



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 4.2.3.Пр - 10.0 - 2019
		Страница 1 из 20

Введено в действие приказом

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

от «10» 10 2019 г. № 1219

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ
 ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
 КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА (ВЕРСИЯ 2.0)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 4.2.3.Пр - 10.0 - 2019
	Страница 2 из 20	

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных планов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО Бурятской ГСХА (далее - Академия).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;


- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав академии.

1.3 Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.4 На основе учебного плана, для каждого обучающегося формируется индивидуальный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований обучающегося.

1.5 Контроль за выполнением, обучающимся индивидуального плана осуществляет научный руководитель. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научных исследованиях осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 4.2.3.Пр - 10.0 - 2019
	Страница 3 из 20	

2 Порядок разработки и утверждения индивидуального плана

2.1 Индивидуальный план разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.


2.2 Индивидуальный план аспиранта (Приложение 1) является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, научно-квалификационную работу и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Академии;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

2.3 В индивидуальный план аспиранта вносится тема научно-квалификационной работы, утверждаемая на ученом совете факультета не позднее 2-х месяцев после зачисления на обучение. Аспирант обязан предоставить обоснование темы научно-квалификационной работы, примерный план научно-квалификационной работы, а также план выполнения научных исследований на весь период обучения.

2.4 В индивидуальный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

2.5 В индивидуальный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 4.2.3.Пр - 10.0 - 2019
	Страница 4 из 20	

2.6 Индивидуальный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом и утверждается проректором по научно-исследовательской работе после утверждения темы научно-квалификационной работы аспиранта.

2.7 Индивидуальный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается отделом аспирантуры и докторантуры совместно с научным руководителем аспиранта и утверждается проректором по научно-исследовательской работе после утверждения темы научно-квалификационной работы аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

2.8 При полном сроке обучения индивидуальный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

2.9 При ускоренном обучении учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переекзаменованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

2.10 Индивидуальный план экстерна (Приложение 2) содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям) и/или государственной итоговой аттестации.

2.11 Индивидуальный план экстерна разрабатывается отделом аспирантуры и докторантуры и утверждается ректором не позднее 1 месяца с даты зачисления.

Разработано:

Начальник управления научных исследований

и инноваций, к.с.-х.н., доцент

О.А. Алтаева

Зав. кафедрой ландшафтного дизайна и экологии,

к.б.н., доцент

Э.Г. Имескенова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов
работы обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская
ГСХА (версия 2.0)

СТО СМК - 4.2.3.Пр - 10.0 - 2019

Страница 5 из 20

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
им В.Р. Филиппова»

Утверждаю
Ректор академии

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Форма обучения (очно/заочно)

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Улан-Удэ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов
работы обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская
ГСХА (версия 2.0)

СТО СМК - 4.2.3.Пр - 10.0 - 2019

Страница 6 из 20

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____

3. Период подготовки в аспирантуре: с « __ » _____ 20__ г. по
« __ » _____ 20__ г.

4. Кафедра _____

5. Научный руководитель _____

6. Наименование направления подготовки _____

специальность _____

7. Тема диссертации _____

Утверждена на заседании _____

Протокол № __ от « __ » _____ 20__ года.

8. Место выполнения экспериментальной работы _____

9. Командировки, связанные с выполнением диссертации: _____



Общий учебный план подготовки аспиранта

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень дисциплин	Сроки освоения и итоговой аттестации (кандидатский экзамен)	Отметка
1. Иностранный язык		
2. История и философия науки		
3. Дисциплины подготовки к преподавательской деятельности Педагогика и психология высшей Школы		
4. Дисциплины подготовки к сдаче кандидатского экзамена по специальности		

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И ВЫПОЛНЕНИЕ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

<u>Наименование работ</u>	<u>Объем и краткое содержание</u>	<u>Сроки выполнения</u>
1. Теоретическая работа		
2. Экспериментальная работа		
3. Публикация материалов диссертации		
4. Оформление диссертации		
5. Представление диссертации в диссертационный совет		
6. Защита диссертации		

III. ПРАКТИКА

<u>Наименование практики</u>	<u>Место прохождения практики</u>	<u>Объем и краткое содержание</u>	<u>Сроки выполнения</u>
1. Исследовательская практика			
2. Педагогическая практика			
Аспирант	/	/« <u> </u> »	20 <u> </u> г.
Научный руководитель:	/	/« <u> </u> »	20 <u> </u> г.



Учебный план первого года обучения

Наименование работы

Срок выполнения и форма отчетности

1. Учебная работа

Кандидатские экзамены

1. История и философия науки
2. Иностранный язык

Факультативные дисциплины для изучения

2. Работа над диссертацией

1. Литературный обзор, анализ состояния диссертационной проблемы
2. Методология и экспериментальная работа по выполнению диссертационного исследования
3. Участие в конференциях, подготовка к публикации статей
4. Составление отчета за первый год обучения
4. Заслушивание результатов работы на кафедре и аттестация

Практики

1. Исследовательская практика
2. Педагогическая практика

Аспирант _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.



Краткий отчет аспиранта о выполнении плана за первый год подготовки

1. Кандидатский экзамены:

История и философия науки - _____

Иностранный язык - _____

Специальность - _____

2. Список работ за год:

Опубликованы: _____

Приняты в печать: _____

3. Теоретическая и экспериментальная работа: _____

ПРАКТИКИ: Дневник по исследовательской практике (прикрепляется).


Дневник по педагогической практике (прикрепляется).

Отзыв научного руководителя о работе аспиранта

Научный руководитель: _____ / _____ / « __ » _____ 20 __ г.


Аттестация утверждена на заседании _____

Протокол № _____ от « __ » _____ 20 __ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества	СТО СМК - 4.2.3.Пр - 10.0 - 2019
	Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	
		Страница 10 из 20

Рабочий план 2-ого года подготовки

Наименование работы	Срок выполнения и форма отчетности
I. Учебная работа в соответствии с образовательной программой	
II. Работа над диссертацией	
1. Теоретическая работа	
2. Экспериментальная работа	
3. Публикация статей	
Практики	
Аспирант _____ / _____ / « __ » _____ 20__ г.	
Научный руководитель: _____ / _____ / « __ » _____ 20__ г.	

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества	СТО СМК - 4.2.3.Пр - 10.0 - 2019
	Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	
		Страница 11 из 20

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана за второй год подготовки
Краткий отчет аспиранта о выполнении плана за первый год подготовки

1. Кандидатский экзамены:

История и философия науки - _____

Иностранный язык - _____

Специальность - _____

2. Список работ за год:

Опубликованы: _____

Приняты в печать: _____

3. Теоретическая и экспериментальная работа: _____

ПРАКТИКИ: Дневник по исследовательской практике (прикрепляется).


Дневник по педагогической практике (прикрепляется).

Отзыв научного руководителя о работе аспиранта

Научный руководитель: _____ / _____ / « __ » _____ 20 __ г.

Аттестация утверждена на заседании _____

Протокол № _____ от « __ » _____ 20 __ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества	СТО СМК - 4.2.3.Пр - 10.0 - 2019
	Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	
		Страница 12 из 20

Рабочий план 3-го года подготовки

Наименование работы, объем и краткое содержание	Срок выполнения и форма отчетности
---	------------------------------------

I. Учебная работа в соответствии с образовательной программой

II. Работа над диссертацией

1. Теоретическая работа
2. Экспериментальная работа
3. Оформление диссертации
4. Составление автореферата
5. Публикация статей
6. Представление первого варианта диссертационной работы
7. Обсуждение на кафедре
8. Представление диссертации в диссертационный совет

Практики

Аспирант _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.



Краткий отчет аспиранта о выполнении плана за третий год подготовки

1. Кандидатский экзамены:

Специальность - _____

2. Опубликовано работ по теме диссертации за 3-й год обучения:

Всего _____, в.т.ч. в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, определенных ВАК

Приняты в печать: _____

3. Теоретическая и экспериментальная работа:

4. Сведения о защите кандидатской диссертации (для аспирантов очной формы):

а) дата обсуждения на кафедре _____

б) дата защиты, либо предполагаемый срок защиты _____

в) диссертационный совет _____

_____ (и цифр
совета и наименование организации, где прошла, либо где предполагается защита)

ПРАКТИКИ: Дневник по исследовательской практике (прикрепляется).

Дневник по педагогической практике (прикрепляется). Отзыв научного руководителя о работе аспиранта

Научный руководитель: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Аттестация утверждена на заседании _____

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.



*- Рабочий план 4-ого года подготовки (заочная форма обучения)

Наименование работы, объем и краткое
содержание

Срок выполнения и форма отчетности

**I. Учебная работа в соответствии
с образовательной программой**

II. Работа над диссертацией

1. Теоретическая работа
2. Экспериментальная работа
3. Оформление диссертации
4. Составление автореферата
5. Публикация статей
6. Представление первого варианта
диссертационной работы
7. Обсуждение на кафедре
8. Представление диссертации в
диссертационный совет

Практики

Аспирант _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.



Краткий отчет аспиранта о выполнении плана за четвертый год подготовки

1. Кандидатский экзамены:

Специальность- _____

2. Опубликовано работ по теме диссертации за 4-й год обучения:

Всего _____, в.т.ч. в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, определенных ВАК

Приняты в печать: _____

3. Теоретическая и экспериментальная работа:

ПРАКТИКИ: Дневник по исследовательской практике (прикрепляется).

Отзыв научного руководителя о работе аспиранта

Научный руководитель: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Аттестация утверждена на заседании _____

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.



Итоги обучения в аспирантуре

Аспирант _____

Защитил (представил к защите) кандидатскую диссертацию на тему _____

Дата защиты _____

Диссертационный совет и место его нахождения _____

Зав. отделом аспирантуры, докторантуры / _____ / _____

«_» _____ 20__ г.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)**

СТО СМК - 4.2.3.Пр - 10.0 - 2019

Страница 17 из 20

Приложение 2

Индивидуальный учебный план экстерна


На период «_____» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

п/п	Содержание промежуточной аттестации	Срок выполнения	Срок контроля
	<u>Дисциплины (модули), практика</u>		
	<u>Научные исследования</u>		
	Отчет о выполнении научных исследований <i>Подготовка отчета о выполнении научных исследований; защита отчета на заседании кафедры Предоставление отчета и подтверждающих документов в отдел аспирантуры</i>		
	<u>Государственная итоговая аттестация</u>		
	<u>Государственный экзамен</u>		
	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		

Заведующая отделом аспирантуры _____ /
подпись. ФИО

Экстерн _____ / _____
подпись. ФИО

«___» _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 4.2.3.Пр - 10.0 - 2019
		Страница 18 из 20

Лист согласования

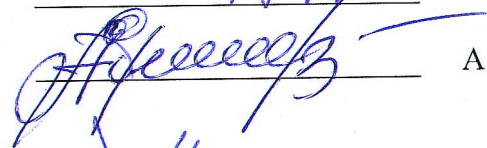
Согласовано:

Представитель руководства по
качеству



/Б.Б. Цыбиков/

Проректор по НИР и МС, профессор



А.М. Третьяков

И.о. декана
агрономического факультета



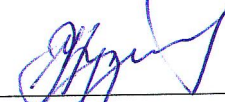
/А. Д. Манханов/

Декан
факультета ветеринарной медицины



/В.Ч. Содномов/

Декан
технологического факультета



/К.В. Лузбаев/

Декан
инженерного факультета



/Д.Б. Лабаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и
межкультурных коммуникаций



/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации




/Т.М. Коменданова/

Директор
агротехнического колледжа



/Т.О. Амагырова/

Председатель
объединенного совета обучающихся



/С.В. Далбаева/

