

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэлкитов Митви  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2024 12:43:38  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени  
В.Р. Филиппова»

Согласовано:  
проректор по УВР,  
молодежной политике и цифровизации  
Э.Г. Имескенова

« 30 » 05 2024 г

Утверждаю  
Ректор, доцент  
Б.Б. Цыбиков



« 21 » 06 2024 г

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки

Землеустройство

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Улан-Удэ, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

### Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

### Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательская работа

### Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

### Раздел 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

### Раздел 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

## Раздел 9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1. Календарный учебный график*

*Приложение 2. Учебный план*

*Приложение 3. Матрица компетенций*

*Приложение 4. Аннотации рабочей программы дисциплины (модуля)*

*Приложение 5. Программы практики*

*Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях*

*Приложение 7.*

*Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники*

*Приложение 8. Материально-технические условия реализации образовательной программы*

*Приложение 9. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности.*

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство, реализуемая академией, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «1» октября 2015 г. № 1084;

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

5. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

7. Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июня 2021 г. № 434н.

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;

9. Локальные нормативные документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Миссия ОПОП ВО бакалавриата состоит в подготовке квалифицированных кадров в области землеустройства и кадастров.

В области воспитания целью ОПОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры дает развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью по данной ОПОП является формирование компетенций: социально-личностных, общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда. Выпускник данной ОПОП должен быть готовым к профессиональной деятельности в земельно-имущественной сфере.

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП**

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых технологий, составляет 4 года; в заочной форме обучения увеличивается на 1 год; при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более срока для соответствующей формы обучения.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП**

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП составляет 240 зачётных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки область профессиональной деятельности бакалавров включает: земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; проведение землеустройства; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель; формирование земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

Специфика профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ФГОС ВО и профилями подготовки заключается в ориентировании его профессиональной деятельности в области кадастровой деятельности, межевания земель и формирования объектов недвижимости; осуществления контроля за использованием земельных участков; топографо-геодезического и картографического обеспечения земельного кадастра; формирования земельно-кадастровых информационных систем; мониторинга земель.

Все виды практик проводятся в структурах, деятельность которых связана с решением проблем в области землепользования и кадастров, в предприятиях различных форм собственности, обеспечивающих деятельность по формированию прав на объекты недвижимости.

Связь данной ОПОП с необходимыми профессиональными стандартами (далее – ПС) для выбранных видов деятельности приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Связь ОПОП с профессиональными стандартами

Направление подготовки	Направленность подготовки	Уровень квалификации	Код и наименование профессионального стандарта
21.03.02 Землеустройство и кадастры	Землеустройство	6	10.009 Землеустроитель

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;

зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;

земельные угодья;

объекты недвижимости и кадастрового учета;

информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;

геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры выпускники готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

проектная;

научно-исследовательская,

производственно-технологическая.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

##### **организационно-управленческая деятельность:**

составление технической документации и отчетности;

выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;

организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;

обоснование научно-технических и организационных решений;

анализ результатов деятельности коллективов;

определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;

составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

обоснование технических и организационных решений;

составление технической документации и отчетности;

выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;

составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

##### **проектная деятельность:**

разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;

разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;



производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;

установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;

установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;

разработка рабочих проектов в землеустройстве;

образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;

проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования, проведение мониторинга земель;

разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиями и другим нормативным документам;

**научно-исследовательская деятельность:**

разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;

разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;

проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;

изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

защита объектов интеллектуальной собственности.

**производственно-технологическая деятельность:**

ведение государственного кадастра недвижимости;

осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству, государственному кадастру недвижимости;

проверка технического состояния приборов и оборудования;

правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;

проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;

составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;

описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;

использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;

проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевании земель;

проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;

работа по реализации проектов и схем землеустройства;

осуществление мониторинга земель и недвижимости;

ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

Таблица 2 - Связь профессиональных задач ФГОС ВО с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) Трудовые функции (ТФ)	
Производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства; Установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов; Установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Ведение государственного кадастра недвижимости; Осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по	<b>Разработка землеустроительной документации (ОТФ, код В)</b>  Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (ТФ, код В/01.6)	соответствует

<p>землеустройству, государственному кадастру недвижимости;</p> <p>Проверка технического состояния приборов и оборудования;</p> <p>Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;</p> <p>Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевании земель; п</p> <p>Проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;</p>		
<p>Составление тематических карт и атласов состояния и использования земель</p> <p>Образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;</p> <p>Использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;</p> <p>Проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;</p>	<p>Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства (ТФ, код В/02.6)</p>	<p>соответствует</p>
<p>Организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;</p> <p>Обоснование научно-технических и организационных решений;</p> <p>Анализ результатов деятельности коллективов;</p> <p>Разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;</p> <p>Разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;</p> <p>Разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков</p> <p>Разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;</p>	<p>Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране (ТФ, код В/03.6)</p>	<p>соответствует</p>

<p>Разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;</p> <p>Проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;</p> <p>Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;</p> <p>Защита объектов интеллектуальной собственности.</p> <p>Правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;</p> <p>Работа по реализации проектов и схем землеустройства;</p> <p>Осуществление мониторинга земель и недвижимости;</p> <p>Ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.</p>		
<p>Составление технической документации и отчетности;;</p> <p>Выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;</p> <p>Определение требований и составление технической документации на Выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;</p> <p>Составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;</p> <p>Обоснование технических и организационных решений;</p> <p>Составление технической документации и отчетности;</p> <p>Выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;</p> <p>Составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;</p> <p>Разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;</p> <p>Разработка рабочих проектов в землеустройстве;</p> <p>Проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования, проведение мониторинга земель;</p> <p>Разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиями и другим нормативным документам;</p>	<p>Разработка проектной землеустроительной документации (ТФ, код В/04.6)</p>	<p>соответствует</p>

Вывод: профессиональные задачи, предусмотренные ФГОС ВО, по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры полностью соответствует содержанию трудовых функций профессионального стандарта.

### **Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Академия обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОПОП:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом;

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);

способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);

способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

способностью использовать для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);

проектная деятельность:

способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

научно-исследовательская деятельность:

способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

производственно-технологическая деятельность:

способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее – ГИС и ЗИС) (ПК-8);

способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

Связи профессиональных компетенций, задаваемых во ФГОС ВО по каждому конкретному виду деятельности, с трудовыми функциями из соответствующих профессиональных стандартов указаны в таблице 3.

Таблица 3 – Сопоставление профессиональных компетенций с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
<b>организационно-управленческая деятельность</b>		
способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1)	Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране (код В/03.6) Уровень квалификации-6	соответствует
способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2)	Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране (В/03.6) Разработка проектной землеустроительной документации (В/04.6)	соответствует
<b>проектная деятельность</b>		
способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3)	Разработка проектной землеустроительной документации (код В/04.6) Уровень квалификации-6	соответствует
способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4)	Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (В/01.6) Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране (В/03.6) Разработка проектной землеустроительной документации (В/04.6)	соответствует
<b>научно-исследовательская деятельность</b>		
способностью проведения и анализа результатов исследований	Разработка предложений по планированию рационального	соответствует

в землеустройстве и кадастрах (ПК-5)	использования земель и их охране (В/03.6)	
способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6)	Разработка проектной землеустроительной документации (В/04.6)	соответствует
способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7)	Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства (В/02.6) Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране (В/03.6)	соответствует
производственно-технологическая деятельность		
способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее – ГИС и ЗИС) (ПК-8)	Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (В/01.6) Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства (В/02.6) Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране (В/03.6) Разработка проектной землеустроительной документации (В/04.6)	соответствует
способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9)	Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства (В/02.6)	соответствует
способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10)	Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (В/01.6) Разработка проектной землеустроительной документации (В/04.6)	соответствует
способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11)	Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства (В/02.6) Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране (В/03.6)	соответствует
способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12)	Разработка проектной землеустроительной документации (В/04.6)	соответствует



Вывод. Все выбранные трудовые функции профессионального стандарта согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО. Недостающих профессиональных компетенций не обнаружено.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих составных частей ОПОП находится в *Приложении 3*.

#### **Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ и ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик и организации НИР; оценочными средствами, другими методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся. Учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра (осенний и весенний) (*Приложение 1*).

##### **4.2. Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков (дисциплин (модулей), практик, ГИА), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, а также их трудоемкость в часах.

В базовой части включен перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО, они являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, академия определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по данному направлению.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации данных дисциплин (модулей) определяются самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном академией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик академия определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план представлен в *Приложении 2*.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В виду значительного объема материалов, в ОПОП приводятся аннотации рабочих программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся (*Приложение 4*).

#### **4.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательская работа**

В соответствии с ФГОС ВО направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 ОПОП «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является вариативным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При разработке ОПОП Академия выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4.4.1. Программы практик**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по геодезии), 2 семестр, 6 зачетных единиц;
- Исполнительская практика, 4 семестр, 6 зачетных единиц;
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по типологии объектов недвижимости), 4 семестр, 1,5 зачетных единиц;
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по почвоведению и инженерной геологии), 4 семестр, 1,5 зачетных единиц;
- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по фотограмметрии и дистанционному зондированию земли), 6 семестр, 3 зачетные единицы;
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 6 семестр, 3 зачетные единицы;
- Технологическая практика, 6 семестр, 3 зачетные единицы;
- Научно-исследовательская работа, 6 семестр, 3 зачетные единицы;
- Преддипломная практика, 8 семестр, 8 зачетных единиц.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях академии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, типа и способа ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры Блок 2 «Практики» включает учебную и производственную, в т.ч. преддипломную, практики.

Все виды практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. Заранее ведется подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики.

Учебная практика является составной частью учебного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; исполнительская.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Программы, трудоемкость и длительность практик соответствуют ФГОС ВО. Практика должна организовываться и проводиться с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углублению и закреплению полученных знаний, умений и навыков.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по геодезии) на 1 курсе осуществляется на территории академии, исполнительская практика на 2 курсе организуется на базе БГСХА.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по типологии объектов недвижимости) осуществляется стационарно в академии.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по почвоведению и инженерной геологии) проводится на учебном полигоне «Сужа», Нижняя Иволга, Тапхар, Хубисхал, Тулунжа, Гурульба, в лаборатории кафедры почвоведения и агрохимии.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по фотограмметрии и дистанционному зондированию земли) проводится в течение двух недель после летней сессии в учебных аудиториях и компьютерном классе Института землеустройства, кадастров и мелиорации.

Сроки проведения учебных практик согласно графику учебного процесса.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

Программы учебных практик прилагаются к ОПОП ВО.

Обучающиеся очного обучения проходят на 3 курсе производственную практику (производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; научно-исследовательская работа), на 4 курсе – преддипломную.

При реализации данной ОПОП предусматривается прохождение производственной практики (производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; научно-исследовательская работа) на предприятиях, учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки бакалавров.

Программы производственной практики содержит формулировки целей и задач практик, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки

обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретение практических навыков, комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, а также опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам практик производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными академией.

Сроки проведения производственной, в т.ч. преддипломной, практик согласно графику учебного процесса.

#### **4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (далее - НИР)**

Практика по научно-исследовательской работе проходит в конце третьего курса в течение двух недель в тех же местах, куда были направлены для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и технологической практики: в территориальных отделах Управления Росреестра, ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра», Министерствах имущественных и земельных отношений, Территориальном управлении Росимущества, комитетах по имуществу муниципальных образований, отделах архитектуры и градостроительства муниципальных образований, предприятиях и организациях, занимающихся геодезическими и кадастровыми работами, риэлтерскими организациями, в частных и государственных унитарных предприятиях.

В процессе НИР обучающийся выполняет следующие этапы научно-исследовательской работы:

- изучает специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники и технологии в области землеустройства и кадастров;
- участвует в проведении научных исследований и изысканий, а также в выполнении различных разработок;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации в соответствии с индивидуальным заданием;
- принимает участие в апробации исследований, методик, испытаний опытных образцов в и т.д.;

- принимает участие в составлении отчетов (разделов отчетов) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступает с докладом на конференции и т.д.

В соответствии с ФГОС ВО НИР обучающихся является обязательным разделом ОПОП ВО и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями программы.

Форма отчётности: аттестация по итогам практики проводится на основании отчета о проделанной работе, по результатам аттестации выставляется зачёт с оценкой.

Программы учебных, производственных практик представлены в *Приложении 5*.

## **Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата включают в себя требования к кадровому, учебно-методическому и информационному обеспечению, материально-технической базе, воспитательной среде, к обеспечению образовательного процесса социально-бытовыми условиями.

### **Кадровое обеспечение**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими кадрами академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.



Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 65 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 5 процентов.

Так к учебному процессу привлечены следующие руководители и работники иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы: Зундуева Е.А. - главный специалист отдела строительства и земельных отношений ООО Управляющая компания территорий опережающего социально-экономического развития в Республике Бурятия, Цыдыпова Д.С. - ведущий юрисконсульт МКУ "Дирекция по реконструкции правобережных очистных сооружений и канализации", Тогмидон В.В. - начальник отдела технического контроля ООО «Техническая инвентаризация», Шерхоева И.Г. - директор филиала СРО «Ассоциация ОКИС» по Республике Бурятия и Забайкальскому краю, председатель Общественного Совета при Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, член Общественного совета при Управлении Росреестра по Республике Бурятия, представитель уполномоченного по правам человека в муниципальном образовании г. Улан-Удэ. (Приложения 6,7).

#### Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основным подразделением, обеспечивающим учебный процесс учебными и учебно- методическими материалами, является библиотека вуза. В структуре библиотеки функционирует 1 абонемент, 2 читальных зала на 230 посадочных мест, электронный читальный зал, 4 функциональных отдела. Общая площадь библиотеки составляет 1751 кв.м.

Библиотека работает в системе автоматизации библиотек ИРБИС 64 +, которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов: комплектование, каталогизацию, учет и контроль, статистику, книгообеспеченность и электронная книговыдача.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов. Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с СТО СМК 7.1.3 – 9.0 – 2019 «Инфраструктура. Управление информационными ресурсами библиотеки», тематическим планом комплектования и данными автоматизированной картотеки книгообеспеченности учебного процесса.

Библиотечный фонд составляет 602 674 единиц хранения на физических носителях, в т.ч. 185 692 экз. учебно-методической и 381 890 экз. научной литературы. В 2023 году поступило 2364 экз. новой литературы.

Электронные ресурсы библиотеки академии представлены внутренними и внешними полнотекстовыми, библиографическими базами данных, электронными библиотеками, электронно-библиотечным системам (далее ЭБС). Преподавателям и обучающимся предоставляется полнотекстовый доступ к ЭБС, ресурсы которой соответствуют реализуемым академией ОПОП.

В 2023 г. были заключены лицензионные договора с ЭБС Издательства «Лань» (Лицензионный договор №101 на предоставление права использования права программного обеспечения от 28/06/2023), ЭБС Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com (Лицензионный договор № 1614 эбс от 19/12/2023), ЭБС Издательства «Юрайт» коллекция «Легендарные книги» (Информационное письмо-подтверждение о бессрочном неограниченном доступе ФГБОУ ВО БГСХА к коллекции «Легендарные книги» образовательной платформы «Юрайт» от 12.03.2021) и ЭБС IPR SMART (Соглашение №9694/22 на предоставление доступа к произведениям научно-образовательной платформы IPR SMART от 21/10/2022). Кроме того, с 2020 г. Академия является участником Сетевой электронной библиотеки аграрных вузов и вузов России (Договор № НВ-190 СЭБ на оказание услуг от 26/02/2020).

В 2023 году, в рамках национальной и централизованной подписки через РФФИ, осуществлялся доступ на научные информационные ресурсы:

- База данных Orblt Premium edition компании Questel SAS (Письмо РФФИ «О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных компании Questel SAS в 2023 году на условиях централизованной подписки» № 1955 от 30/12/22 (1 период), Письмо РФФИ № 1112 от 09/08/23 (2 период)).

- База данных Springer Nature (Письмо РФФИ № 1947 от 29/12/22 «О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 г. на условиях централизованной подписки», Письмо РФФИ № 1948 от 29/12/22, Письмо РФФИ № 1949 от 29/12/22, Письмо РФФИ № 1950 от 29/12/22)
- Баз данных издательства John Wiley & Sons, Inc. (Письмо РФФИ № 574 от 07/04/23 (1 период), Письмо РФФИ № 1111 от 09/08/23 (2 период)).
- Базы данных EBSCO eBooks компании EBSCO Information Services GmbH (Письмо РФФИ № 708 от 28/04/23 «О предоставлении лицензионного доступа к содержанию в 2023 году»).
- Электронные версии журналов РАН на платформе РЦНИ (Письмо РФФИ № 1312 от 06/09/23).
- Электронная версия журнала «Успехи химии» (Письмо РФФИ № 1541 от 21/11/22).
- Электронные версии журналов МИАН (Письмо РФФИ № 1312 от 09/08/2023 г.).
- Электронные версии журнала «Успехи физических наук» (Письмо РФФИ № 1471 от 09/11/2022 г.).

Через терминалы удаленного доступа, установленных на территории Научной библиотеки, осуществляется доступ к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) (Договор № 101/НЭБ/2590 о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01/12/2017.).

Общее количество электронных документов, полученных в 2023 г. библиотекой на условиях соглашений с поставщиками информации, вместе с ресурсами НЭБ составило более 4000 000 ед. Документовыдача электронных ресурсов составила 256572 экз., где 51250 экз. – сетевые локальные документы Электронной библиотеки учебно-методических материалов вуза.

Дополнительно пользователям библиотеки академии предоставлялся доступ к электронным ресурсам СПС «КонсультантПлюс», Система Гарант (Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б/н от 09/01/2023; Договор № 2024-335 от 29.12.2023 об информационно-правовом сотрудничестве), к информационным справочникам нормативных, научно-практических материалов для организаций ВО и СПО система «Информо» (Договор оказания справочно-информационных услуг № Ю1366 (ВО+СПО) от 13/08/2023), БД «Росметод» (Договор № 114/2023 от 10/02/2023).

Электронно-библиотечная система академии создана на базе программных продуктов САБ ИРБИС. Это многопрофильный образовательный ресурс, который

предоставляет доступ через сеть Интернет к учебной литературе собственной генерации вуза и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями, библиографическим базам данных печатного фонда библиотеки и к модулю книгообеспеченности. Объем электронного фонда собственной генерации насчитывает 9239 наименований, в отчетный период загружено 1552 документа. Доступ ко всем ресурсам предоставляется через авторизацию на портале БГСХА, Личном кабинете БГСХА с возможностью бесшовного перехода в аккаунт Электронной библиотеки и лицензионные внешние ресурсы.

Все вышеперечисленные электронные ресурсы библиотеки интегрированы в электронную информационно-образовательную среду академии путем создания специальных разделов, бесшовных переходов, интерактивных электронных форм. В LMS Moodle БГСХА, Личном кабинете БГСХА установлены плагины интеграции со всеми лицензионными ЭБС.

Таким образом, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемую основную образовательную программу (Договор № SU-01-03/2022-3 от 02/03/2022 на оказание услуги по предоставлению доступа к Изданиям, входящие в базу данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»).

Обязательная литература, рекомендованная в качестве основной по циклам дисциплин, представлена в Библиотеке в полном объеме, соответствует требованиям ФГОС. В библиотечном фонде имеется в наличии и используется в учебном процессе достаточное количество изданий, рекомендуемых в качестве дополнительной литературы.

Значительная часть учебной, учебно-методической и др. видов литературы представлена в электронном формате, входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с сайта Научной библиотеки БГСХА, электронной информационно-образовательной среды.

Каждый обучающийся Академии в течение всего периода обучения, в том числе в дистанционном режиме, обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Академии дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Академии, так и вне ее.

Материально-техническое обеспечение ОПОП

Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, ежегодно обновляется.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представлена в *Приложении 8*.

#### Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Основой финансового обеспечения является государственное задание на реализацию образовательных услуг. Нормативы финансового обеспечения учитывают трудоемкость образовательной услуги по направлению подготовки, а также корректирующие коэффициенты, отражающие особенности оказания образовательных услуг.

Обеспечение доступности получения образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательном процессе организуется через

использование специального оборудования. Практически все аудитории оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран, ПК), что позволяет доступно и наглядно осуществлять обучение студентов, в том числе студентов с нарушением слуха и зрения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы условия для беспрепятственного доступа на прилегающую территорию, в здания университета, учебные аудитории, столовые и другие помещения, а также безопасного пребывания в них.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля (*Приложение 10*).

## **Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Воспитательная работа с обучающимися направлена на создание условий для формирования научного мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих облегчению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности, гуманизацию межличностных отношений преподавателей и обучающихся. Особое внимание в академии уделяется развитию и совершенствованию работы по воспитанию здорового и трезвого образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам: курению, токсикомании, алкоголю и наркомании.

Воспитательная работа является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность:

- Об образовании: Федеральный закон № 273-ФЗ от 23.07.2013 г.;
- Устав ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;

- Положение о Студенческом самоуправлении Бурятской государственной сельскохозяйственной академии им. В.Р. Филиппова (СТО СМК 7.1.П-23.0.-2008);
- Положение о совете по воспитательной работе (СТО СМК 7.1.П-13.0.-2008);
- Положение о кураторах (СТО СМК 7.1.П-14.0.-2008);
- Решения Ученых советов академии и факультетов/институтов;
- Ежегодные планы воспитательной работы.

Основными направлениями в области воспитательной работы с обучающимися являются:

- формирование и развитие моральных и этико-эстетических качеств личности обучающегося, развитие толерантности, межкультурного и межнационального общения;
- формирование системы гражданско-патриотического воспитания обучающихся, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, в том числе через использование академических традиций, потенциала учебных занятий;
- организация правовой и социальной защиты, психологической поддержки обучающихся;
- профилактика асоциальных и негативных форм поведения;
- поддержка Службы содействия трудоустройству выпускников;
- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.) и закрепление механизмов взаимодействия с работодателями;
- проведение регулярного мониторинга качества и результатов внеучебной и воспитательной работы;
- развитие обучающимися социальных навыков, ролей, культуры поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;
- совершенствование системы студенческого самоуправления, формирования основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих клубов;
- пропаганда здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры и спорта студенчества;
- укрепление позиций академии как центра культуры республики и региона, развитие творческих коллективов, проведение творческих мероприятий.

В академии создан Совет студенческого самоуправления, одной из главных задач которого является развитие студенческих инициатив, повышение социальной, политической и творческой активности студенчества академии; формирование у

обучающихся активной жизненной позиции, на факультетах и в институтах работают органы студенческого самоуправления: профком обучающихся, студенческие советы общежитий, старостат групп и т.д.

За каждой академической группой закрепляется куратор/наставник из числа профессорско-преподавательского состава, основные функции которого осуществляются на основании утвержденного в вузе «Положения о кураторе». Особое внимание уделяется работе с первокурсниками, по вопросам адаптации к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе, развитию толерантных и коммуникативных качеств.

Большое значение в воспитательной работе играют различные студенческие объединения: студенческие творческие коллективы вуза, спортивные секции, студенческие научно-исследовательские объединения и т.д. В академии работает 16 секций по следующим видам спорта: волейбол, бокс, стрельба из лука, легкая атлетика, вольная борьба, настольный теннис, шашки, шахматы, гиревой спорт, мини-футбол, велоспорт, армспорт, аэробика, самбо, баскетбол, пневматическая стрельба, в которых занимаются более 1200 обучающихся.

Реализуя программу по художественно-эстетическому воспитанию и понимая особую важность этого направления, руководство академии создает все необходимые для этого условия. Ежегодно центр эстетического воспитания (ЦЭВ) академии при поддержке ректората организует и проводит ряд мероприятий: конкурс команд КВН, исполнителей эстрадной песни «Звёздный дождь», «Минута славы», «Мисс и мистер академия», «Студенческая весна», посвящение в студенты, последний звонок и др., непосредственное участие в которых принимает более 1000 человек.

Широко известны в Республике Бурятия и за ее пределами студенческие народные ансамбли песни и танца «Алтан-Булаг» и «Раздолье». В академии зародилась и успешно развивается студия эстрадного танца «Амвитэй». В 2011 году, в год 80-летия академии, создан тувинский вокальный ансамбль «Салгал». Ансамбли являются активными участниками республиканских мероприятий агропромышленного комплекса, Министерства образования и науки РБ, Министерства культуры и массовых коммуникаций РБ, администрации г. Улан-Удэ, районных муниципальных образований.

В вузе предусматривается система поощрения обучающихся за успехи в учебе, науке, спорте, общественной и культурной жизни. Так, студенты, активно участвующие в спортивной, культурной и общественной жизни факультета, по итогам работы за год премируются.

Для успешного трудоустройства выпускников создана служба содействия трудоустройству выпускников. Налажена тесная связь с Министерствами и ведомствами



Республики Бурятия, Иркутской области, Забайкальского края. Республики Тыва, а также с руководителями хозяйств различных форм собственности.

Основу информационного обеспечения обучающихся составляет газета «Вестник Академии», официальный сайт вуза, различные информационные стенды академии, институтов/факультетов, кафедр, Совета кураторов и студенческого совета.

Социальная инфраструктура академии включает в себя 5 общежитий, спортивно-оздоровительный комплекс с тренажерными залами, стадион с искусственным покрытием, информационно-библиотечный комплекс, студенческую поликлинику, профилакторий, столовые, учебно-рекреационную базу практической подготовки обучающихся вс. Максимиха.

В академии функционируют 2 столовые, расположенные на территории, 2 буфета в корпусах (главный, морфологический).

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется студенческой поликлиникой, расположенной на территории академии. Регулярно проводятся диспансерное обследование обучающихся, вакцинации и медицинские консультации. Оборудованы стоматологический кабинет, дневной стационар.

## **Раздел 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В соответствии с ФГОС ВО и нормативно-методическими документами академии оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств представлена в *Приложении 3*

## 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО. К проведению государственной итоговой аттестации привлекаются представители работодателя и их объединений. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 5*.

## Раздел 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Наименование программы	Рабочая программа воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Основание для разработки программы	Федеральный Закон от 31 июля 2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
Координатор программы	Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Цель программы	Дальнейшее развитие воспитательной деятельности академии, с учетом сложившихся опыта, традиций и использования современных достижений и инноваций по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, эстетическом, нравственном и физическом развитии.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных направлений воспитательной работы;</li> <li>- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;</li> <li>- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов;</li> </ul>
Сроки	В течение нормативного срока обучения согласно календарных учебных

реализации программы	графиков: бакалавриат, магистратура, специалитет, специальности по программам среднего профессионального образования.
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление и актуализация нормативной и научно-методической базы воспитательной работы;</li> <li>- совершенствование форм и методов воспитательной работы;</li> <li>- увеличение численности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера, научно-исследовательскую работу, общественную жизнь, творческие коллективы и спортивные секции академии;</li> <li>- совершенствование системы мониторинга, контроля и оценки воспитательной работы;</li> <li>- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, бизнес-структурами и иными заинтересованными партнерами;</li> <li>- развитие традиций корпоративной культуры академии;</li> <li>- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций.</li> </ul>

### **8.1. Правовые основы воспитательной работы**

- Конституция Российской Федерации; Конституция Республики Бурятия;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года; Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года; Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 года № 1416 (ред. от 25.07.2014) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»;
- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р
- Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Устав Академии;
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова на период до 2030 года.

## 8.2. Основные понятия

**Воспитательная работа (воспитание)** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

**Воспитательная система** – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности.

**Воспитательная деятельность** – система действий субъектов воспитательной системы, направленная на создание оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности, основанная на передаче от поколения к поколению накопленного человечеством культуры и опыта.

**Воспитательная среда** – это совокупность окружающих человека социально-ценностных обстоятельств, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру. Содержанием среды выступают предметно-пространственное, социально-поведенческое, событийное, информационное окружения.

**Гражданственность** – служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания.

**Государственная политика в сфере воспитания** – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по созданию условий для свободного и сознательного духовно-нравственного развития личности гражданина России. Государственная политика в сфере воспитания – часть общей государственной политики модернизации России, обеспечивающая формирование у подрастающих поколений готовности к непрерывному личностному росту, активному участию в жизни страны, совершенствованию социально-экономических и культурных отношений.

**Духовно-нравственное воспитание** личности гражданина России - педагогически организованный процесс усвоения и принятия обучающимся базовых национальных ценностей, имеющих иерархическую структуру и сложную организацию. Носителями этих ценностей являются многонациональный народ Российской Федерации, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские религиозные объединения.

**Качество воспитания** – это системная характеристика достижения цели воспитания, отраженная в показателях и индикаторах оценки процесса и результата воспитательной деятельности, на основе которых осуществляется оценка степени соответствия реального процесса и результата воспитательной деятельности.

**Конкурентоспособность** – это динамическое свойство личности, которое формируется под воздействием объективных, субъективных факторов и приобретает различное содержание на различных этапах профессионального развития, которое позволяет молодому специалисту быстро войти в профессиональную среду и самореализоваться в ней.

**Корпоративная культура** – система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя работники и студенты Академии.

**Межэтнический мир и согласие** – единство в многообразии, признание и поддержка культур, традиций и самосознания всех представителей многонационального народа Российской Федерации, гарантированное равноправие граждан независимо от национальности, а также политика интеграции, предотвращения напряженности и разрешения конфликтов на этнической или религиозной основе. Межэтнический мир включает политику толерантности, т.е. признания и уважения культурных и других различий среди граждан страны и проживающих в ней граждан других стран.

**Патриотизм** – любовь к России, к своему народу, своей малой Родине, служение Отечеству.

**Профессиональное воспитание (развитие)** – формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека, являющихся основами для решения актуальных социально-профессиональных задач.

**Субъекты воспитательной системы** – это сообщество (студент, преподаватель, работник вуза, студенческая академическая группа, студенческие объединения, выпускники), объединенные субъектной позицией, занимаемой в процессе систематической совместной образовательной деятельности.

### **8.3. Направления воспитательной работы**

**Профессиональное и трудовое воспитание** – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям обучения во внеучебное

время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности студентов в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

**Гражданско-патриотическое воспитание** – формирование у студентов высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

**Правовое воспитание** - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры студентов.

**Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание** – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей студентов и обеспечение возможности участия большинства студентов в культурно-творческой деятельности.

**Экологическое воспитание** – создание условий для получения студентами экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка студентов к экологически безопасной профессиональной деятельности.

**Спортивное и физкультурное воспитание** – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности студентов, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа студентов.

#### 8.4. Организация и методическое обеспечение воспитательной работы

Основные направления	Мероприятия	Срок выполнения	Результат, итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5
Определение актуальных проблем, приоритетных целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения).	Формирование плана воспитательной работы, организация взаимодействия структурных подразделений, научно-педагогических работников, общественных объединений и студентов по обеспечению воспитательного процесса в академии.	В течение планируемого периода	Планы воспитательной работы факультетов/институтов, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, центра эстетического воспитания, спортклуба, план воспитательной работы академии, методические рекомендации	Деканы факультетов, директора институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания
Развитие материально-технической базы для обеспечения воспитательной внеучебной деятельности студентов, общественной работы, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы, профессионального становления.	Проведение мероприятий по обновлению и переоснащению материально-технической базы воспитательных структур.	Регулярно (в соответствии с финансированием)	Введение новых инфраструктурных площадок для осуществления воспитательной работы, обновление существующих объектов.	Проректор по АХЧ, директор ЦЭВ, директор спорткомплекса
Адаптация и использование в воспитательной работе новейших достижений науки.	Участие сотрудников, ответственных за воспитательную работу, в научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях по профильным направлениям деятельности, другие формы повышения квалификации. Обновление и актуализация методических материалов по воспитательной работе.	Непрерывно, в течение всего периода действия программы	Обновление и актуализация методической базы по воспитательной работе	Помощник первого проректора - проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники
Поддержка системы студенческого	Обеспечение участия представителей	Непрерывно, в	Актуализация локальной	Помощник первого

самоуправления.	студенческого самоуправления в принятии решений, затрагивающих права студентов. Развитие форм взаимодействия студенческого самоуправления с административными подразделениями академии. Поддержка студенческих социально-значимых инициатив. Реализация программы развития деятельности студенческих объединений.	течение периода обучения	нормативной базы (по мере необходимости)	проректора - проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления
Поддержка деятельности общественных студенческих объединений.	Финансовое и материальное обеспечение, содействие в установлении деловых контактов с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Непрерывно	Совместные планы работы и их реализация.	Помощник первого проректора-проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления
Мониторинг реализации программ и планов воспитательной работы в академии.	Получение и обработка информации, подготовка аналитических материалов, рекомендаций по развитию системы воспитательной работы.	Непрерывно, с ежегодным подведением итогов	Данные мониторинга, аналитическая справка	Помощник первого проректора – проректора по УВР, Председатель совета кураторов, социологическая лаборатория, зам. деканов/директоров
Формирование банка данных достижений студентов в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности	Получение и обработка данных, создание и ведение базы данных в информационно аналитической системе «Контингент»	Непрерывная корректировка базы данных	Банк данных актуальных достижений студентов	Помощник первого проректора – проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР



Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности	Публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в СМИ. Взаимодействие с всероссийскими, региональными и муниципальными СМИ. Наполнение раздела на сайте академии.	Постоянно	Информационные материалы в СМИ региона и страны. Сайт академии, официальные страницы соцсетей	Пресс-служба академии
Изучение на регулярной основе мнения студентов по вопросам воспитательной деятельности, качества образования	Проведение регулярных социологических опросов студентов, подготовка заключений и рекомендаций для руководства, административных подразделений, научно-педагогических работников, подготовка плана их реализации.	Постоянно	Аналитические справки по итогам опросов, рекомендации по совершенствованию воспитательной работы	Социологическая лаборатория, социально-психологическая служба
Организация деятельности кураторов и наставников	Назначение кураторов и наставников, контроль и оценка их деятельности. Планирование работы по социальной адаптации студентов и периодическая отчетность. Участие в подготовке и проведении общественных мероприятий с курируемой группой. Материально-техническое обеспечение деятельности кураторов и наставников	Начало учебного года Начало учебного года  В течение учебного года	Приказы о назначении кураторов и наставников ежегодные отчеты, аналитические справки, рекомендации	Деканы/директора, совет кураторов
Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в академии.	Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных структур и внедрение его в практику академии.	По мере необходимости	Локальные нормативные акты, Решения Учёного совета, приказы Ректора	Помощник первого проректора – проректора по УВР, Председатель совета кураторов.
Проведение конкурса на лучшую организацию воспитательной работы среди факультетов/институтов и конкурса среди студентов и студенческих групп	Разработка Положения о конкурсе; создание конкурсной комиссии; подведение итогов конкурса	Конец календарного и учебного года	Положение о конкурсе. Активизация воспитательной работы на факультетах и институтах, поощрение студентов и зам. деканов/директоров, добившихся успехов.	Совет кураторов
Анализ и подведение итогов	Формирование отчетов по воспитательной	Конец	Банк отчетов, аналитические	Деканы факультетов,

воспитательной деятельности	работе, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы	учебного года	материалы	директора институтов, председатели спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР
-----------------------------	--	---------------	-----------	--

### 8.5. Воспитательная работа со студентами первого курса

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания:	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5
Социальная адаптация студентов	Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний»  Месячник первокурсника  кураторские часы  Знакомство с академией  Выбор актива группы  Посещение музея истории БГСХА  Школа студенческого актива для старост первого курса	1 сентября  с 1 по 30 сентября  1 раз в 2 недели  с 1 по 10 сентября  с 1 по 15 сентября  сентябрь-декабрь  начало октября	Вовлечение студентов во внеучебную деятельность, повышение процента социально-активных студентов, трансляция основных традиций академии, Результаты анкеты по качеству воспитательной работы, как показатель степени адаптированности студентов 1 курса к обучению, разработка плана мероприятий по повышению эффективности адаптации первокурсников	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР

	<p>Проведение мониторинга психологических качеств личности студентов Посвящение в студенты</p> <p>Конкурс среди студентов и студенческих групп</p> <p>Анкетирование студентов по качеству и проблемам воспитательной работы (по специальной анкете)</p>	<p>регулярно, по необходимости</p> <p>начало октября</p> <p>в течение года</p> <p>не менее двух раз в год</p>		<p>Социально-психологическая служба, социологическая лаборатория</p>
<p>Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</p>	<p>Посещение театров, филармонии, музеев группой с куратором Презентация и привлечение к участию в работе коллективов академии (Алтан-Булаг, Раздолье, Амвитэй, Салгал), Участие студентов первого курса в традиционных общевузовских и факультетских мероприятиях (Минута славы, Дебют, кубок КВН, День студента и др.)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Приобщение студентов к лучшим достижениям в области культуры академии, города, республики Бурятия. Вовлечение студентов во внеучебную занятость, реализация творческого потенциала студентов</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР</p>
<p>Гражданско-патриотическое, правовое и экологическое воспитание</p>	<p>Участие в торжественных и массовых (в зависимости от эпидобстановки) мероприятиях, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России; подготовка таких мероприятий на факультетах/институтах.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение уровня гражданско-правовой культуры студентов, патриотического самосознания Повышение социальной активности студентов, привлечение внимания к проблемам общества и государства</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР</p>

	<p>Презентация для студентов 1 курса добровольческих программ, социальных проектов.</p> <p>Профилактика экстремизма в студенческой среде (кураторские часы, беседы и т.п. посвященные толерантности, межнациональному согласию, участие в социальных акциях)</p>			
Спортивное и физкультурное воспитание	<p>Проведение медосмотра студентов первого курса</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике зависимого поведения (наркомании, алкоголизма, табакокурения, игромании) и сохранению репродуктивного здоровья.</p> <p>Спартакиада первокурсников, спартакиада между факультетами/институтами</p>	<p>Начало сентября</p> <p>Постоянно</p>	<p>Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями.</p> <p>Увеличение количества студентов, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, посещающих спортивные секции</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, помощник первого проректора - проректора по УВР, кафедра физического воспитания</p>
Профессиональное и трудовое воспитание	<p>Месячники уборки территории, прилегающей к университету</p> <p>Участие в трудовых акциях города, республики</p> <p>Презентация для студентов 1 курса работы студенческих отрядов различного назначения, привлечение студентов к работе этих отрядов.</p>	<p>октябрь, апрель по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Вовлечение студентов во внеучебную, полезно значимую деятельность</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, Совет обучающихся помощник первого проректора - проректора по УВР</p>

### 8.6. Воспитательная работа со студентами бакалавриата (2-5 курс)

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания:	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный
1	2	3	4	5
Социальная адаптация студентов	Помощь студентам первого курса в процессе освоения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.	Ежегодно	Передача основных традиций академии, формирование у старшекурсников навыков наставничества	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	<p>Участие студентов в организации и проведении собеседований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей.</p> <p>Освещение студентами в газете «Вестник Академии», информационных бюллетенях, в сети Интернет проблем студенческой жизни, достижений культуры в академии (студенческий пресс-центр)</p> <p>Участие в организации и работе студенческих творческих, танцевальных, вокальных коллективов.</p> <p>Участие в организации и проведении традиционных академических культурно-массовых мероприятий.</p> <p>Участие студентов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов</p>	В течение учебного года	<p>Повышение уровня социальной активности студентов</p> <p>Развитие существующих и создание новых творческих клубов и коллективов, выход их на более широкую аудиторию.</p> <p>Реализация творческих способностей студентов</p> <p>Признание творческих заслуг студентов на более высоком уровне, грамоты, дипломы участников, кубки и т.п.</p> <p>Приобщение к достижениям культуры и искусства.</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления</p> <p>Центр эстетического воспитания, пресс-служба</p>

	художественной самодеятельности Посещение театров, филармонии, музеев города и республики.			
Гражданско-патриотическое, правовое и экологическое воспитание	<p>Организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам истории, политики, права, патриотизма.</p> <p>Организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов по вопросам межкультурного, межэтнического и межконфессионального общения.</p> <p>Организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания молодежи.</p> <p>Организация и участие в патриотических гражданских акциях («Бессмертный полк», Георгиевская ленточка и т.п.).</p> <p>Привлечение студентов к активной природоохранной деятельности.</p> <p>Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.</p> <p>Организация и участие в вузовских, городских и региональных научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания.</p> <p>Проведение в академии олимпиад, конкурсов, конференций, посвящённых истории России и «малой Родины».</p>	В течение учебного года	<p>Повышение гражданско-правового, патриотического самосознания, правовой культуры студентов.</p> <p>Повышение социальной активности студентов.</p> <p>Расширение аудитории, интересующейся данными вопросами.</p> <p>Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления.</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления</p> <p>Кафедры гуманитарного блока дисциплин.</p>
Спортивное и физкультурное воспитание	<p>Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психологов, социологов представителей судебных и правоохранительных органов).</p> <p>Проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, дебатов с активным включением студентов в процесс их подготовки</p>	В течение учебного года	<p>Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями (информационные буклеты, листовки, материалы).</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, помощник первого проректора - проректора по УВР,</p>

	<p>и проведения.          Организация и разработка мероприятий по ЗОЖ.          Информационное освещение проблем ЗОЖ в академической прессе и сети интернет, освещение проведенных мероприятий.          Организация и проведение оценки физического состояния студентов (мед. осмотров), флюорографического исследования, вакцинация согласно календарю прививок.          Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.</p>		<p>Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления, выигранные гранты.          Снижение порога заболеваемости студентов, определение физкультурной группы, допуск к спортивным занятиям.</p>	<p>кафедра физического воспитания</p>
<p>Профессиональное и трудовое воспитание</p>	<p>Организация и участие в работе студенческих отрядов различного назначения.          Материальная, информационная, методическая поддержка студенческих отрядов.          Организация и участие в месячниках уборки территории, городских, краевых акциях по санитарной очистке города           Организация и проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями</p>	<p>не менее 1 раза в год           в течение всего периода обучения</p>	<p>Содействие занятости студентов во внеучебное время, формирование необходимых навыков (компетенций) для будущей профессии</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, наставники, совет обучающихся, помощник первого проректора - проректора по УВР, Служба содействия трудоустройству выпускников</p>

### 8.7. Социальное партнерство в воспитательной работе

Задачи социального партнёрства	Мероприятия по реализации задач
1	2
Расширение субъектов социального партнерства, развитие различных форм их взаимодействия в воспитательной работе	Определение направлений взаимного сотрудничества академии с международными, всероссийскими и региональными общественными объединениями по направлениям воспитательной работы в академии.
Поддержка инициатив общественных молодежных объединений в области воспитания студенческой молодежи.	Поддержка программы развития деятельности студенческих объединений академии, поддержка создания и деятельности межвузовских, региональных, всероссийских и международных молодежных объединений с участием студентов Бурятской ГСХА
Распространение опыта и совместное проведение воспитательных мероприятий по профилактике преступности	Организация сотрудничества академии с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.
Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры научно-педагогических работников академии.	Организация встреч с представителями учреждений культуры, искусства. Ознакомление с опытом воспитания молодежи в вузах республики, региона и других организациях региона и страны.
Формирование корпоративной культуры академии (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики)	Проведение мероприятий с привлечением ветеранов академии, работников сельского хозяйства, деятелей науки, культуры и искусства. Привлечение к воспитательной работе выдающихся выпускников и работодателей.



## Раздел 9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработчики ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры А.С. Семиусова А.С. Семиусова, зав.кафедрой, к.с.-х.н., доцент.

Эксперты (представители работодателя):

Генеральный директор ООО «Техническая инвентаризация»

Д.С. Мисюль



ОПОП одобрена на заседании Ученого совета Института землеустройства, кадастров и мелиорации, протокол № 4 от «21» 12 2023г

Зав.кафедрой «Землеустройство», доцент, к.с.-х.н.

А.С. Семиусова

А.С. Семиусова

Председатель методической комиссии ИЗКиМ, к.б.н

В.Х. Даржаев

В.Х. Даржаев

Ио директора ИЗКиМ, доцент, к.б.н.

Н.Д. Балданов

Н.Д. Балданов