

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбинов Балдун Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2024 16:04:04
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Кадастры и право

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
землеустройства, кадастров
и мелиорации

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины (модуля)

Б1.В.01 Ведение Единого государственного реестра недвижимости

**Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры**

**Направленность (профиль)
Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
магистр
Кадастры и право**

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии Института
землеустройства, кадастров и
мелиорации

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 20__

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.

2. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).

3. При помощи оценочных материалов осуществляются контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).

4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:

- оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).

- оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;

- оценочные средства, применяемые для текущего контроля;

5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Общепрофессиональные компетенции					
ПКС-4	Способен осуществлять управление технологическими процессами в землеустройстве и кадастрах	ИД-1 _{пкс-4} Умеет определять на профессиональном уровне особенности работы различных типов технологических процессов	знать и понимать особенности работы различных типов технологических процессов	уметь использовать различные типы технологических процессов	владеть навыками применения различных типов технологических процессов

2. РЕЕСТР
элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень экзаменационных вопросов
	Критерии оценивания экзамена
2. Средства для текущего контроля	Темы рефератов (докладов, презентаций)
	Шкала оценивания
	Критерии оценки
	Разбор конкретных ситуаций
	Шкала оценивания
	Критерии оценки
	Перечень вопросов для устного опроса
	Шкала оценивания
	Критерии оценки
	Перечень рекомендуемых источников информации для конспектирования
	Шкала оценивания
	Критерии оценки
	Комплект кейс-задач
	Шкала оценивания
	Критерии оценки
	Комплект тестовых заданий
Шкала оценивания	
Критерии оценки	

3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-4 Способен осуществлять управление технологическими процессами в землеустроительстве и кадастрах	ИД-1 _{ПКС-4}	Полнота знаний	знать и понимать особенности работы различных типов технологических процессов	не знает и не понимает особенности работы различных типов технологических процессов	плохо знает и понимает особенности работы различных типов технологических процессов	знает и понимает особенности работы различных типов технологических процессов, но имеются небольшие неточности	в полной мере знает и понимает особенности работы различных типов технологических процессов	Перечень экзаменационных вопросов, Темы рефератов (докладов, презентаций), Разбор конкретных ситуаций Перечень вопросов для устного опроса, , Перечень рекомендаций источников информации для конспектирования, Комплект кейс-задач комплект тестовых заданий
		Наличие умений	уметь использовать различные типы технологических процессов	не умеет использовать различные типы технологических процессов	умеет использовать различные типы технологических процессов, но имеются грубые ошибки	умеет хорошо использовать различные типы технологических процессов, но имеются небольшие неточности	умеет на высоком уровне использовать различные типы технологических процессов	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть навыками применения различных типов технологических процессов	не владеет навыками применения различных типов технологических процессов	плохо владеет навыками применения различных типов технологических процессов	хорошо владеет навыками применения различных типов технологических процессов	владеет в совершенстве навыками применения различных типов технологических процессов	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.01 Ведение Единого государственного реестра недвижимости	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

Перечень экзаменационных вопросов

1. Структура реестра объектов недвижимости (далее также - кадастр недвижимости) и объем вносимых в него сведений;
2. Структура реестра прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества (далее также - реестр прав на недвижимость) и объем вносимых в него сведений;
3. Структура реестра сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий, территориальных зон, публичных сервитутов, территорий объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий, особых экономических зон, охотничьих угодий, территорий опережающего социально-экономического развития, зон территориального развития в Российской Федерации, игорных зон, лесничеств, лесопарков, о Государственной границе Российской Федерации, границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о береговых линиях (границах водных объектов), границах Байкальской природной территории и ее экологических зон, а также сведений о проектах межевания территорий (далее также соответственно - реестр границ, объекты реестра границ) и объем вносимых в него сведений;
4. Правила внесения сведений в кадастр недвижимости, реестр прав на недвижимость, реестр границ
5. Внесение в ЕГРН записи о кадастровом делении
6. Структура ФГИС ЕГРН
7. Присваиваемые сведениям ЕГРН статусы
8. Идентификаторы ЕГРН
9. Записи о вещных правах
10. Погашение сведений ЕГРН
11. Записи об ограничениях прав и обременениях объектов недвижимости
12. Записи о сделках с объектами недвижимости, на основании которых возникают ограничения прав и обременения объектов недвижимости
13. Структура и правила внесения записей в реестр границ
14. Особенности внесения в реестры ЕГРН записей при совершении отдельных учетно-регистрационных действий
15. Особенности внесения в ЕГРН записей о государственной регистрации права общей собственности
16. Особенности внесения в ЕГРН записей о государственной регистрации договоров аренды недвижимого имущества, удостоверения проведенной государственной регистрации аренды

17. Особенности внесения в ЕГРН записей о государственной регистрации ипотеки объектов недвижимого имущества, удостоверения проведенной государственной регистрации ипотеки
18. Особенности внесения в ЕГРН записей о государственной регистрации сервитутов
19. Особенности внесения в ЕГРН записей при принятии на учет и снятии с учета бесхозного имущества
20. Особенности внесения в ЕГРН записей о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве договора об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве, прав, ограничений (обременений) прав на объекты недвижимого имущества в связи с долевым строительством объектов недвижимого имущества
21. Особенности внесения в ЕГРН записей о государственной регистрации права общей долевой собственности владельцев инвестиционных паев на недвижимое имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, доверительном управлении данным имуществом
22. Особенности внесения в ЕГРН записей на основании судебного акта о признании сделки недействительной или ничтожной, применении последствий такой сделки
23. Особенности внесения в ЕГРН записей при государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или долю в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения вследствие отказа от права собственности
24. Особенности внесения в ЕГРН записей о государственной регистрации найма жилого помещения
25. Особенности внесения в ЕГРН записей на предприятие как имущественный комплекс
26. Особенности внесения в ЕГРН записей на единый недвижимый комплекс
27. Особенности внесения в ЕГРН записей при установлении принадлежности земельного участка к определенной категории земель

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма, система оценивания, порядок проведения и организация *текущего контроля успеваемости* обучающихся устанавливаются Положением об организации текущего контроля успеваемости обучающихся.

6.1. Темы рефератов (докладов, презентаций)

Рекомендуемый план реферата

тема реферата;
 основной текст реферата с разделами;
 введение, суть проблемы;
 описание проблемы и ее особенности;
 влияние проблемы на развитие рассматриваемого в реферате направления;
 влияние проблемы на общее состояние сферы землепользования и ее разных уровнях федеральном, региональном, муниципальном и частном;
 варианты решения, предложения;
 выводы.

1. Основные положения ведения ЕГРН.
2. Внесение сведений в ЕГРН
3. Основания государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.
4. Представление заявления для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.
5. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
6. Основания и сроки приостановления в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
7. Основания отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
8. Межведомственное информационное взаимодействие
9. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН
10. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН
11. Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора

Критерии оценки

- полнота раскрытия темы;
- степень владения понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины;
- знание фактического материала, отсутствие фактических ошибок;
- умение логически выстроить материал ответа;
- умение аргументировать предложенные подходы и решения, сделанные выводы;
- степень самостоятельности, грамотности, оригинальности в представлении материала (стилистические обороты, манера изложения, словарный запас, отсутствие или наличие грамматических ошибок);
- выполнение требований к оформлению работы.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы; аргументация; выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений
71-85 баллов «хорошо»	Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка

	<p>проблемы: аргументация; выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p>
56-70 баллов «удовлетворительно»	<p>Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%).</p> <p>Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.</p> <p>Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы; аргументация; выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</p> <p>Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3–5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.</p>
Менее 55 баллов «неудовлетворительно»	<p>Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов.</p> <p>Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</p> <p>Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы; аргументация; выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций.</p> <p>Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него.</p>

6.2. Разбор конкретных ситуаций

Разбор конкретных ситуаций заключается в том, что на занятии обучаемые в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучаемые обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же – обучаемые не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Примерная методика проведения 2-часового практического занятия с использованием метода анализа конкретных ситуаций включает следующие этапы.

Первый этап (10-15 мин): вступительная часть, введение в изучаемую проблему. Ведущий обосновывает актуальность темы, раскрывает ее сложность, степень решения в теории и на практике; указывает связь проблемы с профессиональной деятельностью обучаемых; формулирует цели и задачи занятия.

Ведущий знакомит с организационными особенностями занятий, зачитывает конкретные ситуации. Как правило, учебная группа делится на несколько рабочих (учебных) подгрупп по 5–7 человек каждая. Он определяет задачи для подгрупп (изучить ситуацию, сформулировать и обосновать свои ответы и решения, подготовиться к публичной защите своего мнения), устанавливает время и режим самостоятельной работы.

Второй этап (30-35 мин): групповая работа над ситуацией. Ведущий наблюдает за работой подгрупп, отвечает на возникающие вопросы, дает рекомендации.

Третий этап (25-30 мин): групповая дискуссия. Представители подгрупп поочередно выступают с сообщением о результатах работы: излагают общее мнение о событии, обосновывают предлагаемую альтернативу решения, отвечают на поставленные вопросы. После выступлений представителей подгрупп начинается общая дискуссия: обсуждение точек зрения и решений; оценка результатов анализа; формирование единого подхода к подобному рода проблемам и путям их решения; выбор наилучшего решения для данной ситуации.

При рассмотрении новой ситуации обучаемыми могут быть предложены несколько вариантов ее разрешения, и все они могут оказаться правильными, так как к достижению цели можно прийти разными путями, но в этом случае необходимо отметить тот путь, который наиболее оптимален и эффективен. Здесь проявляется творческий подход обучаемых к выбору разумных решений.

При анализе наиболее сложных ситуаций следует обратить внимание, что основная задача - не выявление подобных ситуаций, не отработка готовых рецептов, а выработка оптимальных и новых подходов по разрешению подобного рода ситуаций.

Четвертый этап (15-20 мин): заключительная часть занятия. Ведущий в заключительном слове оценивает общий результат коллективной работы группы, позиции подгрупп при анализе, выделяет правильные или ошибочные решения, обосновывает оптимальный подход к решению подобных ситуаций, рекомендует дополнительную литературу по проблеме.

Примерный перечень тем разбора конкретных ситуаций

1. Последствия неполной и нечеткой кадастровой информации об объектах недвижимости и земельных участках или низкого качества этих сведений в ЕГРН
2. Последствия в ЕГРН наличия сведений о неучтенных земельных участках
3. Технические ошибки
4. Реестровые ошибки
5. Завышенная кадастровая стоимость недвижимых объектов
6. Проблемы пересечения границ земельных участков между собой, с административными границами и границами объектов капитального строительства
7. Обновление картографической базы
8. Проблемы правоприменительной практики, связанные с ЕГРН, и пути их решения
9. Государственная регистрация и кадастровый учет: правила и практика
10. Предложения о реформировании процедурных моментов законодательства о регистрационной системе РФ
11. Новые объекты государственной регистрации и постановления на кадастровый учет
12. Земельный участок как основной объект недвижимости и предмет учета ЕГРН
13. Понятие недвижимости, казусы признания объекта недвижимостью
14. Правовое и информационное обеспечение ЕГРН
15. Понятие ЕГРН и предпосылки создания

Критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие
71-85 баллов «хорошо»	Участник продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; достаточное участие
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие
Менее 55 баллов «неудовлетворительно»	Участник продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия

6.3. Перечень вопросов для устного опроса

Тема. Внесение сведений в единый государственный реестр недвижимости

1. Что является основанием осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав?

2. В каких случаях учет и регистрация осуществляются отдельно, а в каких – одновременно?

Кто может обратиться с заявлением при одновременном осуществлении учета и регистрации, при учете без регистрации, при регистрации без учета? Укажите сроки осуществления учета и

регистрации.

3. Что является датой государственной регистрации, датой государственного кадастрового учета?

4. Перечислите способы представления заявления и прилагаемых к нему документов.

5. В каких случаях может быть отказано в приеме заявления и прилагаемых документов? В каких случаях орган регистрации прав обязан вернуть заявление и прилагаемые документы без рассмотрения?

6. В каких случаях приостанавливается осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и на какой срок?

7. Что такое апелляционная комиссия? Кто входит в состав апелляционной комиссии?

8. Какими документами удостоверяется государственный кадастровый учет, государственная регистрация возникновения или перехода прав на недвижимое имущество? Что такое специальная регистрационная надпись?

9. Взимается ли государственная пошлина за государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав?

10. Каким постановлением Правительства регулируются правила направления документов, необходимых для внесения сведений в ЕГРН, а также требования к формату таких документов?

11. Для каких сведений карта (план) объекта землеустройства является необходимым приложением к документам, направляемым в орган регистрации прав?

12. В каком виде в орган регистрации прав должны быть направлены документы, необходимые для внесения в реестр границ?

13. В случае, если вместе с документами, направляемыми в порядке межведомственного информационного взаимодействия, требуется карта (план) объекта землеустройства, в какой срок данный документ должны быть направлены в орган регистрации прав?

14. В каком виде орган, осуществляющий ведение государственного лесного реестра, орган, осуществляющий ведение государственного водного реестра представляет в орган регистрации прав документ, воспроизводящий сведения, содержащиеся в указанных реестрах?

15. В течение какого срока орган регистрации прав вносит в ЕГРН поступившие в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (содержащиеся в них сведения)?

16. Что является обязательным приложением к документам для внесения сведений об установлении или изменении границ охотничьих угодий в ЕГРН?

17. В какой срок орган регистрации прав с даты поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в ЕГРН, вносит соответствующие сведения в ЕГРН в соответствии с порядком ведения ЕГРН?

18. Опишите правила представления сведений для внесения в ЕГРН в уведомительном порядке.

19. Опишите правила внесения в ЕГРН записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости.

20. Перечислите случаи погашения записи о наличии возражения без заявления.

21. Опишите правила внесения в ЕГРН записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя

22. Опишите правила внесения в ЕГРН записи о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения или обременения такого земельного участка до завершения рассмотрения судом дела о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства РФ

23. Опишите правила внесения в ЕГРН записей о наличии правопритязаний, прав требований в отношении зарегистрированного права

24. Опишите правила внесения в ЕГРН отдельных записей о правообладателе и отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости

Тема. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

1. Что является основанием осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав?

2. В каких случаях учет и регистрация осуществляются отдельно, а в каких – одновременно?

3. Кто может обратиться с заявлением при одновременном осуществлении учета и регистрации, при учете без регистрации, при регистрации без учета?

4. Укажите сроки осуществления учета и регистрации.

5. Что является датой государственной регистрации, датой государственного кадастрового учета?

Тема. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов

1. Какие документы прилагаются к заявлению о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав?
2. Перечислите способы представления заявления и прилагаемых к нему документов.
3. В каких случаях может быть отказано в приеме заявления и прилагаемых документов?
4. Каким образом заявитель уведомляется о приеме заявления и прилагаемых документов?
5. Что такое «Личный кабинет кадастрового инженера»?
6. В каких случаях орган регистрации прав обязан вернуть заявление и прилагаемые документы без рассмотрения?

Тема. Основания и сроки приостановления, а также отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

1. В каких случаях приостанавливается осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав?
2. Кто вправе приостановить осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав?
3. На какой срок приостанавливается осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав?
4. Что следует, если срок приостановления истек?
5. Может ли решение о приостановлении быть обжаловано?
6. Что такое апелляционная комиссия? Кто входит в состав апелляционной комиссии?
7. В каких случаях прекращается осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав?

Тема. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

1. Какие процедуры включает государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав?
2. Кому выдаются документы в результате осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав?
3. Какие действия осуществляет орган регистрации прав при отсутствии оснований для возврата без рассмотрения?
4. Какими документами удостоверяется государственный кадастровый учет, государственная регистрация возникновения или перехода прав на недвижимое имущество?
5. Что такое специальная регистрация надпись?

Тема. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

1. Что такое техническая ошибка?
2. Дайте определение реестровой ошибке.
3. Каков порядок исправления технических и кадастровых ошибок?
4. В какие сроки устраняются технические и кадастровые ошибки?

Тема. Предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости

1. В какой форме предоставляются сведения, содержащиеся в ЕГРН?
2. Какую информацию содержит выписка из ЕГРН?
3. Что такое кадастровый план территории?
4. Могут ли отказать в выдаче сведений из ЕГРН? В каких случаях?
5. Кому предоставляются сведения из ЕГРН бесплатно?
6. В какие сроки предоставляются сведения, содержащиеся в ЕГРН?
7. Кому предоставляются сведения, содержащиеся в ЕГРН?

Тема. Ответственность органа регистрации прав и государственного регистратора

1. За что несет ответственность орган регистрации прав и государственный регистратор прав?
2. Как возмещаются причиненные убытки?
3. За что не несет ответственность орган регистрации прав?
4. Дайте определение государственному регистратору прав?
5. Какие требования предъявляются к государственному регистратору прав?
6. Что такое реестр государственных регистраторов прав и кем ведется?
7. В каком случае государственный регистратор прав возмещает убытки?
8. Что такое компенсация за утрату права? Как она выплачивается?

Критерии оценивания

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
5 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
4 балла «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
3 балла «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-2 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

6.4. Перечень рекомендуемых источников информации для конспектирования

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ
3. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ
4. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ
5. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"
6. Федеральный закон от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"
7. Федеральный закон от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве"
8. Федеральный закон от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности"
10. Федеральный закон от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"
11. Федеральный закон от 24.07.2008 N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства"
12. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
13. Федеральный закон от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
14. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)
15. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (вместе с "Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия")
16. Постановление Правительства РФ от 18.04.2016 N 322 "Об утверждении Положения о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах"
17. Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 N 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственными внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления"
18. Приказ Минэкономразвития России от 06.06.2016 N 357 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним"
19. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 920 "Об утверждении форм заявления о государственном кадастровом

- учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, заявления об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости, о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости заинтересованным лицом, о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя, записей о наличии прав требований в отношении зарегистрированного права, отдельных записей о правообладателе, отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости, требований к их заполнению, требований к формату таких заявлений и представляемых с ними документов в электронной форме, а также формы заявления о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках и о местоположении на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ"
20. Приказ Минэкономразвития России от 01.03.2016 N 90 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения"
 21. Приказ Минэкономразвития России от 10.05.2016 N 291 "Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости"
 22. Приказ Минэкономразвития России от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей"
 23. Приказ Минэкономразвития России от 13.11.2015 N 848 "Об утверждении требований к картам и планам, являющимся картографической основой Единого государственного реестра недвижимости, а также к периодичности их обновления"
 24. Приказ Минэкономразвития России от 15.03.2016 N 127 "Об установлении порядка и способов уведомления органом регистрации прав заявителя о приеме заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов при личном обращении в многофункциональный центр, а также посредством почтового отправления или в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, порядка уведомления органом регистрации прав правообладателя о поступлении заявления о государственной регистрации прав на объект недвижимости, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости"
 25. Приказ Минэкономразвития России от 16.03.2016 N 136 "Об утверждении порядка и способов направления органом регистрации прав решения о необходимости устранения реестровой ошибки в описании местоположения границ земельных участков в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
 26. Приказ Минэкономразвития России от 16.03.2016 N 137 "Об утверждении порядка и способов уведомления заявителей о ходе оказания услуги по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав"
 27. Приказ Минэкономразвития России от 16.12.2015 N 943 "Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки"
 28. Приказ Минэкономразвития России от 17.03.2016 N 142 "Об установлении случаев использования единой государственной системы координат для ведения Единого государственного реестра недвижимости"
 29. Приказ Минэкономразвития России от 17.03.2016 N 145 "Об утверждении состава сведений, содержащихся в кадастровых картах"
 30. Приказ Минэкономразвития России от 18.11.2015 N 855 "Об утверждении Порядка информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт органа регистрации прав в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с использованием единой системы идентификации и аутентификации"
 31. Приказ Минэкономразвития России от 19.11.2015 N 860 "Об утверждении порядка ведения и состава сведений реестра государственных регистраторов прав"
 32. Приказ Минэкономразвития России от 20.06.2016 N 378 "Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. N 968"
 33. Приказ Минэкономразвития России от 22.12.2015 N 961 "Об утверждении положения о создании геодезических сетей специального назначения"
 34. Приказ Минэкономразвития России от 23.11.2015 N 867 "Об утверждении Порядка формирования экзаменационной комиссии по приему экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав, полномочий экзаменационной комиссии по приему экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав, и процедуры принятия экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к государственным регистраторам прав"
 35. Приказ Минэкономразвития России от 23.12.2015 N 967 "Об утверждении порядка взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации"
 36. Приказ Минэкономразвития России от 23.12.2015 N 968 "Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости"
 37. Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877 "Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ"
 38. Приказ Минэкономразвития России от 25.03.2016 N 173 "Об утверждении порядков и способов направления органом регистрации прав уведомлений, а также подлежащих выдаче после осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав предоставленных заявителем документов"
 39. Приказ Минэкономразвития России от 25.12.2015 N 975 "Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном

виде"

40. Приказ Минэкономразвития России от 26.11.2015 N 883 "Об установлении порядка представления заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и прилагаемых к нему документов, порядка представления заявления об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости"
41. Приказ Минэкономразвития России от 28.12.2015 N 997 "Об утверждении порядка взимания и возврата платы за использование кадастровым инженером электронного сервиса "Личный кабинет кадастрового инженера", а также размеров такой платы"
42. Приказ Роскартографии от 11.06.2002 N 84-пр "Об утверждении и введении в действие Инструкции по фотограмметрическим работам при создании цифровых топографических карт и планов" (вместе с "Инструкцией... ГКИНП (ГНТА)-02-036-02")
43. Приказ Росреестра от 18.10.2016 N П/0515 "О наделении федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" отдельными полномочиями органа регистрации прав"
44. Приказ Росреестра от 23.12.2015 N П/666 "Об утверждении порядка ведения, порядка и сроков хранения реестровых дел и книг учета документов при государственном кадастровом учете, государственной регистрации прав на недвижимость"
45. Приказ Росреестра от 28.12.2015 N П/675 "О кадастровом делении территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы"
46. Варламов А.А., Гальченко С.А. Государственный кадастр недвижимости / Под ред. А.А. Варламова. – М.: КолосС, 2012. – 679 с.
47. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: Монография/Землякова Г. Л., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с.
48. Дамдын О. С., Очур Ю. С. История становления и развития земельного кадастра в России // Молодой ученый. — 2009. — №6. — С. 122-124. — URL <https://moluch.ru/archive/6/466/> (дата обращения: 13.01.2018).
49. Кадастровая деятельность: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.
50. Кадастровая деятельность: Учебник / Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ. ред. А. А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.
51. Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.
52. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 256 с.
53. Экономика и управление земельными отношениями / Газалиев М.М. - М.: Дашков и К, 2015. - 176 с.
54. <https://rosreestr.ru/site/> – официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
55. <http://geoscartography.ru/> – Вестник геодезии и картографии.

Критерии оценивания

- полнота раскрытия темы;
- степень владения понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины;
- знание фактического материала, отсутствие фактических ошибок;
- умение логически выстроить материал ответа;
- умение аргументировать предложенные подходы и решения, сделанные выводы;
- степень самостоятельности, грамотности, оригинальности в представлении материала (стилистические обороты, манера изложения, словарный запас, отсутствие или наличие грамматических ошибок);
- выполнение требований к оформлению работы.

Шкала оценивания

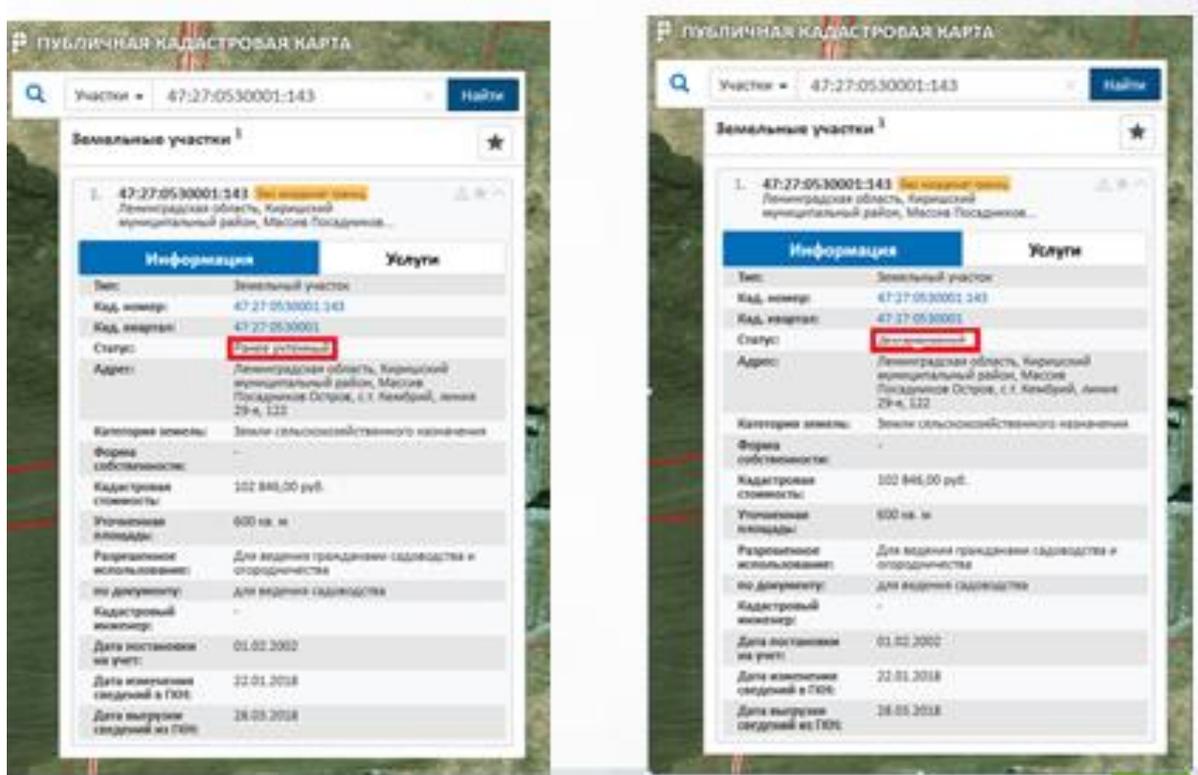
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 (отлично)	Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений
71-85 (хорошо)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1–2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений
56-70 (удовлетворительно)	Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25–30%). Продемонстрировано достаточное

	<p>владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур.</p> <p>Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25–30%) отклоняется от заданных рамок. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3–5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления</p>
До 56 (неудовлетворительно)	<p>Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него.</p>

6.5. Комплект кейс-задач

Тема. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН

Задача 1. Рассмотрите рисунок и определите какая ошибка представлена на рисунке.



- 1.1. Опишите этапы исправления данной ошибки
- 1.2. Подготовьте образцы подаваемых документов
- 1.3. В какие сроки осуществляется исправление данной ошибки

Задача 2. Процедура перераспределения земельных участков является досудебной процедурой урегулирования споров между смежными землепользователями и исправления реестровых ошибок.

- 2.1. Дать определение реестровой ошибки

- 2.2. Опишите этапы проведения работ при перераспределении
 2.3. Подготовьте образцы подаваемых документов
 2.4. Что влечёт за собой несвоевременное исправление ошибок?

Критерии оценивания:

- правильность выполнения задания;
- степень усвоения теоретического материала по теме;
- правильность и полнота ответов на вопросы.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы

6.6. Комплект тестовых заданий

В какой срок осуществляется предоставление сведения ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимости?

- 3 рабочих дня со дня получения органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, соответствующего запроса (максимальный срок)
- 3 рабочих дня со дня направления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, соответствующего запроса (минимальный срок)
- 3 календарных дня со дня получения органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, соответствующего запроса (максимальный срок)

Выписка из ЕГРН должна содержать

- Описание объекта недвижимости, зарегистрированные на него, а также ограничения (обременения) прав, сведения о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости, отметки о возражении в отношении зарегистрированного права на него
- Сведения об объекте недвижимости и о правообладателе, в т.ч. имя (наименование) правообладателя, данные удостоверения личности физического лица и реквизиты юридического лица, адрес, указанный правообладателем
- Уникальные характеристики объекта недвижимости, а также в зависимости от вида объекта недвижимости иные предусмотренные федеральным законом сведения об объекте недвижимости

За предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП, выдачу копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, взимается

- Госпошлина в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах
- Плата в размере, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере государственной регистрации прав
- Ничего не взимается. Сведения предоставляются бесплатно

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним – это

- Юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с Гражданским кодексом РФ
- Учет отдельных видов недвижимого имущества
- Процесс внесения записей о правах на объект недвижимого имущества в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Какой орган осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации и сделок с ним?

-

Росреестр

-
- Минюст России

-
- Минэкономразвития России

За государственную регистрацию взимается

-
- Государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

-
- Ничего не взимается. Госрегистрация осуществляется бесплатно

-
- Плата в размере, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере государственной регистрации прав

Государственной регистрации подлежат

-
- Только вещные права на недвижимое имущество, а также ограничения (обременения) указанных прав

-
- Только сделки с недвижимым имуществом в случаях, установленных законом

-
- Права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним; ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество

В каких случаях государственная регистрация прав на недвижимое имущество является обязательной

-
- Во всех случаях

-
- Если правоустанавливающие документы оформлены после введения в действие федерального закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

-
- Если правоустанавливающие документы оформлены до введения в действие Гражданского кодекса РФ

В каких случаях подлежат государственной регистрации прав ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество, возникающие на основании договора либо акта органа государственной власти или акта органа местного самоуправления?

-
- В случаях, предусмотренных законом

-
- В случаях, если это предусмотрено соответствующим договором либо актом органа государственной власти или актом органа местного самоуправления

-
- Во всех случаях

Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, возникших до момента вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», при государственной регистрации перехода ранее возникшего права или сделки об отчуждении объекта недвижимого имущества

-
- Не взимается

-
- Взимается в размере, равном 1000 рублей для физлиц и 15000 руб. для юрлиц

-
- Взимается в размере, равном половине установленного статьей 333.33 Налогового кодекса РФ размера государственной пошлины за государственную регистрацию прав

В какой срок осуществляется государственная регистрация прав?

-
- В течение 18 календарных дней со дня приема заявления и документов, необходимых для государственной регистрации, если иные сроки не установлены федеральным законом

-
- В течение 10 рабочих дней

-
- В течение 18 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для государственной регистрации, если иные сроки не установлены федеральным законом

При отказе в государственной регистрации прав уплаченная госпошлина за государственную регистрацию права...

- Не возвращается
- Возвращается половина суммы, уплаченной в виде госпошлины за госрегистрацию
- Возвращается в полном размере

Зарегистрированное право на недвижимое имущество может быть оспорено

- Только в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- В федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в суде
- Только в судебном порядке

Какой документ может являться основанием для государственной регистрации прав наследника по завещанию на объект недвижимости?

- Завещание
- Заявление наследника о принятии наследства
- Свидетельство о праве на наследство

Чем удостоверяется государственная регистрация возникновения и перехода прав на недвижимое имущество?

- Регистрационным удостоверением
- Выпиской из Единого государственного реестра недвижимости
- Государственным актом о праве собственности

Государственная регистрация прав проводится на основании заявления

- Любого заинтересованного лица, а в случаях, установленных законом только по решению суда или требованию судебного пристава исполнителя
- Специалиста органа, осуществляющего государственную регистрацию прав
- Правообладателя, сторон договора или уполномоченного им (ими) на то лица при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности, если иное не установлено федеральным законом, а также по требованию судебного пристава-исполнителя. В случаях, предусмотренным федеральным законом, государственная регистрация прав проводится на основании заявления органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации

С какого момента сделка с недвижимым имуществом считается зарегистрированной, а правовые последствия – наступившими?

- Со дня внесения записи о сделке или праве в ЕГРН
- Со дня получения заявителем документов, удостоверяющих проведенную государственную регистрацию
- Со дня предоставления заявления и иных документов на государственную регистрацию

При возникновении у государственного регистратора сомнений в наличии оснований для государственной регистрации прав, в подлинности представленных документов или достоверности указанных в них сведений, а также в случае непредставления документов (сведений, содержащихся в них), запрашиваемых органом, осуществляющим государственную регистрацию прав по межведомственным запросам

- Государственная регистрация приостанавливается

- Государственная регистрация прекращается, документы возвращаются заявителю

- В государственной регистрации отказывается

На какой срок может быть приостановлена государственная регистрация на основании заявления в письменной форме правообладателя, стороны или сторон сделки либо уполномоченного им или ими на то лица при наличии у него надлежаще оформленной доверенности?

- Не более чем на 5 мес
- Не более чем на месяц
- Не более чем на 3 мес

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, являются

- Общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом
- Сведениями, составляющими коммерческую тайну, служебную тайну и иную тайну
- Сведениями, доступ к которым ограничен федеральным законом

Каким образом удостоверяется государственная регистрация сделки об ограничении (обременении) права

- Свидетельством о государственной регистрации
- Выпиской из ЕГРН
- Регистрационной надписью, совершенной на документе, выражающем содержание сделки

Заявления о государственной регистрации прав на предприятия как имущественные комплексы, объекты недвижимого имущества, расположенные на территориях более одного регистрационного округа (линейные объекты – объекты недвижимого имущества, являющиеся сложными или неделимыми вещами), и сделок с ними предоставляются в

- Орган, осуществляющий госрегистрацию прав по месту нахождения предприятия как имущественного комплекса
- Орган, осуществляющий госрегистрацию прав по месту нахождения объектов недвижимого имущества, входящих в состав предприятия
- Федеральный орган в области государственной регистрации

Кто вправе обратиться с заявлением о государственной регистрации прав на земельные участки, образуемые при разделе, объединении или прераспределении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности?

- Исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления или действующие по их поручению лица, а также лица, которым такие земельные участки предоставлены в соответствии с ЗК РФ
- Исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления или действующие по их поручению лица, на чьей территории расположены объекты недвижимости
- Любое заинтересованное лицо

Какие документы являются основанием для государственной регистрации права собственности на созданный объект недвижимого имущества?

- Документы с описанием объекта недвижимости, составленные застройщиком
- Проектная документация и документы, содержащие описание объекта недвижимости
- Правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен этот объект недвижимого имущества, а также разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, если в соответствии с законодательством РФ требуется получение такого разрешения

Какой документ подтверждает факт создания объекта недвижимого имущества, возведенного на предназначенном для ведения дачного хозяйства или садоводства земельном участке (если для строительства, реконструкции такого объекта недвижимого имущества не требуется в соответствии с законодательством РФ выдача разрешения на строительство)?

- Декларация об объекте недвижимого имущества
- Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
- Кадастровая выписка о земельном участке

Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав, несут ответственность за...

- Своевременное, полное и точное исполнение своих обязанностей; за полноту и подлинность предоставляемой информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним, необоснованный отказ в государственной регистрации прав или уклонение от государственной регистрации прав
- Использование третьими лицами сведений, содержащихся в ЕГРН, способами или форме, которые наносят ущерб правам и законным интересам правообладателей
- За правильность определения налоговой базы по налогам на имущество физических лиц и организаций, а также земельному налогу

Государственный регистратор несет ответственность за регистрацию заведомо незаконных сделок с землей, в порядке, установленном...

- Гражданским кодексом РФ
- Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
- Уголовным кодексом РФ

По какому параметру идентифицируются земельные участки в ЕГРН?

- По адресу местоположения
- По кадастровому номеру
- По реестровому номеру границ

Технические ошибки в записях, допущенные при государственной регистрации прав, исправляются...

- По решению регистратора в день обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях
- В трехдневный срок по решению государственного регистратора после обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях
- В пятидневный срок после получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях

Датой государственной регистрации прав на объект недвижимости является

- День подачи документов на государственную регистрацию
- День выдачи свидетельства о государственной регистрации права и иных документов, подтверждающих осуществление государственной регистрации прав
- День внесения соответствующих записей о правах в ЕГРН

Отказ в государственной регистрации прав может быть обжалован заинтересованным лицом...

- В Росреестре

- В суде, арбитражном суде
- В третейском суде

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, предоставляются в виде:

- Выписки из ЕГРН или в ином виде, определенном Минэкономразвития России
- Свидетельства о госрегистрации прав
- Кадастровой выписки об объекте недвижимости

Государственная регистрация договора аренды недвижимого имущества осуществляется на основании:

- Заявления одной из сторон договора аренды
- Совместного заявления арендатора и арендодателя
- Заявления собственника объекта недвижимого имущества (арендодателя)

Объекты недвижимости, в отношении которых государственный кадастровый учет или государственный учет, в т.ч. технический учет осуществлен до дня вступления в силу Федерального закона от 24.07.2007 г № 221-ФЗ «О ГКН» или в переходный период его применения, в отношении которых государственный кадастровый учет или государственный учет, в т.ч. технический учет которых не осуществлен, но права на которые зарегистрированы и не прекращены, которым присвоен органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, условные номера, называются...

- Учтенными объектами недвижимости
- Ранее предоставленными объектами недвижимости
- Ранее учтенными объектами недвижимости

Какой орган вправе осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним

- Минэкономразвития России
- Росреестр, его территориальные органы
- Росимущество

Критерии оценивания

отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
«Отлично»	Выполнено 86-100% заданий
«Хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
«Удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий