

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.05.2026 14:41:16  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

**Агротехнический колледж**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор колледжа  
Очирова В.Н.

«06» мая 2025 г.

**Рабочая программа  
Дисциплины (модуля)**

**ПОО.03 Родной язык**

**Зоотехния**

**Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего  
общего образования: Естественнонаучный**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **АТК**

Квалификация **Зоотехник**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной аттестации **Экзамен**

Объём дисциплины в З.Е. **0**

Продолжительность в часах/неделях **61/ 0**

Статус дисциплины в учебном плане **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП является дисциплиной обязательной для изучения**

**Распределение часов дисциплины**

Курс 1 Семестр 1	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	32	32
Контактная работа	48	48
Сам. работа	13	13
Итого	61	61

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и): среднее специальное, учитель начальных классов + английский язык, переподготовка преподаватель русского языка и литературы в СПО Назарова Мария Александровна
---

Программа дисциплины

**ПОО.03 Родной язык**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 ЗООТЕХНИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 505);

составлена на основании учебного плана:

o36.02.02\_Зоотехния\_3.plx

утвержденного методическим советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9.

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

**АТК**

Протокол № 7 от 11.02.2025

Директор колледжа Очирова В.Н.

\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «11» февраля 2025 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя)

ГКУ «Госплемслужба»

Багуев Ж.О.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	<p>Цели: - углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка;</p> <p>- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации.</p> <p>Задачи: - обновление содержания общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» с учетом общих подходов в преподавании лингвистических дисциплин, реализации межпредметных связей, интеграции содержания общеобразовательных учебных общепрофессионального цикла и профессиональными модулями;</p> <p>- реализация дифференцированного подхода в преподавании общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)»;</p> <p>- усиление практической направленности обучения с учетом современных нормативных требований к выпускникам средней школы;</p> <p>- включение в общеобразовательную дисциплину «Родной язык(русский)» содержания профессиональной направленности профессий и специальностей;</p> <p>- внедрение в педагогическую практику современных информационных технологий, в том числе технологий дистанционного обучения;</p> <p>- освоение преподавателями общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» с учетом интенсификации обучения.</p>
---	---

### ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	СО
------------	----

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

#### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	1 семестр	Литература
---	-----------	------------

#### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	3 семестр	Иностранный язык
2	3 семестр	Русский язык и культура речи
3	6 семестр	Охрана труда
4	8 семестр	Подготовка к демонстрационному экзамену
5	8 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
6	8 семестр	Подготовка выпускной квалификационной работы
7	8 семестр	Защита выпускной квалификационной работы
8	2 семестр	Русский язык
9	8 семестр	Физика
10	2 семестр	Информатика

### ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

**ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;**

#### Знать и понимать как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; как ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности:

Уровень 1	не знает и не понимает, как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Уровень 2	частично знает и понимает, как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Уровень 3	хорошо знает и понимает, как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Уровень 4	в полной мере знает и понимает, как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

#### Уметь делать (действовать) использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности:

Уровень 1	не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Уровень 2	частично умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Уровень 3	хорошо умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Уровень 4	в полной мере умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности					
Уровни сформированности компетенций						
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий			
Оценки формирования компетенций						
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4			
Характеристика сформированности компетенции						
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач			
<b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>						
<b>ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.;</b>						
<b>Знать и понимать как использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; как ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности:</b>						
Уровень 1	не знает и не понимает, как ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности					
Уровень 2	частично знает и понимает, как ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности					
Уровень 3	хорошо знает и понимает, как ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности					
Уровень 4	в полной мере знает и понимает, как ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности					
<b>Уметь делать (действовать) использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности:</b>						
Уровень 1	не умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности					
Уровень 2	частично умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности					
Уровень 3	хорошо умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности					
Уровень 4	в полной мере умеет ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности					
Уровни сформированности компетенций						
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий			
Оценки формирования компетенций						
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4			
Характеристика сформированности компетенции						
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач			
<b>СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов (этапов) и тем</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)</b>

Раздел 1. Основное и профессионально ориентированное содержание						
1.1	Тема 1.1. Родной язык как основа культурной самоидентификации личности	Лек	1	4	ОК 5 ОК 9	Устный опрос
Раздел 2. Риторика публичного выступления						
2.1	Тема 2.1. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности	Лек	1	2	ОК 5 ОК 9	Устный опрос
2.2	Тема 2.1. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности	Пр	1	4	ОК 5 ОК 9	Устный опрос Проверка задания
2.3	Тема 2.2. Риторический канон. Изобретение идей.	Пр	1	2	ОК 5 ОК 9	Устный опрос Проверка задания
2.4	Тема 2.2. Риторический канон. Изобретение идей.	Ср	1	4	ОК 5 ОК 9	Устный опрос Проверка задания Тестирование
2.5	Тема 2.3. Расположение идей	Пр	1	2	ОК 5 ОК 9	Устный опрос Проверка задания Тестирование
2.6	Тема 2.4. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи	Пр	1	2	ОК 5 ОК 9	Устный опрос Проверка задания
2.7	Тема 2.4. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи	Ср	1	4	ОК 5 ОК 9	Устный опрос Проверка задания Тестирование
2.8	Тема 2.5. Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста	Лек	1	2	ОК 5 ОК 9	Устный опрос
2.9	Тема 2.5. Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста	Пр	1	4	ОК 5 ОК 9	Устный опрос Проверка задания
2.10	Тема 2.6. Исполнение публичного выступления.	Пр	1	2	ОК 5 ОК 9	Устный опрос Проверка задания Итоговое тестирование Реферат
2.11	Тема 2.6. Исполнение публичного выступления	Ср	1	5	ОК 5 ОК 9	Устный опрос Проверка задания Тестирование
Раздел 3. Раздел 3. Деловой русский язык						
3.1	Тема 3.1. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация	Лек	1	2	ОК 5 ОК 9	Устный опрос
3.2	Тема 3.1. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация	Пр	1	4	ОК 5 ОК 9	Устный опрос Проверка задания Сообщение

3.3	Тема 3.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов	Лек	1	2	ОК 5 ОК 9	Устный опрос
3.4	Тема 3.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов	Пр	1	4	ОК 5 ОК 9	Устный опрос Проверка задания
3.5	Тема 3.3. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки	Лек	1	2	ОК 5 ОК 9	Устный опрос
3.6	Тема 3.3. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки	Пр	1	4	ОК 5 ОК 9	Устный опрос Проверка задания Кейсы
3.7	Тема 3.4. Структура основной части письма (практическое занятие). Виды писем/сообщений	Лек	1	2	ОК 5 ОК 9	Устный опрос
3.8	Тема 3.4. Структура основной части письма (практическое занятие). Виды писем/сообщений	Пр	1	4	ОК 5 ОК 9	Устный опрос Проверка задания Итоговое тестирование

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Бриллиантов А.В. Актуальные проблемы теории и практики применения уголовного закона [Электронный ресурс]:Сборник материалов XI Международной научно-практической конференции : Сборник. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. - 392 – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=457128">https://znanium.ru/catalog/document?id=457128</a>
Л1.2	Соина Н. В., Казанцева А. Б., Васильева И. А., Гольцман Г. Н. Сборник вопросов и задач по общей физике. Раздел 3. Оптика. Раздел 4. Квантовая физика [Электронный ресурс]:Учебно-методическая литература. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2013. - 194 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=1">https://znanium.com/catalog/document?id=1</a>
Л1.3	Александрова О. М., Загоровская О. В., Гостева Ю. Н., Добротина И. Н., Нарушевич А. Г., Васильевых И. П. Русский родной язык: 10—11-е классы: базовый уровень [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Просвещение, 2024. - 272 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/408740">https://e.lanbook.com/book/408740</a>
Л1.4	Добротина И. Н., Киселева Н. В. Русский родной язык: 10—11 классы: базовый уровень: практикум по учебно-исследовательской и проектной деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником. - Москва: Просвещение, 2024. - 61 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/423086">https://e.lanbook.com/book/423086</a>

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
169	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (169)	102 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, 3 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows; Microsoft Office 2007	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус

315	Учебная аудитория для проведения лекций (315)	180 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, экраном светодиодным, ультратонким моторизованным LCD монитором, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, трансляционным громкоговорителем, шкафом телекоммуникационным настенным разборным, трибуной ЛДСП, пультом председателя цифровым, пультом делегата цифровым (5 шт), столом президиума ЛДСП на 5 посадочных мест, IP-PTZ-камерой для видеоконференцсвязи, расходные материалы.  Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office ProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
447	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (447)	60 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью: Интерактивная панель [LMP8602MLRU] Lumien с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, макет коровы. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office Std 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
447	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (447)	60 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью: Интерактивная панель [LMP8602MLRU] Lumien с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, макет коровы. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office Std 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
		Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007.	
<b>ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)			
Наименование		Доступ	
1		2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»		<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»		<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»		<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):			
1		2	

Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>	
Профессиональные базы данных	<a href="https://elib.bgsha.ru/pbd">https://elib.bgsha.ru/pbd</a>	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b>		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
<b>КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)</b>		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Назарова Мария Александровна	среднее специальное, учитель начальных классов + английский язык, переподготовка преподаватель русского языка и литературы в СПО	,
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>		

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

#### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

##### Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			