО)
(подпись)

Задание принято к исполнению «___» _____201___

Руководитель практики от организации_____(ФИО)
(подпись)
«___» _____201_ г.

Приложение 10

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

Специальность_____

Курс,группа_____

Студент_____

(фамилия, имя, отчество)

Задание (Групповое задание)

Вид практики_____

(учебная/производственная)

Наименование ПМ _____

(по учебному плану)

Место прохождения практики_____

(адрес, наименование организации)

Цель практики: приобретение практического опыта

Задачи практики (выбрать нужное):
по учебной практике – формирование умений для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
по производственной практике – формирование общих и профессиональных компетенций;
по преддипломной практике – развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению ВКР.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению (взять из п.2.3.Рабочей программы):
_____;
_____;

Планируемые результаты практики (взять из п. 5 Рабочей программы):
_____;
_____;

Руководитель практики от колледжа _____(ФИО)

(подпись)

Задание выдано «___» _____20___

Обучающийся _____

(ФИО, подпись)

Задание принято к исполнению «___» _____20___

Руководитель практики от организации_____

(ФИО, должность, печать)

«___» _____20__ г.

Приложение 11

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____ (группа №_____)
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику
(указывается вид (тип) практики)

в период с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____
_____
_____

В первый день прохождения практики обучающийся был ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, для обучающегося был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, что подтверждается соответствующими записями в дневнике практики_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

За время прохождения практики обучающийся проявил:_____
_____
_____
_____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и своевременность выполняемых поручений, полученные поощрения и т.п.)

Результаты прохождения практики обучающимся:
_____
_____
(в данной части отзыва указывается объем и качество выполнения заданий программы практики, индивидуального задания, в обязательном порядке дается оценка уровня сформированности компетенций, указанных в программе практики; в рамках преддипломной практики следует включить информацию о том, что обучающийся работал над сбором материала для ВКР и как он справился с этой задачей)

Выводы: по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ _____/_____
(Должность руководителя практики от профильной организации) *подпись/Ф.И.О.*

«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 12

Совместный рабочий график (план) проведения практики (вид, тип)

обучающегося (ФИО)

Название организации _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1.	Организационный этап		
2.	Основной этап		
3.	Заключительный этап		

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Подписи сторон

Руководитель практики от академии

_____(должность, ФИО)

«___» _____201_ г.

Руководитель практики от организации

_____(должность, ФИО)

«___» _____201_ г.

Приложение 13

Аттестационный лист

_____

ФИО студента

обучающийся на ____курсе по специальности

_____

(код и наименование)

прошел _____ практику

(учебную/производственную/производственную(преддипломную)

ПМ._____

(наименование профессионального модуля по учебному плану)

в объеме _____ часа с «_____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

в организации

_____

(наименование организации, юридический адрес, конт.тел.)

Профессиональные компетенции и уровень их освоения

(в соответствии с рабочей программой практики)

Профессиональные компетенции (в объеме рабочей программы практики)	Уровень освоения профессиональных компетенций
.	

Решение о допуске к зачету
«_____»_____ _____ 20____г.

Руководитель практики от колледжа

_____

(ФИО,подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____

(ФИО,подпись)

Приложение 14

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

Факультет/институт_____

Кафедра:_____

ОТЧЕТ КАФЕДРЫ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРАКТИКЕ ЗА 20_____- 20_____УЧ.Г.

Направление подготовки (направленность) / специальность:

_____

(код и наименование)

Форма обучения:

_____

(очная//заочная)

Зав. кафедрой _____ /_____
(подпись/Ф.И.О.)

Ответственный за практику кафедры _____ /_____
(подпись/Ф.И.О.)

Улан-Удэ
20____г.

1. Для прохождения практики приказами по академии направлено:
всего _____ человек, из них
- очной формы обучения: _____ человек,
- очно-заочной формы обучения _____ человек,
- заочной формы обучения _____ человек, в ускоренные сроки _____чел..

2. Практику не прошли _____ человек, _____% от общего числа обучающихся по направлению подготовки /специальности. Причины:
-
3. Прошли практику в неустановленные сроки _____ человек.
Причины:
-
4. Количество действующих договоров по практике для обучающихся направления подготовки (направленности) /специальности (специализации):_____
в 20____-20____ гг.:_____, из них:
- долгосрочных _____,
- заключенных за отчетный период:_____

Новые договоры заключены с профильными организациями: (наименование организации):
-
5. Выполнение студентами программы практики:

Студенты полностью (не полностью) выполнили объем заданий, предусмотренный программами практик *(если не полностью, то указать причины).* Компетенции, закрепленные за практиками направления подготовки (направленности) /специальности (специализации)_____сформированы в рамках задач и заданий, включенных в программы практик, что подтверждается отзывом руководителя практики от профильной организации и отзывом-характеристикой руководителя практики от академии.

Лучшими отчетами по практике признаны отчеты студентов: *(перечислить):*
-

6. Формы промежуточной аттестации (согласно учебным планам) по практикам направления подготовки (направленности) /специальности (специализации)_____:
- зачет
-зачет с оценкой,
-экзамен.

Итоги промежуточной аттестации. Обучающиеся в 20__-20__уч.г. показали следующие результаты промежуточной аттестации:

1. Итоги практической подготовки при проведении практик

Итоги практик

№№ п/п	Направление подготовки бакалавров, специальности	Вид практики		Курс	Количество недель	Количество студентов направленные по приказу, чел	Из них защитили отчеты по практике, чел			Не защитили отчеты по практике, чел	Средний балл/рейтинг
							Отлично	Хорошо	Удовлетворительно		
1											
2											
3											

Приложение 15

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

Утверждаю
Декан _____ факультета
_____ФИО

ОТЧЕТ
по практической подготовке обучающихся
_____ факультета
за _____ учебный год

Улан-Удэ, 202___ г.

Общие положения

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Академии, в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должна быть предусмотрена в рабочих программах дисциплин (модулей) в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Компоненты образовательной программы и их объем, реализация которых должна проходить в форме практической подготовки устанавливается кафедрами (колледжем) самостоятельно, исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

В _____ учебном году _____ факультете действовало _____ договоров по практической подготовке, из них _____% (_____ договора) заключены с профильными организациями всех районов и города Улан-Удэ Республики Бурятия. _____договоров с профильными организациями других регионов (РТ, Забайкальский край, Иркутская область, Республика Саха-Якутия, Красноярский край, Новосибирская область, республика Саха-Якутия и др.). В целях совершенствования качества образования, практическое обучение также осуществляются на _____ учебных полигонах (подразделениях) и _____ агрономическом стационаре Академии и др.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации учебных дисциплин (модулей) проводится в форме выездных занятий в профильные организации. В прошлом учебном году выездных занятий было проведено _____.

В _____ уч. году на _____ факультете проведено _____ учебных и _____ – производственных практик, всего на практику было направлено _____обучающихся очной и заочной форм обучения, из них _____ человек прошли практику в профильных организациях. Средний балл по факультету по итогам проведения практической подготовки при реализации учебных и производственных практик составляет – _____.

Согласно локальных-нормативных актов, разработанных в Академии, для организации практик существует ряд первичных требований к оформлению необходимой документации: издается распорядительный акт о направлении на практику, с указанием места практики, сроков, вида и типа практики, руководителей практики от Академии и организации.

Деканатом по представлению заведующих выпускающими кафедрами были подготовлены приказы о направлении на практику и назначении руководителей практики с указанием видов и сроков прохождения практики. Обучающиеся по направлениям подготовки и специальностям полностью выполнили объем заданий, предусмотренный программами соответствующих практик. Компетенции, закрепленные за практиками по реализуемым образовательным программам сформированы в рамках задач и заданий, включенных в программы практик, и освоены в полном объеме, что было подтверждено отзывами руководителей практик от профильной организации и отзывами-характеристиками руководителей практик от академии.

Перед началом практики со студентами каждого курса были проведены организационные собрания, на которых студенты были ознакомлены с целями, задачами, программами прохождения практики, графиком прохождения практик, особенностями конкретных мест практик, получили индивидуальное задание для прохождения практики; проведен инструктаж по технике безопасности, а также с порядком оформления дневника, отчета по практике, процедурой защиты отчетов.

1.1 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на агрономическом факультете

На _____ факультете количество выездных занятий было проведено - _____, из них по образовательным программам:

- 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) Лесное хозяйство - _____, по дисциплинам:_____.
- 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение направленность (профиль) Агроэкология - _____, по дисциплинам:_____.
- 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) Инновационные агротехнологии - _____, по дисциплинам:_____.
- 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) Агробизнес - _____, по дисциплинам:_____
- 35.03.05 Садоводство направленность (профиль) Декоративное садоводство, газоноведение и флористика - _____, по дисциплинам:_____.
- 35.03.10 Ландшафтная архитектура направленность (профиль) Ландшафтное проектирование- _____, по дисциплинам:_____.

И тд. по ОП магистратуры

Таблица 1.1 - Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на агрономическом факультете

Образовательная программа	Курс	Группа	Кол-во чел.	Дисциплина (модуль)	Профильная организация	Преподаватель

Вывод: 2-3 предложения.

1.2 Практическая подготовка при проведении практики

1.2.1. Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Обучающиеся по направлению подготовки _____ направленность (профиль) _____ прошли следующие виды и типы практик:

На 1 курсе:

- учебная практика, ознакомительная практика, 4 недели, проводилась в период с___по____2025 года в _____ в _____(перечислить основные места практик).

Цель практики:

Задачи практики:

На 2 курсе:

- учебная практика, технологическая (проектно – технологическая) практика, 4 недели, проводилась в период с___по____2025 года в _____ (перечислить основные места практик).

Цель практики:

Задачи практики:

На 3 курсе:

И т.д.

В конце описать значительные мероприятия по практической подготовке (участие в ФП «Кадры в АПК», прохождение практик в крупнейших агрохолдингах и тд)

Например: Кроме этого 66 студентов прошли оплачиваемые практики и стажировки в в крупнейших предприятиях: Эконива – 36 чел., Черкизово – 3 чел., Заповедник «Амурский тигр»- 5 чел., ООО ГСП-1 (Газпром) – 7 чел., ООО «Экоптица» - 9 чел., Винодельня «Криница»-6 чел.

В целях реализации ФП «Кадры в АПК», в части представления субсидии сельхозтоваропроизводителям в размере 90% от затрат, связанных с оплатой труда и

проживанием студентов, привлеченных для прохождения производственной практики в 2025 году 253 обучающихся Академии направлены на прохождение практики в 19 организаций, согласно плану – 228 чел. В 2025 году для прохождения такой практики были задействованы студенты всех направлений подготовки.

С 2021 года и теперь ежегодно студенты активно принимают участие в образовательных проектах, проводимые крупнейшим агрохолдингом «Эконива». Проект направлен на развитие практических навыков студентов в области агрономии и животноводства, инженерии. Так в отчетном уч.году было подано более 20 заявок для участия в проекте, 11 были отобраны и приняли участие. И т.д.

1.3 Конкурсы профессионального мастерства

На факультете ежегодно проводятся конкурсы профессионального мастерства, направленные на повышение эффективности освоения профессионально-предметных знаний, формирования творческих и профессиональных мышлений обучающихся, проведения анализа конкретных ситуаций, связанных с будущей профессией. В 2024-2025 уч.году было организовано и проведено _____конкурсов.

Название конкурса профессионального мастерства	Месяц проведения	Ссылка на соцсети

Вывод: 2-3 предложения.

Количественные и качественные итоги практик приведены в приложении.

2. Итоги практической подготовки при проведении практик

Итоги практик

№№ п/п	Направление подготовки бакалавров, специальности	Вид практики		Курс	Количество недель	Количество студентов направленные по приказу, чел	Из них защитили отчеты по практике, чел			Не защитили отчеты по практике, чел	Средний балл/рейтинг
							Отлично	Хорошо	Удовлетворительно		
1											
2											
3											

Приложение 16

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

_____ факультет (институт/колледж)

Кафедра «_____»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
наименование практики
обучающегося _____ курса (года обучения) группы _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление (специальность) _____
Направленность (профиль)_____

Проверил:_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание руководителя практики)

Защита состоялась «____» _____20___г.

Оценка_____

Улан-Удэ 20___

Приложение 17

Лист ознакомления обучающихся

Лист ознакомления обучающихся с рабочей программой практики

Направление подготовки/специальность_____
Наименование (название) практики_____

№п/п	ФИО	Дата	Подпись
1			
2			
3			
…			

Примечание:
1. В списке должны быть студенты в соответствии со списком групп в АС «Деканат» Академии;
2. Программа практики доводится до студентов не позднее, чем за 3 месяца до начала практики.

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по качеству		/Э.Г. Имескенова/
Декан агрономического факультета		/А. Д. Манханов/
Декан факультета ветеринарной медицины		/Ж.Н. Жапов/
Декан технологического факультета		/В.А. Ачитуев/
Декан инженерного факультета		/Г.Е. Кокиева/
Декан экономического факультета		/М.А. Баниева/
Директор Института землеустройства, кадастров и мелиорации		/Н.Д. Балданов/
Директор Агротехнического колледжа		/В.Н. Очирова/

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание