

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Базилто Баторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.02.2025 10:03:55  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АТК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.04. Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Специальность  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника  
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения  
Очная

Составитель \_\_\_\_\_

Согласовано:

Председатель методической комиссии АТК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ.	4
3. Результаты освоения учебной дисциплины	5
4. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	7

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные материалы (ОМ) для промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости и по учебной дисциплине ОПЦ.04. Менеджмент в туризме и гостеприимстве разработан в соответствии с рабочей программой, входящей в ОПОП СПО для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Комплект оценочных материалов по дисциплине ОПЦ.04. Менеджмент в туризме и гостеприимстве предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ. 04. Менеджмент в туризме и гостеприимстве, для оценивания результатов обучения: знаний и умений.

Оценочные материалы по учебной дисциплине ОПЦ.04. Менеджмент в туризме и гостеприимстве включают:

1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.  
- вопросы к зачету.
2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости:
  - комплект вопросов и заданий для самоконтроля;

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОПЦ.04. Менеджмент в туризме и гостеприимстве

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	Уметь:
Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
Знать:	Уметь:
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Знать:	Уметь:
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

### 2.1 Структура оценочных материалов для промежуточной аттестации и текущего контроля

№ п/п	Темы дисциплины	Индекс компетенции	Способ контроля
1	Промежуточная аттестация	ОК 02 ОК 03 ОК 09	зачет
<i>Раздел 1 Теоретические основы менеджмента в туризме и гостеприимстве</i>			
2	<b>Тема 1.1.</b> Сущность и содержание менеджмента в туризме и гостеприимстве	ОК 02 ОК 03 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
3	<b>Тема 1.2.</b> Функции и принципы менеджмента в туризме	ОК 02 ОК 03 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
4	<b>Тема 1.3.</b> Внутренняя и внешняя среда в туристской организации	ОК 02 ОК 03 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля

5	<b>Тема 1.4.</b> Организационные структуры управления	ОК 02 ОК 03 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
6	<b>Тема 1.5.</b> Методы менеджмента в туризме	ОК 02 ОК 03 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
<i>Раздел 2 Управление туристской фирмой и персоналом</i>			
7	<b>Тема 2.1.</b> Стиль руководства туристской фирмой	ОК 02 ОК 03 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
8	<b>Тема 2.2.</b> Управление персоналом туристской фирмы	ОК 02 ОК 03 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
9	<b>Тема 2.3.</b> Управленческие решения	ОК 02 ОК 03 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
10	<b>Тема 2.4.</b> Управление конфликтами и стрессами	ОК 02 ОК 03 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля
11	<b>Тема 2.5.</b> Деловое общение	ОК 02 ОК 03 ОК 09	Комплект вопросов и заданий для самоконтроля

### 3. СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Перечень вопросов к зачету (с указанием компетенции)

№ п/п	Вопросы	Индекс компетенции
1	Чем отличаются понятия «организация» и «предприятие»?	ОК 02 ОК 03 ОК 09
2	Перечислите основные признаки организации (предприятия).	ОК 02 ОК 03 ОК 09
3	Перечислите факторы внешней и внутренней среды, а также охарактеризуйте их влияние на условия и результаты деятельности предприятий.	ОК 02 ОК 03 ОК 09
4	Раскройте сущность оборотных средств, их классификации, дайте характеристику их структуры.	ОК 02 ОК 03 ОК 09
5	Что понимается под структурой кадров и каковы факторы, ее определяющие?	ОК 02 ОК 03 ОК 09
6	Какие показатели используют для характеристики структуры и движения кадров?	ОК 02 ОК 03 ОК 09
7	Дайте понятие производительности труда и каково значение ее роста на предприятии?	ОК 02 ОК 03 ОК 09
8	Раскройте понятие затрат, расходов, издержек.	ОК 02 ОК 03 ОК 09
9	Перечислите критерии классификации затрат предприятия.	ОК 02 ОК 03 ОК 09
10	Кто такой управленец? Какими качествами он должен обладать?	ОК 02 ОК 03 ОК 09
11	Что такое контроль? Какие виды контроля вы знаете?	ОК 02 ОК 03 ОК 09
12	Что такое текущий контроль и в чем его особенности. Подумайте и изложите, как лучше организовать текущий контроль в вашей организации – туристической фирме?	ОК 02 ОК 03 ОК 09
13	Нарисуйте организационную структуру компании по продаже туристических путевок и схему подчиненности в ней (минимум 20 человек). Какова миссия этой организации, если вы являетесь ее директором?	ОК 02 ОК 03 ОК 09
14	В чем состоит сущность процессного подхода к управлению?	ОК 02 ОК 03 ОК 09
15	Дайте характеристику основных функций управления.	ОК 02 ОК 03 ОК 09

## Критерии оценивания промежуточной аттестации

### Критерии оценивания при сдаче зачета

Оценка «отлично» (86-100 баллов). Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания учебного материала, раскрывает основные понятия, анализирует. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов). Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания учебного материала. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при ответе допускает некоторые погрешности.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов). Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов). Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы.

## 4 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
2	ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
3	ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов,	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и

			<p>средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p><i>Итоговая аттестация в форме зачета</i></p>				