

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Базилто Базарович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2025 15:19:08
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

[Empty box]

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

[Empty box]

[Empty box]

ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.В.10 Территориальное планирование

[Empty box]

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

[Empty box]

Обеспечивающая
преподавание дисциплины
кафедра

[Empty box]

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 2021

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой _____

 подпись

 уч.ст., уч. зв.

 И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель _____ методической _____ КОМИССИИ

 подпись

 уч.ст., уч. зв.

 И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

 подпись

 И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	_____	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
2	_____	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
3	_____	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
4	_____	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
5	_____	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 301н;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 № 666н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ). ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам деятельности: производственно-технологическая, к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Целью освоения дисциплины «Территориальное планирование» изучение обучающимися вопросов пространственной организации территорий разного уровня связанных с обеспечением устойчивого развития территории путем совершенствования инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры в документах территориального планирования, на основе комплексного анализа природных и антропогенных факторов, их современного состояния и прогноза изменений в обозримой перспективе и применения полученных знаний в своей практической деятельности.

Задачи: изучение основ территориального плана, изучение территориального планирования РФ; субъектов РФ; муниципальных образований.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины (модуля):

В результате освоения дисциплины Б1.В.10 Территориальное планирование обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Рекомендуемые профессиональные компетенции					
ПКС-7	способен использовать знания по организации рационального использования и снижению антропогенного воздействия на территорию	ИД-1 <small>пкс-7</small> Демонстрирует способность разрабатывать и организовывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Знает и понимает методы разработки и организации мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Умеет разрабатывать и организовывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Владеет навыками разработки и организации мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
		ИД-2 <small>пкс-7</small> Определяет мероприятия по снижению антропогенного	Знает и понимает мероприятия по снижению антропогенного	Умеет определять мероприятия по снижению антропогенного	Владеет навыками определения мероприятий по снижению

		воздействия на территорию	воздействия на территорию	воздействия на территорию	антропогенного воздействия на территорию
--	--	---------------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------------------------

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью

уметь: использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

владеть: навыками кадастровых и землеустроительных работ.

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-7 способен использовать знания по организации рационального использования и снижению антропогенного воздействия на территорию	ИД-1 _{пкс-7}	Полнота знаний	Знает и понимает методы разработки и организации мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Не знает и не понимает методы разработки и организации мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Знает и понимает на базовом уровне методы разработки и организации мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Хорошо знает и понимает методы разработки и организации мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Знает и понимает на высоком уровне методы разработки и организации мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Вопросы к зачету, контрольные вопросы для устного и письменного опросов, комплекты тестовых заданий, дискуссионные вопросы, темы рефератов
		Наличие умений	Умеет разрабатывать и организовывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Не умеет разрабатывать и организовывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Умеет на базовом уровне разрабатывать и организовывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Хорошо умеет разрабатывать и организовывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Умеет на высоком уровне разрабатывать и организовывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	

						я земель и их охраны	использования земель и их охраны
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками разработки и организации мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Не владеет навыками разработки и организации мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Владеет на базовом уровне навыками разработки и организации мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Хорошо владеет навыками разработки и организации мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	Владеет на высоком уровне навыками разработки и организации мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
	ИД-2пкс-7	Полнота знаний	Знает и понимает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	Не знает и не понимает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знает и понимает на базовом уровне мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	Хорошо знает и понимает мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знает и понимает на высоком уровне мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию
		Наличие умений	Умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	Не умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	Умеет на базовом уровне определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	Хорошо умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	Умеет на высоком уровне определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Не владеет навыками определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Владеет на базовом уровне навыками определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Хорошо владеет навыками определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Владеет на высоком уровне навыками определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-7 Способен использовать знания по организации рационального использования и снижению антропогенного воздействия на территорию	1 этап	Б1.В.ДВ.06.01 Основы природопользования
			Б1.В.ДВ.06.02 Ландшафтное планирование
		2 этап	Б1.В.13 Инженерное обустройство территории
			Б1.В.ДВ.05.01 Экология землепользования
		3 этап	Б1.В.13 Инженерное обустройство территории
		4 этап	Б1.В.03 Эколого-хозяйственная оценка территории
		5 этап	Б1.В.10 Территориальное планирование
			Б2.В.02.01(П) Технологическая практика
		6 этап	Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика
			Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями) и практиками в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин	Индекс и наименование дисциплин
Индекс и	Перечень требований, сформированных в ходе изучения		

наименование дисциплины (модуля)	предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)	(модулей), практик, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает	(модулей), практик, с которыми данная дисциплина
1	2	3	4
Б1.В.ДВ.06.01 Основы природопользования	Знать: структуру и содержание природопользования; Уметь: адаптировать полученные теоретические знания о природно-ресурсном потенциале к конкретной территории; Владеть: технологиями анализа данных, характеризующих природно-ресурсный потенциал конкретной территории	Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б2.В.02.01(П) Технологическая практика
Б1.В.ДВ.06.02 Ландшафтное планирование	Знать: систематику ландшафтов; методы создания культурных ландшафтов. Уметь: анализировать и оценивать природную устойчивость геосистем. Владеть: методикой применения информации при ландшафтном планировании		
Б1.В.13 Инженерное обустройство территории	знать: виды проектных решений, технико-экономические и правовые основы использования земель и инженерного оборудования территории. уметь: использовать знания о земельных ресурсах при разработке мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; решать задачи размещения природоохранной, социальной и производственной инфраструктуры. владеть: современными методами принятия управленческих решений при инженерном обустройстве территории		
Б1.В.ДВ.05.01 Экология землепользования	знать: законодательство об охране окружающей среды, необходимые для организации рационального использования земельных ресурсов, а также для проведения мониторинга земли и недвижимости уметь: использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; владеть: навыками определения основных показателей состояния земель и объектов недвижимости		
Б1.В.ДВ.05.02 Инженерная экология			
Б1.В.03 Эколого-хозяйственная оценка территории	знать: сущность и особенности научных исследований в области эколого-хозяйственной оценки земель; уметь: проводить оценку экологической эффективности природоохранных систем, оценивать качество и пригодность использования земельно-ресурсного потенциала; владеть: навыками определения основных показателей, характеризующих климат, почвенный покров, антропогенные нагрузки на сельскохозяйственные угодья		

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	6 семестр	5 курс
1		
1. Аудиторные занятия, всего	45	16
- занятия лекционного типа	15	6
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	30	10
2. Внеаудиторная академическая работа		
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ	-	-
2.2 Самостоятельная работа	27	52
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	зачет
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	72
	Зачетные единицы	2

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАПО			
			всего	занятия педического типа	занятия		Всего сам. работы			Фиксированные
1	2	3	4		5	6		7	8	
Очная/ форма обучения										
Основы территориального планирования										
1	1.1 Понятие территориального планирования	6	4	2	2		2			ПКС-7
	1.2 Организационные основы территориального планирования	8	6	2	4		2			
	1.3 Общие положения территориального планирования	10	6	2	4		4			
Территориальное планирование РФ										
2	2.1 Документы территориального планирования Российской Федерации	10	6	2	4		4			
	2.2 Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации	10	6	2	4		4			
Территориальное планирование субъектов РФ										
3	3.1 Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации	10	6	2	4		4			ПКС-7
Территориальное планирование муниципальных образований										
4	4.1 Содержание схемы территориального планирования муниципального района	10	6	2	4		4			ПКС-7
	4.2 Содержание генерального плана поселения и генерального плана городского округа	8	5	1	4		3			
	Контроль	x	x	x	x	x	x	x		
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		72	45	15	30		27			
Заочная форма обучения										
Основы территориального планирования										
1	1.1 Понятие территориального планирования	8	2	2			6			ПКС-7
	1.2 Организационные основы территориального планирования	8	2	2			6			
	1.3 Общие положения территориального планирования	8	2	2			6			
Территориальное планирование РФ										
2	2.1 Документы территориального планирования Российской Федерации	8	2		2		6			ПКС-7
	2.2 Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации	8	2		2		6			
Территориальное планирование субъектов РФ										
3	3.1 Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации	8	2		2		6			ПКС-7
Территориальное планирование муниципальных образований										
4	4.1 Содержание схемы территориального планирования муниципального района	10	2		2		8			ПКС-7
	4.2 Содержание генерального плана поселения и генерального плана городского округа	10	2		2		8			
	Контроль	4	x	x	x	x	x	4		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		72	16	6	10		52			

4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Понятие территориального планирования	2	2	
	2	Тема: Организационные основы территориального планирования	2	2	
	3	Тема: Общие положения территориального планирования	2	2	
2	4	Тема: Пространственная организация РФ. Документы территориального планирования Российской Федерации: назначение, состав и содержание. Подготовка и утверждение схем территориального планирования Российской Федерации	2		
	5	Тема: Назначение, состав и содержание. Содержание документа территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации	2		Лекция-презентация
3	6	Тема: Назначение, состав и содержание. Содержание документа территориального планирования субъекта Российской Федерации	2		Лекция-презентация
4	7	Тема: Назначение, состав и содержание. Содержание схемы территориального планирования муниципального района	2		Лекция-презентация
	8	Тема: Назначение, состав и содержание. Генеральные планы городских округов, городских и сельских поселений	1		Лекция-презентация
Общая трудоемкость лекционного курса					
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		15	- очная форма обучения		8
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		-

4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия	Форма текущего контроля успеваемости
раздела	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Тема: Понятие территориального планирования	2			ПЗ	Устный опрос, реферат, обсуждение
	2	Тема: Организационные основы территориального планирования	4			ПЗ	Устный опрос, реферат
	3	Тема: Общие положения территориального планирования	4			ПЗ	Устный опрос, реферат, тестирование
2	4	Тема: Пространственная организация РФ. Документы территориального планирования Российской Федерации: назначение, состав и содержание. Подготовка и утверждение схем территориального планирования Российской Федерации	4	2		ПЗ	Устный опрос, реферат, тестирование
	5	Тема: Назначение, состав и содержание. Содержание документа территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации	4	2		ПЗ	Устный опрос, реферат, тестирование
3	6	Тема: Назначение, состав и содержание.	4	2	дискуссия	ПЗ	Устный опрос,

		Содержание документа территориального планирования субъекта Российской Федерации					реферат, обсуждение
4	7	Тема: Назначение, состав и содержание. Содержание схемы территориального планирования муниципального района	4	2		ПЗ	Письменный опрос, реферат
	8	Тема: Назначение, состав и содержание. Генеральные планы городских округов, городских и сельских поселений	4	2	дискуссия	ПЗ	Письменный опрос, реферат, обсуждение
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения				30	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения				10	- заочная форма обучения		4
В том числе в форме лабораторных работ				-			
- очная форма обучения				-			
- заочная форма обучения				-			

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Понятие территориального планирования	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	2	Устный опрос, реферат
	Организационные основы территориального планирования	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	2	Устный опрос, реферат
	Общие положения территориального планирования	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	4	Устный опрос, реферат, тестирование
2	Пространственная организация РФ. Документы территориального планирования Российской Федерации: назначение, состав и содержание. Подготовка и утверждение схем территориального планирования Российской Федерации	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	4	Устный опрос, реферат, тестирование
	Назначение, состав и содержание. Содержание документа территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	4	Устный опрос, реферат, тестирование
3	Назначение, состав и содержание. Содержание документа территориального планирования субъекта Российской Федерации	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	4	Устный опрос, реферат
4	Назначение, состав и содержание. Содержание схемы территориального планирования муниципального района	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	4	Письменный опрос, реферат
	Назначение, состав и содержание. Генеральные планы городских округов, городских и сельских поселений	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	3	Письменный опрос, реферат
	Итого:		27	
Заочная форма обучения				
1	Понятие территориального планирования	Работа с литературой и интернет ресурсами.	6	Устный опрос, реферат

		Подготовка доклада		
	Организационные основы территориального планирования	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	6	Устный опрос, реферат
	Общие положения территориального планирования	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	6	Устный опрос, реферат, тестирование
2	Пространственная организация РФ. Документы территориального планирования Российской Федерации: назначение, состав и содержание. Подготовка и утверждение схем территориального планирования Российской Федерации	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	6	Устный опрос, реферат, тестирование
	Назначение, состав и содержание. Содержание документа территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	6	Устный опрос, реферат, тестирование
3	Назначение, состав и содержание. Содержание документа территориального планирования субъекта Российской Федерации	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	6	Устный опрос, реферат
4	Назначение, состав и содержание. Содержание схемы территориального планирования муниципального района	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	8	Письменный опрос, реферат
	Назначение, состав и содержание. Генеральные планы городских округов, городских и сельских поселений	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка доклада	8	Письменный опрос, реферат
	Итого:		52	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.10 Территориальное планирование	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
1	2
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта и экзамена в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта и экзамена:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине 2) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и ответил на вопросы экзаменационного билета
Процедура получения зачёта и экзамена -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Основная литература	
1. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Попов Р. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.	http://znanium.com/catalog/product/538105
2. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учеб. пособие / Н.А. Каменских. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 127 с.	http://znanium.com/catalog/product/992994
Дополнительная литература	
1. Региональное управление и территориальное планирование/Зандер Е.В., Лобкова Е.В., Смирнова Т.А. - Красноярск: СФУ, 2015. - 282 с.	http://znanium.com/catalog/product/549888
2. Планировка и застройка населенных мест : учеб. пособие / В.В. Федоров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 133 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	http://znanium.com/catalog/product/967865
3. Вопросы территориального планирования [Текст] : учебно-методическое пособие. - Новосибирск : Сибирское книжное издательство, 2011. - 244 с. (20 экз)	Библиотека БГСХА

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование 1	Доступ 2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://biblio-online.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Справочно-правовой портал Гарант.РУ	http://www.garant.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Территориальное планирование : учебное пособие по СРС для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Б. Ц. Нимаев, А. С. Семиусова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. - 68 с. - URL: http://bgsha.ru/art.php?i=1246 . - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 66-67 (20 назв.). - ~Б. ц.	http://bgsha.ru/art.php?i=1246

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Территориальное планирование : учебное пособие по СРС для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / Б. Ц. Нимаев, А. С. Семиусова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. - 68 с. - Библиогр.: с. 66-67 (20 назв.). - ~Б. ц.	http://bgsha.ru/art.php?i=1246

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Dgaper Luma, 4 стенда	Занятия семинарского и лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор VewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стендов	Занятия семинарского и лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.)	Занятия семинарского и лекционного типа
"Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, 6 стендов, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов	Для проведения занятий лекционного типа
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-

АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Ауд. 512. РБ, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина,д.№8	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Ауд. 522. РБ, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина,д.№8	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор VewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стендов
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Ауд. 524. РБ, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина,д.№8	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Ауд.527. РБ, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина,д.№8	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, 6 стендов, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Специальность и квалификация в соответствии с дипломом	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Куклина Евгения Эрдэмовна	Высшее образование - специалитет. Землеустройство. Инженер. Высшее образование - специалитет. Экономика, бухгалтерский учет и аудит. Экономист-бухгалтер Профессиональная переподготовка «Юрист в сфере недвижимости» Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	к.с.-х.н., доц.

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов

обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.10 Территориальное планирование
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			