

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм

_____ подпись

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии экономического факультета

_____ подпись

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

| № п/п | Учебный год | Одобрено на заседании кафедры | | «Утверждаю» Заведующий кафедрой <i>Барышкова В.В.</i> (ФИО) | |
|-------|----------------|-------------------------------|-----------------|--|-----------------|
| | | Протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 2023/2024 г.г. | № 7 | «21» 08/2023 г. | <i>В.В.</i> | «21» 08/2023 г. |
| 2 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |
| 3 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |
| 4 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |
| 5 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__» 20__ г. | | «__» 20__ г. |

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 08.06.2017 № 512;
- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП, дисциплина по выбору.
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ). ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам) задач профессиональной деятельности: организационный, к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): получение знаний по теоретическим основам и приобретение практических навыков и умений, необходимых для профессиональной подготовки в области имиджологии.

Задачи:

- изучить основные понятия и термины, применяемые в имиджологии, структуру имиджа и его составляющие;
- изучить технологии создания и управления персональным, политическим и корпоративным имиджем;
- освоить имиджевые техники, реализуемые в современной практике менеджеров по рекламе и ССО.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Имиджология в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина | | Код и наименование индикатора достижений компетенции | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|--|---|--|---|---|--|
| код | наименование | | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Профессиональные компетенции | | | | | |
| ПКС-1 | Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ПКС-1.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при | Знает функционал линейного менеджера, текущую деятельность по рекламе и (или) связям с общественностью. | Умеет выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и | Владеет навыками выполнения функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|---|--------------------------|---|
| | | реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью | | связям с общественностью | с | связям с общественностью | с |
|--|--|--|--|--------------------------|---|--------------------------|---|

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: понятие и структуру имиджа, особенности его построения

уметь: создавать и поддерживать положительный имидж, осуществлять функции линейного менеджера по рекламе и связям с общественностью

владеть: навыками проведения мероприятий по повышению имиджа организации, реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (модуля)

| Код названия компетенции | Код индикатора достижения компетенции | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения) | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---|---------------------------------------|------------------------|--|--|--|---|---|--|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» | |
| Характеристика сформированности компетенции | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| ПКС-1 Способность участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ПКС-1.1. | Полнота знаний | Знает и понимает функционал линейного менеджера, текущую деятельность отдела по рекламе и (или) связям с общественностью | Не знает и не понимает функционал линейного менеджера, текущую деятельность отдела по рекламе и (или) связям с общественностью | плохо знает и понимает функционал линейного менеджера, текущую деятельность отдела по рекламе и (или) связям с общественностью | знает и понимает функционал линейного менеджера, текущую деятельность отдела по рекламе и (или) связям с общественностью, однако допускает некоторые неточности | хорошо знает и понимает функционал линейного менеджера, текущую деятельность отдела по рекламе и (или) связям с общественностью | Перечень вопросов к зачету, комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов, перечень дискуссионных тем, перечень тем для подготовки конспектов, докладов, презентаций, перечень кейс-задач, |
| | | Наличие умений | Умеет выполнять | Не умеет выполнять функционал | Умеет выполнять функционал | Умеет выполнять функционал | в полной мере умеет выполнять | |

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|--|---|--|---|----------------------------------|
| | | | <p>функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> | <p>линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> | <p>линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью, но не может выполнять функционал линейного менеджера при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> | <p>линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью, но допускает ошибки</p> | <p>функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> | <p>комплект тестовых заданий</p> |
| | Наличие навыков (владение опытом) | <p>Навыками выполнения функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> | <p>не владеет навыками выполнения функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> | <p>плохо владеет навыками выполнения функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> | <p>владеет навыками выполнения функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью, но допускает некоторые неточности</p> | <p>в полной мере владеет навыками выполнения функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p> | | |

2.5 Этапы формирования компетенций

| № | Код и наименование компетенции | Этап формирования компетенции | Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции |
|---|---|-------------------------------|--|
| 1 | ПКС-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | 1 этап | Б1.В.ДВ.03.01 Этикет и протокол делового общения Б1.В.ДВ.03.02 Конфликтология Б2.О.01.01(У) Профессионально-ознакомительная практика |
| | | 2 этап | Б1.В.ДВ.01.01 Имиджелогия Б1.В.ДВ.01.02 Актуальные проблемы социальной политики Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика |
| | | 3 этап | Б1.В.02.04 Коммуникационный менеджмент |
| | | 4 этап | Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика |
| | | 5 этап | Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

| Дисциплины (модуля), практики, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля) | | Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой | Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра |
|---|---|--|--|
| Индекс и наименование дисциплины (модуля) | Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками») | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Б2.О.01.01(У) Профессионально-ознакомительная практика | <p>Знать: теоретические основы коммуникаций; задачи и организацию работы учреждений по рекламе и связям с общественностью; особенности работы по рекламе и связям с общественностью в конкретной организации (государственных, политических, общественных и коммерческих структурах).</p> <p>Уметь: использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации; организовывать деловую коммуникацию с коллегами, клиентами, широкой общественностью; планировать и организовывать рекламные, пропагандистские, информационные кампании.</p> <p>Владеть: навыками работы с информационными источниками, со СМИ, а также навыки в подготовке, написании и рассылке пресс-релизов; навыками квалифицированного анализа и обработки информационных материалов; оказывать помощь специалистам по рекламе и связям с общественностью в их работе.</p> | <p>Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика Б1.В.02.04 Коммуникационный менеджмент Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> | <p>Б1.В.ДВ.01.02 Актуальные проблемы социальной политики Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика</p> |
| Б1.В.ДВ.03.01 Этикет и протокол делового общения | <p>Знать: теоретические основы, сущность, специфические особенности, технологии делового общения, понятийный аппарат дисциплины, необходимые для развития корпоративной идентичности и формирования корпоративной культуры организации;</p> <p>Уметь: руководствуясь нормами, правилами, приемами делового общения, реализовывать свою роль в команде при реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий;</p> <p>Владеть: навыками практического</p> | | |

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| | применения приемов делового общения, необходимых для работы в команде при реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. | | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Конфликтология | Знать: объективную и субъективную природу конфликтов, их непосредственные причины и мотивы, ориентироваться в каких формах они протекают, пути их разрешения, методы управления конфликтами, способствуя организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры; Уметь: выбирать средства для того, чтобы в наибольшей мере использовать положительный потенциал конфликтов и вместе с тем сводить к минимуму их негативные последствия в рамках реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий; Владеть: навыками профилактики и урегулирования конфликтов, позволяющих привести к согласию участников конфликтов, навыками формирования корпоративной идентичности и корпоративной культуры в процессе проведения внутренних коммуникаций и мероприятий. | | |

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Вид учебной работы | Трудоемкость, час | |
|--|-------------------------|-----|
| | семестр, курс | |
| | заочная форма | |
| | 1 курс | |
| 1 | | 3 |
| 1. Аудиторные занятия, всего | | 18 |
| - занятия лекционного типа | | 6 |
| - занятия семинарского типа (включая лабораторные работы) | | 12 |
| 2. Внеаудиторная академическая работа | | 158 |
| 2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ: | | |
| 2.2 Самостоятельная работа | | 158 |
| 3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины | | 4 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины: | Часы | 180 |
| | Зачетные единицы | 5 |

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

| Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела | Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел | |
|--|---|-------|--------------------------|--------------------------|---------------------|-------|--------------------|--------------------------------|---|-------|
| | общая | всего | Аудиторная работа | | | ВАПО | | | | |
| | | | занятия лекционного типа | практические (всех форм) | лабораторные работы | всего | Фиксированные виды | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | | | |
| Наука об имидже как отрасль знаний, типология имиджа | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.1 Имиджелогия как наука о технологии личного обаяния | 12 | 2 | | 2 | | 10 | | | ПКС-1 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|----|---|----|----|-----|-------|-------|
| | 1.2 Понятие и виды имиджа | 12 | 2 | 2 | | 10 | | | |
| | Процесс формирования имиджа | | | | | | | | |
| | 2.1 Формирование вербального имиджа | 10 | | | | 10 | | | |
| | 2.2 Формирование невербального имиджа | 10 | | | | 10 | | | |
| | 2.3 Формирование индивидуального имиджа человека | 10 | | | | 10 | | | |
| 2 | 2.4 Принципы формирования профессионального имиджа | 12 | 2 | | 2 | 10 | | | |
| | 2.5 Этапы формирования имиджа | 10 | | | | 10 | | | |
| | 2.6 Использование ресурсов сознания и подсознания людей для формирования имиджа | 12 | 2 | 2 | | 10 | | | |
| | Построение корпоративного и политического имиджей | | | | | | | | |
| | 3.1 Корпоративный имидж. Концептуальные модели | 10 | | | | 10 | | | ПКС-1 |
| | 3.2 Корпоративная репутация в системе имиджирования | 12 | 2 | | 2 | 10 | | | |
| | 3.3 Корпоративная философия как элемент имиджирования | 12 | 2 | | 2 | 10 | | | |
| 3 | 3.4 Основные технологии формирования внешнего имиджа организации | 10 | | | | 10 | | | |
| | 3.5 Внутренний имидж организации | 12 | 2 | | 2 | 10 | | | |
| | 3.6 Сохранение и защита позитивного имиджа организации | 10 | | | | 10 | | | |
| | 3.7 Корпоративное имиджирование и бренд-менеджмент | 10 | | | | 10 | | | |
| | 3.8 Политический имидж | 12 | 4 | 2 | 2 | 8 | | | |
| | Контроль | 4 | | | | | 4 | | |
| | Промежуточная аттестация | | x | x | x | x | x | зачет | |
| | Итого по дисциплине | 180 | 18 | 6 | 12 | | 158 | | |

4.2 Занятия лекционного типа

| № | Темы | | Трудоемкость по разделу, час. | | Применяемые интерактивные формы обучения |
|--------------------------------------|--------|---|-------------------------------|---------------|--|
| | | | очная форма | заочная форма | |
| раздела | лекции | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1 | Тема: Имиджология как наука о технологии личного обаяния | | | |
| | 2 | Тема: Понятие и виды имиджа | | 2 | |
| 2 | 3 | Тема: Формирование вербального имиджа | | | |
| | 4 | Тема: Формирование невербального имиджа | | | |
| | 5 | Тема: Формирование индивидуального имиджа человека | | | |
| | 6 | Тема: Принципы формирования профессионального имиджа | | | |
| | 7 | Тема: Этапы формирования имиджа | | | |
| | 8 | Тема: Использование ресурсов сознания и подсознания людей для формирования имиджа | | | |
| 3 | 9 | Тема: Корпоративный имидж. Концептуальные модели | | | |
| | 10 | Тема: Корпоративная репутация в системе имиджирования | | | |
| | 11 | Тема: Корпоративная философия как элемент имиджирования | | | |
| | 12 | Тема: Основные технологии формирования внешнего имиджа организации | | | |
| | 13 | Тема: Внутренний имидж организации | | | |
| | 14 | Тема: Сохранение и защита позитивного имиджа организации | | | |
| | 15 | Тема: Корпоративное имиджирование и бренд-менеджмент | | 2 | |
| | 16 | Тема: Политический имидж | | 2 | Лекция-визуализация |
| Общая трудоемкость лекционного курса | | | | 6 | |
| Всего лекций по дисциплине: | | час. | Из них в интерактивной форме: | | час. |
| - очная форма обучения | | | - очная форма обучения | | |
| - заочная форма обучения | | 6 | - заочная форма обучения | | 2 |

4.3 Занятия семинарского типа

| № | Темы | Трудоемкость по разделу, час. | Используемые интерактивные | | |
|---|------|-------------------------------|----------------------------|--|--|
|---|------|-------------------------------|----------------------------|--|--|

| раздела | занятия | | очная форма | заочная форма | формы | Форма занятия (ЛР, ПЗ) | Форма текущего контроля успеваемости |
|--------------------------|--|---|-------------|---------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 1 | Имиджология как наука о технологии личного обаяния | | 2 | Дискуссия | ПЗ | Устный опрос |
| | 2 | Понятие и виды имиджа | | | | ПЗ | Устный опрос |
| 2 | 3 | Формирование вербального имиджа | | | | ПЗ | Устный опрос |
| | 4 | Формирование невербального имиджа | | | | ПЗ | Устный опрос |
| | 5 | Формирование индивидуального имиджа человека | | | | ПЗ | Устный опрос |
| | 6 | Принципы формирования профессионального имиджа | | 2 | | ПЗ | Представление презентации |
| | 7 | Этапы формирования имиджа | | | | ПЗ | Устный опрос |
| | 8 | Использование ресурсов сознания и подсознания людей для формирования имиджа | | | | ПЗ | Устный опрос |
| | 9 | Корпоративный имидж. Концептуальные модели | | | | ПЗ | Устный опрос |
| 3 | 10 | Корпоративная репутация в системе имиджирования | | 2 | | ПЗ | Устный опрос |
| | 11 | Корпоративная философия как элемент имиджирования | | 2 | | ПЗ | Устный опрос |
| | 12 | Основные технологии формирования внешнего имиджа организации | | | | ПЗ | Представление презентации |
| | 13 | Внутренний имидж организации | | 2 | | ПЗ | Устный опрос |
| | 14 | Сохранение и защита позитивного имиджа организации | | | | ПЗ | Устный опрос Тестирование |
| | 15 | Корпоративное имиджирование и бренд-менеджмент | | | | ПЗ | Устный опрос |
| | 16 | Политический имидж | | 2 | | ПЗ | Представление презентации |
| | Всего занятий семинарского типа по дисциплине: | | | | час. | Из них в интерактивной форме: | |
| - очная форма обучения | | | | | - очная форма обучения | | |
| - заочная форма обучения | | | | 12 | - заочная форма обучения | | 2 |

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ – не предусмотрены

5.2 Самостоятельная работа

| Номер раздела дисциплины | Тема в составе раздела | Вид работы | Расчетная трудоемкость, час | Форма текущего контроля успеваемости |
|-------------------------------|--|---|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Заочная форма обучения | | | | |
| 1 | Имиджология как наука о технологии личного обаяния | Работа с литературой и интернет ресурсами | 10 | Устный опрос |

| | | | | |
|---|---|---|-----|--|
| | Понятие и виды имиджа | Работа с литературой интернет ресурсами | 10 | Устный опрос |
| 2 | Формирование вербального имиджа | Работа с литературой интернет ресурсами | 10 | Устный опрос |
| | Формирование невербального имиджа | Работа с литературой интернет ресурсами. Составление опорного конспекта | 10 | Устный опрос Представление опорного конспекта |
| | Формирование индивидуального имиджа человека | Работа с литературой интернет ресурсами. Составление опорного конспекта | 10 | Устный опрос Представление опорного конспекта |
| | Принципы формирования профессионального имиджа | Решение кейс-задач | 10 | Представление кейс-задач |
| | Этапы формирования имиджа | Работа с литературой интернет ресурсами | 10 | Устный опрос |
| | Использование ресурсов сознания и подсознания людей для формирования имиджа | Работа с литературой интернет ресурсами | 10 | Устный опрос |
| 3 | Корпоративный имидж. Концептуальные модели | Работа с литературой интернет ресурсами | 10 | Устный опрос |
| | Корпоративная репутация в системе имиджирования | Работа с литературой интернет ресурсами | 10 | Устный опрос |
| | Корпоративная философия как элемент имиджирования | Работа с литературой интернет ресурсами | 10 | Устный опрос |
| | Основные технологии формирования внешнего имиджа организации | Работа с литературой интернет ресурсами. Подготовка доклада | 10 | Представление доклада |
| | Внутренний имидж организации | Работа с литературой интернет ресурсами | 10 | Устный опрос |
| | Сохранение и защита позитивного имиджа организации | Работа с литературой интернет ресурсами | 10 | Устный опрос |
| | Корпоративное имиджирование и бренд-менеджмент | Работа с литературой интернет ресурсами. Составление опорного конспекта | 10 | Представление конспекта |
| | Политический имидж | Работа с литературой интернет ресурсами. Подготовка презентации | 8 | Представление презентации |
| | Итого: | | 158 | |

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| 6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.ДВ.01.01 Имиджология | |
|--|--|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА» | |
| 1 | 2 |
| Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины | |
| 1 | 2 |
| Цель промежуточной аттестации - | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| Форма промежуточной аттестации - | зачёт |
| Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра |
| Основные условия получения обучающимся зачёта: | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине |
| Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков: | Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине |

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Основная литература | |
| Музыкант, В. Л. Интегрированные маркетинговые коммуникации: Учебное пособие / В.Л. Музыкант. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2019. - 216 с. | https://znanium.com/catalog/product/1007953 |
| Шарков, Ф. И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы: учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 5-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 270 с. | https://znanium.com/catalog/product/1093679 |
| Дополнительная литература | |
| Андреева, С.В. Имиджология: конспект лекций. / С.В. Андреева. - Кемерово: КемГИК, 2017. - 72 с. | https://znanium.com/catalog/product/1041245 |
| Ореховская, Н. А. Социальные коммуникации: Учебник / Н.А. Ореховская. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. | https://znanium.com/catalog/product/996152 |
| Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии: учебное пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина; под ред. О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 229 с. | https://znanium.com/catalog/product/1087046 |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| 1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) | |
|--|---|
| Наименование | Доступ |
| 1 | 2 |
| Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» | http://znanium.com |
| Электронно-библиотечная система Издательства «ЛАНЬ» | https://e.lanbook.com |
| Электронно-библиотечная система Издательства ЮРАИТ | http://urait.ru |
| 2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.): | |
| 1 | 2 |
| Научная электронная библиотека eLibrary.Ru | https://www.elibrary.ru/ |
| Национальная электронная библиотека Российской Федерации | https://rusneb.ru/ |
| Научная электронная библиотека КиберЛенинка | https://cyberleninka.ru/ |
| Платформа открытых онлайн-курсов «Открытое образование» | https://openedu.ru/ |
| Платформа онлайн-курсов от лучших вузов России «Универсариум» | https://universarium.org/ |
| Платформа открытых онлайн-курсов и медиатека «Лекториум» | https://www.lektorium.tv/ |
| 3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии: | |
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Имиджология : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Э. С. Гунтыпова, Н. С. Будникова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. - 49 с. | http://bgsha.ru/art.php?i=2017 |

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| 1. Учебно-методическая литература | |
|--|---|
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Имиджология : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Э. С. Гунтыпова, Н. С. Будникова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. - 49 с. | http://bgsha.ru/art.php?i=2017 |

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| 1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины | |
|---|---|
| Наименование программного продукта (ПП) | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
| 1 | 2 |
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdms. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа |
| Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdms. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа |
| Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа |
| Astra Linux Special Edition релиз Смоленск. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа |
| Astra Linux Special Edition вариант лицензирования «Орел». Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа |
| Astra Linux Special Edition Уровень защищенности «Усиленный» («Воронеж»). Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа |
| 1С:Предприятие 8. РМ Управление проектами ПРОФ. Электронная поставка. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа |
| 1С:РМ Управление проектами. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест. Электронная поставка. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа |
| 1С:Предприятие 8. Управление Проектным Офисом. Основная поставка. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа |
| Геоинформационная система Панорама х64 (ГИС Панорама х64, версия 14, подписка на 3 года). Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа |
| Комплект программ АРМ кадастрового инженера Про версия 14 в составе: Комплекс геодезических расчетов (Геодезия, Обработка геодезических измерений и Кадастровые задачи), подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа |
| Специализированное программное обеспечение Автоматизированная генерализация цифровых топографических карт (СПО Генерализация), подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа |
| Программа для моделирования гидрологических условий местности Комплекс гидрологических задач, подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа |
| Программа для обработки результатов инженерно-геологических изысканий Комплекс геологических задач, подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа |
| Комплекс 3D анализа к ГИС Панорама х64, подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа |
| Комплекс агрономических задач к ГИС Панорама х64, подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа |
| Комплект программ АРМ градостроителя в составе: Комплекс градостроительных задач. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа |
| Комплекс подготовки документов аэронавигационной | Занятия лекционного и семинарского типа, |

| | | |
|---|---|---|
| информации к ГИС Панорама х64, подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022 | самостоятельная работа | |
| Панорама АГРО (версия 5, плавающая лицензия от 10 рабочих мест), подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа | |
| 1С:Предприятие 8. Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия. Электронная поставка. Лицензионный договор № КЦ\ПП\23-01393 от 05.09.2023 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа | |
| Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС»-Молочный скот (Для установки в одном учебном классе до 20 рабочих мест). Предоставление лицензии на 1-й год. Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа | |
| Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС»-Овцы (Для установки в одном учебном классе до 20 рабочих мест). Предоставление лицензии на 1-й год. Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа | |
| Учебная версия ИАС «Оценка типа телосложения» (Для установки в одном учебном классе до 20 рабочих мест). Предоставление лицензии на 1-й год. Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа | |
| Учебная версия ИАС «Рационы». Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа | |
| Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС»-Мясной скот. Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23 | Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа | |
| 2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса | | |
| Наименование справочной системы | Доступ | |
| 1 | 2 | |
| Информационно-правовой портал «Гарант» | в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru | |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ | |
| 3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса | | |
| Наименование помещения | Наименование оборудования | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение |
| 1 | 2 | 3 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 419 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8) | 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 5 стендов. Список ПО на ноутбуке: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE | Занятия лекционного, семинарского типа |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №415 – медиалаборатория (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8) | рабочее место, оснащенное учебной мебелью, кресло офисное – 2 шт., персональный компьютер (сист. блок Athlon64X[24000r, монитор Acer17), ноутбук (SamsungNP300E5E-S07) – 1 шт., ноутбук Asus – 2 шт. с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, штатив для светодиодных прожекторов – 4шт., светодиодный прожектор – 6шт., цифровой диктофон, штатив Rekam Escopod E-155 – 3 шт., видеокамера Panasonic, зеркальная камера Canon. Список ПО на ноутбуке, компьютере: Kaspersky Endpoint Security длябизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , | Самостоятельная работа |

| | | |
|---|---|------------------------|
| | Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №408 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8) | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс Athlon IIX2) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE | Самостоятельная работа |

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

| Наименование ЭИОС | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Личный кабинет студента и преподавателя. | http://lk.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа |
| Официальный сайт академии | http://bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Деканат | в локальной сети академии | - |
| ИС «Планы» | в локальной сети академии | - |
| АС Нагрузка | в локальной сети академии | - |
| Электронные ведомости | в локальной сети академии | - |
| Сайт научной библиотеки | http://lib.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии) | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 419 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8) | 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 5 стендов. Список ПО на ноутбуке: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №415 – медиалаборатория (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8) | рабочее место, оснащенное учебной мебелью, кресло офисное – 2 шт., персональный компьютер (сист. блок Athlon64X[24000r, монитор Acer17), ноутбук (SamsungNP300E5E-S07) – 1 шт., ноутбук Asus – 2 шт. с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, штатив для светодиодных прожекторов – 4шт., светодиодный прожектор – 6шт., цифровой диктофон, штатив Rekam Escopod E-155 – 3 шт., видеокамера Panasonic, зеркальная камера Canon. Список ПО на ноутбуке, компьютере: Kaspersky Endpoint Security длябизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №408 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс AthlonIIX2) с подключения к |

| | | |
|---|--|--|
| | ул. Пушкина, д. №8) | сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |
| 4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №268 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8) | Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE |

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

| ФИО преподавателя | Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка | Ученая степень, ученое звание |
|-----------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Будникова Наталья Сергеевна | Высшее - специалитет. Связи с общественностью. Специалист по связям с общественностью Высшее - аспирантура. Социологические науки. Исследователь. Преподаватель-исследователь | Ученая степень отсутствует Ученое звание отсутствует |

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания

(в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|-------------------------------|--|--|
| 1 | Изменение названия кафедры | В связи с объединением кафедр «Философия и история» и «Связи с общественностью, социология и политология» | Приказ № 484 от 25.08.2021 |
| 2 | Изменение названия факультета | В связи с переименованием факультета «Агробизнес и межкультурные коммуникации» в «Экономический факультет» | Приказ № 596 от 10.10.2022 |
| 3 | Изменения профстандарта | В связи с выходом нового профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» | приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» июля 2022 г. №420н. |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

Оглавление

| | |
|--|----|
| <u>1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС</u> | 3 |
| <u>2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП</u> | 3 |
| <u>3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u> | 7 |
| <u>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u> | 7 |
| <u>5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u> | 10 |
| <u>6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u> | 12 |
| <u>7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u> | 12 |
| <u>8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ</u> | 16 |