

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбинов Балзико Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2025 15:19:08
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

[Empty box]

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

[Empty box]

[Empty box]

уч. ст., уч. зв.

ст., уч. зв.

ФИО

ФИО

подпись

подпись

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.В.12 Землеустройство**

[Empty box]

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

[Empty box]

Обеспечивающая
преподавание дисциплины
кафедра

[Empty box]

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2021

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

От «__» _____ 20__ г. протокол №__

Зав. кафедрой

_____ подпись

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии

от «__» _____ 20__ г.,

протокол №__.

Председатель

методической

комиссии

_____ подпись

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя)

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	<input type="text"/>	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
2	<input type="text"/>	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
3	<input type="text"/>	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
4	<input type="text"/>	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
5	<input type="text"/>	№__	«__»_20__г		«__»_20__г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель» утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 301н.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» сентября 2015 г. № 666н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: проектная; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): получение теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений, необходимых для профессиональной подготовки в области землеустройства

Задачи: - изучить основные понятия и термины в области землеустройства; методы, классификацию землеустроительного проектирования; сформировать системный и интегрированный подход к решению землеустроительных задач с учетом современных требований и условий

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.12 Землеустройство в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Профессиональные компетенции					
ПКС-2	способность планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы	ИД-1 _{пкс-2} Выполняет землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию	Знает и понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию.	Умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию.	Владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию.
		ИД-2 _{пкс-2} Разрабатывает мероприятия по планированию рационального использования земель и	Знает и понимает как разрабатывать мероприятия по планированию рационального	Умеет разрабатывать мероприятия по планированию рационального	Владеет навыками разработки мероприятий по планированию рационального использования земель и

		их охраны	использования земель и их охраны	использования земель и их охраны	их охраны
		ИД-3 ПКС-2 Сдаёт землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства"	Знает и понимает как сдать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства"	Умеет сдавать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства"	Владеет навыками сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства"
		ИД-4 ПКС-2 Умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ"	Знает и понимает как определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ"	Умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ"	Владеет навыками умения определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ"
		ИД-5 ПКС-2 Планирует и проводит инженерные проектно-изыскательские работы	Знает и понимает как планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы	Умеет планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы	Владеет навыками планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ
		ИД-6 ПКС-2 Выполняет землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	Знает и понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	Умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	Владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства
ПКС-4	способность использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых работ	ИД-1 ПКС-4 Использует современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых работ	Знает и понимает современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых работ	Умеет использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых работ	Владеет навыками применения современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых работ
		ИД-2 ПКС-4 Выполняет оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений	Знает и понимает основы оценки и анализа качества выполненных работ, математической обработки результатов измерений	Умеет выполнять оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений	Владеет навыками оценки и анализа качества выполненных работ, математической обработки результатов измерений
		ИД-3 ПКС-4 Осуществляет и разрабатывает документы зонирования территорий объектов землеустройства	Знает и понимает документы зонирования территорий объектов землеустройства	Умеет разрабатывать документы зонирования территорий объектов землеустройства	Владеет навыками работы с документами зонирования территорий объектов землеустройства
		ИД-4 ПКС-4 Демонстрирует знания правил формирования уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов	Знает и понимает правила формирования уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов	Умеет применять правила формирования уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов	Владеет навыками формирования уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основы землеустройства и землеустроительного проектирования, нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве, мероприятия по реализации проектных решений в землеустройстве;

уметь: использовать знания основ землеустройства и землеустроительного проектирования, нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве, мероприятия по реализации проектных решений в землеустройстве;

владеть: навыками использования знаний основ землеустройства и землеустроительного проектирования, нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве, мероприятия по реализации проектных решений в землеустройстве.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
				Оценки сформированности компетенций					
				2	3	4	5		
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»		
				Характеристика сформированности компетенции					
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Критерии оценивания									
ПКС-2 способность планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы	ИД-1 _{ПКС-2} Выполняет землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию	Полнота знаний	Знает инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Не знает инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Плохо знает инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Хорошо знает инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости, но допускает некоторые неточности	В полной мере знает инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Перечень вопросов к зачету, перечень экзаменационных вопросов, тестовые задания, контрольные вопросы, темы доклада (презентации), темы круглого стола, темы дискуссий, темы деловой (ролевой) игры	
		Наличие умений	Умеет использовать инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Не умеет использовать инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Плохо умеет использовать инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Хорошо умеет использовать инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости, но допускает некоторые неточности	В полной мере умеет использовать инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости		
		Наличие навыков в (владение опытом)	Владеет инструментами и технологиями изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Не владеет инструментами и технологиями изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Плохо владеет инструментами и технологиями изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Хорошо владеет инструментами и технологиями изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет инструментами и технологиями изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости		
	ИД-2 _{ПКС-2} Разрабатывает	Полнота знаний	Знает как работать с различными источниками	Не знает как работать с различными источниками информации;	Плохо знает как работать с различными источниками информации;	Хорошо знает как работать с различными источниками информации;	В полной мере знает как работать с различными источниками информации;		

			действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов	отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов	отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов	кадастрового учета документов, но допускает некоторые неточности	отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов	
--	--	--	--	---	---	--	---	--

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин(модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-2 Способен планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы	1 этап	Б1.В.18 Основы землеустройства
		2 этап	Б1.В.12 Землеустройство
		3 этап	Б1.В.12 Землеустройство Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПКС-4 Способен использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	1 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
		2 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
		3 этап	Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
			Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест
		4 этап	Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
			Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест
			Б1.В.ДВ.03.01 Информационное обеспечение кадастра недвижимости
			Б1.В.ДВ.03.02 Информационные технологии в кадастре недвижимости
		5 этап	Б2.В.02.01(П) Технологическая практика
			Б1.В.06 Управление недвижимостью
			Б1.В.11 Технология и организация кадастровых работ
		6 этап	Б1.В.12 Землеустройство
			Б1.В.12 Землеустройство
			Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика
			Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.В.18 Основы землеустройства	Знать: нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране, по выполнению специальных районирований и зонирований территорий. Уметь: разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства. Владеть: навыками сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства, установления и (или) уточнения на местности их границ, навыками организации и координации разработки землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности.		Б1.В.06 Управление недвижимостью Б1.В.11 Технология и организация кадастровых работ Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика	Знать: систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно нравственного развития; основные источники получения информации, методы ее поиска, обработки, поиска, анализа и хранения, понятие о базах данных; нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; Уметь: анализировать		

	<p>информационные источники (информацию из интернета, форумов, периодических изданий); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных факторов; осуществлять поиск, обработку, хранение и анализ информации, представлять информацию и массивы данных в требуемом формате; использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; навыками использования информационных, компьютерных и сетевых технологий, информационными и сетевыми технологиями хранения, обработки, поиска и анализа информации; навыками использования знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.</p>		
<p>Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель</p>	<p>Знать: понятия, основные положения ведения ЕГРН и мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; Уметь: применять на практике методы, приемы и порядок ведения ЕГРН и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами; Владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач кадастра недвижимости и мониторинга земель, использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами и иной недвижимостью.</p>		
<p>Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест</p>	<p>Знать: нормативную базу и методику разработки проектных решений и основные мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам; виды проектных, кадастровых и других работ современные технологии проектных, кадастровых и других работ; Уметь: использовать полученные знания в землеустроительных и кадастровых работах; использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений и осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам; Владеть: способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ и навыками использования знаний нормативной</p>		

	базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.		
Б1.В.ДВ.03.01 Информационное обеспечение кадастра недвижимости	<p>Знать: основные источники получения информации, методы ее поиска, обработки, поиска, анализа и хранения, понятие о базах данных; принципы создания и функционирования ГИС и ЗИС; аппаратные средства и программное обеспечение ГИС;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, обработку, хранение и анализ информации, представлять информацию и массивы данных в требуемом формате; использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик об объектах недвижимости;</p> <p>Владеть: навыками использования информационных, компьютерных и сетевых технологий, информационными и сетевыми технологиями хранения, обработки, поиска и анализа информации; навыками работы с основными геоинформационными и земельноинформационными системами, применяемыми в практической деятельности.</p>		
Б1.В.ДВ.03.02 Информационные технологии в кадастре недвижимости	<p>Знать: основные источники получения информации, методы ее поиска, обработки, поиска, анализа и хранения, понятие о базах данных; принципы создания и функционирования ГИС и ЗИС; аппаратные средства и программное обеспечение ГИС;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, обработку, хранение и анализ информации, представлять информацию и массивы данных в требуемом формате; использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик об объектах недвижимости;</p> <p>Владеть: навыками использования информационных, компьютерных и сетевых технологий, информационными и сетевыми технологиями хранения, обработки, поиска и анализа информации; навыками работы с основными геоинформационными и земельноинформационными системами, применяемыми в практической деятельности.</p>		
Б2.В.02.01(П) Технологическая практика	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия, основные методы и приемы ведения кадастра недвижимости при решении вопросов рационального использования, управления и охраны земель; овладение производственными навыками, компетенциями, передовыми методами в области автоматизированного кадастра недвижимости; - основные информационные технологии и документооборот. 		

	Уметь: - анализировать данные по кадастру недвижимости; - систематизировать сведения кадастра недвижимости и заносить их в кадастровые документы. Владеть: - навыками реализации мероприятий в области кадастровой деятельности.		
--	--	--	--

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудовое время, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
1	7 сем.	8 сем.	4 курс	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего	48	78	16	24
- занятия лекционного типа	16	26	8	10
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	32	52	8	14
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)	96	39	124	111
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-	-	-
Выполнение и защита индивидуального задания в виде	-	-	-	-
- курсовой проект	-	30	-	30
2.2 Самостоятельная работа	96	9	124	81
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	27-контроль экзамен	4-контроль зачет	9-контроль экзамен
ОБЩАЯ трудовое время дисциплины:	Часы	144	144	144
	Зачетные единицы	4	4	4

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудовое время раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.								формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	всего	занятия лекционного типа	зачетная работа		ВАРО		формы промежуточной аттестации		
				практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы	фиксированные			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
<i>Теоретические основы землеустройства</i>										
1	1.1 Понятия, задачи, принципы землеустройства	14	6	2	4		8		Зачет	ПКС-2 ПКС-4
	1.2 Природные, социально-экономические условия и свойства земли, учитываемые при землеустройстве	18	6	2	4		12			
	1.3 Правовое обеспечение проведения землеустройства	16	6	2	4		10			
	1.4 Инвентаризация земель как основа планирования и организации рационального использования и охраны земельных ресурсов	18	6	2	4		12			
	1.5 Планирование и организация рационального использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения	16	6	2	4		10			
2	<i>Образование и упорядочение землепользований на землях сельскохозяйственного назначения</i>									
	2.1 Содержание и задачи межхозяйственного землеустройства	18	6	2	4		12		Экзамен	
	2.2 Установление границы населенного пункта	22	6	2	4		16			
	2.3 Инвентаризация земель населенных пунктов	22	6	2	4		16			
	2.4 Распределение земель поселения по	4	4		4					

	категориям										
	2.5 Образование землепользования сельскохозяйственного предприятия	6	6	2	4						
	2.6 Установление объемов производства и площади землепользования крестьянского (фермерского) хозяйства	7	6	2	4			1			
	2.7 Размещение и формирование землепользования крестьянского хозяйства	6	6	2	4						
	2.8 Размещение усадьбы крестьянского (фермерского) хозяйства	6	6	2	4						
	2.9 Установление на местности границ объектов землеустройства	4	4	2	2						
	2.10 Виды и особенности устранения недостатков землевладений и землепользований	5	4	2	2			1			
	<i>Образование землепользований несельскохозяйственного назначения</i>										
	3.1 Цели и задачи землеустройства при отводе земель для несельскохозяйственных нужд	7	6	2	4			1			
	3.2 Порядок изъятия и предоставления земель для несельскохозяйственных целей	5	4	2	2			1			
	3.3 Требования, предъявляемые к несельскохозяйственному землепользованию	5	4	2	2			1			
	3.4 Размещение объекта строительства	5	4		4			1			
3	3.5 Определение площади состава угодий и ценности изымаемых и временно занимаемых земель	7	6	2	4			1			
	3.6 Определение убытков и упущенной выгоды собственников земли, землевладельцев, землепользователей	7	6	2	4			1			
	3.7 Подготовка технических условий снятия, хранения и использования плодородного слоя	4	4	2	2						
	3.8 Установление величины земельного налога и арендной платы	4	4	2	2						
	3.9 Графическое оформление проекта	5	4		4			1			
	Курсовой проект	30						30			
	Контроль	27								27	
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	x		Зачет/экзамен
	Итого по дисциплине	288	126	42	84			135	27		
	Заочная форма обучения										
	<i>Теоретические основы землеустройства</i>										
	1.1 Понятия, задачи, принципы землеустройства	16	2	2				14			
	1.2 Природные, социально-экономические условия и свойства земли, учитываемые при землеустройстве	16	2	2				14			
1	1.3 Правовое обеспечение проведения землеустройства	16	2	2				14			
	1.4 Инвентаризация земель как основа планирования и организации рационального использования и охраны земельных ресурсов	16	2		2			14			
	1.5 Планирование и организация рационального использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения	16	2		2			14			
	<i>Образование и упорядочение землепользований на землях сельскохозяйственного назначения</i>										
	2.1 Содержание и задачи межхозяйственного землеустройства	14	2	2				12			
	2.2 Установление границы населенного пункта	16	2		2			14			
	2.3 Инвентаризация земель населенных пунктов	14						14			
	2.4 Распределение земель поселения по категориям	14						14			
	2.5 Образование землепользования сельскохозяйственного предприятия	8	4	2	2			4			
	2.6 Установление объемов производства и площади землепользования крестьянского (фермерского) хозяйства	8	2		2			6			
	2.7 Размещение и формирование землепользования крестьянского хозяйства	8	2		2			6			
	2.8 Размещение усадьбы крестьянского (фермерского) хозяйства	8	2		2			6			
	2.9 Установление на местности границ объектов землеустройства	8	2		2			6			
	2.10 Виды и особенности устранения недостатков землевладений и	6	2	2				4			
											Зачет
											Экзамен
											ПКС-2 ПКС-4

землепользований										
		<i>Образование землепользований несельскохозяйственного назначения</i>								
3	3.1 Цели и задачи землеустройства при отводе земель для несельскохозяйственных нужд	6	2	2				4		
	3.2 Порядок изъятия и предоставления земель для несельскохозяйственных целей	4						4		
	3.3 Требования, предъявляемые к несельскохозяйственному землепользованию	6	2	2				4		
	3.4 Размещение объекта строительства	8	2			2		6		
	3.5 Определение площади состава угодий и ценности изымаемых и временно занимаемых земель	8	2			2		6		
	3.6 Определение убытков и упущенной выгоды собственников земли, землевладельцев, землепользователей	8	2			2		6		
	3.7 Подготовка технических условий снятия, хранения и использования плодородного слоя	4						4		
	3.8 Установление величины земельного налога и арендной платы	8	2	2				6		
	3.9 Графическое оформление проекта	9						9		
Курсовой проект		30						30		
Контроль		13						13		
Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	x	Зачет/экзамен	
Итого по дисциплине		288	40	18	22			235	13	

4.2 Занятия лекционного типа

№	раздела	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
				очная форма	заочная форма	
1	2		3	4	5	6
1	1		Тема: Понятия, задачи, принципы землеустройства	2	2	Лекция-визуализация
	2		Тема: Природные, социально-экономические условия и свойства земли, учитываемые при землеустройстве	2	2	
	3		Тема: Правовое обеспечение проведения землеустройства	2	2	Лекция-визуализация
	4		Тема: Инвентаризация земель как основа планирования и организации рационального использования и охраны земельных ресурсов	2		
	5		Тема: Планирование и организация рационального использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения	2		
2	1		Тема: Содержание и задачи межхозяйственного землеустройства	2	2	Лекция-визуализация
	2		Тема: Установление границы населенного пункта	2		
	3		Тема: Инвентаризация земель населенных пунктов	2		
	4		Тема: Образование землепользования сельскохозяйственного предприятия	2	2	Лекция-визуализация
	5		Тема: Установление объемов производства и площади землепользования крестьянского (фермерского) хозяйства	2		
	6		Тема: Размещение и формирование землепользования крестьянского хозяйства	2		
	7		Тема: Размещение усадьбы крестьянского (фермерского) хозяйства	2		
	8		Тема: Установление на местности границ объектов землеустройства	2		
	9		Тема: Виды и особенности устранения недостатков землевладений и землепользований	2	2	Лекция-визуализация
3	1		Тема: Цели и задачи землеустройства при отводе земель для несельскохозяйственных нужд	2	2	
	2		Тема: Порядок изъятия и предоставления земель для несельскохозяйственных целей	2		
	3		Тема: Требования, предъявляемые к несельскохозяйственному землепользованию	2	2	
	5		Тема: Определение площади состава угодий и ценности изымаемых и временно занимаемых земель	2		
	6		Тема: Определение убытков и упущенной выгоды собственников земли, землевладельцев, землепользователей	2		Лекция-визуализация
	7		Тема: Подготовка технических условий снятия, хранения и использования плодородного слоя	2		
	8		Тема: Установление величины земельного налога и	2	2	

	арендной платы			
		Общая трудоемкость лекционного курса	42	18
			x	
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения		42	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения		18	- заочная форма обучения	
				12
				4

4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	1	1	Понятия, задачи, принципы землеустройства	4			ПЗ	Устный опрос
	2	2	Природные, социально-экономические условия и свойства земли, учитываемые при землеустройстве	4		Круглый стол	ПЗ	Обсуждение результатов, представление презентации
	3	3	Правовое обеспечение проведения землеустройства	4			ПЗ	Представление доклада
	4	4	Инвентаризация земель как основа планирования и организации рационального использования и охраны земельных ресурсов	4	2	Круглый стол	ПЗ	Обсуждение результатов, представление презентации
	5	5	Планирование и организация рационального использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения	4	2	Дискуссия	ПЗ	Устный опрос
2	1	1	Содержание и задачи межхозяйственного землеустройства	4			ПЗ	Устный опрос
	2	2	Установление границы населенного пункта	4	2		ПЗ	Письменный опрос
	3	3	Инвентаризация земель населенных пунктов	4			ПЗ	Письменный опрос
	4	4	Распределение земель поселения по категориям	4			ПЗ	Устный опрос
	5	5	Образование землепользования сельскохозяйственного предприятия	4	2	Деловая игра	ПЗ	Устный опрос
	6	6	Установление объемов производства и площади землепользования крестьянского (фермерского) хозяйства	4	2		ПЗ	Представление доклада
	7	7	Размещение и формирование землепользования крестьянского хозяйства	4	2		ПЗ	Устный опрос
	8	8	Размещение усадьбы крестьянского (фермерского) хозяйства	4	2		ПЗ	Устный опрос
	9	9	Установление на местности границ объектов землеустройства	2	2		ПЗ	Устный опрос
	10	10	Виды и особенности	2		Круглый стол	ПЗ	Письменный опрос,

		устранения недостатков землевладений и землепользований					Обсуждение результатов
3	1	Цели и задачи землеустройства при отводе земель для несельскохозяйственных нужд	4			ПЗ	Устный опрос
	2	Порядок изъятия и предоставления земель для несельскохозяйственных целей	2		Круглый стол	ПЗ	Обсуждение результатов
	3	Требования, предъявляемые к несельскохозяйственному землепользованию	2			ПЗ	Устный опрос
	4	Размещение объекта строительства	4	2		ПЗ	Устный опрос
	5	Определение площади состава угодий и ценности изымаемых и временно занимаемых земель	4	2		ПЗ	Представление доклада
	6	Определение убытков и упущенной выгоды собственников земли, землевладельцев, землепользователей	4	2		ПЗ	Устный опрос
	7	Подготовка технических условий снятия, хранения и использования плодородного слоя	2			ПЗ	Тестирование
	8	Установление величины земельного налога и арендной платы	2			ПЗ	Представление доклада
	9	Графическое оформление проекта	4			ПЗ	Представление презентации
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения			84	- очная форма обучения			12
- заочная форма обучения			22	- заочная форма обучения			6
В том числе в форме лабораторных работ							
- очная форма обучения							
- заочная форма обучения							

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита курсового проекта по дисциплине (модулю)

5.1.1.1 Место КП (КР) в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП (КР)		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КП (КР)
№	Наименование	
1	2	3
1	Теоретические основы землеустройства	ПКС-2, ПКС-4
2	Образование и упорядочение землепользований на землях сельскохозяйственного назначения	ПКС-2, ПКС-4
3	Образование землепользований несельскохозяйственного назначения	ПКС-2, ПКС-4

5.1.1.2 Перечень примерных тем курсовых проектов (работ)

– Межхозяйственное землеустройство (объект курсового проектирования выбирается самостоятельно).

5.1.1.3 Примерный обобщенный план-график курсового проектирования (выполнения курсовой работы) по дисциплине

Наименование этапа выполнения курсового проекта (работы). Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1	2	3
1. Подготовительный этап	4	В соответствии с методическими указаниями
1.1 Получение задания на выполнение курсового проекта	2	
1.2 Сбор исходных данных	2	
2. Основной этап	16	
2.1 Установление границ Муниципального образования	8	
2.2 Образование землепользования крестьянского хозяйства	8	
3. Заключительный этап	10	
3.1 Оформление проекта	6	
3.2 Подготовка к защите	2	
3.3 Защита курсового проекта	2	

5.1.1.4 Процедура защиты курсового проекта

Процедура защиты курсового проекта и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Оценочных материалах.

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Понятия, задачи, принципы землеустройства	Работа с литературой и интернет ресурсами	8	Устный опрос
	Природные, социально-экономические условия и свойства земли, учитываемые при землеустройстве	Создание презентации	12	Представление презентации
	Правовое обеспечение проведения землеустройства	Работа с литературой и интернет ресурсами подготовка доклада	10	Представление доклада
	Инвентаризация земель как основа планирования и организации рационального использования и охраны земельных ресурсов	Создание презентации	12	Представление презентации
	Планирование и организация рационального использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения	Работа с литературой и интернет ресурсами.	10	Устный опрос
2	Содержание и задачи межхозяйственного землеустройства	Работа с литературой и интернет ресурсами.	12	Устный опрос
	Установление границы населенного пункта	Работа с литературой и интернет ресурсами	16	Письменный опрос
	Инвентаризация земель населенных пунктов	Создание презентации	16	Письменный опрос
	Установление объемов производства и площади землепользования крестьянского (фермерского) хозяйства	Подготовка доклада	1	Представление доклада
	Виды и особенности устранения недостатков землевладений и землепользований	Работа с литературой и интернет ресурсами	1	Письменный опрос
3	Цели и задачи землеустройства при отводе земель для несельскохозяйственных нужд	Работа с литературой и интернет ресурсами	1	Устный опрос
	Порядок изъятия и предоставления земель для несельскохозяйственных целей	Подготовка доклада	1	Представление доклада

	Требования, предъявляемые к несельскохозяйственному землепользованию	Работа с литературой и интернет ресурсами	1	Устный опрос
	Размещение объекта строительства	Работа с литературой и интернет ресурсами	1	Устный опрос
	Определение площади состава угодий и ценности изымаемых и временно занимаемых земель	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	1	Представление доклада
	Определение убытков и упущенной выгоды собственников земли, землевладельцев, землепользователей	Работа с литературой и интернет ресурсами	1	Устный опрос
	Графическое оформление проекта	Создание презентации	1	Представление презентации
	Курсовой проект	Выполнение курсового проекта	30	Защита курсового проекта
	Итого:		135	
Заочная форма обучения				
1	Понятия, задачи, принципы землеустройства	Работа с литературой и интернет ресурсами	14	Устный опрос
	Природные, социально-экономические условия и свойства земли, учитываемые при землеустройстве	Создание презентации	14	Представление презентации
	Правовое обеспечение проведения землеустройства	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	14	Представление доклада
	Инвентаризация земель как основа планирования и организации рационального использования и охраны земельных ресурсов	Создание презентации	14	Представление презентации
	Планирование и организация рационального использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения	Работа с литературой и интернет ресурсами.	14	Устный опрос
2	Содержание и задачи межхозяйственного землеустройства	Работа с литературой и интернет ресурсами.	12	Устный опрос
	Установление границы населенного пункта	Работа с литературой и интернет ресурсами.	14	Письменный опрос
	Инвентаризация земель населенных пунктов	Работа с литературой и интернет ресурсами.	14	Письменный опрос
	Распределение земель поселения по категориям	Работа с литературой и интернет ресурсами	14	Устный опрос
	Образование землепользования сельскохозяйственного предприятия	Работа с литературой и интернет ресурсами	4	Устный опрос
	Установление объемов производства и площади землепользования крестьянского (фермерского) хозяйства	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	6	Представление доклада, устный опрос
	Размещение и формирование землепользования крестьянского хозяйства	Работа с литературой и интернет ресурсами	6	Устный опрос
	Размещение усадьбы крестьянского	Работа с	6	Устный опрос

	(фермерского) хозяйства	литературой и интернет ресурсами		
	Установление на местности границ объектов землеустройства	Работа с литературой и интернет ресурсами	6	Устный опрос
	Виды и особенности устранения недостатков землевладений и землепользований	Работа с литературой и интернет ресурсами	4	Письменный опрос
3	Цели и задачи землеустройства при отводе земель для несельскохозяйственных нужд	Работа с литературой и интернет ресурсами	4	Устный опрос
	Порядок изъятия и предоставления земель для несельскохозяйственных целей	Подготовка доклада	4	Представление доклада
	Требования, предъявляемые к несельскохозяйственному землепользованию	Работа с литературой и интернет ресурсами	4	Устный опрос
	Размещение объекта строительства	Работа с литературой и интернет ресурсами	6	Устный опрос
	Определение площади состава угодий и ценности изымаемых и временно занимаемых земель	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	6	Представление доклада
	Определение убытков и упущенной выгоды собственников земли, землевладельцев, землепользователей	Работа с литературой и интернет ресурсами	6	Устный опрос
	Подготовка технических условий снятия, хранения и использования плодородного слоя	Работа с литературой и интернет ресурсами	4	Тестирование
	Установление величины земельного налога и арендной платы	Работа с литературой и интернет ресурсами	6	Представление доклада
	Графическое оформление проекта	Создание презентации	9	Представление презентации
	Курсовой проект	Выполнение курсового проекта	30	Защита курсового проекта
	Итого:		235	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.12 Землеустройство	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по

	данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Сулин, М.А. Землеустройство [Текст]: допущено МСХ РФ в качестве учебного пособия для студентов с/х вузов / М.А. Сулин. - М.: Колос, 2009. - 402 с. – 11экз.	Библиотека БГСХА
Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 203 с.	https://new.znaniium.com/catalog/product/966558
Дополнительная литература	
Основы городского землеустройства и реформирования земельных отношений : учеб.пособие / В.А. Прорвич, А.Н. Печенев, В.К. Пичуков. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 395 с. - Режим доступа: http://znaniium.com/catalog/product/1012367	https://new.znaniium.com/catalog/document?pid=1012367
Землеустройство : рек. МСХ РФ в качестве учебника для студентов вузов по спец.310900,311000,311100 / С. Н. Волков. - М. : Колос. - Текст : непосредственный., Т. 2 : Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство. - 2001. - 648 с. – 51 экз.	Библиотека БГСХА
Землеустройство: методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Землеустройство» 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Т. М. Коменданова, Л. Н. Матханова, Г. А. Иванова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 68 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=2060
Природно-сельскохозяйственное районирование Республики Бурятия : сборник описаний практических работ для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленности (профилю) «Землеустройство» / Ю. В. Абгалдаев ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 36 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=976

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znaniium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
https://www.garant.ru	https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70319016/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Землеустройство: методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Землеустройство» 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Т. М. Коменданова, Л. Н. Матханова, Г. А. Иванова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 68 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=2060

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Землеустройство: методические рекомендации по выполнению курсового проекта по дисциплине «Землеустройство» 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Т. М. Коменданова, Л. Н. Матханова, Г. А. Иванова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 68 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=2060

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК №1 - «Снежный барс» Sthlon X3 440-10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №514	9 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, переносной ноутбук DEXP Aquion o117, ноутбук DEXP Athena T142, ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, компьютер (системный блок Athlon XP - 2600 + мониторTFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Plus Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	Самостоятельная работа
Учебная аудитория для проведения занятий	78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2	Занятия лекционного типа

лекционного типа № 523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 515	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	Занятия семинарского типа, курсового проектирования
"Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 521	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС"	Занятия лекционного и семинарского типа, курсового проектирования
"Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 513	"Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 513 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Epson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. "	Занятия семинарского типа, курсового проектирования

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

	лицензии)	
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК №1 - «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №514	9 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, переносной ноутбук DEXP Aquion o117, ноутбук DEXP Athena T142, ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, компьютер (системный блок Athlon XP -2600 + мониторTFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 515	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
5	"Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 521	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС"
	"Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 513	"Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 513 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Ipson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level."

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Коменданова Туяна Мэргэновна	Высшее, Землеустройство, инженер-землеустроитель Профессиональная переподготовка "Преподаватель высшей школы" Профессиональная переподготовка "Государственное и муниципальное управление"	к.б.н, доцент
Калашников Кирилл Иванович	Высшее образование. Специальность – землеустройство. Инженер-землеустроитель Высшее образование. Геодезия и дистанционное зондирование. Магистр. Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	к.с.-х.н., доцент

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайль. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.12 Землеустройство
в составе ОПОП 21.03.02. Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП.....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.....	
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	23
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	24
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.....	29