



Приложение 11

Образец служебной записки о приеме иностранных граждан / делегации

Ректору ФГБОУ ВО
Бурятская ГСХА
Цыбикову Б.Б.

От _____
(ф.и.о. полностью)

(должность, структурное подразделение)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас разрешить прием иностранных граждан (иностранной делегации) на территории академии.

Цель приема: _____

Дата (срок) приема: _____

Место приема (аудитории, залы, площадки и пр.): _____

Характер информации, с которой предполагается ознакомить приглашенных граждан (подробно): _____

В приеме участвуют: _____

В результате приема передача сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, попадающих под действие списков товаров и услуг, экспорт которых контролируется Российским законодательством, не планируется. О наличии уголовной ответственности за нарушение экспортного законодательства принимающему подразделению известно.

Ответственный за организацию приема: _____
(личная подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(руководитель структурного подразделения) (подпись) (инициалы, фамилия)

(председатель комиссии по экспортному контролю) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Список приглашенных иностранных граждан
2. программа приёма иностранных граждан.