Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 10:57:26
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6b2971e429957a8ae7b757ae8

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от « 06 » октября 2026 г. № 1691

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «Лучший электронный учебный курс»

в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

(версия 4.0)

Улан-Удэ, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение – локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее по тексту – Академия), определяющий порядок проведения конкурса на Лучший электронный учебный курс (далее - Конкурс) в Академии в целях стимулирования и повышения качества учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава Академии.

Настоящее Положение регламентирует порядок, сроки проведения конкурса, критерии оценки.

1.2. Конкурс ориентирован на стимулирование деятельности научно-педагогических работников (далее – НПР) Академии по разработке учебно-методического обеспечения и повышению качества обучения; содействие эффективному формированию профессиональных компетенций преподавателей вуза.

1.3. В Конкурсе могут принять участие действующие на текущий учебный год электронные учебные курсы по дисциплинам (модулям) по направлениям подготовки и специальностям высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в Академии.

1.4. Электронные учебные курсы разрабатываются для учебных дисциплин (модулей), включенных в учебные планы в соответствии требованиями ФГОС по направлениям подготовки и специальностям.

1.5. Основными электронными информационно-образовательными системами, входящими в состав электронной информационно-образовательной среды Академии (далее - ЭИОС) являются Личный кабинет БГСХА (lk.bgsha.ru).

1.6. Для оценки качества представленных на конкурс электронного учебного курса, определения победителей и призеров создается комиссия, состав которого утверждается приказом ректора Академии.

1.7. Не могут принимать участие электронные учебные курсы, участвовавшие в конкурсах прошлых лет.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса в Академии путем создания учебно-методических материалов, ориентированных на достижение качественно новых образовательных результатов, обеспечивающих системное внедрение в

учебный процесс активных методов обучения, эффективную организацию самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Задачи конкурса:

2.2.1. повышение эффективности образовательного процесса в Академии посредством разработки и внедрения НПР вуза электронного учебного курса;

2.2.2. выявление лучших электронных учебных курсов, способствующих внедрению в образовательный процесс новых образовательных технологий;

2.2.3. поддержка и мотивирование преподавателей, обладающих высоким научно-методическим потенциалом по созданию учебно-методических материалов, ориентированных на достижение качественно новых образовательных результатов;

2.2.4. оценка качества разработанных электронных учебных курсов по отдельным учебным дисциплинам.

3. Участники конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются электронные учебные курсы, разработанные как отдельными преподавателями, так и авторскими коллективами и загруженные в Личный кабинет БГСХА (lk.bgsha.ru).

3.2. К участию в Конкурсе допускаются электронные учебные курсы, разработанные в соответствии с положениями:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;
- Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся;
- Положение о курсовом проекте (работе).

3.3. Обязательное участие от кафедры не менее одного электронного учебного курса по дисциплинам (модулям).

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение Конкурса возлагается на Конкурсную комиссию.

4.2. Председателем Конкурсной комиссии является проректор по УВР и молодежной политике.

4.3. По решению Конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться иные лица, в том числе на правах экспертов.

4.4. Основные функции Конкурсной комиссии:

− объявление Конкурса, прием заявок и конкурсных материалов;

− анализ заявок и конкурсных материалов с точки зрения соблюдения формальных и содержательных требований;

− разработка критериев оценки конкурсных материалов;

− проведение экспертизы учебно-методических материалов, представленных к участию в Конкурсе;

− подведение итогов Конкурса, принятие решения о победителях и информирование о результатах конкурса.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурсная документация представляется с 09 по 26 октября 2026 года в каб. 219.

5.2. В конкурсную документацию входят:

− заявка на участие в конкурсе (Приложение 1);

– выписка из протокола заседания кафедры с указанием электронного учебного курса, рекомендованных для участия в Конкурсе.

5.3. Конкурс проводится в 2 этапа:

На первом этапе (09.10.2026 – 26.10.2026 г.) кафедры организуют предварительное рассмотрение и оценку представляемых на Конкурс электронных учебных курсов преподавателей по дисциплинам кафедры. При этом определяются не более 2-х электронных учебных курсов – победителей данного этапа. Выписка из протокола заседания кафедры с указанием рекомендованных электронных учебных курсов передается в Конкурсную комиссию.

На втором этапе (27.10.2026 – 06.11.2026 г.) Конкурсная комиссия проводит анализ заявок и конкурсных материалов с точки зрения соблюдения формальных и содержательных требований и передает конкурсные материалы экспертам для проведения экспертизы учебно-методических материалов, представленных к участию в Конкурсе.

Для экспертизы каждого электронного учебного курса назначаются эксперты, действующих независимо друг от друга и представляющих разные учебные подразделения. Каждый из документов, входящих в электронный учебный курс, оценивается. Свои выводы эксперты передают в конкурсную комиссию, которая подводит общие итоги конкурса.

Конкурсная комиссия под председательством проректора по УВР, молодежной политике и цифровизации Академии осуществляет отбор победителей и распределение призовых мест. Решение принимается открытым

голосованием простым большинством голосов при наличии на данном заседании не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

5.4. Представленные на конкурс электронные учебные курсы дисциплины оцениваются по следующим критериям (Приложение 2).

6. Информационная поддержка и извещение о результатах Конкурса

6.1. Информация о ходе проведения Конкурса и результаты, включая сведения о победителях, размещаются на сайте Академии.

7. Награждение победителей и призеров

7.1. Итоги конкурса будут подведены до 15 ноября 2026 г.

7.2. На основе оценочных протоколов отдел менеджмента качества образования учебно-методического управления определяет не более трех победителей, получивших наивысшую оценку по результатам конкурсного занятия.

7.3. Результаты конкурса оформляются итоговым протоколом заседания комиссии по результатам проведения конкурса «Лучший электронный учебный курс».

7.4. По итогам конкурса победители награждаются дипломами и денежными премиями ректором на Ученом совете Академии.

Разработано:
И.о. начальника УМУ Тумурхонова Н.В.

Приложение 1

Форма заявки на участие в вузовском этапе конкурса

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Данные об электронном учебном курсе	
Название	
Данные о месте создания и реализации электронного учебного курса	
Кафедра	
Наименование дисциплины (курса)	
На каких специальностях / направлениях подготовки читается данный курс	
Курс, группа	
Форма обучения (очная/заочная)	
Данные об авторе	
Фамилия, имя, отчество	
Место работы, должность	
Ученая степень, звание	
Стаж работы по предмету	
Телефон	

«___»_____20___ г.

Подпись лица, подающего заявку на конкурс

Подпись заведующего кафедрой

Подпись декана факультета

Приложение 2

Критерии оценивания электронных учебных курсов

Критерии и показатели	Максимальное кол-во баллов
1. Структура курса	
Структурированность учебной информации	10
Наличие основной информации:	
Ссылки на учебный план (гиперссылка)	2
Рабочая программа, Оценочные материалы	2
Календарно-тематические планы	2
Ссылки на источники литературы (список литературы, ЭБС, интернет источники) с возможностью использования ресурсов книг из ЭБС	2
Собственные методические указания (пособия) (гиперссылка на электронную библиотеку)	2
2. Содержание курса и представление учебной информации	
Соответствие курса рабочим программам и оценочным материалам	5
Теоретический материал:	
Текстовые лекции	5
Представления лекционного материала в презентации (наличие использования иллюстративного материала (фотографии, графики, диаграммы, схемы, таблицы, карты) (качество контента)	10
Ссылки на интернет-ресурсы, сайты, использование массовых открытых онлайн-курсов, видео, аудиофрагменты	10
Собственные онлайн-курсы, видео-лекции (качество контента)	20
Практические задания:	
В текстовой форме	5
С представлением ответа студента	10
Электронные тренажеры или обучающие интерактивные программы	5
Оценочные материалы:	
Наличие заданий для СРО по темам	10
Разнообразие видов и уровней оценочных материалов	10
Раздел контроля знаний содержит материалы и комплекс тестирующих и контролирующих программных средств, обеспечивающих возможность самоконтроля обучающегося по темам лекций, и включает в себя:	
- тесты для проверки знаний	5
- индивидуальные задания по вариантам	10
- кейс-задания/ситуационные задачи	10
3.Взаимодействие в системе	
Наличие взаимодействия в системе	5
Сообщения, чат, форум	5
Электронный журнал	10
Итого:	145

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по качеству	_____	/ Э.Г. Имескенова /
И.о. начальника учебно-методического управления	_____	/ Н.В. Тумурхонова/
Заведующий отделом мониторинга и анализа деятельности образовательной организации учебно-методического управления	_____	/ Т.Д. Намдакова /
Заведующий отделом лицензирования и аккредитации учебно-методического управления	_____	/ Н.В. Ангапова /
Заведующий учебно-методическим отделом учебно-методического управления	_____	/ В.В. Нагуслаева /

Лист регистрации изменений в СТО СМК

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись