

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Цыбиков Бэлкто Багоевич Должность: Ректор Дата подписания: 21.02.2025 17:08:46 Уникальный программный ключ: 056af948c3e48c571a429957a8ae7b757ae8	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	
	Система менеджмента качества Порядок и формы проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 .П – 27.0 – 2025 Страница 1 из 24

Введено в действие приказом

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «23» 05 2025 г. № 824

**ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ
 ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
 ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
 НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО
 БУРЯТСКАЯ ГСХА**

Улан-Удэ, 2025

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок и формы проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 .П – 27.0 – 2025
	Страница 2 из 24	

I. Общие положения

1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает процедуру организации и формы проведения академией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, включая формы проведения итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

3. К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации оформляется выпиской из протокола заседания кафедры и представляется в отдел аспирантуры и докторантуры для подготовки приказа о допуске к итоговой аттестации.

В случае соответствия подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) требованиям п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства

Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, кафедрой готовится проект заключения по диссертации.

Диссертация, оформленная в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры с последующей передачей в архив академии.

4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется академией.

5. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации аспирантов.

6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации.

7. Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются академией с учетом требований, установленных стандартом:

итоговый экзамен;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок и формы проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 .П – 27.0 – 2025
	Страница 3 из 24	

научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – аттестационные испытания).

Аттестационные испытания проводятся устно или письменно в соответствии с программой государственной аттестации, разработанной кафедрой и утвержденной Ученым советом факультета.

Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

9. Научный доклад представляет собой изложение аспирантом основных идей и выводов диссертации, в котором он показывает свой вклад в проведенное исследование, степень новизны и практическую значимость приведенных результатов исследований. Текст научного доклада, объемом до 1 авторского листа, содержит сведения об организации, в которой подготовлен научный доклад, о рецензентах, о научном (ых) руководителе (ях), приводится список публикаций автора научного доклада, в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации). Объем текста научного доклада в области общественных (социальных) и гуманитарных наук может составлять до 1,5 авторского листа.

10. Аспирантам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

11. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

12. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается академией по каждому направлению подготовки календарным учебным графиком.

13. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

14. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации, образец, которого самостоятельно устанавливается Академией.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).

15. В академии возможно проведение аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при условии обеспечения идентификации личности обучающихся, контроля за соблюдением требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами академии.

16. Для проведения итоговой аттестации в академии создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок и формы проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 .П – 27.0 – 2025
		Страница 4 из 24

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Академия самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

17. Комиссии создаются в академии по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

18. Академия утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

19. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в академии, и соответствующих следующим требованиям:

наличие ученой степени доктора наук (в том числе ученой степени, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Ученый совет академии утверждает председателей ЭК на основании представленных служебных записок деканами на имя проректора по учебной работе не позднее 20 октября текущего года (Приложение №1).

Председателем апелляционной комиссии является ректор академии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, – на основании распорядительного акта академии).

20. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

21. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу академии, и (или) иных организаций и (или) научными работниками и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников академии, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

22. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок и формы проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК7.1.5 .П – 27.0 – 2025
	Страница 5 из 24	

преподавательскому составу академии, научных работников или административных работников академии, приказом ректора по представлению председателя экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

23. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов, председатель обладает правом решающего голоса.

24. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения № 2, 3,4,5).

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

25. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

26. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Ученым советом факультета программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

27. Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

28. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы не позднее, чем за 5 дней до дня представления доклада, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в экзаменационную комиссию.

29. Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – текст) после проверки на объем заимствования размещаются Научной библиотекой академии в электронно-библиотечной системе (ЭБС)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок и формы проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК7.1.5 .П – 27.0 – 2025
	Страница 6 из 24	

по заявлению аспиранта (Приложение №6). Порядок размещения текстов в ЭБС академии, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается академией.

30. Кафедры представляют по акту (Приложение № 7) в Научную библиотеку академии тексты в электронном варианте в формате «pdf». Титульный лист научного доклада (Приложение № 8) оформляется в формате «jpg» для размещения в ЭБС академии.

31. Порядок проведения экспертизы в системе «Антиплагиат» на предмет некорректных заимствований без ссылки на автора и (или) источник заимствования распространяется на аспирантов академии.

Экспертиза научных докладов в системе «Антиплагиат» осуществляется в библиотеке.

Итоговый отчет системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований выдается автору в распечатанном виде, заверенный подписью зав. отделом аспирантуры и докторантуры.

Итоговый отчет предоставляется обучающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию.

Решение о предоставлении научного доклада экзаменационной комиссии выносится исключительно кафедрой, на которой выполнялась подготовка научного доклада.

Доступ лиц к текстам должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Право доступа к ЭБС осуществляется после регистрации пользователей в УИРиДО и получения учетной записи образовательного портала.

32. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания академия утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

33. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

34. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок и формы проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 .П – 27.0 – 2025
		Страница 7 из 24

проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия) или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Аспирант должен представить на кафедру, реализующую образовательную программу, документ, подтверждающий причину его отсутствия, который хранится в личном деле аспиранта.

Аспирант, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

35. Аспиранты, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в пункте 34 настоящего Порядка и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

36. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена аспирантом.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в академии на период времени, установленный академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

37. Для аспирантов из числа инвалидов итоговая аттестация проводится учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

38. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

39. Все локальные нормативные акты академии по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения инвалидов в доступной для них форме.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок и формы проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 .П – 27.0 – 2025
		Страница 8 из 24

40. По письменному заявлению инвалида продолжительность сдачи инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

41. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости аспиранту предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

42. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в академии).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок и формы проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 .П – 27.0 – 2025
	Страница 9 из 24	

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

43. По результатам аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

44. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания (Приложение № 9) и (или) несогласия с результатами экзамена (Приложение № 10).

45. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

46. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов (Приложение №11) при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы аспирантов (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

47. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

48. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные академией.

49. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок и формы проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 .П – 27.0 – 2025
	Страница 10 из 24	

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

50. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

51. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в академии аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

52. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

Разработчики:

Начальник
ОПКВК

И. Б. Галсанова

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская
государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Порядок и формы проведения итоговой аттестации по не
имеющим государственной аккредитации образовательным
программам высшего образования – программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО
Бурятская ГСХА**

СТО СМК 7.1.5 .П – 27.0 – 2025

Страница 11 из 24

Факультет _____

Приложение № 1
Ректору Бурятская ГСХА

Дата
О председателях Эк на 20 ____ год

Служебная записка

Прошу утвердить состав председателей экзаменационных комиссий на
_____ факультете на _____
календарный год по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре:

Направление /профиль	Форма обучения	Председатель Эк (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, полное наименование места работы в соответствии с уставом организации	Ученая степень (серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени)	Шифр и наименование специальности научных работников, по которой защищена докторская диссертация	Ученое звание (серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании)

Декан факультета

(ФИО)

Согласовано:
Зав.кафедрой

(ФИО)

Представляется в отдел аспирантуры



Приложение № 2

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Протокол № __

Заседания экзаменационной комиссии (заполняется на каждом итоговом экзамене)

« _____ » _____ 20__ г. с _____ ч _____ мин
до _____ ч _____ мин

дисциплина _____

Направление подготовки _____
шифр, наименование

Направленность (профиль) _____
наименование

Форма обучения _____

Присутствовали _____

Председатель _____

с указанием уч. степени, уч. звания, шифра специальности, по которой присуждена
уч. степень, должности, места работы

Члены комиссии _____
с указанием уч. степени, уч. звания, должности, места работы

Экзаменуется аспирант _____
(ФИО полностью)

На экзамене были заданы вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика ответов аспиранта

Дополнительные вопросы (при наличии):

1. _____
2. _____

Характеристика ответов аспиранта на дополнительные вопросы (при наличии): _____

Мнение членов ЭК об уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта

Признать, что аспирант сдал итоговый экзамен с оценкой

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Председатель ГЭК _____ подпись _____ ФИО _____

Секретарь _____ подпись _____ ФИО _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок и формы проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 .П – 27.0 – 2025
	Страница 13 из 24	

Приложение № 3

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Протокол № __

Заседания экзаменационной комиссии

по приему аттестационного испытания – представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

« _____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____
 шифр, наименование

Направленность (профиль) _____
 наименование

Форма обучения _____

Тема научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Председатель _____

с указанием уч. степени, уч. звания, шифра специальности, по которой присуждена уч. степень, должности, места работы

Члены комиссии _____
 с указанием уч. степени, уч. звания, должности, места работы

Экзаменуется аспирант _____
 (ФИО полностью)

Научный руководитель _____
 ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы

Рецензенты:
 ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы

В ЭК представлены следующие материалы:

- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____ листах;
- сводная ведомость о сданных аспирантом экзаменах и зачетах и выполнении им учебного плана;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствований в системе «Антиплагиат»;

количество

По результатам представленного научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту были заданы

следующие вопросы:

1. _____
 (ФИО задавшего вопрос, содержание вопроса)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок и формы проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 .П – 27.0 – 2025
		Страница 14 из 24

2. _____

(ФИО задавшего вопрос, содержание вопроса)

Мнение членов ЭК об уровне подготовленности научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Председатель ГЭК подпись ФИО

Секретарь подпись ФИО



Приложение №4

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии по нарушению процедуры проведения итогового экзамена; представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы
от « _____ » _____ 20 _____ №

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество, (полностью))

Считает, что изложенные факты _____
(подтверждены/не подтверждены)

Повлияли /не повлияли на проведение итоговой аттестации

Апелляционная комиссия приняла решение _____
отклонить апелляцию/ удовлетворить апелляцию

с аннулированием результата проведения итоговой аттестации и разрешить проведение итоговой аттестации в дополнительные сроки

Председатель апелляционной комиссии _____
Подпись фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии

Подпись фамилия, инициалы)

С решением комиссии ознакомлен (а) _____
(фамилия, инициалы)

подпись аспиранта

дата



Приложение №5

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции
о несогласии с результатами итогового экзамена

от « _____ » _____ 20 _____
№ _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном
заявлении аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество, (полностью))

Считает, что изложенные факты _____
(подтверждены/не подтверждены)

_____ повлияли/не повлияли на результат итогового экзамена

Апелляционная комиссия приняла решение
отклонить апелляцию и сохранить результат итогового экзамена / удовлетворить
апелляцию и выставить иной результат итогового экзамена

Председатель апелляционной комиссии

Подпись (фамилия, инициалы)

Члены апелляционной комиссии

Подпись (фамилия, инициалы)

С решением комиссии ознакомлен (а) _____
(фамилия, инициалы)

подпись аспиранта

дата

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская
государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Порядок и формы проведения итоговой аттестации по не
имеющим государственной аккредитации образовательным
программам высшего образования – программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО
Бурятская ГСХА**

СТО СМК 7.1.5 .П – 27.0 – 2025

Страница 17 из 24

Название кафедры _____

Приложение № 6
Директору Научной библиотеки

Заявление

от _____

Дата _____

(фамилия, имя, отчество)

О размещении текста научного доклада в ЭБС

Прошу разместить в электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (ЭБС) текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

название научного доклада

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Завкафедрой _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 7

А К Т №
о приеме-передаче в Научную библиотеку Бурятской ГСХА
текста научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)
для размещения в ЭБС
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Настоящий акт составлен в том, что зав.кафедрой

наименование кафедры

ФИО

передал (а), а директор библиотеки Бурятской ГСХА принял (а) текст научного
доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы
(диссертации)

название

в электронном варианте аспиранта

ФИО

Передал (а):
заведующий кафедрой _____
подпись фамилия, инициалы

Принял: директор библиотеки _____
Подпись фамилия, инициалы

« _____ » 201_ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок и формы проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 .П – 27.0 – 2025
		Страница 19 из 24

Приложение № 8
Рекомендуемый образец

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Код и наименование направления подготовки _____
 Направленность (профиль) _____

Улан-Удэ Год

(оборотная сторона титульного листа научного доклада)

Работа выполнена в

(название организации, кафедры)

Научный руководитель (консультант) _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество - при наличии)

Рецензенты:

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность) (фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность) (фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность)

Представление научного доклада состоится _____

(дата, время)

на заседании экзаменационной комиссии

С текстом научного доклада можно ознакомиться в ЭБС Бурятская ГСХА (<https://www.bgsu.ru>) или в разделе сайта Научной библиотеки Бурятской ГСХА [www..ru](http://www.bgsu.ru) «Электронная библиотека Бурятской ГСХА»).

Примечания.

1. *Линии и подстрочные пояснения не печатаются.*
2. *Право доступа к ЭБС осуществляется после регистрации пользователей в отделе УИРиДО и получения учетной записи образовательного портала академии.*



Приложение №9
Председателю
Апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от аспиранта

ФИО

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

О нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленной процедуры
проведения итогового аттестационного испытания _____

по проведению итогового экзамена; при представлении научного доклада об
основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

дата проведения аттестационного испытания _____

Содержание претензии

Подпись аспиранта

Дата

Приложение № 10
Председателю
Апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от аспиранта

ФИО

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

О несогласии с результатами итогового экзамена

Прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с результатами итогового экзамена.

Дата проведения итогового экзамена

Содержание претензии

Подпись аспиранта

Дата

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок и формы проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 7.1.5 .П – 27.0 – 2025
		Страница 21 из 24

Приложение № 11

**Заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении
процедурных вопросов при проведении итогового
аттестационного испытания**

Я, председатель итоговой экзаменационной комиссии,
 ФИО, ученая степень, ученое звание
 считаю, что при проведении итогового аттестационного испытания (итоговый экзамен,
 представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
 квалификационной работы (диссертации) аспиранта

ФИО

_____ соблюдены/ не соблюдены процедурные вопросы.

дата

Председатель итоговой

экзаменационной комиссии

_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Порядок и формы проведения итоговой аттестации по
не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам высшего образования –
программ подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК 7.1.5 .П – 27.0 –
2025

Страница 22 из 24

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству

/Э.Г. Имескенова/

Проректор по научно-исследователь-
ской работе и международным связям

/О.А.Алтаева/

Проректор по ДПО - Директор
Института непрерывного образования

/С.Ж. Доржиев/

Декан
агрономического факультета

/А. Д. Манханов/

Декан
факультета ветеринарной медицины

/Ж.Н. Жапов/

Декан
технологического факультета

/В.А. Ачитуев/

Декан
инженерного факультета

/Г.Е. Кокиева/

Декан экономического факультета

/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации

/Н.Д. Балданов/

Директор
Агротехнического колледжа

/В.Н. Очирова/

Председатель
объединенного совета обучающихся

/Н.С. Кожевин/

