

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бадикто Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2024 10:20:28
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Технологический факультет

СОГЛАСОВАНО

**Заведующий
выпускающей кафедрой
Разведение и кормление
сельскохозяйственных
животных**

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

**Декан технологического
факультета**

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.О.05 Правоведение**

**Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) Непродуктивное животноводство (Кинология)**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра

Разработчик (и)

Связи с общественностью, социология и политология

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 2024

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Связи с общественностью, социология и политология

от «19» января 2021 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой Связи с общественностью, социология и политология

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета от «__» _____ 20 __ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии технологического факультета

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

| № п/п | Учебный год | Одобрено на заседании кафедры | | «Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО) | |
|-------|---------------|-------------------------------|------------|--|------------|
| | | Протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 20__/20__г.г. | № ____ | «__»_20__г | | «__»_20__г |
| 2 | 20__/20__г.г. | № ____ | «__»_20__г | | «__»_20__г |
| 3 | 20__/20__г.г. | № ____ | «__»_20__г | | «__»_20__г |
| 4 | 20__/20__г.г. | № ____ | «__»_20__г | | «__»_20__г |
| 5 | 20__/20__г.г. | № ____ | «__»_20__г | | «__»_20__г |

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017 г. № 972;
- Профессиональный стандарт «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1034н (зарегистрирован Министерством юстиции 5 Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный № 40666).
- Профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 г., № 423 н (зарегистрирован Министерством юстиции 5 Российской Федерации 14 августа 2020 г., регистрационный № 59263).

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: производственно-технологической; организационно-управленческой; научно-исследовательской; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): приобретение необходимых знаний в области теории государства и права и основ российского законодательства, подготовка обучающихся к жизни и профессиональной деятельности в правовом государстве, развитие личности обучающегося в соответствии с гуманными, демократическими идеалами и принципами, знакомство с основами деятельности и функционирования правового государства, правами и свободами гражданина

Задачи: - развитие правовой и политической культуры; - формирование знаний об основных разделах современной теории права; - выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в правовом контексте; - развитие способности самостоятельно анализировать социально-политическую, юридическую литературу, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля; - формирование социально активной личности, умеющей разбираться в сложных ситуациях, логически рассуждать, делать правильные выводы, письменно аргументировать изложения собственной точки зрения.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.05 Правоведение в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина | | Код и наименование индикатора достижений компетенции | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|--|---|---|--|---|--|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Общепрофессиональные компетенции | | | | | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках | ИД-1 _{УК-2} Знать: принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта. ИД-2 _{УК-2} Уметь: выбирать | Знать принципы формулирования задач в | Уметь выбирать оптимальные способы решения конкретных | Владеть навыками решения конкретных задач проекта и публичного |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|
| | поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 _{УК-2} Владеть: навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения | рамках поставленной цели проекта. ресурсов и ограничений | задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся | представления результатов решения |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | ИД-1 _{УК-10} Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИД-2 _{УК-10} Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. ИД-3 _{УК-10} Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. | Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней | Уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. | Владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. |
| ОПК-3 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса | ИД-1 _{ОПК-3} Знать: нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса ИД-2 _{ОПК-3} Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса ИД-3 _{ОПК-3} Владеть: оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса | Знать: нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса | Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса | Владеть: оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса |

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса.

Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса.

Владеть: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

| Код и название компетенции | Код индикатора достижений компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|----------------------------|---------------------------------------|------------------------|---|---|---|---|------------------|--|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| | | | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|
| | | | | (профессиональных) задач | целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса | ИД-1 _{ОПК-3} ИД-2 _{ОПК-3} ИД-3 _{ОПК-3} | Полнота знаний | Знать: нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса | Не знает нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса | Плохо знает нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса | Знает нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса в достаточной мере | Знает нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса в полной мере | Перечень вопросов к зачету Перечень тем докладов Перечень дискусионных тем Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект тестовых заданий Комплект кейс-задач |
| | | Наличие умений | Уметь: использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса | Не умеет использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса | Плохо умеет использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса | Умеет использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса на достаточном уровне | Умеет использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса в полной мере | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеть: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса | Не владеет навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса | Плохо владеет навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса | Владеет навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса, но допускает некоторые ошибки | Владеет навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и | ИД-1 _{УК-2} ИД-2 _{УК-2} ИД-3 _{УК-2} | Полнота знаний | Знает и понимает принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта | не знает и не понимает принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта | плохо знает и понимает принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта | знает и понимает принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта, однако допускает некоторые неточности | в полной мере знает и понимает принципы формулирования задач в рамках поставленной цели проекта | |
| | | Наличие умений | выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых | не умеет выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и | умеет выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, но | умеет выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, но | умеет выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и имеющихся | |

| | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|---|---|--|---|--|
| ограничений | | | норм и имеющихся ресурсов и ограничений | ограничений | не может аргументированно обосновать | допускает ошибки | ресурсов и ограничений | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения | не владеет навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения | владеет некоторыми навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения | владеет методикой навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения, но допускает некоторые неточности | владеет навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения | |
| | | Полнота знаний | Знает и понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. | Не знает и не понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней | плохо знает и понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней | знает и понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней, однако допускает некоторые неточности | в полной мере знает и понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней | |
| УК-10. Способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействовать им в профессиональной деятельности | ИД-1 _{УК-10} ИД-2 _{УК-10} ИД-3 _{УК-10} | Наличие умений | Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. | не умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме | умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме, но не может аргументированно обосновать | умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме, но допускает ошибки | умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. | не владеет основными навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции | владеет некоторыми навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции | владеет основными навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, но допускает ошибки | владеет основными навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции | |
| | | | | | | | | |

2.5 Этапы формирования компетенций

| № | Код и наименование компетенции | Этап формирования компетенции | Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции |
|---|---|-------------------------------|--|
| 1 | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | 1 этап | Б1.О.05 Правоведение |
| | | 2 этап | Б2.О.01.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| | | 3 этап | Б1.О.28 Зоогиена с основами проектирования животноводческих объектов |
| | | 4 этап | Б2.О.02.01(П) Технологическая практика |
| | | 5 этап | Б2.О.02.01(П) Технологическая практика |
| | | 6 этап | Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01(П) Преддипломная практика Б3.О.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | 1 этап | Б1.О.05 Правоведение |
| | | 2 этап | Б2.О.01.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| | | 3 этап | Б2.О.02.01(П) Технологическая практика |
| | | 4 этап | Б2.О.02.01(П) Технологическая практика |
| | | 5 этап | Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01(П) Преддипломная практика Б3.О.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса | 1 этап | Б1.О.05 Правоведение |
| | | 2 этап | Б1.О.11 Экономика и организация предприятий АПК Б1.О.28 Зоогиена с основами проектирования животноводческих объектов |
| | | 3 этап | Б1.О.21 Основы управления персоналом Б2.О.02.01(П) Технологическая практика |
| | | 4 этап | Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа Б3.О.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

| Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля) | | Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой | Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра |
|--|---|--|--|
| Индекс и наименование дисциплины (модуля) | Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками») | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Б1.В.ДВ.05.01 Породоиспытание и породное районирование | Знать: методические положения породоиспытания в животноводстве; современные методы опытного дела и сравнительной оценки продуктивно-биологических свойств разных пород животных; стандарты и продуктивную характеристику основных отечественных и зарубежных пород животных с высоким генетическим потенциалом; методики проведения сложных экспериментов и наблюдений, обработки и анализа их результатов; особенности систем ведения животноводства в хозяйствах с разной формой собственности, концентрацией и интенсификацией производства; прогрессивные технологии производства продукции животноводства; методы отбора пород животных, обеспечивающих продукцию высокого качества. Уметь: проводить научные исследования по сравнительной оценке продуктивно-биологических особенностей животных разных пород; обеспечить разведение и воспроизводство пород животных с высокой продуктивностью, экологической пластичностью и окупаемостью затрат; собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт по теме исследований; Владеть: самостоятельно или в | Б1.О.12 Основы управления персоналом Б1.О.28 Технология первичной переработки продуктов животноводства Б1.О.30 Овцеводство и козоводство Б1.О.31 Коневодство Б1.О.35 Экономика и организация предприятий АПК Б1.В.01 Профессиональный модуль по профилю: Технология производства продуктов животноводства Б1.В.01.07 Племенное дело в животноводстве | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | соавторстве разработать селекционные программы по широкому использованию генофонда высокопродуктивных пород животных для увеличения производства продукции и улучшение ее качества; анализировать техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт по теме исследований; составлять отчеты по теме или разделу, этапу и заданию исследований. | Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) Технологическая практика Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.02.03(П) Преддипломная практика Б3.О.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Адаптация завозных и импортных пород животных в условиях Республики Бурятия | Знать: хозяйственно-биологические особенности разных пород сельскохозяйственных животных, племенные и продуктивные качества животных, методы их оценки, современные технологии производства продукции животноводства; Уметь: логично и последовательно обосновать принятие технологических решений на основе полученных знаний, правильно использовать методы общей и частной зоотехнии; Владеть: методами адаптации, кормления и содержания животных в новых условиях, технологией воспроизводства стада и выращивания молодняка в период адаптации, рациональной эксплуатации животных. | | |

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Вид учебной работы | Трудоемкость, час | | | |
|--|-------------------------|--------|---------------|--|
| | семестр, курс* | | | |
| | очная форма | | заочная форма | |
| | № сем.5 | № сем. | | |
| 1 | 2 | 3 | | |
| 1. Аудиторные занятия, всего | 32 | | | |
| - занятия лекционного типа | 16 | | | |
| - занятия семинарского типа (включая лабораторные работы) | 16 | | | |
| 2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО) | 76 | | | |
| 2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ: | | | | |
| Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде** | | | | |
| - контрольные работы | - | | | |
| 2.2 Самостоятельная работа | 76 | | | |
| 3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины | зачет | | | |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины: | | | | |
| | Часы | 108 | | |
| | Зачетные единицы | 3 | | |

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

| Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела | Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел |
|--|---|-------------------|--------------------------|---------------------|---|-------------------|--------------------|---|--------------------------------|---|
| | общая | Аудиторная работа | | | | ВАРО | | | | |
| | | всего | занятия лекционного типа | занятия | | всего сам. работы | Фиксированные виды | | | |
| | | | практические (всех форм) | лабораторные работы | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Очная/ форма обучения | | | | | | | | | | |
| Основы теории государства и права | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства. | 14 | 6 | 2 | 2 | | 10 | | | УК-2, УК-10,ОПК-3 |
| | 1.2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники | 14 | 6 | 2 | 2 | | 10 | | | УК-2, УК- |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|-----------|-----------|-----------|---|-----------|---|-------|--------------------------|
| | права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права. | | | | | | | | | 10,ОПК -3 |
| Основы публичных и частных отраслей российского права | | | | | | | | | | |
| 2 | 2.1. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ. | 14 | 6 | 2 | 2 | | 10 | | | УК-2, УК-10, ОПК-3 |
| | 2.2. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права. | 14 | 6 | 2 | 2 | | 10 | | | УК-2, УК-10, ОПК-3 |
| | 2.3. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. | 14 | 6 | 2 | 2 | | 10 | | | УК-2, УК-10, ОПК-3 |
| | 2.4. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. | 14 | 6 | 2 | 2 | | 10 | | | УК-2, УК-10, ОПК-3 |
| | 2.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность. | 12 | 6 | 2 | 2 | | 8 | | | УК-2, УК-10, ОПК-3 |
| | 2.6. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание. | 12 | 6 | 2 | 2 | | 8 | | | УК-2, УК-10, ОПК-3 |
| | Промежуточная аттестация | х | х | х | х | х | х | х | зачет | |
| Итого по дисциплине | | 108 | 48 | 16 | 16 | | 76 | | | |

4.2 Занятия лекционного типа

| № | | Темы | Трудоемкость по разделу, час. | | Применяемые интерактивные формы обучения | |
|---|--------|---|-------------------------------|-------------------------------|--|------|
| | | | очная форма | заочная форма | | |
| раздела | лекции | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | 6 | |
| 1 | 1 | Тема 1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. | 2 | | Проблемная лекция | |
| | 2 | Тема 2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. | 2 | | | |
| 2 | 3 | Тема 3. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. | 2 | | Лекция-визуализация | |
| | 4 | Тема 4. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. | 2 | | | |
| | 5 | Тема 5. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. | 2 | | Проблемная лекция | |
| | 6 | Тема 6. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. | 2 | | | |
| | 7 | Тема 7. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность. | 2 | | | |
| | 8 | Тема 8. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание. | 2 | | | |
| Общая трудоемкость лекционного курса | | | 16 | | Х | |
| | | Всего лекций по дисциплине: | час. | Из них в интерактивной форме: | | час. |
| | | - очная форма обучения | 16 | - очная форма обучения | | 6 |
| | | - заочная форма обучения | | - заочная форма обучения | | |

4.3 Занятия семинарского типа

| № | Темы | Трудоемкость по разделу, час. | Используемые интерактивные | | |
|---|------|-------------------------------|----------------------------|--|--|
|---|------|-------------------------------|----------------------------|--|--|

| раздела (модуля) | занятия | | очная форма | заочная форма | формы* | Форма занятия (ПЗ, ЛР) | Форма текущего контроля успеваемости |
|--|---------|--|-------------|---------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 1 | Тема 1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства. | 4 | | | ПЗ | Опрос |
| | 2 | Тема 2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права. | 4 | | | ПЗ | Тестирование |
| 2 | 3 | Тема 3. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ. | 4 | | Дискуссия | ПЗ | Опрос |
| | 4 | Тема 4. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права. | 4 | | Кейс-задачи | ПЗ | Проверка решения кейс-задачи |
| | 5 | Тема 5. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. | 4 | | Дискуссия | ПЗ | Опрос |
| | 6 | Тема 6. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. | 4 | | Дискуссия | ПЗ | Опрос |
| | 7 | Тема 7. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность. | 4 | | | ПЗ | Опрос |
| | 8 | Тема 8. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание. | 4 | | | ПЗ | Тестирование |
| Всего занятий семинарского типа по дисциплине: | | | | час. | Из них в интерактивной форме: | | час. |
| - очная форма обучения | | | | 32 | - очная форма обучения | | 8 |
| - заочная форма обучения | | | | | - заочная форма обучения | | |
| В том числе в форме лабораторных работ | | | | | | | |
| - очная форма обучения | | | | | | | |
| - заочная форма обучения | | | | | | | |

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Учебным планом не предусмотрены.

5.2 Самостоятельная работа

| Номер раздела дисциплины | Тема в составе раздела | Вид работы | Расчетная трудоемкость, час | Форма контроля знаний |
|-----------------------------|--|--|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Очная форма обучения | | | | |
| | 1.1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы | Подготовка к занятию, самостоятельное изучение | 8 | опрос |

| | | | | |
|--------|---|--|----|---|
| 1 | государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства. | разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации) | | проверка конспекта/ доклада/ презентации |
| | 1.2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права. | Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации) | 8 | опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование |
| 2 | 2.1. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ. | Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации) | 8 | опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации |
| | 2.2. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права. | Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации) | 8 | опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации |
| | 2.3. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. | Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации) | 8 | опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации |
| | 2.4. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. | Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации) | 8 | опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации |
| | 2.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность. | Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации) | 6 | опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации |
| | 2.6. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание. | Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации) | 6 | опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование |
| Итого: | | | 60 | |

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--|--|
| 6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.27 Правоведение | |
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА» | |
| 6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля) | |
| 1 | 2 |
| Цель промежуточной аттестации - | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| Форма промежуточной аттестации - | зачёт |
| Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра |
| Основные условия получения обучающимся зачёта: | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине |
| Процедура получения зачёта - | Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине |
| Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков: | |

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Основная литература | |
| Малько А. В. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. | https://new.znaniy.com/catalog/product/966700 |
| Смоленский М. Б. Правоведение: учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). | https://new.znaniy.com/catalog/product/1003513 |
| Дополнительная литература | |
| Малько А. В. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. | https://new.znaniy.com/catalog/product/967790 |
| Лукомская, А. С. Правоведение: курс лекций / А.С. Лукомская, Д.В. Татьяна. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с. | https://new.znaniy.com/catalog/product/757813 |
| Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина ; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 160 с. | https://new.znaniy.com/catalog/product/1072214 |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| 1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) | |
|--|---|
| Наименование | Доступ |
| 1 | 2 |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» | http://znaniy.com |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» | https://biblio-online.ru |
| 2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.): | |
| 1 | 2 |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». | http://window.edu.ru |
| Исследовательская компания Mediascope | https://mediascope.net/ |
| Гарант.Ру: информационно-правовой портал | https://www.garant.ru |
| 3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии: | |
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Чимитова, Ирина Зоригтоевна. Правоведение: планы семинарских занятий и методические рекомендации к ним для обучающихся на очном отделении технологического факультета / И. З. Чимитова ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Гуманитарный факультет, Каф. связей с общественностью, социологии и политологии. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 33 с. | http://bgsha.ru/art.php?i=810 |
| Чимитова, Ирина Зоригтоевна. Правоведение: методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки высшего образования / И. З. Чимитова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 54 с. | http://bgsha.ru/art.php?i=3920 |

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| 1. Учебно-методическая литература | |
|--|---|
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Чимитова, Ирина Зоригтоевна. Правоведение: планы семинарских занятий и методические рекомендации к ним для обучающихся на очном отделении технологического факультета / И. З. Чимитова ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Гуманитарный факультет, Каф. связей с общественностью, социологии и политологии. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 33 с. | http://bgsha.ru/art.php?i=810 |
| Чимитова, Ирина Зоригтоевна. Правоведение: методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки высшего образования / И. З. Чимитова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 54 с. | http://bgsha.ru/art.php?i=3920 |

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| 1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины | |
|---|---|
| Наименование программного продукта (ПП) | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
| 1 | 2 |
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc Договор № ПП-61/2015 г. О | Занятия семинарского типа, самостоятельная |

| | | |
|--|---|---|
| поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года | работа | |
| Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 г. | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа | |
| Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle» | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа | |
| 2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса | | |
| Наименование справочной системы | Доступ | |
| 1 | 2 | |
| Информационно-правовой портал «Гарант» | в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru | |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ | |
| 3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса | | |
| Наименование помещения | Наименование оборудования | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение |
| 1 | 2 | 3 |
| Учебная аудитория для занятий лекционного типа №445 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8) | 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 1 стенд. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE | Занятия лекционного типа |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 419Б (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8) | 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор (переносной), проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 5 стендов. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE | Занятия лекционного, семинарского типа |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 269 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8) | 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, телевизор, видеомагнитофон, звуковые колонки. 1 стенд Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus | Занятия лекционного, семинарского типа |

| | | |
|---|---|------------------------|
| | 2007 Russian Academic OLP NL AE | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №408 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8) | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс Athlon IIX2) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE | Самостоятельная работа |

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

| Наименование ЭИОС | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
|---------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Официальный сайт академии | http://bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Образовательная среда академии Moodle | http://moodle.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| АС «Контингент» | в локальной сети академии | - |
| АС «Аспирантура и докторантура» | в локальной сети академии | - |
| Корпоративный портал академии | http://portal.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы» | в локальной сети академии | - |
| Портфолио обучающегося | http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/ | Самостоятельная работа |
| Сайт научной библиотеки | http://lib.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА | http://irbis.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии) | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Учебная аудитория для занятий лекционного типа №445 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8) | 42 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 1 стенд. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 4196 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8) | 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор (переносной), проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 5 стендов. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 269 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8) | 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, телевизор, видеоматрифон, звуковые колонки. 1 стенд |

| | | |
|---|--|--|
| | | Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 4 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №415 – медиалаборатория (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8) | 10 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, персональный компьютер (сист.блок Athlon64X[24000г, монитор Acer17), ноутбук (SamsungNP300E5E-S07) – 1 шт., ноутбук Asus – 2 шт. с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, штатив для светодиодных прожекторов – 4шт., светодиодный прожектор – 6шт., цифровой диктофон, штатив Rekam Escorod E-155 – 3 шт., видеочамера Panasonic, зеркальная камера Canon. Список ПО на ноутбуке, компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №408 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8) | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс Athlon IIX2) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 6 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №268 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8) | Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

| ФИО преподавателя | Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка | Ученая степень, ученое звание |
|--------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Дашицыренова Туяна Геннадьевна | Высшее – специалитет. Филолог. Преподаватель английского и французского языков. Высшее – специалитет. Юрист. | кандидат социологических наук, доцент |

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с

ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлсурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.О.27 Правоведение
в составе ОПОП 36.03.02 Зоотехния**

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|----------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС | 3 |
| 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП | 3 |
| 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 8 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 8 |
| 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 10 |

| | |
|--|----|
| 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 11 |
| 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 12 |
| 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ | 16 |