

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бадмацог Батсэвиги
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2025 16:20:23
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Кадастры и право

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
землеустройства, кадастров
и мелиорации

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика (по типологии объектов недвижимости)

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

бакалавр

Обеспечивающая проведение
практики кафедра

Кадастры и право

Разработчик (и)

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 2025

Рабочая программа практики обсуждена н.а заседании кафедры Кадастры и право

от«___»_____20___ г, протокол № ___

Зав. кафедрой Кадастры и право

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии ИЗКиМ от «___»_____2021 г, протокол № ___.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя)_____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20___/20___г.г.	№____	«___»_20___г		«___»_20___г
2	20___/20___г.г.	№____	«___»_20___г		«___»_20___г
3	20___/20___г.г.	№____	«___»_20___г		«___»_20___г
4	20___/20___г.г.	№____	«___»_20___г		«___»_20___г
5	20___/20___г.г.	№____	«___»_20___г		«___»_20___г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы.....	13
4. Объем практики и ее продолжительность	13
6. Формы отчетности по практике	14
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации	14
обучающихся по практике.....	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	16
11. Изменения и дополнения	

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – учебная практика

Тип практики – ознакомительная практика (по типологии объектов недвижимости)

Форма проведения практики: дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, комплексное формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, а также опыт самостоятельной профессиональной деятельности при выполнении работ, связанных с профессиональной деятельностью

Задачи практики: приобретение практического опыта в методах получения, обработки и использования сведений, полученных в результате технической инвентаризации объектов недвижимости; формирование представлений о технологии сбора, систематизации и обработки информации об объектах недвижимости, заполнения документации по инвентаризации, текстовых и графических материалов для целей государственного кадастра недвижимости

Требования к организации учебной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 г. № 718н
- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;
- Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры, соответствует профессиональному стандарту ««Землеустроитель»» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 г. № 434н).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Землеустроитель» (утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 г. № 434н).

Трудовые функции:

1. Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (код – В/01.6).

Трудовые действия:

- Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства;
- Планирование проведения землеустроительных работ;
- Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства;
- Вычисление площадей объектов землеустройства;
- Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий;
- Формирование землеустроительной документации;
- Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.

2. Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства (код – В/02.6).

Трудовые действия:

- Определение единиц природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов;
- Анализ материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов;
- Зонирование территорий объектов землеустройства;
- Проведение классификации земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве;
- Разработка документов зонирования территорий объектов землеустройства;
- Установление обременений и ограничений в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям.

3. Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране (код – В/03.6).

Трудовые действия:

- Определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ;
- Обоснование технических и организационных решений в части проектных землеустроительных работ;
- Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов;
- Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ;
- Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны;
- Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель;
- Разработка предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов.

4. Разработка проектной землеустроительной документации (код – В/04.6).

Трудовые действия:

- Подготовка землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности;
- Составление технико-экономического обоснования землеустроительной документации;
- Контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству нормативно-технической документации;
- Проведение процедур согласования и утверждения землеустроительной документации;
- Подготовка документации для разрешения споров при проведении землеустройства.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры, соответствует

профессиональному стандарту «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 г. № 718н).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 г. № 718н).

Трудовые функции:

1. Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю (код – В/01.6).

Трудовые действия:

- Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность;
- Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде;
- Сканирование документов и привязка электронных образов документов к запросу о предоставлении сведений из ЕГРН (при необходимости);
- Предоставление заявителю копии зарегистрированного запроса, заверенной подписью работника, и возвращение оригиналов документов (если они были представлены);
- Регистрация запроса на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, и сопровождающих запрос документов;
- Формирование уникального идентификатора начислений (далее - УИН) и передача заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН;
- Выдача заявителю по результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, документов в бумажном виде или отправка документов в виде электронного документа или ссылки на электронный документ.

2. Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (код – В/02.6).

Трудовые действия:

- Поиск запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН;
- Проверка запроса на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;
- Проверка полномочий заявителя (лица, подавшего запрос) на получение сведений ограниченного доступа и поступления от заявителя платы за предоставление сведений ЕГРН, содержащихся в ЕГРН;
- Проверка соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов;
- Принятие решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа.

3. Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН (В/03.6)

Трудовые действия

- Получение запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, в электронном виде;
- Получение запроса о предоставлении копии документа из реестрового дела;
- Идентификация объекта недвижимости и правообладателя, указанного в запросе;
- Поиск сведений об объекте недвижимости и правообладателе в ЕГРН или о запрашиваемом документе в реестровом деле;
- Подготовка запрошенного заявителем документа, в том числе при необходимости сканирование и заверение запрашиваемых документов усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП);
- Формирование и заверение уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;
- Проверка наличия оснований для отказа в предоставлении сведений из ЕГРН;

- Формирование и заверение решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из ЕГРН в виде электронного документа.

4. Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН (С/01.6)

Трудовые действия

- Прием документов, содержащих сведения об объектах реестра границ;
- Регистрация документов, содержащих сведения об объектах реестра границ;
- Направление уведомлений о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в реестр границ ЕГРН.

5. Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ (С/02.6)

Трудовые действия

- Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ;
- Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ;
- Присвоение реестрового номера объекту реестра границ;
- Подготовка уведомлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по результатам внесения сведений в реестр границ ЕГРН;
- Формирование реестровых дел объектов реестра границ.

6. Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы (D/01.6)

Трудовые действия

- Подготовка схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа;
- Подготовка перечня кадастровых округов;
- Формирование описания местоположения границ кадастровых округов;
- Подготовка схем деления территорий кадастровых округов на кадастровые районы и кадастровые кварталы;
- Подготовка перечня кадастровых районов и кадастровых кварталов;
- Формирование описания местоположения границ кадастровых районов и кадастровых кварталов;
- Внесение в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления;
- Внесение в ЕГРН реквизитов приказов об утверждении кадастрового деления.

7. Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации (D/02.6)

Трудовые действия

- Анализ местоположения границ единиц кадастрового деления;
- Подготовка уточненных схем расположения единиц кадастрового деления;
- Подготовка уточненного перечня единиц кадастрового деления;
- Подготовка уточненного описания местоположения границ единиц кадастрового деления;
- Внесение в ЕГРН уточненного описания местоположения границ кадастрового деления;
- Внесение в ЕГРН реквизитов приказов об утверждении кадастрового деления.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики:

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-2 Способен планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы	1 этап	Б1.В.11 Основы землеустройства
		2 этап	Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика (по типологии объектов недвижимости)
		3 этап	Б1.В.16 Землеустройство
		4 этап	Б1.В.16 Землеустройство
			Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПКС-4 Способен	1 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика

использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	2 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика (по типологии объектов недвижимости)
	3 этап	Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель Б1.В.12 Основы градостроительства и планировки населенных мест
	4 этап	Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель Б1.В.12 Основы градостроительства и планировки населенных мест Б1.В.ДВ.03.01 Информационное обеспечение кадастра недвижимости Б1.В.ДВ.03.02 Информационные технологии в кадастре недвижимости Б2.В.02.01(П) Технологическая практика
	5 этап	Б1.В.16 Управление недвижимостью Б1.В.20 Технология и организация кадастровых работ Б1.В.06 Землеустройство
	6 этап	Б1.В.06 Землеустройство ФТД.В.02Зонирование территорий Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения (прохождения) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Общепрофессиональные компетенции					
ПКС-2	Способен планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы	ИД-1 _{ПКС-2} Знать: основы планирования и организации кадастровых и землеустроительных работ	основы планирования и организации кадастровых и землеустроительных работ	уметь планировать и организовывать кадастровые и землеустроительные работы	владеет навыками планирования и организации кадастровых и землеустроительных работ
		ИД-2 _{ПКС-2} Уметь: использовать различные методики выполнения организации кадастровых и землеустроительных работ	методики выполнения организации кадастровых и землеустроительных работ	уметь использовать различные методики выполнения организации кадастровых и землеустроительных работ	владеет навыками применения различных методик выполнения и организации кадастровых и землеустроительных работ
		ИД-3 _{ПКС-2} Владеть способами организации стратегического и оперативного планирования	способы организации стратегического и оперативного планирования	уметь использовать способы организации стратегического и оперативного планирования	владеть способами организации стратегического и оперативного планирования
ПКС-4	Способен использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	ИД-1 _{ПКС-4} Знать: современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	применять современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	владеет современными технологиями проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
		ИД-2 _{ПКС-4} Уметь применять методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и базах данных	методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и базах данных	Применять методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и базах данных	владеть навыками применения методов работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и базах данных
		ИД-3 _{ПКС-4} Владеть методами документирования процессов	методы документирования процессов использования	применять методы документирования процессов использования	владеть навыками применения методов документирования процессов

		использования современных технологий на стадиях жизненного цикла	современных технологий на стадиях жизненного цикла	современных технологий на стадиях жизненного цикла	использования современных технологий на стадиях жизненного цикла
--	--	--	--	--	--

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Описание показателя, критериев и шкалы оценивания и этапов формирования компетенции								
Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции и полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-2 способностью планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы	ИД-1ПКС-2	Полнота знаний	основы планирования и организации кадастровых и землеустроительных работ	не знает основы планирования и организации кадастровых и землеустроительных работ	плохо знает основы планирования и организации кадастровых и землеустроительных работ	знает основы планирования и организации кадастровых и землеустроительных работ, но допускает ошибки	в полной мере знает основы планирования и организации кадастровых и землеустроительных работ	дневник, отчет по практике; вопросы к зачету
		Наличие умений	планировать и организовывать кадастровые и землеустроительные работы	не умеет планировать и организовывать кадастровые и землеустроительные работы	недостаточно хорошо умеет планировать и организовывать кадастровые и землеустроительные работы	умеет планировать и организовывать кадастровые и землеустроительные работы, но допускает ошибки	в полной мере умеет планировать и организовывать кадастровые и землеустроительные работы	
		Наличие навыков (владение опытом)	планирование и организации кадастровых и землеустроительных работ	не владеет навыками планирования и организации кадастровых и землеустроительных работ	владеет некоторыми навыками планирования и организации кадастровых и землеустроительных работ	владеет навыками планирования и организации кадастровых и землеустроительных работ	в полной мере владеет навыками планирования и организации	

						допускает некоторые неточности	оперативно го планирован ия	
ПКС-4 способн остью использ овать современ ные технологи и сбора, система тизации, обрабо тки и учета информ ации при проведе нии кадастр овых и землеус троител ьных работ	ИД-1пкс-4	Полнота знаний	современны е технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустрой ством и кадастрами	не знает и не понимает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройств ом и кадастрами	плохо знает и понимает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройств ом и кадастрами	хорошо знает и понимает современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройс твом и кадастрами	в полной мере знает и понимает современн ые технологии проектных, кадастровы х и других работ, связанных с землеустро йством и кадастрами	
		Наличие умений	применять современны е технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустрой ством и кадастрами	не умеет применять современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройств ом и кадастрами	недостаточно хорошо умеет применять современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройств ом и кадастрами	хорошо умеет применять современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройс твом и кадастрами	отлично умеет применять современн ые технологии проектных, кадастровы х и других работ, связанных с землеустро йством и кадастрами	
		Наличие навыков (владен ие опытом)	владеет современны ми технологиям и проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустрой ством и кадастрами	не владеет современными технологиями проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройств ом и кадастрами	владеет некоторыми навыками применения современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройств ом и кадастрами	хорошо владеет навыками применения современным и технологиями проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройс твом и кадастрами	отлично владеет навыками применения современн ыми технология ми проектных, кадастровы х и других работ, связанных с землеустро йством и кадастрами	
	ИД-2пкс-4	Полнота знаний	методы работы с информацией в глобальных компьютерн ых сетях и базах данных	не знает и не понимает методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и базах данных	плохо знает и понимает методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и базах данных	хорошо знает и понимает методы работы с информацией в глобальных компьютерны х сетях и базах данных	в полной мере знает и понимает методы работы с информацией в глобальных компьютерн ых сетях и базах данных	
		Наличие умений	применять методы работы с информацией в глобальных компьютерн ых сетях и базах данных	не знает и не понимает методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и базах данных	недостаточно хорошо умеет применять методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и базах данных	хорошо умеет применять методы работы с информацией в глобальных компьютерны х сетях и базах данных	отлично умеет применять методы работы с информаци ей в глобальных компьютерн ых сетях и базах данных	
		Наличие навыков (владен ие опытом)	владеть навыками применения методов работы с информацией	не владеет навыками применения методов работы с информацией в	владеет некоторыми навыками применения методов работы с	хорошо владеет навыками применения методов работы с	отлично владеет навыками применения методов работы с	

			й в глобальных компьютерн ых сетях и базах данных	глобальных компьютерных сетях и базах данных	информацией в глобальных компьютерных сетях и базах данных	информацией в глобальных компьютерны х сетях и базах данных	информаци ей в глобальных компьютерн ых сетях и базах данных	
ИД-ЗПКС- 4	Полнота знаний	методы документиро вания процессов использован ия современны х технологий на стадиях жизненного цикла	не знает и не понимает методы документирова ния процессов использования современных технологий на стадиях жизненного цикла	плохо знает и понимает методы документирова ния процессов использования современных технологий на стадиях жизненного цикла	хорошо знает и понимает методы документирова ния процессов использовани я современных технологий на стадиях жизненного цикла	в полной мере знает и понимает методы документир ования процессов использова ния современн ых технологий на стадиях жизненного цикла		
	Наличие умений	применять методы документиро вания процессов использован ия современны х технологий на стадиях жизненного цикла	не умеет применять методы документирова ния процессов использования современных технологий на стадиях жизненного цикла	недостаточно хорошо умеет применять методы документирова ния процессов использования современных технологий на стадиях жизненного цикла	хорошо умеет применять методы документирова ния процессов использовани я современных технологий на стадиях жизненного цикла	отлично умеет применять методы документир ования процессов использова ния современн ых технологий на стадиях жизненного цикла		
	Наличие навыков (владен ие опытом)	владеть навыками применения методов документиро вания процессов использован ия современны х технологий на стадиях жизненного цикла	не владеет навыками применения методов документирова ния процессов использования современных технологий на стадиях жизненного цикла	владеет некоторыми навыками применения методов документирова ния процессов использования современных технологий на стадиях жизненного цикла	хорошо владеет навыками применения методов документирова ния процессов использовани я современных технологий на стадиях жизненного цикла	отлично владеет навыками применения методов документир ования процессов использова ния современн ых технологий на стадиях жизненного цикла		

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- виды проектных, кадастровых и других работ современные технологии проектных, кадастровых и других работ;
- принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью;
- нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;
- современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости

Уметь:

- использовать полученные знания в землеустроительных и кадастровых работах;
- использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
- использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
- использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости

Владеть:

- знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;

- навыками кадастровых и землеустроительных работ
- навыками использования знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
- навыками определения основных показателей состояния земель и объектов недвижимости

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика (по типологии объектов недвижимости) практика (Б2.В.01.01(У)) входит в Блок 2 Практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Кадастр недвижимости.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин/практик учебного плана:

- Б1.В.11 Основы землеустройства
- Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин/практик образовательной программы:

- Б1.В.06 Землеустройство,
- Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
- Б1.В.12 Основы градостроительства и планировки населенных мест
- Б1.В.ДВ.03.01 Информационное обеспечение кадастра недвижимости
- Б1.В.ДВ.03.02 Информационные технологии в кадастре недвижимости
- Б2.В.02.01(П) Технологическая практика
- Б1.В.16 Управление недвижимостью
- Б1.В.20 Технология и организация кадастровых работ
- ФТД.В.02 Зонирование территорий
- Б2.В.02.03 (П) преддипломная практика,
- БЗО.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость Ознакомительной практики (по типологии объектов недвижимости) практики составляет 1,5 зачетных единиц (54 часа), продолжительность - 1 неделя. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма 4 сем.	заочная форма 2 курс
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем		
1. Аудиторные занятия, всего	2	2
- занятия лекционного типа/практическая подготовка	2/2	2/2
2. Самостоятельная работа		
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий	52	52
3. Вид итогового контроля	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой
ОБЩАЯ трудоемкость практики:	Часы	54
	Зачетные единицы	1,5

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Формирование бригад. Инструктаж по технике безопасности. Получение приборов и инструментов. Порядок организации и проведения работ по технической инвентаризации	2	Журнал по ТБ
2	Основной этап	Изучение здания (по выбору, с учётом тематики индивидуального задания) комплекса ИЗКИМ	49	Индив. задание, сбор материалов,

		БГСХА		консультации
3	Заключительный этап	Подготовка материалов практики к защите. Презентация результатов практики	3	Сдача отчета руководителю практики
	Итого		54	

Содержание разделов практики

Раздел 1.

- 1). Формирование бригад.
- 2). Инструктаж по технике безопасности.
- 3). Получение приборов и инструментов. Порядок организации и проведения работ по технической инвентаризации

Раздел 2.

- 1). Выход на земельный участок объекта, изучение объекта недвижимости (здания). Составление ситуационного плана (схема размещения земельного участка БГСХА), поэтажных планов и схемы зонирования главного корпуса БГСХА.
- 2). Обработка материалов полевых работ. Составление схемы зонирования этажа здания. Определение площади и объема объекта. Описание строительных конструкций и материалов отделки. Признаки износа объекта. Составление экспликации помещений.
- 3) Составление технического паспорта на здание.

Раздел 3.

- 1). Подготовка и комплектация в виде текстовой части и графических приложений материалов собранных по практики (отчет).
- 2). Сдача отчета руководителю практики.

6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение Ознакомительной практики (по типологии объектов недвижимости) является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме *дифференцированного зачета* с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Индивидуальное задание
- Отзыв-характеристика
- Дневник
- Отчет о практике

Структура отчета по практике:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников
- 7) Приложения

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля:

1. Объекты недвижимости. Основные родовые признаки (ПКС-2, ПКС-4);
2. Классификация искусственных объектов (ПКС-2, ПКС-4);
3. Что относится к объектам недвижимости (ПКС-2, ПКС-4);
4. Перечислить основные группы зданий (ПКС-2, ПКС-4);
5. Что такое иерархический метод классификации объектов (ПКС-2, ПКС-4);
6. Понятие многолетние насаждения (ПКС-2, ПКС-4);

7. Понятие водного объекта (ПКС-2, ПКС-4);
8. Лес как объект недвижимости (ПКС-2, ПКС-4);
9. Что такое здание (ПКС-2, ПКС-4);
10. Что такое этаж здания (ПКС-2, ПКС-4);
11. Понятие конструктивных элементов здания (ПКС-2, ПКС-4);
12. Что входит в состав конструктивных элементов здания (ПКС-2, ПКС-4);
13. По каким признакам изучаемый объект относят к объектам недвижимости (ПКС-2, ПКС-4);
14. Что такое объект капитального строительства (ПКС-2, ПКС-4);
15. Могут ли объекты недвижимости быть объектами капитального строительства и в каких случаях (ПКС-2, ПКС-4).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Типология объектов недвижимости [Текст]: учебник. Доп. УМО вузов РФ по образованию в области землеустройства и кадастров в качестве учебника для студ-в вузов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / И. А. Синянский [и др.]. - Москва: ИД "Академия", 2013. - 320 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-0232-6 (15 экз.)	Библиотека
Локотченко, Е.Ю. Кадастр объектов недвижимости : учебное пособие / Е.Ю. Локотченко, Л.Ф. Ткачёва. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 120 с. /64858 (дата обращения: 13.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/64858
Дополнительная литература	
Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов. - 2, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 352 с.	http://znanium.com/go.php?id=1026054
Ведение Единого государственного реестра недвижимости и современные проблемы кадастра недвижимости [Текст]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки 21.01.02 "Землеустройство и кадастры" / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова"; сост.: Е. Э. Кукулина, А. С. Семиусова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2018. - 116 с. - Библиогр.: с. 108-113 (28 экз.)	Библиотека
Энциклопедия кадастрового инженера [Текст]: допущено УМО вузов РФ по образованию в области землеустройства и кадастров в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" 21.03.02. (бакалавриат), 21.04.02 (магистратура) / ред.: М. И. Петрушина, А. Г. Овчинникова. - 2-е изд. - Москва : Кадастр недвижимости, 2015. - 704 с. - 4500 экз.. - ISBN 9785990647404: (10 экз.)	Библиотека
Варламов, Анатолий Александрович Земельный кадастр : в 6-ти томах / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Т. З. Государственные регистрация и учет земель. - Доп. МСХ РФ в кач-ве учебника для студ-в вузов по спец. 310900 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Городской кадастр". - М. : КолосС, 2007. - 528 с. (78 экз.)	Библиотека БГСХА

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Официальный сайт Росреестра (публичная кадастровая карта)	https://pk5.rosreestr.ru/
Публичная кадастровая карта Улан-Удэ	https://egrp365.ru
Местное самоуправление МО ГП «г. Улан-Удэ»	http://old.ulan-ude-eg.ru/admin-goroda/sostav/kom-archit/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Учебно-методические указания по организации и прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по типологии объектов недвижимости: для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова; сост. Б. Ц. Нимаев. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 22 с. - Загл. с титул. экрана. - ~Б. ц.	URL: http://bgsha.ru/art.php?i=666

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1		2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc		Самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc		Самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level		Самостоятельная работа
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level		Самостоятельная работа
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»:http://moodle.bgsha.ru/		Самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
1. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1		2
Официальный сайт академии		http://bgsha.ru/самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle		http://moodle.bgsha.ru/самостоятельная работа
Корпоративный портал академии		http://portal.bgsha.ru/самостоятельная работа
ИС «Планы»		в локальной сети академиисамостоятельная работа
Портфолио обучающегося		http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки		http://lib.bgsha.ru/самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА		http://irbis.bgsha.ru/самостоятельная работа

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук DEXP Aquion o117 с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стендов; Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows VistaBusiness Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 44.0 на базе Pentium III, переносной ноутбук DEXP Athena T142 с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.); Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс».
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №514 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	8 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, компьютер (системный блок Athlon XP -2600 + мониторTFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for

		Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
--	--	---

11. Изменения и дополнения

**к рабочей программе практики Б2.В.01.01(У) Ознакомительная практика (по типологии объектов недвижимости)
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			