

Улан – Удэ, 2021

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

От «__» _____ 20 __ г. протокол №__

Зав. кафедрой

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
 от «__» _____ 20 __ г.,
протокол №__.

Председатель

методической

комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	<input type="text"/>	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
2	<input type="text"/>	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
3	<input type="text"/>	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
4	<input type="text"/>	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
5	<input type="text"/>	№__	«__»_20__г		«__»_20__г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 301н;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 № 666н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческая, проектная; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, характера и содержания на современном этапе данных кадастра недвижимости. _

Задачи: изучение основных положений кадастра недвижимости, основ подготовки кадастровых данных, технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости; формирование представлений об использовании данных кадастра недвижимости для формирования информационной базы.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.17 Основы кадастра недвижимости в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Профессиональные компетенции					
ПКС-1	способность применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустро	ИД-1 пкс-1 Использует нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Знать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований,	Уметь использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований,	Владеть навыками практического применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве

	йства и кадастров		проектирования в землеустройстве	проектирования в землеустройстве	
		ИД-2 ПКС-1 Демонстрирует знания и владение нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	Знать нормы законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	Уметь применять знания о нормах законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	Владеть нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров
		ИД-3 ПКС-1 Применяет нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	Знать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	Уметь применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	Владеть навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства
		ИД-4 ПКС-1 Умеет разрешать споры при проведении землеустройства	Знать как разрешать споры при проведении землеустройства	Уметь разрешать споры при проведении землеустройства	Владеть навыками разрешения споров при проведении землеустройства
		ИД-5 ПКС-1 Осуществляет подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	Знать как проводить подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	Уметь осуществлять подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	Владеть навыками подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений
		ИД-6 ПКС-1 Демонстрирует знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Знать требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Уметь соблюдать требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	Владеть навыками соблюдения требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
		ИД-7 ПКС-1 Использует в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	Знать как использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	Уметь использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	Владеть навыками использования в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи
ПКС-3	способность участвовать в управлении и земельно-имущественным комплексом	ИД-1 ПКС-3 Владет методами управления земельно-имущественным комплексом	Знать методы управления земельно-имущественным комплексом	Уметь применять методы управления земельно-имущественным комплексом	Владеть методами управления земельно-имущественным комплексом
		ИД-2 ПКС-3 Демонстрирует умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства	Знать как осуществлять постановку задач, определять исполнителей и сроки выполнения работ в области	Уметь демонстрировать умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области	Владеть навыками постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства

		ИД-3 пкс-3 Обосновывает технические и организационные решения	землеустройства Знать как обосновывать технические и организационные решения	землеустройства Уметь обосновывать технические и организационные решения	Владеть навыками обоснования технических и организационных решений
		ИД-4 пкс-3 Осуществляет контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации	Знать как осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации	Уметь осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации	Владеть навыками осуществления контроля соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству производственно-отраслевым нормативным документам и нормативно-технической документации
		ИД-5 пкс-3 Осуществляет информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Знать как осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Уметь осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Владеть навыками осуществления информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью; методологию, методы, приемы и порядок ведения кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; научно-технические достижения передового и отечественного и зарубежного опыта землеустроительного проектирования с использованием средств автоматизации; основы теории кадастра недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний. Методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи.

уметь: осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ; грамотно прогнозировать изменения в сфере недвижимости в условиях рыночной экономики; ориентироваться в современном рынке недвижимости; использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН. Проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации. Применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере землеустройства и кадастра.

владеть: технологиями автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель; навыками анализа, сбора, систематизации, обработки информации зарубежного и отечественного опыта использования земли и иной недвижимости; навыками кадастровых и землеустроительных работ.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенции
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	

	нции			Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	ций
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-1 способностью применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	ИД-1 ^{пкс-1} Использует нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Полнота знаний	Знать нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Не знает нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Плохо знает нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Знает нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве, но допускает неточности	В полной мере знает нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Перечень вопросов к зачету Перечень вопросов к письменному и устному опросам Комплект вопросов для коллоквиумов Комплект тестовых заданий Комплект заданий для деловой (ролевой) Темы рефератов
		Наличие умений	Уметь использовать нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Не умеет использовать нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Плохо умеет использовать нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Умеет использовать нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве, но допускает неточности	В полной мере умеет использовать нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками практического применения нормативных правовых актов,	Не владеет навыками практического применения нормативных правовых актов, производственно	Плохо владеет навыками практического применения нормативных правовых актов,	Владеет навыками практического применения нормативных правовых актов,	В полной мере владеет навыками практического применения нормативных	

		ом)	производствен о-отраслевые нормативные документы, нормативно- техническая документация в области измерений и исследований, проектировани я в землеустройств е	-отраслевые нормативные документы, нормативно- техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	производствен но-отраслевые нормативные документы, нормативно- техническая документация в области измерений и исследований, проектировани я в землеустройст ве	производстве нно- отраслевые нормативные документы, нормативно- техническая документация в области измерений и исследований , проектирован ия в землеустройст ве, но допускает неточности	правовых актов, производстве нно- отраслевые нормативные документы, нормативно- техническая документация в области измерений и исследований , проектирован ия в землеустройс тве
ИД-2 пкс- 1 Демонст рирует знания и владени е нормам и законод ательст ва Российс кой Федера ции в области землеус тройств а и кадастр ов	Полн ота знан ий	Знать нормы законодательст ва Российской Федерации в области землеустройств а и кадастров	Не знает нормы законодательств а Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	Плохо знает нормы законодательств а Российской Федерации в области землеустройст ва и кадастров	Знает нормы законодатель ства Российской Федерации в области землеустройс тва и кадастров, но допускает неточности	В полной мере Знает нормы законодатель ства Российской Федерации в области землеустройс тва и кадастров	
	Нали чие умен ий	Уметь применять знания о нормах законодательст ва Российской Федерации в области землеустройств а и кадастров	Не умеет применять знания о нормах законодательств а Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	Плохо умеет применять знания о нормах законодательств а Российской Федерации в области землеустройст ва и кадастров	Умеет применять знания о нормах законодатель ства Российской Федерации в области землеустройс тва и кадастров, но допускает неточности	В полной мере Умеет применять знания о нормах законодатель ства Российской Федерации в области землеустройс тва и кадастров	
	Нали чие навы ков (влад ение опыт ом)	Владеть нормами законодательств а Российской Федерации в области землеустройств а и кадастров	Не владеет нормами законодательств а Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	Плохо владеет нормами законодательств а Российской Федерации в области землеустройст ва и кадастров	Владеет нормами законодатель ства Российской Федерации в области землеустройс тва и кадастров, но допускает неточности	В полной мере Владеет нормами законодатель ства Российской Федерации в области землеустройс тва и кадастров	
ИД-3 пкс- 1 Примен яет нормати вные правовы е акты, произво дственн о- отрасле вые нормати вные докумен ты, нормати вно- техниче скую докумен	Полн ота знан ий	Знать нормативные правовые акты, производственн о-отраслевые нормативные документы, нормативно- техническую документация в области описания местоположени я, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройств а	Не знает нормативные правовые акты, производственн о-отраслевые нормативные документы, нормативно- техническую документация в области описания местоположения , установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	Плохо знает нормативные правовые акты, производствен но-отраслевые нормативные документы, нормативно- техническую документация в области описания местоположени я, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройст ва	Знает нормативные правовые акты, производстве нно- отраслевые нормативные документы, нормативно- техническую документация в области описания местоположе ния, установления и (или) уточнения на местности границ объектов	В полной мере Знает нормативные правовые акты, производстве нно- отраслевые нормативные документы, нормативно- техническую документация в области описания местоположе ния, установления и (или) уточнения на местности границ	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками использования в профессиональной деятельности законодательства во Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	Не владеет навыками использования в профессиональной деятельности законодательства во Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	Плохо владеет навыками использования в профессиональной деятельности законодательства во Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	Владеет навыками использования в профессиональной деятельности законодательства во Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи, но допускает неточности	В полной мере Владеет навыками использования в профессиональной деятельности законодательства во Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	
ПКС-3 способностью участвовать в управлении земельно-имущественным комплексом	ИД-1 пкс-3 Владеет методами управления земельно-имущественным комплексом	Полнота знаний	Знать методы управления земельно-имущественным комплексом	Не знает методы управления земельно-имущественным комплексом	Плохо знает методы управления земельно-имущественным комплексом	Знает методы управления земельно-имущественным комплексом, но допускает неточности	В полной мере Знает методы управления земельно-имущественным комплексом	Перечень вопросов к зачету Перечень вопросов к письменному и устному опросам Комплект вопросов для коллоквиумов Комплект тестовых заданий Комплект заданий для деловой (ролевой) Темы рефератов
		Наличие умений	Уметь применять методы управления земельно-имущественным комплексом	Не умеет применять методы управления земельно-имущественным комплексом	Плохо умеет применять методы управления земельно-имущественным комплексом	Умеет применять методы управления земельно-имущественным комплексом, но допускает неточности	В полной мере Умеет применять методы управления земельно-имущественным комплексом	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть методами управления земельно-имущественным комплексом	Не владеет методами управления земельно-имущественным комплексом	Владеет методами управления земельно-имущественным комплексом	Владеет методами управления земельно-имущественным комплексом, но допускает неточности	В полной мере Владеет методами управления земельно-имущественным комплексом	
	ИД-2 пкс-3 Демонстрирует умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства	Полнота знаний	Знать как осуществлять постановку задач, определять исполнителей и сроки выполнения работ в области землеустройства	Не знает как осуществлять постановку задач, определять исполнителей и сроки выполнения работ в области землеустройства	Плохо знает как осуществлять постановку задач, определять исполнителей и сроки выполнения работ в области землеустройства	Знает как осуществлять постановку задач, определять исполнителей и сроки выполнения работ в области землеустройства, но допускает неточности	В полной мере Знает как осуществлять постановку задач, определять исполнителей и сроки выполнения работ в области землеустройства	
		Наличие умений	Уметь демонстрировать умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства	Не умеет демонстрировать умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства	Плохо умеет демонстрировать умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства	Умеет демонстрировать умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства	В полной мере умеет демонстрировать умение постановки задач, определение исполнителей и сроков выполнения работ в области землеустройства	
		Наличие	Владеть навыками	Не владеет навыками	Владеет навыками	Владеет навыками	В полной мере Владеет	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками осуществления информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Не владеет навыками осуществления информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Плохо владеет навыками осуществления информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Владеет навыками осуществления информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, но допускает неточности	В полной мере Владеет навыками осуществления информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
--	--	-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин(модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-1 способностью применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	1 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика, Б1.В.14 Введение в специальность
		2 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
		3 этап	Б1.В.17 Основы кадастра недвижимости, Б1.В.18 Основы землеустройства
		4 этап	Б1.В.16 Земельное право, Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест
		5 этап	Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест, Б1.В.ДВ.03.01 Оценка недвижимости, Б1.В.ДВ.03.02 Конструкции и инвентаризация зданий, сооружений
		6 этап	Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПКС-3 способностью участвовать в управлении земельно-имущественным комплексом	1 этап	Б1.В.17 Основы кадастра недвижимости
		2 этап	Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
		3 этап	Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
		4 этап	Б1.В.10 Управление земельными ресурсами, Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика	знать: систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития; основные источники получения информации, методы ее поиска, обработки,	Б1.В.16 Земельное право, Б1.В.19 Основы градостроительства	Б1.В.18 Основы землеустройства

	поиска, анализа и хранения, понятие о базах данных; нормативную базу и методику оформления проектных решений в землеустройстве и кадастрах; уметь: анализировать информационные источники (информацию из интернета, форумов, периодических изданий); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных факторов; осуществлять поиск, обработку, хранение и анализ информации, представлять информацию и массивы данных в требуемом формате; использовать знания нормативной базы и методик в оформлении проектных решений в землеустройстве и кадастрах; владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; навыками использования информационных, компьютерных и сетевых технологий, информационными и сетевыми технологиями хранения, обработки, поиска и анализа информации; навыками использования знаний нормативной базы и методик оформления проектных решений в землеустройстве и кадастрах		
Б1.В.14 Введение в специальность	знать: основные понятия, задачи, принципы и методические подходы в области землеустройства и кадастров, управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; понятия и виды научно-технической информации и отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости; уметь: использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости; владеть: навыками управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; навыками использования научно-технической информации в области землеустройства и кадастров, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.	и планировки населенных мест Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель Б1.В.10 Управление земельными ресурсами, Б1.В.ДВ.03.01 Оценка недвижимости, Б1.В.ДВ.03.02 Конструкции и инвентаризация зданий, сооружений Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
1	4 сем.	2 курс
1. Аудиторные занятия, всего	36	14
- занятия лекционного типа	18	6
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	18	8
2. Внеаудиторная академическая работа	72	90
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
2.2 Самостоятельная работа	72	90
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	Зачет – 4 контроль
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.				формы текущего контроля успеваемости и промежуток	Коды компетенций, на
	о	Аудиторная работа		ВАПО		
		□	□			
		□	□	□		
		□	□	□		
		□	□	□		
		□	□	□		

		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1		Очная/ форма обучения									
		История и развитие кадастровых работ в России								ПКС-1 ПКС-3	
1	1.1. Земельные реформы России.	13	4	2	2		9				
	1.2. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастра недвижимости.	13	4	2	2		9				
	1.3. Теоретические основы кадастра недвижимости.	13	4	2	2		9				
	1.4. Земельный фонд Российской Федерации как объект кадастра недвижимости	13	4	2	2		9				
	Понятие и содержание государственного учета земель										
	2.1. Кадастровое деление.	13	4	2	2		9				
	2.2. Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости	13	4	2	2		9				
	2.3. Основные понятия государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	13	4	2	2		9				
	2.4. Основы кадастровой деятельности	17	8	4	4		9				
	Промежуточная аттестация			x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		108	36	18	18		72				
		Заочная форма обучения									
		История и развитие кадастровых работ в России								ПКС-1 ПКС-3	
1	1.1. Земельные реформы России.	15	4	2	2		11				
	1.2. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастра недвижимости.	15	4	2	2		11				
	1.3. Теоретические основы кадастра недвижимости.	15	4	2	2		11				
	1.4. Земельный фонд Российской Федерации как объект кадастра недвижимости	13	2		2		11				
	Понятие и содержание государственного учета земель										
	2	2.1. Кадастровое деление.	11					11			
		2.2. Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости	11					11			
		2.3. Основные понятия государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	11					11			
		2.4. Основы кадастровой деятельности	13					13			
	Контроль		4								
Промежуточная аттестация			x	x	x	x	x	x	зачет		
Итого по дисциплине		108		6	8		90				

4.2 Занятия лекционного типа

№	раздела	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
				очная форма	заочная форма	
	1	2	3	4	5	6
1	1	1	Земельные реформы России.	2	2	Лекция-визуализация
	2	2	Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастра недвижимости.	2	2	
	3	3	Теоретические основы кадастра недвижимости.	2	2	
	4	4	Земельный фонд Российской Федерации как объект кадастра недвижимости	2		
2	5	5	Кадастровое деление.	2		
	6	6	Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости	2		

	7	Основные понятия государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	2		
	8	Основы кадастровой деятельности	4		
Общая трудоемкость лекционного курса			18	6	
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения			18	- очная форма обучения	2
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения	2

4.3 Занятия семинарского типа

№	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия	Форма контроля знаний	
		очная форма	заочная форма				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Земельные реформы России.	2	2		ПЗ	
	2	Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастра недвижимости.	2	2	Коллоквиум	ПЗ	Опрос
	3	Теоретические основы кадастра недвижимости.	2	2		ПЗ	
	4	Земельный фонд Российской Федерации как объект кадастра недвижимости	2	2		ПЗ	
2	5	Кадастровое деление.	2				
	6	Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости	2		Деловая игра	ПЗ	Презентация
	7	Основные понятия государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	2			ПЗ	
	8	Основы кадастровой деятельности	2			ПЗ	
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения			18	- очная форма обучения		6	
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		2	
В том числе в форме лабораторных работ			-				
- очная форма обучения			-				
- заочная форма обучения			-				

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ не предусмотрены

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма контроля знаний
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
	Земельные реформы России.	Презентация	9	Письменный опрос
	Законодательная и нормативно-правовая		9	

1	база создания и ведения кадастра недвижимости.	Подготовка к коллоквиуму		Устный опрос
	Теоретические основы кадастра недвижимости.	Презентация	9	Устный опрос
	Земельный фонд Российской Федерации как объект кадастра недвижимости	Подготовка к устному опросу	9	Устный опрос
2	Кадастровое деление.	Подготовка к письменному опросу, реферат	9	Письменный опрос
	Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости	Подготовка к деловой игре	9	Устный опрос
	Основные понятия государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Подготовка к письменному опросу, реферат	9	Письменный опрос, защита реферата
	Основы кадастровой деятельности	Подготовка к устному опросу,	9	Устный опрос, защита реферата
Итого:			72	
Заочная форма обучения				
1	Земельные реформы России.	Презентация	11	Письменный опрос
	Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастра недвижимости.	Подготовка к коллоквиуму	11	Устный опрос
	Теоретические основы кадастра недвижимости.	Презентация	11	Устный опрос
	Земельный фонд Российской Федерации как объект кадастра недвижимости	Подготовка к устному опросу	11	Устный опрос
2	Кадастровое деление.	Подготовка к письменному опросу, реферат	11	Письменный опрос
	Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости	Подготовка к деловой игре	11	Устный опрос
	Основные понятия государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Подготовка к письменному опросу, реферат	11	Письменный опрос, защита реферата
	Основы кадастровой деятельности	Подготовка к устному опросу,	13	Устный опрос, защита реферата
Итого:			90	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Б1.В.17 Основы кадастра недвижимости	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
1	2
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	

Основы кадастра недвижимости : учеб.пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва :ИНФРА-М, 2019. — 225 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c4057fa603bd9.54048042 .	https://new.znaniium.com/catalog/document?pid=981255
Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ.ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ :ИНФРА-М, 2020. — 280 с. — (Высшее образование:Бакалавриат).	https://new.znaniium.com/catalog/document?pid=1069180
Дополнительная литература	
Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: https://doi.org/10.12737/8496	https://new.znaniium.com/catalog/document?pid=971755
Варламов, Анатолий Александрович. Земельный кадастр : в 6-ти томах / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - М. : Колос., Т. 1 : Теоретические основы государственного земельного кадастра. - 2007. - 383 с. : ил. - (Учебники и учеб.пособия для вузов). — 8 экз.	Библиотека БГСХА
Теоретические основы кадастра : учеб.пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL:	https://new.znaniium.com/catalog/document?pid=1021818

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znaniium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Система «Гарант»	https://www.garant.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Куклина, Евгения Эрдэмовна. Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Государственный кадастровый учет. Ведение Единого государственного реестра недвижимости : учебно-методическое пособие. / Е. Э. Куклина ; Бурятская ГСХА им. В. Р.Филиппова, Институт землеустройства, кадастров и мелиорации Кафедра кадастра и права. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 77 с. -	http://bgsha.ru/art.php?i=2879
Куклина, Евгения Эрдэмовна. Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Кадастровая деятельность : учебно-методическое пособие / Е. Э. Куклина ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации, Каф. "Кадастра и права". - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 102 с. - URL:	http://bgsha.ru/art.php?i=137
Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся очной и заочной формы направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры /Сост. Семиусова А.С., Ангапова Н.В. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. – 171 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=4383

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Куклина, Евгения Эрдэмовна. Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Государственный кадастровый учет. Ведение Единого государственного реестра недвижимости : учебно-методическое пособие. / Е. Э. Куклина ; Бурятская ГСХА им. В. Р.Филиппова, Институт землеустройства, кадастров и мелиорации Кафедра кадастра и права. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 77 с. -	http://bgsha.ru/art.php?i=2879
Куклина, Евгения Эрдэмовна. Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Кадастровая деятельность : учебно-методическое пособие / Е. Э. Куклина ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации, Каф. "Кадастра и права". - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 102 с. - URL:	http://bgsha.ru/art.php?i=137
Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся очной и заочной формы направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры /Сост. Семиусова А.С., Ангапова Н.В. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. – 171 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=4383

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1		2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года		Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
http://moodle.bgsha.ru/		Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	для проведения занятий лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo	для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

	Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд; Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.); Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Помещение для самостоятельной работы № 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система	Самостоятельная работа обучающихся, курсовое проектирование(выполнение курсовых работ)

	Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор VewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС,

	Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд; Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.); Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
5	Помещение для самостоятельной работы № 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Чимитова Ирина Зоригтоевна	Высшее. Специалитет. Юриспруденция. Юрист. Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	кандидат социологических наук

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование,

оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП.....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	15
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	15
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	17
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.....	25