

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
ФИО: Цыбиков Бэлкто Батович **учреждение высшего образования**  
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**  
Дата подписания: 03.06.2026 10:34:02  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой  
Менеджмент

к.э.н., доцент

Суворова А.В.

«13» января 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан  
Экономический факультет

к.э.н., доцент

Баниева М.А.

«13» января 2026 г.

### Рабочая программа Дисциплины (модуля)

#### Б1.В.05 Информационно-консультационная деятельность в агробизнесе

#### Направление 38.04.02 Менеджмент

#### Направленность (профиль) Стратегическое управление в агробизнесе

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Форма промежуточной аттестации **Экзамен**

Объём дисциплины в З.Е. **4**

Продолжительность в часах/неделях **144/0**

Статус дисциплины **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП**  
в учебном плане **является дисциплиной обязательной для изучения**

#### Распределение часов дисциплины

| Курс 1<br>Семестр    | Количество часов | Итого |
|----------------------|------------------|-------|
| Вид занятий          | УП               | УП    |
| Лекционные занятия   | 8                | 8     |
| Практические занятия | 10               | 10    |
| Контактная работа    | 18               | 18    |
| Сам. работа          | 117              | 117   |
| Итого                | 144              | 144   |

Улан-Удэ, 2026г.

Программу составил(и):

канд. экон. наук, Маханова Ольга Вячеславовна

Программа дисциплины

**Информационно-консультационная деятельность в агробизнесе**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);

- 08.043. Профессиональный стандарт "ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N 63289);

составлена на основании учебного плана:

m38.04.02\_z\_3.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

**Менеджмент**

Протокол № 7 от 12.01.2026

Зав. кафедрой Суворова А.В.

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «21» января 2026г., протокол №5

Председатель методической комиссии Экономический факультет

Внешний эксперт  
(представитель работодателя)

Заместитель начальника отдела правовой, финансовой и организационной работы  
Министерства промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия

Понаморева Ольга Николаевна

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

| № п/п | Учебный год    | Одобрено на заседании кафедры |              | Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В. |              |
|-------|----------------|-------------------------------|--------------|---|--------------|
|       |                | протокол                      | Дата         | Подпись                                     | Дата         |
| 1     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |   | «__»_20__ г. |
| 2     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |   | «__»_20__ г. |
| 3     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |   | «__»_20__ г. |
| 4     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |   | «__»_20__ г. |
| 5     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |   | «__»_20__ г. |

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 1 Цели: формирование теоретических знаний об оказании информационно-консультационных услуг, формирование компетенций по организации, планированию, оценке эффективности консультационной работы в аграрном секторе
- Задачи: - изучить понятие информационно-консультационной службы, ее цели, задачи, функции, принципы деятельности службы;  
 - изучить модели организации ИКС и организационно- правовые формы ИКС, зарубежный и отечественный опыт организации информационно- консультационной деятельности;  
 - изучить методы работы ИКС;  
 - изучить основы планирования и управления, мониторинга и оценки деятельности ИКС;  
 - изучить особенности подбора персонала ИКС

**ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть | Б1.В

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| 1 | 2 семестр | Производственная практика  |
| 2 | 2 семестр | Стратегическое управление инновациями и инвестициями в агробизнесе       |
| 3 | 2 семестр | Технологическая (проектно-технологическая) практика                      |
| 4 | 3 семестр | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 5 | 2 семестр | Финансовое планирование и бюджетирование в организациях АПК              |
| 6 | 3 семестр | Преддипломная практика   |

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

**Знать и понимать** - методы и инструменты применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в процессе оказания консультационных услуг;**- методы и алгоритмы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области информационно-консультационной деятельности:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | ИД-1 не знает и не понимает способы и методы установления контактов и организации общения в процессе оказания консультационных услуг<br>ИД-2 не знает и не понимает нормы русского языка для составления деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)<br>ИД-3 не знает и не понимает теоретические основы создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке<br>ИД-4 не знает и не понимает формы и способы представления результатов академической и профессионально й деятельности на различных публичных мероприятиях                         |
| Уровень 2 | ИД-1 плохо знает и плохо понимает способы и методы установления контактов и организации общения в процессе оказания консультационных услуг<br>ИД-2 плохо знает и плохо понимает нормы русского языка для составления деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)<br>ИД-3 плохо знает и плохо понимает теоретические основы создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке<br>ИД-4 плохо знает и плохо понимает формы и способы представления результатов академической и профессионально й деятельности на различных публичных мероприятиях |
| Уровень 3 | ИД-1 знает способы и методы установления контактов и организации общения в процессе оказания консультационных услуг<br>ИД-2 знает нормы русского языка для составления деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)<br>ИД-3 знает теоретические основы создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке<br>ИД-4 знает формы и способы представления результатов академической и профессионально й деятельности на различных публичных мероприятиях   |

|  |  |
|--|--|
| Уровень 4  | ИД-1 в полной мере знает способы и методы установления контактов и организации общения в процессе оказания консультационных услуг<br>ИД-2 в полной мере знает нормы русского языка для составления деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)<br>ИД-3 в полной мере знает теоретические основы создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке<br>ИД-4 в полной мере знает формы и способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях  |
| <b>Уметь делать (действовать) - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в процессе оказания консультационных услуг;</b><br><b>- уметь проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области информационно-консультационной деятельности:</b>                           |  |
| Уровень 1  | ИД-1 не умеет устанавливать контакты и организовывать общение в процессе оказания консультационных услуг<br>ИД-2 не умеет использовать нормы русского языка для составления деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)<br>ИД-3 не умеет применять типичные языковые конструкции и стилистические обороты для создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке<br>ИД-4 не умеет выбирать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях   |
| Уровень 2  | ИД-1 плохо умеет устанавливать контакты и организовывать общение в процессе оказания консультационных услуг<br>ИД-2 плохо умеет использовать нормы русского языка для составления деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)<br>ИД-3 плохо умеет применять типичные языковые конструкции и стилистические обороты для создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке<br>ИД-4 плохо умеет выбирать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях                                     |
| Уровень 3  | ИД-1 умеет устанавливать контакты и организовывать общение в процессе оказания консультационных услуг<br>ИД-2 умеет использовать нормы русского языка для составления деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)<br>ИД-3 умеет применять типичные языковые конструкции и стилистические обороты для создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке<br>ИД-4 умеет выбирать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях   |
| Уровень 4  | ИД-1 в полной мере умеет устанавливать контакты и организовывать общение в процессе оказания консультационных услуг<br>ИД-2 в полной мере умеет использовать нормы русского языка для составления деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)<br>ИД-3 в полной мере умеет применять типичные языковые конструкции и стилистические обороты для создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке<br>ИД-4 в полной мере умеет выбирать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях     |
| <b>Владеть навыками (иметь навыки) - иметь навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в процессе оказания консультационных услуг;</b><br><b>- иметь навыки проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области информационно-консультационной деятельности:</b> |  |
| Уровень 1  | ИД-1 не владеет навыками установления контактов и организации общения в процессе оказания консультационных услуг, используя современные коммуникационные технологии<br>ИД-2 не владеет навыками составления в соответствии с нормами русского языка деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)<br>ИД-3 не владеет навыками создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке<br>ИД-4 не владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 2 | ИД-1 плохо владеет навыками установления контактов и организации общения в процессе оказания консультационных услуг, используя современные коммуникационные технологии<br>ИД-2 плохо владеет навыками составления в соответствии с нормами русского языка деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)<br>ИД-3 плохо владеет навыками создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке<br>ИД-4 плохо владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат                                 |
| Уровень 3 | ИД-1 владеет навыками установления контактов и организации общения в процессе оказания консультационных услуг, используя современные коммуникационные технологии<br>ИД-2 владеет навыками составления в соответствии с нормами русского языка деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)<br>ИД-3 владеет навыками создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке<br>ИД-4 владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат   |
| Уровень 4 | ИД-1 в полной мере владеет навыками установления контактов и организации общения в процессе оказания консультационных услуг, используя современные коммуникационные технологии<br>ИД-2 в полной мере владеет навыками составления в соответствии с нормами русского языка деловой документации разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.)<br>ИД-3 в полной мере владеет навыками создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке<br>ИД-4 в полной мере владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |

**Уровни сформированности компетенций**

|                             |             |         |         |
|-----------------------------|-------------|---------|---------|
| компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий |
|-----------------------------|-------------|---------|---------|

**Оценки формирования компетенций**

|  |  |                             |                              |
|--|--|-----------------------------|------------------------------|
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1 | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2 | Оценка «хорошо» - уровень 3 | Оценка «отлично» - уровень 4 |
|--|--|-----------------------------|------------------------------|

**Характеристика сформированности компетенции**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
|--|--|--|--|

**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ПКС-5: Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями;**

**Знать и понимать - методы и инструменты применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в процессе оказания консультационных услуг;**  
**- методы и алгоритмы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области информационно-консультационной деятельности:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | ИД-1 не знает и не понимает методику проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой в процессе осуществления информационно-консультационной деятельности<br>ИД-2 не знает и не понимает методы обобщения и критического оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области информационно-консультационной деятельности             |
| Уровень 2 | ИД-1 плохо знает и плохо понимает методику проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой в процессе осуществления информационно-консультационной деятельности<br>ИД-2 плохо знает и плохо понимает методы обобщения и критического оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области информационно-консультационной деятельности |
| Уровень 3 | ИД-1 знает методику проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой в процессе осуществления информационно-консультационной деятельности<br>ИД-2 знает методы обобщения и критического оценивания результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области информационно-консультационной деятельности   |



| Уровни сформированности компетенций  |  |           |  |       |   |           |   |
|--|--|-----------|--|-------|---|-----------|---|
| компетенция не сформирована  | минимальный  |           | средний  |       | высокий   |           |   |
| Оценки формирования компетенций  |  |           |  |       |   |           |   |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1   | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2   |           | Оценка «хорошо» - уровень 3  |       | Оценка «отлично» - уровень 4  |           |   |
| Характеристика сформированности компетенции  |  |           |  |       |   |           |   |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач |           | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач |       | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических |           |   |
| СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  |  |           |  |       |   |           |   |
| Код занятия  | Наименование разделов (этапов) и тем   | Вид работ | Курс   | Часов | Компетенции   | Интеракт. | Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости) |
| Раздел 1. Теоретические основы информационно-консультационной деятельности в аграрном секторе  |  |           |  |       |   |           |   |
| 1.1  | Теоретические основы консультационной деятельности в аграрном секторе  | Лек       | 1  | 1     | УК-4,ПКС-5  |           | Лекция визуализация   |
| 1.2  | Теоретические основы консультационной деятельности в аграрном секторе  | Пр        | 1  | 2     | УК-4,ПКС-5  | 1         | Опрос, практическая работа  |
| 1.3  | Теоретические основы консультационной деятельности в аграрном секторе  | Ср        | 1  | 19    | УК-4,ПКС-5  |           | Опрос, проверка домашнего задания   |
| 1.4  | Отечественный и зарубежный опыт информационно-консультационной деятельности  | Лек       | 1  | 1     | УК-4,ПКС-5  |           | Лекция визуализация   |
| 1.5  | Отечественный и зарубежный опыт информационно-консультационной деятельности  | Пр        | 1  | 2     | УК-4,ПКС-5  |           | Опрос, проверка домашнего задания   |
| 1.6  | Отечественный и зарубежный опыт информационно-консультационной деятельности  | Ср        | 1  | 19    | УК-4,ПКС-5  |           | Опрос, проверка домашнего задания   |
| Раздел 2. Организация и управление информационно-консультационной деятельности   |  |           |  |       |   |           |   |
| 2.1  | Модели организации информационно-консультационной службы   | Лек       | 1  | 2     | УК-4,ПКС-5  |           | Лекция визуализация   |
| 2.2  | Модели организации информационно-консультационной службы   | Пр        | 1  | 1     | УК-4,ПКС-5  | 1         | Опрос, практическая работа  |
| 2.3  | Модели организации информационно-консультационной службы   | Ср        | 1  | 20    | УК-4,ПКС-5  |           | Опрос, проверка домашнего задания   |
| 2.4  | Методы работы ИКС  | Лек       | 1  | 2     | УК-4,ПКС-5  |           | Лекция визуализация   |

|      |  |     |   |    |            |   |                                   |
|------|--|-----|---|----|------------|---|-----------------------------------|
| 2.5  | Методы работы ИКС  | Пр  | 1 | 1  | УК-4,ПКС-5 | 1 | Опрос, практическая работа        |
| 2.6  | Методы работы ИКС  | Ср  | 1 | 22 | УК-4,ПКС-5 |   | Опрос, проверка домашнего задания |
| 2.7  | Планирование и организация информационно-консультационной деятельности | Лек | 1 | 1  | УК-4,ПКС-5 |   | Лекция визуализация               |
| 2.8  | Планирование и организация информационно-консультационной деятельности | Пр  | 1 | 2  | УК-4,ПКС-5 |   | Опрос, практическая работа        |
| 2.9  | Планирование и организация информационно-консультационной деятельности | Ср  | 1 | 19 | УК-4,ПКС-5 |   | Опрос, проверка домашнего задания |
| 2.10 | Мониторинг и оценка информационно-консультационных услуг               | Лек | 1 | 1  | УК-4,ПКС-5 |   | Лекция визуализация               |
| 2.11 | Мониторинг и оценка информационно-консультационных услуг               | Пр  | 1 | 2  | УК-4,ПКС-5 | 1 | Опрос, практическая работа        |
| 2.12 | Мониторинг и оценка информационно-консультационных услуг               | Ср  | 1 | 18 | УК-4,ПКС-5 |   | Опрос, проверка домашнего задания |

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

|      |  |
|------|--|
| Л1.1 | Алексанов Д.С., Баутин В.М., Корольков А.Ф., Кошелев В.М., Маковецкий В.В., Приемко В.В., Россохина О.А., Рунов Б.А., Кошелев В.М. Организация консультационной службы в АПК: Доп. МСХ РФ в кач-ве учеб. пособия для студ-в вузов по спец. 060800 "Экономика и управление на предприятии АПК". - М., 2004. - 498   |
| Л1.2 | Маханова О. В., Тимофеев В. И., Смолин В. В. Информационно-консультационная деятельность в агробизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (уровень магистратуры). - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА, 2023. - 91 – Режим доступа: <a href="https://elibr.bgsgha.ru/sotru/02455">https://elibr.bgsgha.ru/sotru/02455</a> |

Дополнительная литература

|      |   |
|------|---|
| Л2.1 | Кошелев В.М., Туманова М.Б., Харханова С.С., Степанова О.В. Организация информационно-консультационной службы в регионе: Учебное пособие. - Улан-Удэ: Изд-во ФГОУ ВПО БГСХА, 2004. - 124  |
| Л2.2 | Маханова О. В. Информационно-консультационная деятельность в агробизнесе: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень магистратуры). - , 2022. - 104  |
| Л2.3 | Ванчикова Е. Н., Итыгилова Е. Ю., Санжина О. П., Сангадиева И. Г., Имескенова Э. Г., Имескенова Э. Н., Базарова М. У., Бадмаева С. Ю., Шаданова Т. М., Маханова О. В., Тимофеева Н. С., Галсанова Б. С., Батуева М. Б., Ишигинов И. В., Ванзатова Е. О., Логинов И. С., Роднина Н. В., Тарасов М. Е., Чимитдоржиева Е. Ц., Беломестнов В. Г., Осодоева О. А. Устойчивое развитие сельского хозяйства: монография. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА, 2022. - 200 |
| Л2.4 | Ториков В. Е., Дьяченко В. В., Никифоров В. М., Никифоров М. И., Сазонова И. Д. Информационно-консультационная служба [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистров очной формы обучения по направлению подготовки 35.04.04 агрономия направленность (профиль) земледелие. - Брянск: Брянский ГАУ, 2022. - 95 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/304805">https://e.lanbook.com/book/304805</a>                        |

Методическая литература

|      |   |
|------|---|
| Л3.1 | Маханова О. В. Информационно-консультационные услуги в аграрном секторе [Электронный ресурс]: методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. - , 2021. - 52 – Режим доступа: <a href="https://elibr.bgsgha.ru/sotru/00455">https://elibr.bgsgha.ru/sotru/00455</a>   |
| Л3.2 | Шобдоева Н. В., Маханова О. В. Самостоятельная работа обучающихся [Электронный ресурс]: Методические рекомендации для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 15 – Режим доступа: <a href="https://elibr.bgsgha.ru/sotru/02056">https://elibr.bgsgha.ru/sotru/02056</a> |

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| Номер аудитории | Назначение | Оборудование и ПО | Адрес |
|-----------------|------------|-------------------|-------|
|-----------------|------------|-------------------|-------|

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 533 | <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)</p> | <p>23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»</p> | <p>670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус</p> |
| 535 | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)</p>  | <p>107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>  | <p>670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус</p> |

| <b>ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |   |
|---|---|---|
| 1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)   |   |   |
| Наименование  | Доступ  |   |
| 1   | 2   |   |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»  | <a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>   |   |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»   | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>   |   |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»  | <a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>   |   |
| 2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):  |   |   |
| 1   | 2   |   |
| Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)  | <a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>   |   |
| Профессиональные базы данных  | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>   |   |
| 3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:  |   |   |
| 1. Информационно-консультационные услуги в аграрном секторе : методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. О. В. Маханова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 52 с. - URL: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/00455">https://elib.bgsha.ru/sotru/00455</a> . - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА.   |   |   |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся : методические рекомендации для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: Н. В. Шобдоева, О. В. Маханова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 15 с. - URL: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/02056">https://elib.bgsha.ru/sotru/02056</a> . - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный. |   |   |
| <b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b>   |   |   |
| 1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины  |   |   |
| Наименование программных продукты (ПП)  | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт   |   |
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года<br>Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года<br>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level<br>Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года  | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа   |   |
| 2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса  |   |   |
| Информационно-правовой портал «Гарант»  | в локальной сети академии<br><a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>                          |   |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»  | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>   |   |
| 3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)   |   |   |
| Наименование ЭИОС и доступ  | Доступ  | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
| 1   | 2   | 3   |
| Официальный сайт академии   | <a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>   | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Личный кабинет  | <a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>   | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| АС Деканат  | в локальной сети академии   | -   |
| Корпоративный портал академии   | <a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>   | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы»  | в локальной сети академии   | -   |
| Портфолио обучающегося  | <a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>   | Самостоятельная работа  |
| Сайт научной библиотеки   | <a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>   | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА  | <a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>   | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| <b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)</b>  |   |   |
| ФИО преподавателя   | Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом.<br>Профессиональная переподготовка | Ученая степень, ученое звание                                       |
| 1   | 2   | 3   |

|   |        |                        |
|---|--------|------------------------|
| Маханова Ольга Вячеславовна   | доцент | канд. экон. наукдоцент |
| <b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>  |        |                        |
| <p>Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;</li> <li>- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);</li> <li>- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;</li> <li>- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;</li> <li>- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);</li> <li>- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;</li> <li>- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);</li> <li>- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.</li> </ul> <p>В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p> |        |                        |