

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бадмацэвэ  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.09.2024 12:06:23  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»**

**Экономический факультет**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Бухгалтерский учет и  
аудит

\_\_\_\_\_

уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического  
факультета

\_\_\_\_\_

уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**дисциплины (модуля)**

**Б1.В.12 1С: Бухгалтерия**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль)  
Учет и финансы  
бакалавр**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры Бухгалтерский учет и аудит

Разработчик

\_\_\_\_\_

подпись уч. ст., уч. зв. И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:  
Председатель методической  
комиссии

\_\_\_\_\_

подпись уч. ст., уч. зв. И.О.Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

**Улан – Удэ, 2022**

## ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включает в себя:
  - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
  - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля) в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПКС-1	Способностью использовать специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	ПКС-1.1. ИД-1. Выбирает специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	способностью выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте
		ПКС-1.2. ИД-1. Использует специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте
ПКС-4.	Способен к организации и управлению процессом ведения бухгалтерского учета и отчетности в экономическом субъекте	ПКС-4.1. ИД-1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	законодательство РФ в области бухгалтерского учета	определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
		ПКС-4.2. ИД-2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	законодательство РФ в области бухгалтерского учета	формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

**2. РЕЕСТР**  
**элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
<b>1. Средства для промежуточной аттестации по</b>	Перечень вопросов к зачету Критерии оценивания

<b>итогах изучения дисциплины</b>	
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)</b>	Не предусмотрены учебным планом
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Комплект заданий для практических работ Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект тестовых заданий Критерии оценивания Шкала оценивания

### 3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								

<p>ПКС-1 Способностью использовать специальные программные продукты, современные технические средства и информационные технологии для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>ПКС-1.1. ИД-1.</p>	<p><b>Полнота знаний</b></p>	<p>знает современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>не знает современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>плохо знает современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>знает в достаточной мере современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>знает в полной мере современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>Перечень вопросов к зачету Комплект заданий для практических работ Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Кейс-задачи Комплект заданий для ролевой игры «Брейн ринг» Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий</p>
		<p><b>Наличие умений</b></p>	<p>умеет выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>не умеет выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>плохо умеет выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>в достаточной мере умеет выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>в полной мере умеет выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	

						ком субъекте	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	владеет способностью выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	не владеет способностью выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	плохо владеет способностью выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	в достаточной мере владеет способностью выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	в полной мере владеет способностью выбирать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте
	ПКС-1.2. ИД-1.	Полнота <b>знаний</b>	знает современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	не знает современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	плохо знает современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	знает в достаточной мере современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте	знает в полной мере современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте
		Наличие <b>умений</b>	умеет использовать	не умеет использовать	плохо умеет использовать	в достаточной	в полной мере умеет использовать

<p>ПКС-4. Способен к организации и управлению процессом ведения бухгалтерского учета и отчетности в экономическом субъекте</p>			<p>компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>мере умеет использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	<p>владеет способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>не владеет способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>плохо владеет способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>в достаточной мере владеет способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p>в полной мере владеет способностью использовать компьютерные программы информационные и справочно-правовые системы для выполнения бухгалтерско-аналитических, финансовых и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	
		Полнота	знает	не знает	плохо знает	знает в	знает в полной мере	



ПКС-4.1. ИД-1.	<b>знаний</b>	законодательство РФ в области бухгалтерского учета	законодательство РФ в области бухгалтерского учета	законодательство РФ в области бухгалтерского учета	достаточной законодательство РФ в области бухгалтерского учета	законодательство РФ в области бухгалтерского учета
	<b>Наличие умений</b>	умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	не умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	плохо умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	в достаточной мере умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	в полной мере умеет определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
	<b>Наличие навыков (владение опытом)</b>	владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	не владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	плохо владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	в достаточной мере владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	в полной мере владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПКС-4.2. ИД-2.	<b>Полнота знаний</b>	знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета	не знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета	плохо знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета	знает в достаточной законодательство РФ в области бухгалтерского учета	знает в полной мере законодательство РФ в области бухгалтерского учета
	<b>Наличие умений</b>	умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)	не умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав	плохо умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав	в достаточной мере умеет формировать числовые показатели	в полной мере умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

			отчетности	бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерской (финансовой) отчетности	й отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		
		Наличие <b>навыков</b> (владение опытом)	владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	не владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	плохо владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	в достаточной мере владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	в полной мере владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

4.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: <b>Б1.В.12 1С Бухгалтерия</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
4.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

**Перечень вопросов к зачету**

1. Создание учебной информационной базы (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
2. Режимы работы с программой (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
3. Ввод сведений об организации (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
4. Сведения об учетной политике организации (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
5. Описание структуры справочника: создание элементов-групп (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
6. Справочник «Статьи движения денежных средств» (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
7. Составить приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
8. Внесение наличных денежных средств (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
9. Безналичные поступления на расчетный счет (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
10. Получение наличных денежных средств со счета (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
11. Регистрация счета поставщика (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
12. Создание платежного поручения исходящего (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
13. (Регистрация договора с покупателем (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
14. Регистрация полученной предоплаты (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
15. Составление счета-фактуры на аванс (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
16. Регистрация счета-фактуры в книге продаж (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
17. Поступление основных средств от учредителей (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
18. Оприходование объекта основных средств, полученного от учредителей (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
19. Ввод в эксплуатацию основных средств, поступивших от учредителей (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
20. Поступление основных средств от поставщиков (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
21. Формирование записи книги покупок (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
22. Учет оборудования, требующего монтажа (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
23. Регистрация счета-фактуры поставщика оборудования (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
24. Регистрация приемки-сдачи монтажных работ (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
25. Регистрация операции ввода в эксплуатацию смонтированного оборудования (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
26. Регистрация записей в книге покупок (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
27. Амортизация основных средств (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
28. Формирование записи книги покупок (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
29. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
30. Отпуск материалов в производство (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
31. Регистрация приказов о приеме на работу (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
32. Начисление заработной платы (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
33. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)

34. Формирование проводок по оплате труда (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
35. Составление расчетных листов (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
36. Передача готовой продукции на склад (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
37. Продажа продукции по факту оплаты (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
38. Выписка счета на оплату покупателю (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
39. Регистрация оплаты счета покупателю (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
40. Составление счета-фактуры (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
41. Формирование записи книги продаж (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
42. Настройка плана счетов: Ввод операций и проводок (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
43. Корректировка оценки материально-производственных запасов (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
44. Описание способа распределения косвенных расходов (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
45. Закрытие счета 90 (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
46. Оценка стоимости готовой продукции (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
47. Расчеты по налогу на прибыль (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
48. Начисление постоянных налоговых обязательств (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
49. Начисление отложенных налоговых обязательств (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
50. Составление бухгалтерского баланса (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
51. Составление отчета о финансовых результатах (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)
52. Составление декларации по налогу на прибыль (ПКС-1, ПКС-4, ТФ В/01.6)

#### **4.1.2. Средства**

**для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО**

Не предусмотрены учебным планом

### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **5.1. Критерии оценки к зачету**

*зачет (86-100 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

*зачет (71-85 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

*зачет (56-70 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

*незачет (менее 56 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости**

#### **Комплект заданий для практических работ**

Тема. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8»

Задание 1. Ознакомиться с элементами главного окна программы: заголовком окна, строкой главного меню, списком команд каждого пункта главного меню, панелями инструментов, пиктограммами, строкой состояния.

Задание 2. Создать информационную базу данных, запустить программу «1С: Бухгалтерия»

Тема. Подготовка информационной базы к работе

Задание. Сформировать справочники: организации АО «КОЛОС»; сведения об учетной политике для целей налогообложения организации АО «КОЛОС»; «Подразделения организации»;

номенклатурные группы по видам продукции, выпускаемой АО «КОЛОС»; номенклатур три группы номенклатуры: столы письменные, столы обеденные и столы кухни; номенклатурные сведениями о выпускаемой продукции согласно по номенклатурам: столы письменные, столы обеденные и столы кухни; «Физические лица»; склады (места хранения) материально-производственных запасов АО «КОЛОС»; статьи затрат номенклатуру статей затрат АО «КОЛОС»

Задание. Заполнить справочники контрагентов

Тема. Учет кассовых операций

Задание. Сформировать отчет кассира

Тема. Банковские операции

Задание. Сформировать отчет анализ субконто для вида субконто Статьи движения денежных средств.

Тема. Расчет заработной платы. Больничные листы

Задание. Сформировать проводки по заработной плате и сформировать расчетный листок

Тема. Учет основных средств

Задание. Сформировать запись книги покупок по счету-фактуре, полученному от поставщика оборудования

Тема. Учет материалов и их перемещение. Списание МПЗ

Задание. Сформировать записи книги покупок со сведениями о покупках по счетам-фактурам и анализ счета 71

Задание. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету и анализ счета 10

Задание. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 43 и анализ движения готовой продукции

Тема. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца.

Задание. Сформировать запись книги продаж

Задание. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость, открыть и составить форму отчета бухгалтерский баланс. Составить декларацию по налогу на прибыль

#### Критерии оценивания:

– правильность выполнения задания на практическую/лабораторную работу в соответствии с вариантом;

– степень усвоения теоретического материала по теме практической /лабораторной работы;

– способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;

– качество подготовки отчета по практической / лабораторной работе;

– правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.

#### Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100баллов «отлично»	Выполнены все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
56-70баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы

#### Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема. Общие сведения о программе «1С:Бухгалтерия»

1. Создание учебной информационной базы

2. Режимы работы с программой

Тема. Ввод сведений по организациям. Настройка параметров учета

1. Ввод сведений об организации

2. Сведения об учетной политике организации

Тема. Учет кассовых операций

1. Справочник «Статьи движения денежных средств»: Кассовые документы. Кассовая книга

Тема. Банковские операции

1. Внесение наличных денежных средств

2. Безналичные поступления на расчетный счет

Тема. Расчет заработной платы. Больничные листы

1. Заполнение справочника «Должности организации».

2. Регистрация приказов о приеме на работу.

3. Начисление заработной платы.

4. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.

3. Формирование записи книги продаж.

Тема. Учет основных средств

1. Поступление основных средств от учредителей: Ввод информации об объекте в справочник «Основные средства»

2. Ввод информации об объекте в справочник «Номенклатура»

3. Поступление основных средств от поставщиков:

4. Формирование записи книги покупок

5. Амортизация основных средств

Тема. Учет материалов и их перемещение. Списание МПЗ

1. Регистрация операции оприходования материалов

2. Учет транспортно-заготовительных расходов

3. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды

4. Отпуск материалов в производство

5. Передача готовой продукции на склад

6. Выписка счета на оплату покупателю

7. Составление счета-фактуры

Тема. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц.

Помощник закрытия месяца.

1. Порядок закрытия счетов

2. Закрытие счета 90.

3. Закрытие счетов косвенных расходов

4. Расчеты по налогу на прибыль

5. Начисление постоянных налоговых обязательств

6. Начисление отложенных налоговых обязательств

7. Составление бухгалтерского баланса

8. Составление отчета о финансовых результатах

9. Составление декларации по налогу на прибыль

**Критерии оценивания:**

– правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– использование дополнительного материала;

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

#### **Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

#### **Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»**

##### **Концепция игры.**

Объект имитации. Процедура подготовки устного выступления (доклада, дискуссии) на заданную тему, само выступление и дискуссия по нему.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование секций, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента. Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Задание. Подготовить доклады.

Тема. Учет кассовых операций

1. Учет денежных документов
2. Оплата платежными картами

Тема. Расчет заработной платы. Больничные листы

1. Экономическая сущность оплаты труда
2. Формы оплаты труда работников
3. Учет начисления заработной платы
4. Учёт удержаний из заработной платы

Тема. Учет основных средств

1. Модернизация основных средств
2. Инвентаризация основных средств
3. Параметры амортизации

Тема. Учет материалов и их перемещение. Списание МПЗ

1. Учет спецодежды
2. Учет спецоснастки

**Критерии оценивания:**

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

**Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре

**Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся**

Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

Тема. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8»

1. Создание учебной информационной базы
2. Режимы работы с программой
3. Тема. Ввод сведений по организациям. Настройка параметров учета
  1. Ввод сведений об организации
  2. Сведения об учетной политике организации

3. Заполнение справочников: Справочник «Подразделения организации», Справочник «Номенклатура группы», Справочник «Номенклатура», Справочник «Физические лица», Справочник «Склады», Справочник «Статьи затрат»

Тема. Учет кассовых операций

1. Перенос конечных элементов в группы Справочник «Статьи движения денежных средств»:

Кассовые документы

2. Внесение наличных денежных средств

Тема. Банковские операции

1. Безналичные поступления на расчетный счет

2. Получение наличных денежных средств со счета

3. Анализ поступления и расхода денежных средств

4. Внесение наличных денежных средств

Тема. Расчет заработной платы. Больничные листы

1. Заполнение справочника «Способы отражения зарплаты в учете»

2. Заполнение плана видов расчета «Начисления организации»

3. Регистрация приказов о приеме на работу

Тема. Учет основных средств

1. Регистрация земельных участков

2. Регистрация транспортных средств

Тема. Учет материалов и их перемещение. Списание МПЗ

1. Продажа продукции по факту оплаты

2. Выписка счета на оплату покупателю

3. Регистрация оплаты счета покупателю

4. Выписка накладной в режиме на основании

5. Проведение документа на отпуск продукции

6. Формирование записи книги продаж

Тема. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц.

Помощник закрытия месяца.

1. Описание способа распределения косвенных расходов

2. Порядок подразделений для закрытия счетов

3. Закрытие счетов 25 и 26 в бухгалтерском учете

4. Списание расходов основного производства

5. Корректировка плановой себестоимости

6. Закрытие счета 90

Задание 2. Решить самостоятельно

Тема. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8»

Задание. Нажмите на кнопку «Добавить» в диалоге «Запуск 1С:Предприятия». В диалоге «Добавление информационной базы» поставьте переключатель в положение «Создание новой информационной базы». Перейдите к следующему этапу регистрации, нажав на кнопку «Далее >». Для того чтобы создать пустую ИБ, необходимо на этом этапе установить переключатель в положение «Создать пустую информационную базу». Нажмите на кнопку «Далее >» и укажите в качестве названия ИБ строку: «Наша бухгалтерия». В качестве типа расположения ИБ оставьте переключатель в положении «На данном компьютере или на компьютере в локальной сети»

Задание. Выделив курсором нашу базу в списке, нажимаем кнопку «1С:Предприятие». При первом запуске программа предложит выполнить начальное заполнение базы, следует проделать эту процедуру. Из предложенных классификаторов заполним изначально только Классификатор «Документы, удостоверяющие личность» и «Классификатор единиц измерения»

Тема. Ввод сведений по организациям. Настройка параметров учета

Задание. Открываем пункт меню «Предприятие – Организации» и переходим к редактированию имеющегося там элемента.

Задание. Чтобы ввести банковские реквизиты, в строке «Основной банковский счет» воспользуемся кнопкой выбора и в открывшемся справочнике «Банковские счета» вводим новой строки добавим свой счет (при выборе банка также воспользуемся вводом новой строки в справочнике «Банки», а затем выберем введенный банк двойным щелчком мыши в нужное поле):

Тема. Учет кассовых операций

Задание. Справочник может быть открыт из меню «Банк и касса». Вводом новой строки заполняем его необходимыми элементами и приводим его, отсортировав по коду, к виду:

Задание. Первая операция, которую нам необходимо зарегистрировать – это формирование уставного капитала.

Формирование уставного капитала отражается проводкой Д75 – К80 с аналитикой по каждому учредителю. Операция вводится вручную. При вводе проводок удобно использовать режим



копирования, каждый раз меняя только учредителя и сумму. Для удобства работы в дальнейшем, эту дату следует задать в качестве рабочей даты программы.

Тема. Банковские операции

Задание. Денежные вклады в уставный капитал необходимо сдать на расчетный счет, чтобы не нарушать установленный лимит наличности в кассе. Используя документ «Расходный кассовый ордер» оформите операцию. Сформируйте банковскую выписку за этот день, чтобы убедиться, что деньги на расчетный счет зачислены. Вызовем на экран документ «Расходный кассовый ордер» и выберем для его заполнения операцию «Взнос наличными в банк».

Задание. Обработку «Выписка банка» открываем через меню «Банк и касса». Выставив реквизиты шапки документа, нажимаем кнопку «Заполнить». Убеждаемся, денежные средства зачислены на наш расчетный счет:

Тема. Расчет заработной платы. Больничные листы

Задание. Сначала необходимо оформить приказ о приеме на работу с 16 января всех наших сотрудников, введенных ранее в справочник «Физические лица». Для этого откроем справочник «Работники» (меню «Зарплата») и, используя пункт меню «Действия», начнем вводить документ «Приказ о приеме на работу». По ходу заполнения табличной части документа списком сотрудников придется добавлять информацию в справочник «Должности»:

Задание. На закладке «Начисления» введем суммы ежемесячных окладов сотрудников: Теперь можно ввести документ «Начисление зарплаты», заполнив его табличную часть автоматически по кнопке «Заполнить». Дата документа – 31 января. Закладка НДФЛ будет также автоматически заполнена рассчитанными суммами налога с учетом стандартных вычетов, заданных нами ранее в справочнике «Физические лица».

Тема. Учет операций по формированию уставного капитала

Задание. Данный справочник открывается из меню «Основная деятельность». Подробно о работе с этим справочником мы говорили в гл.5.8. Сделаем справочник «Контрагенты» многоуровневым, разбив всех контрагентов на группы:

Задание. Теперь, открыв нужную папку и воспользовавшись вводом новой строки, заполним наши группы конкретными контрагентами: Группа «Учредители»: НПО «Челнок», Полное наименование: научно-производственное объединение «Челнок», Юридический адрес: 345112 Москва, ул. Круговая, 27, Фактический адрес: тот же, ИНН: 7705123456, КПП: 770501001, Расчетный счет: 40703210100000000845, Банк: Экономбанк, Корр. счет: 30102410500000136545, БИК: 044645604, Договор: основной (вид договора – прочее)

Тема. Учет финансовых результатов

Задание. Для начала зададим порядок подразделений при закрытии счетов. Откроем меню «Предприятие – Учетная политика – Установка порядка подразделений при закрытии счетов»:

Задание. Теперь зададим метод распределения косвенных расходов (меню «Предприятие – Учетная политика»). Вводом новой строки введем новый документ, в котором зададим как базу распределения косвенных расходов объем выпуска продукции (счет затрат, подразделение и статью затрат можно не указывать, тогда данная настройка будет действовать для всех используемых счетов косвенных затрат, всех подразделений и всех статей затрат):

**Критерии оценивания:**

- полнота раскрытия самостоятельно изучаемых вопросов;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий.

**Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания самостоятельной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, изученные самостоятельно
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
56-75 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания самостоятельной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на вопросы, изученные самостоятельно, с ошибками или не ответил на вопросы

### Комплект тестовых заданий

Раздел 1. Общие сведения о программе «1С:Бухгалтерия 8»

Задание 1 (выберите один вариант ответа). Главный инструмент разработчика информационной системы на базе 1С

- а) платформа
- б) прикладное решение
- в) конфигуратор +
- г) нет правильного ответа

Задание 2 (выберите один вариант ответа). Логические единицы, составляющие конфигурацию системы 1С:

- а) объекты конфигурации +
- б) элементы формы приложения
- в) составляющие части платформы
- г) нет правильного ответа

Задание 3 (выберите один вариант ответа). Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных

- а) справочник +
- б) документ
- в) регистр накопления
- г) перечисление

Задание 4 (выберите один вариант ответа). Является прикладным и предназначен для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации

- а) справочник
- б) документ +
- в) регистр накопления
- г) перечисление

Задание 5 (выберите один вариант ответа). Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания структуры аккумулирования данных

- а) справочник
- б) документ
- в) регистр накопления +
- г) перечисление

Раздел 2. Учет денежных средств и текущих обязательств

Задание 6 (выберите один вариант ответа). Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляются:

- а) приходной накладной
- б) приемным актом
- в) приходным кассовым ордером +
- г) платежным поручением

Задание 7 (выберите один вариант ответа). Основой для записи по счету 50 «Касса» служат:

- а) отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним первичные документы
- б) выписка банка и приложенные к ней первичные документы
- в) журнал-ордер № 10
- г) кассовая книга и приложенные к ней первичные документы +

Задание 8 (выберете один вариант ответа). При исполнении обязательств покупателями в учете делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета:

- а) 60 +
- б) 62
- в) 76
- г) 90

Задание 9 (выберете два варианта ответа). Депонирование средств для приобретения чековых книжек отражается записью по дебету счета 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Чековые книжки», и кредиту счета

- а) 50
- б) 51+
- в) 55 +
- г) 66

Задание 10 (выберите один вариант ответа). Суммы страховых возмещений, полученных организацией в соответствии с договором добровольного страхования отражаются записью:

- а) Дт 51 Кт 76 субсчет 1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию» +
- б) Дт 51» Кт 91
- в) Дт 51 Кт 60
- г) Дт 51 Кт 91

Задание 11 (выберите один вариант ответа). Авансы, перечисленные поставщикам согласно договорам поставки, отражаются бухгалтерской записью:

- а) Дт 60 Кт 51 +
- б) Дт 60 Кт 55
- в) Дт 62 Кт 60
- г) Дт 76 Кт 51

Задание 12 (выберите один вариант ответа). Списание недостачи материальных ценностей, во взыскании которой отказано судом, отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 73 Кт 94
- б) Дт 91 Кт 94+
- в) Дт 26 Кт 10
- г) Дт 99 Кт 94

Задание 13 (выберите один вариант ответа). Относятся на расходы по основной деятельности организации, занятой производством продукции:

- а) заработная плата управленческого персонала +
- б) недостачи материальных ценностей
- в) стоимость акций, приобретенных по цене выше номинала
- г) арендная плата спортивного зала

Задание 14 (выберите один вариант ответа). Расходы по оплате услуг регистратора отражаются в бухгалтерском учете на счете:

- а) 26
- б) 44
- в) 91 +
- г) 76

Задание 15 (выберите один вариант ответа). Аванс, выданный покупателем, у продавца отражается:

- а) Дт 62 Кт 51
- б) Дт 62 субсчет 1 «Расчеты с покупателями» Кт 62, субсчет 2 «Векселя полученные»
- в) Дт 51 Кт 62 +
- г) Дт 51 Кт 76

Раздел 3. Учет активов организации

Задание 16 (выберите один вариант ответа). В результате переоценки основных средств определяется их стоимость

- а) первоначальная
- б) рыночная
- в) остаточная +
- г) восстановительная

Задание 17 (выберите один вариант ответа). Амортизация не начисляется по объектам основных средств:

- а) подвергшихся переоценке
- б) находящихся на консервации +
- в) модернизированными
- г) учитываемых за балансом

Задание 18 (ответьте «да» или «нет»). По объектам основных средств в некоммерческих организациях амортизация:

- а) да
- б) нет +

Задание 19 (выберите один вариант ответа). Объекты основных средств, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются:

- а) подлежат амортизации
- б) не подлежат амортизации +
- в) подлежат амортизации только линейным способом
- г) подлежат ускоренной амортизации

Задание 20 (выберите один вариант ответа). Начисление амортизации по объектам основных средств начинается:

- а) с момента принятия к учету
- б) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к учету +
- в) в соответствии с приказом руководителя
- г) с момента оплаты за объект

Задание 21 (выберите один вариант ответа). Основные средства в балансе оцениваются по:

- а) первоначальной стоимости +
- б) остаточной стоимости
- в) восстановленной стоимости
- г) рыночной стоимости

Задание 22 (выберете один вариант ответа). Списание материальных ценностей, уничтоженных в результате стихийных бедствий, отражается записью:

- а) Дт 91 Кт 10 +
- б) Дт 90 Кт 10
- в) Дт 14 Кт 10

г) Дт 99 Кт 10

Задание 23 (выберете один вариант ответа). Резерв под снижение стоимости материальных ценностей, создаваемый организацией, отражается записью:

а) Дт 91 Кт 14 +

б) Дт 14 Кт 99

в) Дт 99 Кт 14

г) Дт 14 Кт 10

Задание 24 (выберете один вариант ответа). Материалы, поступившие в организацию до перехода права собственности, учитываются у покупателя на счете:

а) 10

б) 26

в) 44

г) 002 +

Задание 25 (выберете один вариант ответа). Продажа продукции за наличный расчет отражается записью:

а) Дт 51 Кт 62

б) Дт 50 Кт 51

в) Дт 50 Кт 90 +

г) Дт 62 Кт 90

Задание 26 (выберете один вариант ответа). Продажей продукции считается:

а) отгрузка

б) передача права собственности +

в) оплата

г) получение выручки

Задание 27 (выберете один вариант ответа). Сумма отклонения фактической себестоимости готовой продукции от нормативной списывается на счет:

а) 20

б) 43

в) 90 +

г) 44

Задание 28 (выберете один вариант ответа). Готовой продукцией является:

а) продукция, сданная на склад

б) продукция, соответствующая условиям договора

в) активы, законченные обработкой, и соответствующие условиям договора +

г) нет правильного ответа

Задание 29 (выберете два варианта ответа). Выпуск продукции по учетным ценам (нормативной себестоимости) отражается записью:

а) Дт 43 Кт 20

б) Дт 40 Кт 43

в) Дт 43 Кт 40 +

г) нет правильного ответа

Задание 30 (впишите недостающие слова). В организациях применяются основные формы оплаты труда. Первая предполагает зависимость заработка от количества изготовленных изделий по установленным расценкам и называется сдельной формой оплаты труда. Вторая, когда заработок ставится в зависимость от времени работы, называется повременной формой оплаты труда.

#### Критерии оценивания

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

#### Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено от 26 до 30 тестов
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено от 21 до 25 теста
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено от 16 до 20 тестов
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено менее 16 тестов