

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбин, Баянгол Баторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.02.2025 11:36:28  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»**

**Инженерный факультет**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Электрификация и  
автоматизация сельского  
хозяйства

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан инженерного  
факультета

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины (модуля)  
Б1.О.10 Конфликтология**

**Направление подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника  
Направленность (профиль) Энергообеспечение предприятий**

бакалавр  
Философии и истории

Обеспечивающая  
преподавание дисциплины  
кафедра

Разработчик (и)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической  
комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры социально-гуманитарных наук, рекламы и туризма

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Социально-гуманитарных наук, рекламы и туризма

[Подпись]  
подпись

К.С.Н. доцент  
уч.ст., уч. зв.

О.Д. Баличкова  
И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель методической комиссии инженерного факультета

[Подпись]  
подпись

С.М.М., к.б.н.  
уч.ст., уч. зв.

Г.А.Михайлова Ч.Д.Ю  
И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) Нал. контрольного цеха ТЭЦ-1

[Подпись]  
подпись

А.В. Михеев  
И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой <u>Балдаев М.В.</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2021/2022 г.г.	№ <u>6</u>	<u>«26» «06» 2021 г.</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>«26» «06» 2021 г.</u>
2	2022/2023 г.г.	№ ____	«__»_20__г	<u>[Подпись]</u>	«__»_20__г
3	2023/2024 г.г.	№ ____	«__»_20__г	<u>[Подпись]</u>	«__»_20__г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2018 № 143.

- Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации котлов, работающих на твердом топливе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «07» апреля 2014 г. №192н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32278);

- Профессиональный стандарт «Работник по эксплуатации оборудования, трубопроводов и арматуры тепловых сетей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «28» декабря 2015 г. №1164н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный № 40839);

### 1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 ОПОП.

- является обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ). ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам деятельности: производственно-технологической, сервисно-эксплуатационной, научно-исследовательской к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины (модуля):** Целью преподавания является научить распознавать объективную и субъективную природу конфликтов, их непосредственные причины и мотивы, ориентироваться в каких формах они протекают, пути их разрешения, методы управления конфликтами

**Задачи:** способствовать разностороннему пониманию проблем социального взаимодействия и применения эффективных способов их решения; научить распознавать конфликты, успешно выявляя скрытые внутренние и внешние причины конфликтов, управлять ими. Четко представляя задачи и функции такого управления; помочь в выборе средств для того, чтобы в наибольшей мере использовать положительный потенциал конфликтов и вместе с тем сводить к минимуму их негативные последствия; ознакомить с методами профилактики и урегулирования конфликтов, дать конкретное представление о примирительных процедурах, позволяющих привести к согласию участников социальных конфликтов.

### 2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.10 Конфликтология в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
			знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
код	наименование				
	1	2	3	4	5

Профессиональные компетенции					
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1УК-5 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.	Знает: современное состояние общества на основе знания истории	Умеет: Анализировать современное состояние общества на основе знания истории.	Владеет: навыками анализа современного состояния общества на основе знания истории
		ИД-2УК-5 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Знает: проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Умеет: интерпретировать проблем современности с позиций этики и философских знаний.	Владеет: навыками интерпретации Проблем современности с позиций этики и философских знаний.
		ИД-3УК-5 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.	Знает: особенности в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций	Умеет: демонстрировать понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций	Владеет: Навыками понимания общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1УК-6 Эффективно планирует собственное время.	Знает: методы и принципы планирования собственного времени	Умеет: Эффективно планировать собственное время	Владеет: навыками эффективного планирования собственного времени
		ИД-2УК-6 Планирует траекторию своего профессионального о развития и предпринимает шаги по её реализации	Знает: теории и принципы планирования траектории своего профессионального о развития	Умеет: планировать профессиональное развитие	Владеет: навыками планирования профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации

### 2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знает: особенности межкультурного разнообразия общества и виды конфликтов, методы управления временем.

Умеет: демонстрировать понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, возникновении конфликтов, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций

Владеет: Навыками понимания общего и особенного в развитии цивилизаций, конфликтов, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций

### 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

				Уровни сформированности компетенций	
--	--	--	--	-------------------------------------	--

Код компетенции	Название компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	Формы и средства контроля формирования компетенций
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Критерии оценивания</b>								
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Полнота <b>знаний</b>	Знает и понимает: методы и принципы планирования собственного времени	не знает и не понимает методы и принципы планирования собственного времени	знает частично методы и принципы планирования собственного времени	знает хорошо методы и принципы планирования собственного времени	знает в совершенстве методы и принципы планирования собственного времени	Перечень вопросов к зачету, комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов, комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся, темы дискуссий, комплект тестовых заданий
		Наличие <b>умений</b>	Умеет использовать: Эффективно планировать собственное время	не умеет применять знания Эффективно планировать собственное время	умеет частично применять знания Эффективно планировать собственное время	умеет хорошо применять знания Эффективно планировать собственное время	умеет в совершенстве применять знания Эффективно планировать собственное время	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеть: навыками эффективного планирования собственного времени	не владеет навыками эффективного планирования собственного времени	владеет частично навыками эффективного планирования собственного времени	владеет хорошо навыками эффективного планирования собственного времени	владеет в совершенстве навыками эффективного планирования собственного времени	

УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальном, историческом, этическом и философском контекстах	Полнота <b>знаний</b>	Знает и понимает: методы и принципы планирования собственного времени	не знает и не понимает современное состояние общества на основе знания истории	знает частично современное состояние общества на основе знания истории	знает хорошо современное состояние общества на основе знания истории	знает в совершенстве современное состояние общества на основе знания истории	Перечень вопросов к зачету, комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов, комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся, темы дискуссий, комплект тестовых заданий
		Наличие <b>умений</b>	Умеет использовать: Эффективно планировать собственное время	не умеет Анализировать современное состояние общества на основе знания истории.	умеет частично Анализировать современное состояние общества на основе знания истории.	умеет хорошо Анализировать современное состояние общества на основе знания истории.	умеет в совершенстве анализировать современное состояние общества на основе знания истории.	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеть: навыками эффективного планирования собственного времени	не владеет навыками анализа современного состояния общества на основе знания истории	владеет частично навыками анализа современного состояния общества на основе знания истории	владеет хорошо навыками анализа современного состояния общества на основе знания истории	владеет в совершенстве навыками анализа современного состояния общества на основе знания истории	

## 2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1 этап	Б1.О.01 История
		2 этап	Б1.О.09 Основы деловой коммуникации
		3 этап	Б1.О.02 Философия
		4 этап	Б.1.О.10 Конфликтология
		5 этап	Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1 этап	Б1.О.01 История, Б1.О.08 Управление личным временем
		2 этап	Б1.О.09 Основы деловой коммуникации
		3 этап	Б1.О.02 Философия
		4 этап	Б1.О.10 Конфликтология
		5 этап	Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б.1.О.08	Знать: методы и принципы планирования собственного времени. Уметь: Эффективно планировать собственное время Владеть: навыками эффективного планирования собственного времени.	Б.1.О.10 Конфликтология Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	-

## 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
1	5 семестр	3 курс
1. Аудиторные занятия, всего	32	12
- занятия лекционного типа	16	6
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	16	6
2. Внеаудиторная академическая работа		
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
2.2 Самостоятельная работа	40	56
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	4- контроль зачет
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	72
	Зачетные единицы	2

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАПО			
		всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам работы	Фиксированные виды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Очная форма обучения</b>									
1	Введение в конфликтологию	8	4	2	2		4		УК-5, УК-6
	Социальный конфликт, его структура	6	2	2			4		
	Динамика конфликта	6	2		2		4		
	Технологии управления конфликтами	8	4	2	2		4		
	Теории поведения личности в конфликте	8	4	2	2		4		
	Внутриличностные конфликты	8	4	2	2		4		
	Межличностные конфликты	8	4	2	2		4		
	Групповые конфликты	6	2		2		4		
	Организационные конфликты	6	2	2			4		
	Конфликты в обществе	8	4				4		
Итого по дисциплине	72	32	16	16		40			

Заочная форма обучения										
1	Введение в конфликтологию		6	2	2			4		УК-5, УК-6
	Социальный конфликт, его структура		8	2	2			6		
	Динамика конфликта		8	2		2		6		
	Технологии управления конфликтами		8	2	2			6		
	Теории поведения личности в конфликте		8	2		2		6		
	Внутриличностные конфликты		8	2		2		6		
	Межличностные конфликты		6					6		
	Групповые конфликты		6					6		
	Организационные конфликты		6					6		
	Контроль		4					4		
	Промежуточная аттестация		4	x	x	x	x	x	x	
Итого по дисциплине			72	12	6	6		56	4	

#### 4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Введение в конфликтологию	2	2	
	2	Социальный конфликт, его структура	2	2	
	3	Динамика конфликта			
	4	Технологии управления конфликтами	2	2	Лекция-визуализация
	5	Теории поведения личности в конфликте	2		Лекция-визуализация
	6	Внутриличностные конфликты	2		
	7	Межличностные конфликты	2		
	8	Групповые конфликты			
	9	Организационные конфликты	2		
	10	Конфликты в обществе	1		
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		16	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		2

#### 4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Введение в конфликтологию	2			ПЗ	Устный опрос, проверка задания
	2	Социальный конфликт, его структура	2			ПЗ	Устный опрос, проверка задания
	3	Динамика конфликта	2	2		ПЗ	Устный опрос, проверка задания
	4	Технологии управления конфликтами	2			ПЗ	Устный опрос, проверка задания



5	Теории поведения личности в конфликте	2	2	Дискуссия	ПЗ	Устный опрос, обсуждение темы
6	Внутриличностные конфликты	2	2		ПЗ	Устный опрос, проверка задания
7	Межличностные конфликты				ПЗ	Устный опрос, проверка задания
8	Групповые конфликты				ПЗ	Устный опрос, проверка задания
9	Организационные конфликты				ПЗ	Устный опрос, проверка задания
10	Конфликты в обществе				ПЗ	Устный опрос, проверка задания
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			16	- очная форма обучения		2
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения		2

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Учебным планом не предусмотрены.

### 5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма контроля знаний
1	2		3	4
<b>Очная форма обучения</b>				
1	Введение в конфликтологию	подготовка к занятиям	4	опрос
		выполнение индивидуального задания		проверка задания
	Социальный конфликт, его структура	подготовка к занятиям	4	опрос
		выполнение индивидуального задания		проверка задания
	Динамика конфликта	подготовка к занятиям		опрос
		выполнение индивидуального задания	4	проверка задания
	Технологии управления конфликтами	подготовка к занятиям	4	эссе
		выполнение индивидуального задания	4	проверка задания
	Теории поведения личности в конфликте	подготовка к занятиям	4	опрос
	Внутриличностные конфликты	выполнение индивидуального задания	4	проверка задания
	Межличностные конфликты	подготовка к занятиям	4	опрос
	Групповые конфликты	выполнение индивидуального задания	4	проверка доклада
Организационные конфликты		4	опрос	

	Итого:		40	
<b>Заочная форма обучения</b>				
1	Социальный конфликт, его структура	подготовка к занятиям	5	опрос
		выполнение индивидуального задания	5	проверка задания
	Динамика конфликта	подготовка к занятиям	5	опрос
		выполнение индивидуального задания	5	проверка задания
	Технологии управления конфликтами	подготовка к занятиям	5	эссб
		выполнение индивидуального задания	5	проверка задания
	Теории поведения личности в конфликте	подготовка к занятиям	5	опрос
		выполнение индивидуального задания	5	проверка задания
	Внутриличностные конфликты	выполнение индивидуального задания	4	проверка задания
	Межличностные конфликты	подготовка к занятиям	4	опрос
Групповые конфликты	выполнение индивидуального задания	4	проверка доклада	
Организационные конфликты	подготовка к занятиям	4	опрос	
	выполнение индивидуального задания			
	Итого		56	

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b> Б.1.О.10 Конфликтология	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	дифференцированный зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Кибанов А.Я. Конфликтология : учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 301 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). -	<a href="http://znanium.com/catalog/product/982125">http://znanium.com/catalog/product/982125</a>

Козырев Г.И. Конфликтология : учебник / Г.И. Козырев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d0874f42cf221.11716895">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d0874f42cf221.11716895</a> .	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1002552">http://znanium.com/catalog/product/1002552</a>
Организационная конфликтология: Учеб. пособие / К.В. Решетникова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 175 с.: 60х90 1/16. – (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003512-3	<a href="http://znanium.com/catalog/product/156889">http://znanium.com/catalog/product/156889</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
Общая конфликтология / Шарков Ф.И., Сперанский В.И. - М.: Дашков и К, 2018. - 240 с	<a href="http://znanium.com/catalog/product/512837">http://znanium.com/catalog/product/512837</a>
Кильмашкина, Т.Н. Конфликтология. Социальные конфликты: учебник для студентов вузов / Т.Н. Кильмашкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 287 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1028499">http://znanium.com/catalog/product/1028499</a>
Тесты по курсу «Конфликтология» / Т.Н. Васягина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 27 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/517932">http://znanium.com/catalog/product/517932</a>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование 1	Доступ 2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>	
1	2
Научная электронная библиотека eLibrary.Ru	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
Национальная электронная библиотека Российской Федерации	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
Научная электронная библиотека КиберЛенинка	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Платформа открытых онлайн-курсов «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a>
Платформа онлайн-курсов от лучших вузов России «Универсарий»	<a href="https://universarium.org/">https://universarium.org/</a>
Платформа открытых онлайн-курсов и медиатека «Лекториум»	<a href="https://www.lektorium.tv/">https://www.lektorium.tv/</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Барлукова О.Д. Конфликтология : учебно -методическое пособие для студ-в направления подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника / О. Д. Барлукова ; ФГБОУ ВО БГСХА. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2021. - 58 с	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>

## 7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>1. Учебно-методическая литература</b>	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Барлукова О.Д. Конфликтология : учебно -методическое пособие для студ-в направления подготовки 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника / О. Д. Барлукова ; ФГБОУ ВО БГСХА. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2021. - 58 с	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>

## 7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>	
Наименование программного продукта (ПП) 1	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт 2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Система дифференцированного интернет-обучения ИК		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Кабинет социально-экономических дисциплин) (445) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус)	42 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет географии туризма) (416 б) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус)	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенд, карта география туризма. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE инв. №1101040038.	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (Кабинет информационно-экскурсионной деятельности) (Лаборатория делопроизводства и оргтехники) (408) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс Athlon IIX2) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. 2 стенда Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Самостоятельная работа
<b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии ИК	<a href="https://lk.bgsha.ru/">https://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/">http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://irbis.bgsha.ru/">http://irbis.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

### 7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
	Учебная аудитория для занятий лекционного типа (444) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	90 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащённые учебной мебелью, доска аудиторная, доска 3-х модульная, переносной проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 3 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет географии туризма) (416 б) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус)	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенд, карта география туризма. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE инв.№1101040038.
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (Кабинет информационно-экскурсионной деятельности) (Лаборатория делопроизводства и оргтехники) (408) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс Athlon IIX2) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. 2 стенда Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (268) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус)	Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

### 7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Барлукова Оксана Дмитриевна	Высшее .Специалитет. История. Историк-востоковед Профессиональная переподготовка: Педагогика и психология Высшее. Магистратура. Философия. Магистр.	Канд.социол.наук, доцент

## **7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**в составе ОПОП 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## Оглавление

<u>1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС</u> .....	3
<u>2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	3
<u>3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u> .....	7
<u>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</u> .....	9
<u>ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u> .....	9
<u>6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u> .....	10
<u>ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u> .....	10
<u>7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u> .....	10
<u>8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ</u> .....	15