Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2026 09:41:22
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Экономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий выпускающей кафедрой Бухгалтерский учет и аудит	Декан Экономический факультет
к.э.н., доцент	к.э.н., доцент
уч. ст., уч. зв.	уч. ст., уч. зв.
Бадлуева С.В.	Баниева М.А.
подпись	подпись
«23» января 2026 г.	«23» января 2026 г.

Рабочая программа
Дисциплины (модуля)
Б1.В.09 Деловой иностранный язык
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Цифровой учет и финансы

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	**Иностранные и русский языки**
Квалификация	Магистр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Объём дисциплины в З.Е.	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 0
Статус дисциплины в учебном плане	относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр 1	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	14	14
Практические занятия	28	28
Контактная работа	42	42
Сам. работа	66	66
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):
к.пед.н., Гармаева Сэсэгма Ильинична

Программа дисциплины

Деловой иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939);

- 08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

- 08.008. Профессиональный стандарт «СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.04.2015 г., регистрационный № 36805)

составлена на основании учебного плана:

m380401_o_2_ЦУФ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет и аудит

Протокол № 8 от 22.12.2025

Зав. кафедрой Бадлуева С.В. _____

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «Экономический факультет» от «13» января 2026 г., протокол № 5

Председатель методической комиссии «Экономический факультет» Цыренова И.Б. _____

Внешний эксперт (представитель начальник отдела экономики МСХиП РБ _____

подпись Ванчугова Анна Валерьевна

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Бадлуева С.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1	Цели: Формирование знаний и практических навыков в профессиональной сфере на иностранном языке во всех аспектах, обеспечивающих коммуникацию профессионального характера, знаний социокультурных норм делового общения, формирование и развитие коммуникативных компетенций в сфере профессиональной деятельности; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся Задачи: Углубленное изучение терминов, обслуживающих ситуации иноязычного общения в профессиональной коммуникации и деловой сфере деятельности, использование навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке, навыков профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности, навыков извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б1.В

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПКС-1: Способен собирать и анализировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов;

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как		
1	2 семестр	Финансово-экономический анализ в цифровой экономике
2	3 семестр	Трансформация финансового менеджмента в условиях цифровой экономики
3	3 семестр	Стратегический учет собственности и платежеспособности
4	3 семестр	Стратегический анализ экономических субъектов
5	2 семестр	Учебная практика
6	2 семестр	Ознакомительная практика
7	2 семестр	Производственная практика
8	2 семестр	Научно-исследовательская работа
9	4 семестр	Практика по профилю профессиональной деятельности
10	4 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	4 семестр	Производственная практика
12	4 семестр	Преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-4.2. ИД-2. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Знать и понимать как осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах):	
Уровень 1	УК-4.2. ИД-2. Не знает и не понимает как осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 2	УК-4.2. ИД-2. Частично знает как осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	УК-4.2. ИД-2. Хорошо знает как осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 4	УК-4.2. ИД-2. В полной мере знает как осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Уметь делать (действовать) осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах):	
Уровень 1	УК-4.2. ИД-2. Не умеет осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 2	УК-4.2. ИД-2. Частично умеет осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	УК-4.2. ИД-2. Хорошо умеет осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 4	УК-4.2. ИД-2. В полной мере умеет осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Владеть навыками (иметь навыки) осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах):	
Уровень 1	УК-4.2. ИД-2. Не владеет навыками осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Уровень 2	УК-4.2. ИД-2. Частично владеет навыками осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 3	УК-4.2. ИД-2. Хорошо владеет навыками осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Уровень 4	УК-4.2. ИД-2. В полной мере владеет навыками осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПКС-1: Способен собирать и анализировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов;

ПКС-1.1. ИД-1. Собирает бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов

Знать и понимать как собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов:	
Уровень 1	ПКС-1.1. ИД-1. Не знает и не понимает как собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
Уровень 2	ПКС-1.1. ИД-1. Частично знает и понимает как собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
Уровень 3	ПКС-1.1. ИД-1. Хорошо знает и понимает как собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
Уровень 4	ПКС-1.1. ИД-1. В полной мере знает и понимает как собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
Уметь делать (действовать) собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов:	
Уровень 1	ПКС-1.1. ИД-1. Не умеет собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
Уровень 2	ПКС-1.1. ИД-1. Частично умеет собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
Уровень 3	ПКС-1.1. ИД-1. Хорошо умеет собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
Уровень 4	ПКС-1.1. ИД-1. В полной мере умеет собирать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов

Владеть навыками (иметь навыки) сбора бухгалтерской, финансовой и иной информации для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов:	
Уровень 1	ПКС-1.1. ИД-1. Не владеет навыками сбора бухгалтерской, финансовой и иной информации для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
Уровень 2	ПКС-1.1. ИД-1. Частично владеет навыками сбора бухгалтерской, финансовой и иной информации для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
Уровень 3	ПКС-1.1. ИД-1. Хорошо владеет навыками сбора бухгалтерской, финансовой и иной информации для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
Уровень 4	ПКС-1.1. ИД-1. В полной мере владеет навыками сбора бухгалтерской, финансовой и иной информации для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов

Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
	Раздел 1. Introduction to Business Foreign Language						
1.1	**Modern Economic Thought**	**Лек**	**1**	**2**	**УК-4, ПКС-1**		
1.2	**The path to market-based economy**	**Лек**	**1**	**4**	**УК-4, ПКС-1**		
1.3	**Role of local government in the economy**	**Лек**	**1**	**4**	**УК-4, ПКС-1**		
1.4	**Organizations in the economy**	**Лек**	**1**	**4**	**УК-4, ПКС-1**		
1.5	**Modern Economic Thought**	**Пр**	**1**	**2**	**УК-4, ПКС-1**	**2**	**Опрос, практическая работа**
1.6	**The path to market-based economy**	**Пр**	**1**	**2**	**УК-4, ПКС-1**	**2**	**Опрос, практическая работа**
1.7	**Role of local government in the economy**	**Пр**	**1**	**2**	**УК-4, ПКС-1**	**2**	**Опрос, практическая работа**
1.8	**Organizations in the economy**	**Пр**	**1**	**4**	**УК-4, ПКС-1**	**2**	**Опрос, практическая работа**
1.9	**подготовка к занятиям, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания**	**Ср**	**1**	**33**	**УК-4, ПКС-1**		**Опрос, тестирование**

1.10	**Economic situation in Russia**	**Пр**	**1**	**2**	**УК-4, ПКС-1**	**2**	**Опрос, практическая работа, решение кейс-задач**
1.11	**Economic policies of the United States**	**Пр**	**1**	**2**	**УК-4, ПКС-1**	**2**	**Опрос, практическая работа, решение кейс-задач**
1.12	**Definition of municipal finance; Recent trends in municipal finance**	**Пр**	**1**	**2**	**УК-4, ПКС-1**	**2**	**Опрос, практическая работа**
1.13	**Public finance principles**	**Пр**	**1**	**2**	**УК-4, ПКС-1**		**Опрос, практическая работа**
1.14	**Credit crisis – the Essentials**	**Пр**	**1**	**2**	**УК-4, ПКС-1**		**Опрос, практическая работа**
	Раздел 2. Ethical Approaches in International Marketing						
2.1	**Choosing a market**	**Пр**	**1**	**2**	**УК-4, ПКС-1**	**2**	**Опрос, практическая работа**
2.2	**Globalization and International Marketing. Ethics Problems**	**Пр**	**1**	**2**	**УК-4, ПКС-1**	**2**	**Опрос, практическая работа, решение кейс-задач**
2.3	**Internet Banking**	**Пр**	**1**	**2**	**УК-4, ПКС-1**		**Опрос, практическая работа**
2.4	**Business**	**Пр**	**1**	**2**	**УК-4, ПКС-1**		**Опрос, практическая работа**
2.5	**подготовка к занятиям, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания**	**Ср**	**1**	**33**	**УК-4, ПКС-1**		**Опрос, тестирование**

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Надмидон В. Д., Карпова И. Г., Цыдендамбаева О. С., Гармаева С. И. Business English for Students of Masters` Degree [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - , 2022. - 77 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/01960

Методическая литература

Л3.1	Халилова Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2025. - 383 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=457029

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
434	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (Лаборатория коммуникативных тренингов) (434)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. Переносной экран, переносной проектор и ноутбук HP, стенды Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№ 8, Учебный корпус

430	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (Мультимедийная лаборатория иностранных языков) (430)	16 посадочных мест, место ученика линг.каб. «Диалог-2» - 16шт., место преподавателя, линг Диалог, доска аудиторная, компьютер в сб (монитор LCD 18,5+сист.блок intelCore ii3+), ноутбук с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа-проектор (переносной). Стенды. Список ПО на компьютерах, ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№ 8, Учебный корпус
424	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (424)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью (шкаф с замками, трибуна), Multi board (Linen)	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№ 8, Учебный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИММЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Надмидон В. Д., Карпова И. Г., Цыдендамбаева О. С., Гармаева С. И. Business English for Students of Masters` Degree [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - , 2022. - 77 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/01960

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http:/portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http:/elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http:/elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Гармаева Сэсэгма Ильинична	Заведующий кафедрой «Инностранные и русские языки»	к. пед.н., доцент

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИМ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:
- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку
мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми
воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с
использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.
В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного
аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус
оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса,
при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			