

Документ подписан посредством электронной подписи
Информация о владельце: «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2025 14:27:08
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей
кафедрой
Менеджмент

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«23» _____ января ____ 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины (модуля)

Б1.В.09 Финансовые механизмы государственных и муниципальных закупок

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль)
Управление проектами государственно-частного партнерства
бакалавр**

Улан – Удэ, 2025

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
 - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

Перечень видов оценочных средств

Перечень вопросов к зачету,
 Перечень вопросов к зачету с оценкой,
 Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов,
 Перечень дискуссионных тем и вопросов для «круглого стола» (дискуссии),
 Вопросы модулей,
 Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся (темы письменных работ): темы рефератов, темы эссе, перечень тем презентаций, перечень вопросов для самостоятельного изучения, темы групповых творческих проектов
 Комплект тестовых заданий

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
 Финансовые механизмы государственных закупок

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины

1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Тестовые задания по компетенции УК-2, УК-10, ПКС-2:

Б1.В.09 Финансовые механизмы государственных закупок

Блок 1 (тестовые задания – дескриптор «Знать»)

Задание 1 (выберите один вариант ответа). Какой федеральный закон регулирует контрактную систему в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд? (УК-2, УК-10, ПКС-2.1. ИД-1)

1. 223-ФЗ
2. 44-ФЗ
3. 94-ФЗ
4. 135-ФЗ

Правильный ответ: 2

Задание 2 (выберите один вариант ответа). Какой принцип НЕ относится к принципам осуществления государственных закупок? (УК-2, УК-10, ПКС-2.3. ИД-3)

1. Открытость
2. Конкуренция
3. Конфиденциальность
4. Равноправие участников

Правильный ответ: 3

Задание 3 (выберите один вариант ответа). Кто является заказчиком по 44-ФЗ? (УК-2, УК-10, ПКС-2.1. ИД-1)

1. Любое юридическое лицо
2. Государственные и муниципальные органы
3. Только федеральные органы
4. Только субъекты РФ

Правильный ответ: 2

Задание 4 (выберите один вариант ответа). Какой документ определяет требования к участникам закупки? (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2)

1. Техническое задание
2. Извещение о закупке
3. Контракт
4. План-график закупок

Правильный ответ: 2

Задание 5 (выберите один вариант ответа). Какой способ определения поставщика НЕ предусмотрен 44-ФЗ? (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2)

1. Конкурс
2. Аукцион
3. Запрос котировок
4. Лотерея

Правильный ответ: 4

Задание 6 (выберите один вариант ответа). Какой из этапов закупочного процесса идет первым? (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2)

1. Заключение контракта
2. Размещение извещения
3. Планирование закупок
4. Проведение аукциона

Правильный ответ: 3

Задание 7 (выберите один вариант ответа). Какой орган осуществляет контроль в сфере закупок? (УК-2, УК-10, ПКС-2.1. ИД-1)

1. ФАС
2. Минфин
3. ФНС
4. Росаккредитация

Правильный ответ: 1

Задание 8 (выберите один вариант ответа). Какой срок установлен для рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе? (УК-2, УК-10, ПКС-2.3. ИД-3)

1. 1 рабочий день
2. 2 рабочих дня
3. 5 рабочих дней
4. 7 календарных дней

Правильный ответ: 3

Задание 9 (выберите один вариант ответа). Какая из перечисленных процедур проводится только в электронной форме? (УК-2, УК-10, ПКС-2.1. ИД-1)

1. Открытый конкурс
2. Электронный аукцион
3. Запрос предложений
4. Закупка у единственного поставщика

Правильный ответ: 2

Задание 10 (выберите один вариант ответа). Какой документ подтверждает исполнение обязательств по контракту? (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2)

1. План закупок
2. Протокол рассмотрения заявок
3. Акт приемки
4. Извещение о закупке

Правильный ответ: 3

Задание 11 (выберите один вариант ответа). Какой из перечисленных способов закупки можно применять только при определенных обстоятельствах, например, при аварии? (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2)

1. Конкурс
2. Аукцион
3. Запрос котировок
4. Закупка у единственного поставщика

Правильный ответ: 4

Задание 12 (выберите один вариант ответа). Какой документ формируется на основе плана закупок? (УК-2, УК-10, ПКС-2.1. ИД-1)

1. Контракт
2. План-график
3. Извещение
4. Протокол

Правильный ответ: 2

Задание 13 (выберите один вариант ответа). Какой срок заключения контракта по итогам электронного аукциона установлен законом? (УК-2, УК-10, ПКС-2.3. ИД-3)

1. 1 рабочий день
2. 5 рабочих дней
3. 10 рабочих дней

4. 20 календарных дней

Правильный ответ: 2

Задание 14 (выберите один вариант ответа). Какой из перечисленных документов является обязательным для участия в закупке? (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2)

1. Копия паспорта
2. Заявка на участие
3. Протокол разногласий
4. Счет-фактура

Правильный ответ: 2

Задание 15 (выберите один вариант ответа). Какой из перечисленных способов закупки наиболее часто используется для закупки товаров массового спроса? (УК-2, УК-10, ПКС-2.3. ИД-3)

1. Конкурс
2. Аукцион
3. Запрос предложений
4. Закупка у единственного поставщика

Правильный ответ: 2

Задание 16 (выберите один вариант ответа). Какой орган ведет реестр недобросовестных поставщиков? (УК-2, УК-10, ПКС-2.1. ИД-1)

1. Минфин
2. ФАС
3. Росстат
4. Минэкономразвития

Правильный ответ: 2

Блок 2 (тестовые задания – дескрипторы «Знать», «Уметь»)

Задание 17 (Введите ответ). Как называется официальный сайт для размещения информации о государственных закупках? (УК-2, УК-10, ПКС-2.1. ИД-1)

Правильный ответ: Единая информационная система (ЕИС)

Задание 18 (Введите ответ). Какой документ содержит сведения о планируемых закупках на год? (УК-2, УК-10, ПКС-2.3. ИД-3)

Правильный ответ: План-график закупок

Задание 19 (Введите ответ). Как называется лицо, осуществляющее функции по размещению заказа, заключению и исполнению контракта? (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2)

Правильный ответ: Заказчик

Задание 20 (Введите ответ). Как называется минимальная цена, ниже которой нельзя заключить контракт? (УК-2, УК-10, ПКС-2.3. ИД-3)

Правильный ответ: Начальная (максимальная) цена контракта

Задание 21 (Введите ответ). Какой орган осуществляет контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе? (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2)

Правильный ответ: Федеральная антимонопольная служба (ФАС)

Задание 22 (Введите ответ). Как называется обеспечение, предоставляемое участником для гарантии исполнения обязательств по контракту? (УК-2, УК-10, ПКС-2.1. ИД-1)

Правильный ответ: Обеспечение исполнения контракта

Задание 23 (Введите ответ). Какой документ подтверждает факт приемки товара, работы или услуги? (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2)

Правильный ответ: Акт приемки

Задание 24 (Введите ответ). Какой срок установлен для размещения информации о заключенном контракте в ЕИС? (УК-2, УК-10, ПКС-2.3. ИД-3)

Правильный ответ: 5 рабочих дней

Задание 25 (Введите ответ). Как называется процедура, при которой заказчик вправе выбрать только одного поставщика без проведения конкурентных процедур? (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2)

Правильный ответ: Закупка у единственного поставщика

Задание 26 (Введите ответ). Как называется электронная площадка, на которой проводятся закупки по 44-ФЗ? (УК-2, УК-10, ПКС-2.1. ИД-1)

Правильный ответ: Электронная торговая площадка (ЭТП)

Задание 27 (Выберите не менее 2-х вариантов ответов). Какие из перечисленных способов закупки относятся к конкурентным? (УК-2, УК-10, ПКС-2.3. ИД-3)

1. Конкурс
2. Аукцион
3. Запрос котировок
4. Закупка у единственного поставщика
5. Запрос предложений

Правильный ответ: 1,2,3,5

Задание 28 (Выберите не менее 2-х вариантов ответов). Какие из перечисленных документов обязательны для участия в электронном аукционе? (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2)

1. Заявка
2. Обеспечение заявки
3. Копия диплома
4. Счет-фактура

5. Выписка из ЕГРЮЛ

Правильный ответ: 1,2,5

Задание 29 (Выберите не менее 2-х вариантов ответов). Какие из перечисленных действий заказчик обязан совершить при выявлении недобросовестного поставщика? (УК-2, УК-10, ПКС-2.1. ИД-1)

1. Внести сведения в реестр
2. Аннулировать контракт
3. Сообщить в ФАС
4. Провести повторную закупку
5. Удержать обеспечение

Правильный ответ: 1,3,5

Задание 30 (Выберите не менее 2-х вариантов ответов). Какие из перечисленных принципов относятся к контрактной системе? (УК-2, УК-10, ПКС-2.3. ИД-3)

1. Открытость
2. Законность
3. Конкуренция
4. Конфиденциальность
5. Равноправие участников

Правильный ответ: 1,2,3,5

Задание 31 (Выберите не менее 2-х вариантов ответов). Какие из перечисленных этапов входят в процесс исполнения контракта? (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2)

1. Приемка
2. Оплата
3. Проведение аукциона
4. Заключение контракта
5. Контроль исполнения

Правильный ответ: 1,2,5

Задание 32 (Выберите не менее 2-х вариантов ответов). Какие из перечисленных случаев допускают закупку у единственного поставщика? (УК-2, УК-10, ПКС-2.1. ИД-1)

1. Авария
2. Монополия
3. Срочная необходимость
4. Плановая закупка
5. Закупка лекарств

Правильный ответ: 1,2,5

Задание 33 (Установите последовательность событий). Расположите этапы закупочного процесса в правильной последовательности (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2):

1. Планирование
2. Размещение извещения
3. Проведение процедуры
4. Заключение контракта

Правильный ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г

Задание 34 (Установите последовательность событий). Расположите действия заказчика при проведении электронного аукциона (УК-2, УК-10, ПКС-2.3. ИД-3):

1. Размещение извещения
2. Прием заявок
3. Проведение аукциона
4. Подписание контракта

Правильный ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г

Задание 35 (Установите последовательность событий). Расположите этапы контроля исполнения контракта (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2):

1. Проверка отчетности
2. Проведение проверки
3. Выявление нарушений
4. Принятие мер

Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в, 4-г

Задание 36 (Установите соответствие между документом и его назначением). (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2)

1. Контракт
2. Извещение
3. Техническое задание
4. Протокол рассмотрения заявок
 - а) Описание предмета закупки
 - б) Оповещение о проведении закупки
 - в) Итоговый документ по результатам рассмотрения
 - г) Документ, фиксирующий обязательства сторон

Правильный ответ: 1-г, 2-б, 3-а, 4-в

Задание 37 (Установите соответствие способа закупки и его характеристики). (УК-2, УК-10, ПКС-2.3. ИД-3)

1. Конкурс
2. Аукцион

3. Запрос котировок
 4. Закупка у единственного поставщика
 - а) Побеждает участник, предложивший наименьшую цену
 - б) Побеждает участник, предложивший лучшие условия
 - в) Применяется при срочной необходимости
 - г) Используется при небольшой сумме закупки
- Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-г, 4-в

Задание 38 (Установите соответствие между участниками закупочного процесса и их функциями). (УК-2, УК-10, ПКС-2.1. ИД-1)

1. Заказчик
 2. Поставщик
 3. Оператор ЭТП
 4. Контролирующий орган
 - а) Предоставляет товары, работы, услуги
 - б) Организует и размещает закупку
 - в) Обеспечивает проведение электронных процедур
 - г) Осуществляет контроль
- Правильный ответ: 1-б, 2-а, 3-в, 4-г

Задание 39 (Установите соответствие между видом обеспечения и его назначением). (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2)

1. Обеспечение заявки
 2. Обеспечение исполнения контракта
 3. Банковская гарантия
 4. Денежные средства
 - а) Гарантия возврата заявки
 - б) Гарантия исполнения обязательств
 - в) Альтернатива денежным средствам
 - г) Форма внесения обеспечения
- Правильный ответ: 1-а, 2-б, 3-в, 4-г

Задание 40 (Введите ответ). Как называется документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку? (УК-2, УК-10, ПКС-2.1. ИД-1)

Правильный ответ: Доверенность

Задание 41 (Введите ответ). Какой срок установлен для возврата обеспечения заявки участнику, не выигравшему закупку? (УК-2, УК-10, ПКС-2.3. ИД-3)

Правильный ответ: 5 рабочих дней

Задание 42 (Введите ответ). Какой документ подтверждает оплату по контракту? (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2)

Правильный ответ: Платежное поручение

Задание 43 (Введите ответ). Как называется процедура проверки соответствия участника требованиям закупки? (УК-2, УК-10, ПКС-2.1. ИД-1)

Правильный ответ: Допуск к участию

Задание 44 (Введите ответ). Какой орган рассматривает жалобы участников закупок? (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2)

Правильный ответ: ФАС

Задание 45 (Введите ответ). Как называется документ, подтверждающий исполнение гарантийных обязательств? (УК-2, УК-10, ПКС-2.3. ИД-3)

Правильный ответ: Гарантийное письмо

Задание 46 (Введите ответ). Какой срок установлен для публикации итогового протокола по результатам закупки? (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2)

Правильный ответ: 3 рабочих дня

Задание 47 (Введите ответ). Как называется документ, в котором отражаются изменения условий контракта? (УК-2, УК-10, ПКС-2.1. ИД-1)

Правильный ответ: Дополнительное соглашение

Задание 48 (Введите ответ). Как называется процедура, при которой несколько участников предлагают свои условия, а заказчик выбирает лучшее предложение? (УК-2, УК-10, ПКС-2.3. ИД-3)

Правильный ответ: Конкурс

Блок 3 (тестовые задания – дескрипторы «Знать», «Уметь», «Владеть»)

Задание 49.1 (Кейс-задание) (УК-2, УК-10, ПКС-2.1. ИД-1)

Ситуация:

Муниципальное учреждение «Городская больница №5» планирует закупку медицинского оборудования на сумму 4,2 млн рублей. Закупочная комиссия разместила извещение о проведении электронного аукциона в ЕИС. При рассмотрении первых частей заявок комиссия обнаружила, что один из участников указал в заявке конкретного производителя и товарный знак оборудования, что противоречит требованиям законодательства. Другой участник не предоставил информацию о технических характеристиках предлагаемого оборудования.

Задание 49.1 (выберите один вариант ответа)

Какое решение должна принять комиссия в отношении участника, указавшего в заявке конкретного производителя?

1. Допустить к участию в аукционе

2. Отклонить заявку
3. Запросить дополнительные документы
4. Приостановить процедуру закупки

Правильный ответ: 2

Задание 49.2 (выберите один вариант ответа)

Какой федеральный закон регулирует проведение данной закупки?

1. 223-ФЗ
2. 44-ФЗ
3. 135-ФЗ
4. 94-ФЗ

Правильный ответ: 2

Задание 49.3 (введите ответ)

Как называется информационная система, в которой размещается извещение о закупке?

Правильный ответ: Единая информационная система (ЕИС)

Задание 50.1 (Кейс-задание) (УК-2, УК-10, ПКС-2.2. ИД-2)

Ситуация:

Государственное учреждение заключило контракт на поставку компьютерной техники на сумму 2,5 млн рублей. Согласно условиям контракта, поставка должна быть осуществлена в течение 30 дней с момента подписания контракта. Поставщик осуществил поставку с опозданием на 15 дней. При приемке товара комиссия заказчика обнаружила, что часть техники не соответствует техническим характеристикам, указанным в контракте.

Задание 2.1 (выберите один вариант ответа)

Какие действия должен предпринять заказчик при обнаружении несоответствия товара условиям контракта?

1. Принять товар и оплатить его полностью
2. Составить акт о выявленных недостатках и потребовать их устранения
3. Отказаться от приемки всей партии товара
4. Принять товар и уменьшить оплату пропорционально выявленным недостаткам

Правильный ответ: 2

Задание 2.2 (выберите не менее 2-х вариантов ответов)

Какие меры ответственности может применить заказчик к поставщику за нарушение сроков поставки?

1. Взыскание неустойки (пени)
2. Расторжение контракта
3. Внесение в реестр недобросовестных поставщиков
4. Увеличение срока оплаты

Правильный ответ: 1, 2, 3

Задание 2.3 (введите ответ)

Как рассчитывается размер пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств по контракту?

Правильный ответ: 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены контракта за каждый день просрочки

Кейс-задание 3 (УК-2, УК-10, ПКС-2.3. ИД-3)

Ситуация:

Администрация муниципального района планирует проведение закупки на выполнение работ по ремонту дорог. Начальная (максимальная) цена контракта составляет 15 млн рублей. Для определения НМЦК был использован метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Заказчик получил коммерческие предложения от трех компаний: 14,5 млн руб., 15,2 млн руб. и 16,8 млн руб.

Задание 3.1 (выберите один вариант ответа)

Какой способ определения поставщика наиболее целесообразно использовать для данной закупки?

1. Запрос котировок
2. Электронный аукцион
3. Открытый конкурс
4. Закупка у единственного поставщика

Правильный ответ: 2

Задание 3.2 (установите соответствие)

Установите соответствие между методом определения НМЦК и его характеристикой:

1. Метод сопоставимых рыночных цен
2. Нормативный метод
3. Тарифный метод
4. Проектно-сметный метод
 - а) Применяется при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте
 - б) Применяется, если цены подлежат государственному регулированию
 - в) Применяется на основе анализа рыночных цен идентичных товаров
 - г) Применяется на основе требований к предельной цене товара

Правильный ответ: 1-в, 2-г, 3-б, 4-а

Задание 3.3 (введите ответ)

Какой минимальный срок размещения извещения о проведении электронного аукциона с НМЦК 15 млн рублей до даты окончания подачи заявок?

Правильный ответ: 15 дней

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

Тема Государственные закупки: основные понятия, содержание

1. Понятие и виды государственных нужд
2. Удовлетворение государственных нужд
3. Особенности государственных закупок

Тема Исторический и зарубежный опыт правового регулирования закупок товаров для государственных нужд

1. Исторический опыт и практика размещения заказов государства в европейских странах
2. Опыт государственных закупок в США

Тема Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации

1. Гражданский кодекс РФ – базовый нормативный акт организации закупок для государственных нужд
2. Регулирование организации закупок для государственных нужд
3. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Тема Субъекты рынка государственных закупок

1. Правосубъектность государства
2. Понятие и виды государственных заказчиков
3. Поставщики товаров для федеральных государственных нужд

Тема Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

1. Международный опыт размещения государственного заказа.
2. Происхождение и развитие торгов в России

Тема Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками

1. Государственные и муниципальные заказчики.
2. Способы размещения заказа.
3. Комиссии по размещению заказов

Тема Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта

1. Типы контрактов, применяемых в российской практике
2. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта по результатам размещения заказа

1. История развития системы государственных закупок в России
2. Основные этапы реформирования контрактной системы
3. Принципы государственных закупок: открытость и прозрачность
4. Принцип конкуренции в государственных закупках
5. Роль государственных закупок в экономике страны
6. Законодательная база государственных закупок: анализ 44-ФЗ
7. Отличия 44-ФЗ и 223-ФЗ: сравнительный анализ
8. Электронные закупки: современное состояние и перспективы
9. Единая информационная система (ЕИС): функции и возможности
10. Электронные торговые площадки: виды и специфика
11. Права и обязанности заказчика в системе госзакупок
12. Права и обязанности поставщика в системе госзакупок
13. Антикоррупционные меры в сфере государственных закупок
14. Контроль и надзор в сфере государственных закупок
15. Роль Федеральной антимонопольной службы (ФАС) в госзакупках
16. Планирование закупок: этапы и проблемы
17. Формирование плана-графика закупок
18. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта
19. Методы определения НМЦК: рыночный, тарифный, проектно-сметный
20. Техническое задание: структура и требования
21. Ошибки при составлении технического задания
22. Способы определения поставщика: конкурс
23. Способы определения поставщика: аукцион
24. Способы определения поставщика: запрос котировок
25. Способы определения поставщика: запрос предложений
26. Закупка у единственного поставщика: основания и риски
27. Процедура проведения электронного аукциона
28. Процедура проведения открытого конкурса
29. Особенности проведения закупок для субъектов малого бизнеса
30. Национальный режим в государственных закупках
31. Импортзамещение в системе госзакупок
32. Особенности закупок инновационной продукции
33. Закупки в сфере здравоохранения: специфика и проблемы
34. Закупки в строительстве: основные сложности
35. Контрактная служба и контрактный управляющий
36. Обеспечение заявки на участие в закупке
37. Обеспечение исполнения контракта
38. Банковская гарантия в государственных закупках
39. Протоколы в закупочной деятельности
40. Сроки и этапы исполнения контракта
41. Приемка товаров, работ, услуг по контракту
42. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта
43. Неустойка, штрафы и пени в системе госзакупок
44. Расторжение контракта: основания и порядок
45. Внесение сведений в реестр недобросовестных поставщиков
46. Обжалование действий заказчика и участников закупки
47. Практика рассмотрения жалоб ФАС
48. Судебная практика по спорам в сфере госзакупок
49. Международный опыт организации госзакупок
50. Сравнение систем госзакупок России и стран ЕС
51. Государственные закупки и цифровизация экономики
52. Перспективы развития контрактной системы в России
53. Проблемы и пути повышения эффективности госзакупок
54. Роль общественного контроля в сфере закупок
55. Противодействие картельным сговорам в закупках
56. Антикризисные закупки: опыт пандемии COVID-19
57. Особенности закупок для государственных нужд
58. Закупки для муниципальных нужд: специфика
59. Закупки у субъектов естественных монополий
60. Особенности закупок у единственного поставщика
61. Проблемы импортозамещения в госзакупках
62. Влияние санкций на систему госзакупок
63. Электронный документооборот в закупках
64. Роль информационных технологий в повышении прозрачности закупок
65. Взаимодействие заказчика и поставщика: проблемы и решения
66. Механизмы антикоррупционного контроля
67. Практика проведения совместных закупок

68. Закупки по жизненному циклу
69. Долгосрочные контракты: преимущества и риски
70. Особенности закупок в сфере образования
71. Закупки на научные исследования и разработки
72. Аутсорсинг в государственных закупках
73. Перспективы применения блокчейн-технологий в закупках
74. Экологические критерии в государственных закупках
75. Социально ориентированные закупки
76. Закупки инновационных товаров и услуг
77. Влияние госзакупок на развитие малого бизнеса
78. Государственные закупки и развитие регионов
79. Механизмы поддержки отечественных производителей
80. Опыт внедрения электронных закупок в регионах
81. Типовые ошибки участников закупок
82. Типовые ошибки заказчиков
83. Порядок и практика внесения изменений в контракт
84. Особенности закупок в чрезвычайных ситуациях
85. Государственные закупки и национальные проекты
86. Проблемы ценообразования в госзакупках
87. Закупки в сфере информационной безопасности
88. Особенности закупок по 223-ФЗ
89. Сравнительный анализ 44-ФЗ и 223-ФЗ
90. Практика применения типовых контрактов
91. Особенности закупок лекарственных препаратов
92. Закупки медицинских изделий
93. Практика проведения закупок в сфере ЖКХ
94. Влияние госзакупок на инвестиционный климат
95. Профессиональные стандарты в сфере закупок
96. Обучение и повышение квалификации специалистов по закупкам
97. Государственные закупки и государственно-частное партнерство
98. Особенности закупок по малым объемам
99. Роль экспертизы в закупочной деятельности
100. Перспективы совершенствования законодательства о государственных закупках

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки к зачету

Отчет должен быть защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с графиком, установленным кафедрой совместно с деканатом/директоратом. Требования к оформлению отчета, порядок защиты устанавливаются методическими изданиями в соответствии с Положением «О практике обучающихся, осваивающих ОПОП высшего образования» СТО СМК 7.1.П.-39.0-2017.

зачет /оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся:

- отчет выполнен в соответствии с заданием, грамотно, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и /или обоснованными расчетами, предложениями; не содержит ошибок;
- проведено научное исследование в соответствии с полученным заданием;
- отчет выполнен с использованием современных информационных технологий и ресурсов;
- обучающийся при выполнении и защите отчета демонстрирует продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики;
- отчет о прохождении производственной практики имеет положительную характеристику руководителей практики от предприятия и кафедры на обучающегося;

зачет /оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся:

- отчет выполнен в соответствии с заданием, грамотно, характеризуется логичным, последовательным изложением материала, допущены небольшие неточности при формировании выводов/расчетов, предложений; содержит незначительные ошибки/опечатки в текстовой части отчета;
- проведено научное исследование в соответствии с полученным заданием;
- отчет выполнен с использованием современных информационных технологий и ресурсов;
- обучающийся при выполнении и защите отчета демонстрирует базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики;
- отчет о прохождении производственной практики имеет положительную характеристику руководителей практики от предприятия и кафедры на обучающегося;

зачет /оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся:

- отчет выполнен в соответствии с заданием, материал изложен последовательно, допущены неточности при формировании выводов/расчетов, предложений; содержит ошибки/опечатки в текстовой части отчета;
- присутствуют элементы научного исследования, творческий подход к решению поставленных задач проявляется незначительно;
- отчет выполнен с использованием современных информационных технологий и ресурсов;
- обучающийся при выполнении и защите отчета демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики;
- отчет о прохождении производственной практики имеет положительную характеристику руководителей практики от предприятия и кафедры на обучающегося;

незачет /оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся:

- отчет выполнен не в соответствии с заданием, материалы не подтверждены соответствующими выводами и/или обоснованными расчетами, предложениями; текстовая часть отчета содержит многочисленные ошибки;
- творческий подход к решению поставленных задач не проявляется; отсутствуют элементы научного исследования;
- отчет выполнен с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;
- обучающийся при выполнении и защите отчета показывает не сформированность компетенций, предусмотренных программой практики;
- отчет имеет отрицательную характеристику руководителей практики от предприятия и кафедры на обучающегося.

**Критерии оценивания контрольной работы дискуссионных тем и вопросов для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Перечень дискуссионных тем Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: - теоретический уровень знаний; - качество ответов на вопросы; - подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.); - практическая ценность материала; - способность делать выводы; - способность отстаивать собственную точку зрения; - способность ориентироваться в представленном материале; - степень участия в общей дискуссии. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся свободно владеет учебным материалом; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения.
71-85 баллов «хорошо»	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. Обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий	
Материалы тестовых заданий Материалы тестовых заданий следует сгруппировать по темам/разделам изучаемой дисциплины (модуля) в следующем виде: Тема (темы) / Раздел дисциплины (модуля) Тестовые задания по данной теме (темам)/Разделу с указанием правильных ответов. Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: - отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий

56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий
Критерии оценивания контрольной работы темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)	
Перечень тем эссе/докладов/рефератов/сообщений и т.п. Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: – полнота раскрытия темы; – степень владения понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; – знание фактического материала, отсутствие фактических ошибок; – умение логически выстроить материал ответа; – умение аргументировать предложенные подходы и решения, сделанные выводы; – степень самостоятельности, грамотности, оригинальности в представлении материала (стилистические обороты, манера изложения, словарный запас, отсутствие или наличие грамматических ошибок); – выполнение требований к оформлению работы. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся). Примерная шкала оценивания письменных работ:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов.
	Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
71-85 баллов «хорошо»	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.

56-70 баллов «удовлетворительно»	Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%). Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3–5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продemonстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Продemonстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него.
Критерии оценивания контрольной работы участия обучающегося в активных формах обучения (доклады, выступления на семинарах, практических занятиях и пр.):	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильная формулировка понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
71-85 баллов «хорошо»	Недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
56-70 баллов «удовлетворительно»	Отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной - двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Темы не раскрыты; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.
Критерии оценивания контрольной работы для тем групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов	

Групповые творческие задания (проекты):
Индивидуальные творческие задания (проекты):
Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)
Примерные критерии оценивания:
- актуальность темы;
- соответствие содержания работы выбранной тематике;
- соответствие содержания и оформления работы установленным требованиям;
- обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи;
- новизна полученных данных;
- личный вклад обучающихся;
- возможности практического использования полученных данных.
Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)
Примерная шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Работа демонстрирует точное понимание задания. Все материалы имеют непосредственное отношение к теме; источники цитируются правильно. Результаты работы представлены четко и логично, информация точна и отредактирована. Работа отличается яркой индивидуальностью и выражает точку зрения обучающегося.
71-85 баллов «хорошо»	Помимо материалов, имеющих непосредственное отношение к теме, включаются некоторые материалы, не имеющие отношение к ней; используется ограниченное количество источников. Не вся информация взята из достоверных источников; часть информации неточна или не имеет прямого отношения к теме. Недостаточно выражена собственная позиция и оценка информации.
56-70 баллов «удовлетво-рительно»	Часть материалов не имеет непосредственного отношения к теме, используется 2-3 источника. Делается слабая попытка проанализировать информацию. Материал логически не выстроен и подан внешне непривлекательно, не дается четкого ответа на поставленные вопросы. Нет критического взгляда на проблему.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Больше половины материалов не имеет непосредственного отношения к теме, используется один источник. Не делается попытка проанализировать информацию. Материал логически не выстроен и подан внешне непривлекательно, не дается ответа на поставленные вопросы.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			