

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиква Бадикто Баторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.03.2025 15:19:08  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»**

[Empty box]

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий  
выпускающей кафедрой

[Empty box]

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

[Empty box]

\_\_\_\_\_  
ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины (модуля)  
Б1.В.18 Основы землеустройства**

[Empty box]

**Направленность (профиль) Землеустройство**

[Empty box]

Обеспечивающая  
преподавание дисциплины  
кафедра

[Empty box]

Разработчик (и)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической  
комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.,

протокол № \_\_\_\_.

Председатель

методической

КОМИССИИ

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
2	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
3	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
4	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
5	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель» утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 301н.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» сентября 2015 г. № 666н.

### 1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческая, научно-исследовательская, производственно-технологическая; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины (модуля):** обеспечение теоретического освоения обучающимися основных ее разделов и формирование обоснованного понимания роли курса в вопросах организации рационального использования и охраны земель, управления земельными ресурсами в целом.

**Задачи:** изучение основных положений учения о земле как природном ресурсе, средстве производства и как объекте социально-экономических отношений; изучение структуры земельного фонда страны и принципов использования земельных ресурсов; ознакомление с историей развития землеустройства в России; формирование представлений о современном землеустройстве, его содержании, задачах и принципах; изучение положений современной концепции землеустройства и сложившейся системы землеустройства.

### 2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.18 Основы землеустройства в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПКС-1	способность применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и	ИД-1 <small>пкс-1</small> Использует нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Знает и понимает как использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Владеет навыками использования нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве

	кадастров	ИД-2 <small>пкс-1</small> Демонстрирует знания и владение нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	Знает и понимает как демонстрировать знания и владение нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	Умеет демонстрировать знания и владение нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	Владеет навыками демонстрировать знания и владение нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров
		ИД-3 <small>пкс-1</small> Применяет нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	Знает и понимает как применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	Умеет применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	Владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства
		ИД-4 <small>пкс-1</small> Умеет разрешать споры при проведении землеустройства	Знает и понимает как разрешать споры при проведении землеустройства	Умеет разрешать споры при проведении землеустройства	Владеет навыками умения разрешать споры при проведении землеустройства
ПКС-2	способность планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы	ИД-1 <small>пкс-2</small> Выполняет землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию	Знает и понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию.	Умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию.	Владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует землеустроительную документацию.
		ИД-2 <small>пкс-2</small> Разрабатывает мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	Знает и понимает как разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	Умеет разрабатывать мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	Владеет навыками разработки мероприятий по планированию рационального использования земель и их охраны
		ИД-3 <small>пкс-2</small> Сдает землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства"	Знает и понимает как сдать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства"	Умеет сдавать землеустроительное дело заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства"	Владеет навыками сдачи землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства"
		ИД-4 <small>пкс-2</small> Умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ"	Знает и понимает как определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ"	Умеет определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ"	Владеет навыками умения определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ"
		ИД-5 <small>пкс-2</small> Планирует и проводит инженерные проектно-изыскательские работы	Знает и понимает как планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы	Умеет планировать и проводить инженерные проектно-изыскательские работы	Владеет навыками планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ
		ИД-6 <small>пкс-2</small> Выполняет землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	Знает и понимает как выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	Умеет выполнять землеустроительные работы по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства	Владеет навыками выполнения землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства

### 2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: структуру земельного фонда страны, содержание современного землеустройства, способы изучения научно-технической информации, современные технологии проведения землеустроительных и кадастровых работ;

уметь: работать с научно-технической землеустроительной документацией, использовать имеющиеся знания при решении землеустроительных задач;

владеть: навыками сбора и анализа сведений для выполнения землеустроительных и кадастровых работ, принятия решений по управлению земельными ресурсами, использования современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
				Оценки сформированности компетенций					
				2	3	4	5		
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»		
				Характеристика сформированности компетенции					
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Критерии оценивания									
ПКС-1 способность применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	ИД-1 <sub>пкс-1</sub> Использует нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Полнота <b>знаний</b>	Знает как использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Не знает и не понимает как использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Не в полной мере знает и понимает как использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Хорошо знает и понимает как использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве, но допускает некоторые неточности	В полной мере знает и как использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Перечень вопросов к зачету, Перечень вопросов для устных опросов, Перечень вопросов для проведения письменного контроля, Перечень тем к докладу, Материалы тестовых заданий, Темы групповых практических заданий (работа в малых	
		Наличие <b>умений</b>	Умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Не умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Плохо умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Хорошо умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве, но допускает некоторые неточности	В полной мере умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве		
		Наличие <b>навыко</b>	Владеет навыками использования	Не владеет навыками использования	Плохо владеет навыками использования	Хорошо использует нормативные правовые	В полной мере использует нормативные правовые		







		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет навыками умения разрешать споры при проведении землеустройства	Не владеет навыками умения разрешать споры при проведении землеустройства	Плохо владеет навыками умения разрешать споры при проведении землеустройства	Хорошо владеет навыками умения разрешать споры при проведении землеустройства, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет умения разрешать споры при проведении землеустройства	
ПКС-2 способность планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы	ИД-1 <small>ПКС-2</small> Выполняет земельные работы по установленной и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства и формирует земельную документацию	Полнота <b>знаний</b>	Знает инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Не знает инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Плохо знает инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Хорошо знает инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости, но допускает некоторые неточности	В полной мере знает инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Перечень вопросов к зачету, Перечень вопросов для устных опросов, Перечень вопросов для проведения письменного контроля, Перечень тем к докладу, Материалы тестовых заданий, Темы групповых практических заданий (работа в малых группах), Темы индивидуальных практических заданий, Перечень тем рефератов
		Наличие <b>умений</b>	Умеет использовать инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Не умеет использовать инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Плохо умеет использовать инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Хорошо умеет использовать инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости, но допускает некоторые неточности	В полной мере умеет использовать инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	Владеет инструментами и технологиями изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Не владеет инструментами и технологиями изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Плохо владеет инструментами и технологиями изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Хорошо владеет инструментами и технологиями изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет инструментами и технологиями изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	
	ИД-2 <small>ПКС-2</small> Разрабатывает мероприятия по планированию рационального использования земель и их охраны	Полнота <b>знаний</b>	Знает как работать с различными источниками информации; систематизировать и получать необходимые данные для анализа опыта использования земли и иной недвижимости	Не знает как работать с различными источниками информации; систематизировать и получать необходимые данные для анализа опыта использования земли и иной недвижимости	Плохо знает как работать с различными источниками информации; систематизировать и получать необходимые данные для анализа опыта использования земли и иной недвижимости	Хорошо знает как работать с различными источниками информации; систематизировать и получать необходимые данные для анализа опыта использования земли и иной недвижимости, но допускает некоторые неточности	В полной мере знает как работать с различными источниками информации; систематизировать и получать необходимые данные для анализа опыта использования земли и иной недвижимости	
		Наличие <b>умений</b>	Умеет работать с различными источниками информации; систематизировать и получать необходимые данные	Не умеет работать с различными источниками информации; систематизировать и получать необходимые данные для анализа опыта использования	Плохо умеет работать с различными источниками информации; систематизировать и получать необходимые данные для анализа опыта использования земли и	Хорошо умеет работать с различными источниками информации; систематизировать и получать необходимые данные для анализа опыта использования земли и иной	В полной мере умеет работать с различными источниками информации; систематизировать и получать необходимые данные для анализа опыта использования земли и	





	йства		проведения исследования земель и объектов недвижимости в землеустройстве и кадастрах	исследования земель и объектов недвижимости в землеустройстве и кадастрах	исследования земель и объектов недвижимости в землеустройстве и кадастрах	исследования земель и объектов недвижимости в землеустройстве и кадастрах, но допускает некоторые неточности	проведения исследования земель и объектов недвижимости в землеустройстве и кадастрах
		Наличие <b>навыко</b> в (владение опытом)	Владеет навыками подготовки межевого плана, алгоритмами проведения исследования земель и объектов недвижимости в землеустройстве и кадастрах	Не владеет навыками подготовки межевого плана, алгоритмами проведения исследования земель и объектов недвижимости в землеустройстве и кадастрах	Плохо владеет навыками подготовки межевого плана, алгоритмами проведения исследования земель и объектов недвижимости в землеустройстве и кадастрах	Хорошо владеет навыками подготовки межевого плана, алгоритмами проведения исследования земель и объектов недвижимости в землеустройстве и кадастрах, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками подготовки межевого плана, алгоритмами проведения исследования земель и объектов недвижимости в землеустройстве и кадастрах

## 2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-1 способностью применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	1 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика, Б1.В.14 Введение в специальность
		2 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
		3 этап	Б1.В.17 Основы кадастра недвижимости, Б1.В.18 Основы землеустройства
		4 этап	Б1.В.16 Земельное право, Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест
		5 этап	Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест, Б1.В.ДВ.03.01 Оценка недвижимости, Б1.В.ДВ.03.02 Конструкции и инвентаризация зданий, сооружений
		6 этап	Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПКС-2 способностью планировать, организовывать и проводить кадастровые и землеустроительные работы	1 этап	Б1.В.18 Основы землеустройства, ФТД.01 Технологии земельно-кадастровых работ, ФТД.02 Зонирование территории
		2 этап	Б1.В.09 Землеустроительное проектирование, Б1.В.ДВ.04.01 Землеустройство муниципальных образований, Б1.В.ДВ.04.02 Организация и планирование землеустроительных работ
		3 этап	Б1.В.09 Землеустроительное проектирование
		4 этап	Б1.В.06 Экономика землеустройства, Б1.В.09 Землеустроительное проектирование
		5 этап	Б1.В.09 Землеустроительное проектирование, Б1.В.ДВ.01.01 Планирование использования земель, Б1.В.ДВ.01.02 Региональное землеустройство, Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика	Знать: систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития и основные источники получения информации, методы ее поиска, обработки, поиска, анализа и хранения, понятие о базах данных знать, а так же: нормативную базу и методику оформления проектных решений в землеустройстве и кадастрах. Уметь: использовать знания Топографического черчения и инженерной графики для управления земельными ресурсами, недвижимостью; использовать знания нормативной базы и методик оформления проектных решений в землеустройстве и кадастрах; использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости. Владеть: навыками оформления кадастровых и землеустроительных работ и использования знаний нормативной базы и методик оформления проектных решений в землеустройстве и кадастрах;	Б1.В.16 Земельное право, Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест, Б1.В.ДВ.03.01 Оценка недвижимости, Б1.В.ДВ.03.02 Конструкции и инвентаризация зданий, сооружений, Б1.В.09 Землеустроительное проектирование, Б1.В.ДВ.04.01 Землеустройство муниципальных образований, Б1.В.ДВ.04.02 Организация и планирование землеустроительных работ, Б1.В.06 Экономика землеустройства, Б1.В.ДВ.01.01 Планирование использования земель, Б1.В.ДВ.01.02 Региональное землеустройство, Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре	Б1.В.17 Основы кадастра недвижимости, ФТД.01 Технологии земельно-кадастровых работ, ФТД.02 Зонирование территории

	навыками оформления основных показателей состояния земель и объектов недвижимости.	защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Б1.В.14 Введение в специальность	Знать и понимать основные понятия, задачи, принципы и методические подходы в области землеустройства; Уметь использовать научно-техническую информацию; Владеть навыками использования научно-технической информации в области землеустройства		

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
1	3 сем.	2 курс
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	2	3
- занятия лекционного типа	54	14
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	18	6
	36	8
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	54	90
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>		
<b>2.2 Самостоятельная работа</b>	54	90
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>	зачет	4- контроль зачет
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	108
	<b>Зачетные единицы</b>	3
		108
		3

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины Темы раздела	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.								формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	всего	Аудиторная работа			ВАПО		фиксированные		
			занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы	РП.П.П.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Очная форма обучения</b>										
<b>Понятие и функции земли. Земельные ресурсы и их использование. История развития землеустройства</b>										
1	1.1. Понятие и функции земли	8	4	2	2		4			ПКС-1; ПКС-2
	1.2. Земельный строй и земельные реформы	8	4	2	2		4			
	1.3. Земельный фонд России	12	6	2	4		6			
	1.4. Возникновение и развитие землеустройства	8	2		2		6			
<b>Содержание землеустройства на современном этапе</b>										
2	2.1. Планирование и прогнозирование использования земель и их охрана	10	6	2	4		4			
	2.2. Определение местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства	12	6	2	4		6			
	2.3. Мероприятия по изучению состояния земель: почвенное обследование; геоботаническое обследование; внутрихозяйственная оценка земель. Инвентаризация земель	14	8	2	6		6			
	2.4. Внутрихозяйственное землеустройство	8	4	2	2		4			
<b>Теоретические основы землеустроительного проектирования</b>										
3	3.1. Предмет, методы и принципы землеустроительного проектирования	8	4	2	2		4			
	3.2. Классификация землеустроительных проектов	10	6	2	4		4			
	3.3. Стадии землеустроительного процесса	10	4		4		6			
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	зачет	

		Итого по дисциплине	108	54	18	36		54			
<b>Заочная форма обучения</b>											
1	<b>Понятие и функции земли. Земельные ресурсы и их использование. История развития землеустройства</b>										ПКС-1; ПКС-2
	1.1. Понятие и функции земли. Земельный фонд России	22	4	2	2		18				
	1.2. Земельный строй и земельные реформы. Возникновение и развитие землеустройства	20	2	-	2		18				
2	<b>Содержание землеустройства на современном этапе</b>										
	2.1. Планирование и прогнозирование использования земель и их охрана. Определение местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства	22	4	2	2		18				
	2.2. Мероприятия по изучению состояния земель. Внутрихозяйственное землеустройство	20	2	-	2		18				
3	<b>Теоретические основы землеустроительного проектирования</b>										
	3.1. Предмет, методы и принципы землеустроительного проектирования. Классификация землеустроительных проектов. Стадии землеустроительного процесса	20	2	2			18				
	Контроль	4							4		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	зачет		
		Итого по дисциплине	108	14	6	8		90	4		

#### 4.2 Занятия лекционного типа

№	раздел	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
				очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6	
1	1	1	Тема: Понятие и функции земли	2	2	Лекция-визуализация
	2	2	Тема: Земельный строй и земельные реформы	2		
	3	3	Тема: Земельный фонд России	2		
2	3	3	Тема: Планирование и прогнозирование использования земель и их охрана	2	2	Лекция-визуализация
	4	4	Тема: Определение местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства	2		
	5	5	Тема: Мероприятия по изучению состояния земель	2		
3	6	6	Тема: Внутрихозяйственное землеустройство	2		
	7	7	Тема: Предмет, методы и принципы землеустроительного проектирования	2	2	
	8	8	Тема: Классификация землеустроительных проектов	2		
Общая трудоемкость лекционного курса				18	6	
			Всего лекций по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
			- очная форма обучения	18	- очная форма обучения	4
			- заочная форма обучения	6	- заочная форма обучения	2

#### 4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	1	1	<i>Понятие и функции земли</i>	2			ПЗ	Устный опрос
	2	2	<i>Земельный строй и земельные реформы</i>	2			ПЗ	Письменный опрос
	3	3	<i>Земельный фонд России</i>	4	2		ПЗ	Заслушивание доклада с презентацией
	4	4	<i>Возникновение и развитие землеустройства</i>	2			ПЗ	Тестирование, проверка рефератов

2	5	Планирование и прогнозирование использования земель и их охрана	4			ПЗ	Проверка выполнения задания
	6	Определение местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства	4	2	Работа в малой группе	ПЗ	Проверка выполнения задания
	7	Почвенное обследование	2	1	Работа в малой группе	ПЗ	Проверка выполнения задания
	8	Геоботаническое обследование	2	1	Работа в малой группе	ПЗ	Проверка выполнения задания
	9	Внутрихозяйственная оценка земель. Инвентаризация земель	2	2	Работа в малой группе	ПЗ	Проверка выполнения задания Заслушивание отчета с презентацией
	10	Внутрихозяйственное землеустройство	2			ПЗ	Письменный опрос
3	11	Предмет, методы и принципы землеустроительного проектирования	2			ПЗ	Устный опрос
	12	Классификация землеустроительных проектов	4			ПЗ	Устный опрос
	13	Стадии землеустроительного процесса	4			ПЗ	Проверка выполнения индивидуального задания
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения				36	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения				8	- заочная форма обучения		2
В том числе в форме лабораторных работ				-			
- очная форма обучения				-			
- заочная форма обучения				-			

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Учебным планом не предусмотрено

### 5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
<b>Очная форма обучения</b>				
1	Понятие и функции земли	Работа с литературой и интернет ресурсами	4	Устный опрос
	Земельный строй и земельные реформы	Работа с литературой и интернет ресурсами	4	Письменный опрос
	Земельный фонд России	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	6	Заслушивание доклада с презентацией
	Возникновение и развитие землеустройства	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка к семинару	6	Тестирование, проверка реферата
2	Планирование и прогнозирование использования земель и их охрана	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами.	4	Проверка выполнения задания
	Определение местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства	Работа с картой-планом и нормативно-правовой литературой	6	Проверка выполнения задания
	Мероприятия по изучению состояния земель	Работа с землеустроительной документацией. Составление отчета по результатам	6	Проверка выполнения задания. Заслушивание отчета с



		выполненных работ		презентацией
	Внутрихозяйственное землеустройство	Работа с литературой и интернет ресурсами	4	Письменный опрос
3	Предмет, методы и принципы землеустроительного проектирования	Работа с литературой и интернет ресурсами	4	Устный опрос
	Классификация землеустроительных проектов	Работа с литературой и интернет ресурсами	4	Устный опрос
	Стадии землеустроительного процесса	Работа с литературой и интернет ресурсами	6	Проверка выполнения индивидуального задания
	Итого:		54	
<b>Заочная форма обучения</b>				
1	Земельный фонд России	Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами	18	Заслушивание доклада с презентацией
	Возникновение и развитие землеустройства	Работа с литературой и интернет ресурсами	18	Проверка реферата
2	Планирование и прогнозирование использования земель и их охрана. Определение местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства	Работа с литературой и интернет ресурсами.	18	Проверка выполнения задания (работа в группе)
	Мероприятия по изучению состояния земель. Внутрихозяйственное землеустройство	Работа с землеустроительной документацией. Составление очерка по результатам выполненных работ	18	Проверка выполнения задания. Заслушивание отчета с презентацией
3	Предмет, методы и принципы землеустроительного проектирования. Классификация землеустроительных проектов. Стадии землеустроительного процесса	Работа с литературой и интернет ресурсами. Составление таблицы	18	Проверка выполнения задания
	Итого:		90	

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.18 Основы землеустройства</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Волков, Сергей Николаевич. Землеустройство: учебное пособие для вузов. рек. УМО для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр" и 120303 "Городской кадастр / С. Н. Волков. - М. : Колос., Т. 8 : Землеустройство в ходе земельной реформы (1991-2005 годы). - 2007. - 399, [8] с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений). - 10 экз.	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>

Сулин, М. А. Основы землеустройства: рек. УМО вузов России по образованию в области землеустройства и кадастров для студентов вузов по направлению "Землеустройство и земельный кадастр" / М. А. Сулин. - СПб.: Лань, 2002. - 128 с. – 52 экз.	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
Абгалдаев, Юрий Владимирович. Основы землеустройства: методические указания / Ю. В. Абгалдаев, Т. М. Коменданова; Бурят. гос. с.-х. акад. им. В.Р. Филиппова, Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации, Каф. землеустройства. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2016. - 45 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=2479">http://bgsha.ru/art.php?i=2479</a>
Абгалдаев, Юрий Владимирович. Основы землеустройства: учебное пособие для самостоятельной работы по курсу "Основы землеустройства" обучающимися очного и заочного обучения по направлениям подготовки "Землеустройство и кадастры" и "Природообустройство и водопользование" / Ю. В. Абгалдаев, Т. М. Коменданова ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации, Каф. землеустройства. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 331 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=49">http://bgsha.ru/art.php?i=49</a>
Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/972679">http://znanium.com/catalog/product/972679</a>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>	
1	2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Абгалдаев, Юрий Владимирович. Основы землеустройства: методические указания / Ю. В. Абгалдаев, Т. М. Коменданова; Бурят. гос. с.-х. акад. им. В.Р. Филиппова, Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации, Каф. землеустройства. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2016. - 45 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=2479">http://bgsha.ru/art.php?i=2479</a>
Абгалдаев, Юрий Владимирович. Основы землеустройства: учебное пособие для самостоятельной работы по курсу "Основы землеустройства" обучающимися очного и заочного обучения по направлениям подготовки "Землеустройство и кадастры" и "Природообустройство и водопользование" / Ю. В. Абгалдаев, Т. М. Коменданова ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации, Каф. землеустройства. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 331 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=49">http://bgsha.ru/art.php?i=49</a>

## 7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>1. Учебно-методическая литература</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Абгалдаев, Юрий Владимирович. Основы землеустройства: методические указания / Ю. В. Абгалдаев, Т. М. Коменданова; Бурят. гос. с.-х. акад. им. В.Р. Филиппова, Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации, Каф. землеустройства. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2016. - 45 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=2479">http://bgsha.ru/art.php?i=2479</a>
Абгалдаев, Юрий Владимирович. Основы землеустройства: учебное пособие для самостоятельной работы по курсу "Основы землеустройства" обучающимися очного и заочного обучения по направлениям подготовки "Землеустройство и кадастры" и "Природообустройство и водопользование" / Ю. В. Абгалдаев, Т. М. Коменданова ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации, Каф. землеустройства. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 331 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=49">http://bgsha.ru/art.php?i=49</a>

## 7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Server CAL Russian Academic OPEN No Level Device CAL	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы		Доступ
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 513 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Epson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 515 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд.523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения	78 посадочных мест, рабочее	Занятия семинарского типа

<p>занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд. 521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ ауд. 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК «Снежный барс» Sthlon  X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus</p>	<p>Занятия семинарского типа</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы / ауд.526 а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/мемору, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы</p>
<b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
<p>Наименование ЭИОС</p>	<p>Доступ</p>	<p>Виды учебных занятий и работ, в которых используется</p>

1	2	данная система 3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/">http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://irbis.bgsha.ru/">http://irbis.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

### 7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 513 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Ipson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 515 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации /521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа/523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
5	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК «Снежный барс» Sthlon  X3 440–

	работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
6	Помещение для самостоятельной работы / 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС

#### **7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

#### **7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Даржаев Валерий Хандадоржиевич	Высшее, специалитет, Биология и химия, Учитель биологии и химии средней школы	к.б.н.
Балданова Виктория Александровна	Высшее, бакалавриат 21.03.02. «Землеустройство и кадастры»; магистратура 20.04.02 Природообустройство и водопользование	-

#### **7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.18 Основы землеустройства**  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			



## Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП.....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.....	24