

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.10.2025 16:17:55
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа

«15» 10 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Направленность
Юрист в сфере социального обеспечения

Квалификация (степень) выпускника
Юрист

Форма обучения
очная

Разработчик (и)

М
подпись

М.В. Гаджиева
И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

А.В. Колесник
подпись

А.В. Колесник
И.О. Фамилия

Ответственный по специальности

Угуров
подпись

Угуров
И.О. Фамилия

Директор библиотеки

Е.С. Вершинина
подпись

Е.С. Вершинина
И.О. Фамилия

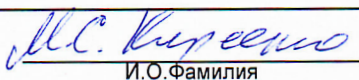
Улан-Удэ, 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа
 Протокол № 6 от «10» сеп 2024 г.

Председатель методической комиссии  
 подпись И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

 
 подпись И.О.Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК  (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>25</u> /20 <u>26</u> г.г.	№ <u>1</u>	« <u>23</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г.		« <u>23</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г.
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» __ 20__ г.		«__» __ 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» __ 20__ г.		«__» __ 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» __ 20__ г.		«__» __ 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» __ 20__ г.		«__» __ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.02 Правоохранительная деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): правоохранительная

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

Целью практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами освоения производственной практики (по профилю специальности) является: формирование у обучающихся навыков практической деятельности в следующих сферах:

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику;
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами (составление протоколов следственных действий и постановлений);
- приобретение навыков профессионального общения в присутствии в проведении следственных действий;
- сбор, анализ и обобщение материалов, необходимых для составления отчета о практике;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- выработка умений составления юридических документов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

уметь: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты,

регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений.

знать: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности): 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики и виды работы

Вид производственной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой

2.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Кол-во недель	Общее кол-во часов/кол-во часов прак.подготовки	Сроки проведения практики
1	2	3	4	5
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	Организационный	3	108	Согласно графику учебного процесса
	Основной			
	Заключительный			
Всего:		3	108	

2.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный	- Получение документов для прибытия на практику - Прибытие на практику и согласование подразделения организации - базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа. - Организация рабочего места. - Знакомство с коллективом	16	Опрос Проверка ведения дневника
2	Основной	- Изучение организационно штатной структуры организации - базы практики и полномочий ее структурных подразделений - Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики - Выполнение отдельных производственных заданий - Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов	78	Опрос Проверка ведения дневника
3	Заключительный	- Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала - Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации – базы практики - Оформление отчета о прохождении практики - Защита отчета о прохождении практики	14	Опрос Проверка ведения дневника Защита отчетов
Всего			108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) может проводиться как в образовательных учреждениях, так и в организациях различных организационно-правовых форм. Закрепление мест практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с этими учреждениями и организациями. Обучающиеся, заключившие с предприятием, организацией индивидуальные договоры о целевой контрактной подготовке, производственную практику проходят на этих предприятиях.

Для реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) используются:

учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (ауд. 524): 11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, интерактивная панель, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс»;

учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (ауд. 522): 28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс»;

помещение для самостоятельной и воспитательной работы (ауд. 351): 16 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью, персональные компьютеры 10 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc;

служебный кабинет Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Бурятия: офисная мебель, персональные компьютеры, МФУ, расходные материалы;

служебный кабинет Управления Судебного департамента в Республике Бурятия: офисная мебель, персональные компьютеры, МФУ, расходные материалы;

служебный кабинет Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Бурятия: офисная мебель, персональные компьютеры, МФУ, расходные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Правоохранительные и судебные органы России: учебник для СПО / под ред. Е. В. Бурдиной. - Москва : РГУП, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-93916-868-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869194>
2. Уголовный процесс. Учебник для СПО - М.:Юр. НОРМА, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 888 с. ISBN 978-5-00156-237-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861444>
3. Медведев, Е. В. Уголовное право России. Общая часть : учебное пособие / Е. В. Медведев, А. А. Сидакова. — Ульяновск : УлГУ, 2022. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382937>
4. Уголовный Кодекс Российской Федерации в редакции от 04.08.2023, вступил в силу 12.10.2023 г. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126895>

Дополнительная литература:

1. Воскобитова, Л. А. Судоустройство и правоохранительные органы : практикум / под ред. Л.А. Воскобитовой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 80 с. - ISBN 978-5-00156-035-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911117>
2. Правоохранительные и судебные органы России: учебник для СПО / под ред. Е. В. Бурдиной. - Москва : РГУП, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-93916-868-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869194>
3. Воробьева, С. В. Правоохранительные органы: учебно-методическое пособие / С. В. Воробьева. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-00078-581-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331280>
4. Ижнина, Л. П. Уголовный процесс: Практикум : учебное пособие / Л. П. Ижнина, Е. В. Шомина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191856>
5. Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902468>
6. Прошляков, А. Д. Уголовный процесс : учебник / под ред. А.Д. Прошлякова, В.С. Балакшина, Ю.В. Козубенко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 888 с. — DOI 10.12737/1699408. - ISBN 978-5-00156-190-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2122506>
7. Потоцкий, Н. К. Уголовно-исполнительное право. Становление и развитие уголовно-исполнительной системы : учебное пособие для спо / Н. К. Потоцкий. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 504 с. — ISBN 978-5-8114-5821-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146678>
8. Уголовно-исполнительное право : учебник / А.И. Абатуров, С.А. Боровиков, И.В. Дворянсков [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. И.В. Дворянскова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 380 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017603-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083090>

9. Организация практической подготовки : методические указания для обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Н. В. Ангапова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2024. - 68 с. - URL: <http://irbis.bgsha.ru/sotru/02446>. (Среднее профессиональное образование).

Периодические издания:

1. Вестник гражданского права : научный журнал / Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте РФ.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=6178fd01-1755-11ea-94d4-90b11c31de4c>

2. Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право» : научный журнал/Российский государственный гуманитарный университет.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=be79cac2-f81c-11ea-a57c-90b11c31de4c>

3. Правовое государство: теория и практика : научный журнал/ Башкирский государственный университет.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=0a1475ef-ec92-11ec-b793-90b11c31de4c>

4. Вестник Самарского Юридического института/ Самарский юридический институт ФЦИН России.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=07ca714e-a2b3-11e7-8d0e-90b11c31de4c>

5. Журнал юридических исследований/ИНФРА-М.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c>

6. Журнал Российского права /Юридическое издательство Норма.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c9>

Официальный сайт журнала «Государство и право». - www.rg.ru

10. Официальный сайт газеты «Российская газета» www.igpran.ru/rus/magazine/

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс] : Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ.– Электрон. дан. – Режим доступа: <http://rusneb.ru/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] : – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. с экрана.

5. Корпоративный портал БГСХА . – Режим доступа: <http://portal.bgsha.ru>

6. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

7. Юридическая Россия: федеральный правовой портал <http://www.law.edu.ru>

8. БД Законодательство Российской Федерации: сайт. - URL: <http://ru.spinform.ru/>
9. Гарант.Ру: информационно-правовой портал. - URL: <http://www.garant.ru/>
10. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>
11. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
12. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
13. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
14. Пенсионный фонд РФ - <http://www.pfrf.ru/>
15. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/>
16. Федеральный фонд социального страхования - <http://www.fss.ru/index.shtml>
17. Информационно-правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>
18. Официальная Россия - <http://www.gov.ru/>
19. Справочная правовая система «Кодекс» - <http://www.kodex.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных работ.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) профессионального модуля	Индекс контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
1	ПМ.02. Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК. 2.2.; ПК 2.3	Контрольные вопросы Вопросы промежуточного контроля	Устный опрос Проверка дневника Защита отчета

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): правоприменительная, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1.	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства;	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования	информирован и, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
2.	ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
3.	ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
4.	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном			

		языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений.	
5.	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
6.	ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.			
7.	ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.			
8.	ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;		

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Лист внесения изменений

[illegible]