


<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)</b>	<b>СТО СМК – 7.2.П – 12.0 - 2019</b>
		Страница 1 из 9

Введено в действие приказом


ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «10» 10 2019 г. № 1224

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И СРОКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА  
 СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ  
 ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ (НПК) В АСПИРАНТУРЕ  
 ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА (ВЕРСИЯ 2.0)**

Улан-Удэ, 2019

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)</b>	СТО СМК – 7.2.П – 12.0 - 2019
		Страница 2 из 9

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2 Право прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Бурятская ГСХА (далее - академия) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее прикрепление) предоставляется лицам, имеющим высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.


## 2. Порядок и срок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1 Прикрепление для подготовки диссертации проводится по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой в академии на момент прикрепления действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет).

2.2 Для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается ректором академии. Приказ о составе комиссии действует в течение календарного года.

2.3 Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников академии и включает в себя председателя в лице проректора по научно-исследовательской работе, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Члены комиссии назначаются из числа членов диссертационного совета по данной специальности.

2.4 Прикрепляемое лицо подает на имя ректора академии личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются сле-

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)</b>	СТО СМК – 7.2.П – 12.0 - 2019
		Страница 3 из 9

дующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.5 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ или полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).


г) две фотографии.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.6 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме академия возвращает документы прикрепляемому лицу.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)</b>	СТО СМК – 7.2.П – 12.0 - 2019
		Страница 4 из 9

2.8 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.9 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.


2.10 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.11 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, академия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.12 В течение 3 рабочих дней издается приказ о прикреплении лица к академии. Приказом прикрепленному лицу назначается научный руководитель для оказания помощи и контроля за ходом подготовки диссертации.

2.13 Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.14 Прикрепление для подготовки диссертации проводится на срок не более 4 лет. В процессе подготовки прикрепленное лицо отчитывается о ходе подготовки в форме аттестации не реже одного раза в год. Сроки и порядок аттестации определяются распоряжением проректора по научно-исследовательской работе и международным связям.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготов- ки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.2.П – 12.0 - 2019
		Страница 6 из 9

Разработано:

Начальник УНИИ, доцент

Зав. кафедрой ландшафтного


дизайна и экологии, доцент



Алтаева О.А.

Имескенова Э.Г.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (НПК) в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.2.П – 12.0 - 2019
		Страница 7 из 9

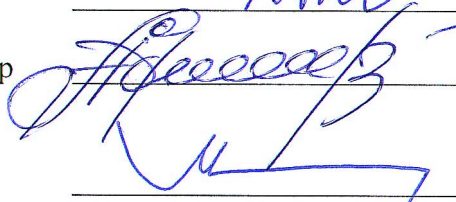
### Лист согласования

**Согласовано:**

Представитель руководства по качеству

  
 \_\_\_\_\_ /Б.Б. Цыбиков/

Проректор по НИР и МС, профессор

  
 \_\_\_\_\_ /А.М. Третьяков/

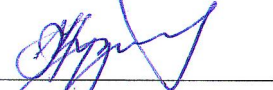
И.о. декана агрономического факультета

  
 \_\_\_\_\_ /А. Д. Манханов/

Декан факультета ветеринарной медицины

  
 \_\_\_\_\_ /В.Ч. Содномов/

Декан технологического факультета

  
 \_\_\_\_\_ /К.В. Лузбаев/

Декан инженерного факультета

  
 \_\_\_\_\_ /Д.Б. Лабаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и межкультурных коммуникаций

  
 \_\_\_\_\_ /М.А. Баниева/


Директор института землеустройства, кадастров и мелиорации

  
 \_\_\_\_\_ /Т.М. Коменданова/

Директор агротехнического колледжа

  
 \_\_\_\_\_ /Т.О. Амагырова/

Председатель объединенного совета обучающихся

  
 \_\_\_\_\_ /С.В. Далбаева/



