

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.11.2022 10:46:01
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae6

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.01. Основы философии

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование представлений о философии как особой области человеческого знания; развитие у студентов умений работать с источниками; выработка научного мировоззрения с учетом личного восприятия и отношения к окружающему миру. Способствовать формированию духовной культуры личности. Задачами освоения учебной дисциплины являются: формирование представлений об основных понятиях философии, умения распознавать и определять их в различных контекстах; формирование умений обоснованно аргументировать собственную позицию; развитие навыков работы с философскими источниками; формирование навыков написания философских рефератов, творческих работ; развитие умения вести дискуссию, моделировать типичные жизненные ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.01. Основы философии относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 73 часа.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Предмет философии и ее история.

Тема 1.1. Предмет философии

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия эпохи Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

Раздел 2. Структура и теория философии.

Тема 2.1. Учение о бытии и теория познания

Тема 2.2. Этика и социальная философия

6. Форма аттестации

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.02. История

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является развитие и формирование представления об особенностях развития современной России и мира, на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: рассмотреть основные этапы развития истории России и мира на протяжении веков; показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России; показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России; сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире; показать целесообразность учета исторического опыта в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.02. История относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 70 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е годы

Тема 1.1. Введение. Предмет, метод и задачи учебной дисциплины.

Тема 1.2. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире

6. Форма аттестации

Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является развитие и формирование иноязычной коммуникативной компетенции.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: систематизация, активизация, развитие языковых, речевых, социокультурных знаний, умений; формирование опыта их применения в различных речевых ситуациях; развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей обучающихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 159 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Структура и содержание дисциплины.

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Правила чтения и произношения

Тема 1.2. Местоимения

Тема 1.3. Существительное. Артикль

Тема 1.4. Глаголы to be, to have

Тема 1.5. About myself

Тема 1.6. Our Academy

Раздел 2. Страноведение

Тема 2.1. Great Britain

Тема 2.2. London

Тема 2.3. The USA

Тема 2.4. Canada

Тема 2.5. Russia

Тема 2.6. Moscow

Тема 2.7. The Republic of Buryatia

6. Форма аттестации

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; развить и совершенствовать психофизические способности, качества и свойства личности, самоопределиться в физической культуре и спорте; приобрести личный опыт повышения двигательных и функциональных возможностей, получить общую и профессионально прикладную физическую подготовленность к будущей профессии и быту.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.04. Физическая культура относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 212 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Тема 1.1. Легкая атлетика

Тема 1.2. Кроссовая подготовка

Раздел 2. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах.

Тема 2.1. Атлетическая гимнастика

Тема 2.2. Работа на тренажерах.

Раздел 3. Спортивные игры. Волейбол.

Тема 3.1.Волейбол.

Раздел 4. Спортивные игры. Баскетбол.

Тема 4.1.Баскетбол

Раздел 5. Спортивные игры. Футбол.

Тема 5.1.Футбол

Раздел 6. Спортивные игры. Настольный теннис.

Тема 6.1.Настольный теннис

Раздел 7. Спортивные игры. Бадминтон. Мини-волейбол.

Тема 7.1.Бадминтон

Тема 7.2.Мини-волейбол

6. Форма аттестации

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины являются получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: формирование представления о языке как системной организации, речи как инструменте эффективного общения, нормах и стилях современного русского литературного языка; обучение составлению официально-деловой документации, развитие навыков ведения служебной и деловой переписки; изучение основ ораторского искусства, формирование умений публичного выступления и применения в практике профессионального общения приемов речевого воздействия и убеждения; повышение уровня практического владения устной и письменной формами современного русского литературного языка в различных сферах общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать в учебной и профессиональной деятельности формы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в соответствии с нормами современного русского литературного языка, сфере и ситуации общения, различать стили речи и правильно применять стилевое разнообразие в практике устного и письменного общения, составлять деловую документацию, применять приемы речевого воздействия и убеждения для решения профессиональных задач и успешного взаимодействия с партнерами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия и аспекты культуры речи, нормы и стили современного русского литературного языка, правила и требования к составлению официально-деловой документации, основы ораторского искусства, особенности устной публичной речи, различные способы аргументации.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 68 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Культура речи и современный русский литературный язык. Нормативный аспект.

Тема 1.1. Содержание и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как знаковая система. Современный русский литературный язык. Формы существования национального языка.

Тема 1.2. Язык и речь: характеристика основных понятий, особенностей и признаков.

Тема 1.3. Языковая норма, ее особенности и признаки. Орфоэпические, акцентологические нормы русского языка.

Тема 1.4. Лексические и фразеологические нормы русского языка

Тема 1.5. Морфологические, синтаксические, стилистические нормы русского языка. Виды и причины речевых ошибок.

Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка. Основы ораторского искусства.

Тема 2.1. Общая характеристика функциональных стилей русского литературного языка.

Тема 2.2. Научный стиль. Формы работы с научным текстом.

Тема 2.3. Официально-деловая устная и письменная речь. Официально-деловой текст. Культура делового общения.

Тема 2.4. Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы устной публичной речи.

6. Форма аттестации

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.06. История Бурятии

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: научиться анализировать, логически мыслить; работать с различными источниками; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: четкое различие основных этапов и ключевых событий в истории Бурятии с древнейших времен и до наших дней; хорошее знание выдающихся деятелей истории Бурятии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать, логически мыслить; работать с различными источниками; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; ориентироваться в различных значимых датах и эпохах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития края; основные этапы и ключевые события истории Бурятии с древнейших времен до наших дней, выдающихся деятелей истории Бурятии. Различные подходы к оценке и периодизации Истории Бурятии.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.06. История Бурятии относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 73 часа.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Прибайкалье, Забайкалье до присоединения к России

Тема 1.1. Эпоха первобытнообщинного строя на территории Бурятии

Тема 1.2. Племенные союзы и первые государства в Восточной Сибири и Центральной Азии

Тема 1.3 Проблема происхождения бурятского народа

Раздел 2. Бурятия в XVII – нач. XX вв.

Тема 2.1. Причины и предпосылки присоединения Бурятии к России

Тема 2.2. Основные события, характер и последствия вхождения Бурятии в состав России

Тема 2.3. Экономика Бурятии в конце XIX - нач. XX в.в. Национальное движение бурят в начале XX в.

Раздел 3. Бурятия в XX веке. Современная Бурятия

Тема 3.1. Коллективизация в Бурятии

Тема 3.2. Республика Бурятия на современном этапе

Тема 3.3. Республика Бурятия на современном этапе

6. Форма аттестации.

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.07. Памятники природы

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: сформировать представления об особенностях развития памятников природы России и мира, на основе осмысления важнейших событий и проблем российского и мирового памятниковедения.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: рассмотреть основные этапы развития элементов памятников природы России и мира, на протяжении веков; показать направления взаимовлияния важнейших элементов памятников природы на развитие современной России; сформировать целостное представление о месте и роли памятников природы современной России в мире; показать целесообразность учета памятников природы в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; определять роль памятников природы, истории и культуры в развитии туристического бизнеса; находить и использовать различные источники информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

общие культурно-ценностные ориентиры, историко-культурное наследие России; основные сведения о наиболее значимых памятниках природы, истории и культуры, имеющих всемирное, национальное и региональное значение; историю памятников, их значение, представление о их расположении, внешнем виде; базовую терминологию, основные нормативные документы и методы работы с памятниками природы и истории.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.07. Памятники природы относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 90 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Теория и методология сохранения памятников природы

Тема 1.1. Особо охраняемые природные территории

Тема 1.2. Понятие —памятник природы.

Тема 1.3. Классификация памятников природы по типам и подтипам на примере геологических памятников

Тема 1.4. Методология сохранения памятников природы

Раздел 2. Памятники природы Западного Забайкалья

Тема 2.1. Ландшафтные и комплексные памятники природы

Тема 2.2. Водные памятники природы

Тема 2.3. Природно-исторические памятники России

6. Форма аттестации.

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.08. Экономика отрасли

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является рассмотрение вопросов экономической деятельности в туризме и связанной с ней организации управления фирмами в соответствии с их размерами, отраслевой специализацией и формами собственности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: изучить структуры отраслей туризма, механизм их функционирования и развития; рассмотреть особенности экономического развития отдельных структур туризма; ознакомиться с организацией управления фирмами в туризме, отраслевой специализацией и формами собственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем; описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики; объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.08. Экономика отрасли относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 78 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Особенности отраслевой структуры экономики

Тема 1.1. Туризм как отрасль экономики

Тема 1.2. Туристский рынок

Тема 1.3. Туристская фирма как агент отраслевой экономики

Раздел 2. Эффективность экономики туризма

Тема 2.1. Основные фонды туристского предприятия

Тема 2.2.оборотные средства туристского предприятия

Тема 2.3. Персонал организации и его состав, производительность труда. Оплата труда работников.

Тема 2.4. Издержки производства и исчисление себестоимости продукции. Формирование цен на продукцию организации

Тема 2.5. Финансовые результаты хозяйственной деятельности туристского предприятия

6. Форма аттестации.

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: научиться использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: сформировать четкое представление и общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ЕН.01.Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 98 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации;

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах;

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы); ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю;

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта;

ПК 3.2. Формировать туристский продукт;

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта;

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта;

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения;

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных;

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности

Тема 1.1 Классификация информационных систем

Раздел 2. Классификация персональных компьютеров

Тема 2.1 Архитектура ПК

Раздел 3. Технические средства информационных технологий

Тема 3.1 Характеристика, разновидность информационных технологий

Раздел 4. Программное обеспечение информационных технологий. Базовое программное

обеспечение

Тема 4.1 Операционные системы

6. Форма аттестации.

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.02. География туризма

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является овладение студентами знаниями о теоретических основах географии туризма и навыками по комплексному анализу туристско-рекреационных ресурсов России и мира.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: формирование знаний о туристско-рекреационных ресурсах, исторических и социально-экономических предпосылках развития туризма; изучение теоретических основ туристско-рекреационного районирования; изучение основных направлений туристских потоков, географического распределения доходов и расходов в туризме; характеристика крупнейших туристских районов и туристских центров крупнейших регионов мира, туристско-рекреационных районов России

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

особенности влияния географических факторов на развитие туризма; основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ЕН.02. География туризма принадлежит к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 73 часа.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Туризм как вид социально-экономической деятельности

Тема 1.1. Теоретические основы географии туризма

Тема 1.2. Туристская дестинация

Тема 1.3. Объекты туристского показа

Раздел 2. География международного туризма

Тема 2.1. Туристско-рекреационное районирование мира

Тема 2.2. Характеристика туристско-рекреационных макрорегионов мира

Тема 2.3. Характеристика туристско-рекреационных зон России

Тема 2.4. География отдельных видов туризма

6. Форма аттестации.

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ЕН.03. Экологические основы природопользования

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: осознание необходимости гармоничного взаимодействия с природой, разумного научно-обоснованного и ответственного воздействия на нее, усвоение и систематизация основных теоретических аспектов взаимодействия человека со средой своего обитания, формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов, формирование общенаучных, профессиональных и социально-культурных компетенций.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: изучение антропогенного воздействия на окружающую среду; прогнозирование и оценка возможных отрицательных последствий в природной среде под влиянием деятельности человека; создание научной основы рациональной эксплуатации природных ресурсов, прогнозирование изменений природы под влиянием деятельности человека и управления процессами, протекающими в биосфере; прогнозирование и оценка возможных отрицательных последствий в природной среде под влиянием деятельности человека.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; готовить материалы для оценки экологического состояния среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

особенности взаимодействия общества и природы; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды; экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ЕН.03. Экологические основы природопользования относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 48 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Экология и природопользование

Тема 1.1. Взаимодействия общества и природы. Принципы и методы природопользования.

Природно-ресурсный потенциал

Тема 1.2. Использование и охрана атмосферы. Рациональное использование и охрана водных, земельных и биологических ресурсов.

Тема 1.3. Экологические проблемы природопользования в горнодобывающей отрасли, энергетики. Воздействие металлургии, транспорта на окружающую среду. Экологически обоснованные технологии и переработка отходов

Тема 1.4. Контроль, оценка и прогноз состояния окружающей среды. Экологический мониторинг.

Правовые и социальные вопросы природопользования

6. Форма аттестации

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.01. Психология делового общения

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование психологической культуры, знакомство с основными концепциями и идеями в области психологии делового общения.

Задачами освоения учебной дисциплины являются повышение общей и психологической культуры делового общения, освоение методов убеждения, приобретение навыков поведения в конфликтных ситуациях, ведение дискуссии, собрания, деловых переговоров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.01. Психология делового общения относится к дисциплинам профессионального учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 106 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы «Психологии делового общения»

Тема 1.1. Теоретические предпосылки становления «Психологии общения»

Раздел 2. Сущность «Психологии делового общения»

Тема 2.1. Психологические особенности процесса общения

Тема 2.2. Интерактивная сторона общения

Тема 2.3. Перцептивная сторона общения

Тема 2.4. Коммуникативная сторона общения

Раздел 3. Основы делового общения

Тема 3.1. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении

Тема 3.2. Формы делового общения

Тема 3.3. Конфликты в деловом общении

6. Форма аттестации.

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.02. Организация туристской индустрии

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование у обучающихся знаний об основных понятиях в области туризма, видах предпринимательства в туризме и структуре туристской индустрии, особенностях развития туризма и современного состояния туризма в России.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: получить представление об истории развития и роли мирового туризма в мировой экономике, основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; усвоить инфраструктуру туризма, возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; знать законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулиро

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.02. Организация туристской индустрии относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 108 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Основы туристской индустрии.

Тема 1.1. Основы туристской индустрии

Раздел 2. Информирование потребителя о туристских продуктах и формирование туристского продукта.

Тема 2.1. Туристские продукты

Раздел 3. Система государственного правового обеспечения туристской деятельности.

Тема 3.1. Правовое обеспечение туристской деятельности

6. Форма аттестации.

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является развитие и формирование иноязычной коммуникативной компетенции.

Задачами освоения учебной дисциплины являются систематизация, активизация, развитие языковых, речевых, социокультурных знаний, умений; формирование опыта их применения в различных речевых ситуациях; развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей обучающихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными переводческими программами; делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации относится к дисциплинам профессионального учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 159 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Профессионально-ориентированный модуль

Тема 1.1. An introduction to travel and tourism

Тема 1.2. It and the travel tourism

Тема 1.3. Dealing with money

Тема 1.4. Health and safety abroad

Тема 1.5. Reserving accommodations

Тема 1.6. Travel tips

Тема 1.7. Respecting cultural traditions

Тема 1.8. Describing a festival

Тема 1.9. Ways of travelling

Тема 1.10. Ecotourism

Тема 1.11. What is sports tourism?

Тема 1.12. What is L-travel?

Тема 1.13. Disaster tourism

Тема 1.14. Travel troubles

Тема 1.15. Are you an experienced traveler?

Раздел 2. Страноведение

Тема 2.1. Ulan-Ude

Тема 2.2. Baikal

6. Форма аттестации

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.04. Безопасность жизнедеятельности

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере своей деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека; овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; формирование: культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; культуры безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей деятельности; готовности применения знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей деятельности; мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в

добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.04. Безопасность жизнедеятельности входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 102 часа.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Тема 1.1. Основы медицинских знаний

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения.

Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 2.2. Мероприятия, проводимые в чрезвычайных ситуациях

Раздел 3. Основы военной службы

Тема 3.1. Основы обороны государства

Тема 3.2. Военная служба - вид федеральной государственной службы

Тема 3.3. Основы военно-патриотического воспитания

6. Форма аттестации

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.05. Документационное обеспечение управления

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по документационному обеспечению управления в организации.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: формирование системы знаний и практических навыков по документационному обеспечению управления в организации; развитие знаний, умений, по деловому общению и документальному оформлению управленческих решений и процессов в организации на основе нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности и нести за них ответственность, информационной и библиографической культуры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота; прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.05. Документационное обеспечение управления входит в состав общеобразовательных дисциплин профессионального учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 68 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Документирование деятельности организации, предприятия, учреждения

Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства

Тема 1.2. Системы документационного обеспечения управления

Раздел 2. Технологии документационного обеспечения управления

Тема 2.1. Организация документооборота

6. Форма аттестации.

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.06. Менеджмент туризма

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: освоение теоретических и практических навыков управления и реализации управленческих решений, характерных для организации и ведения туристского бизнеса.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: изучение основных понятий о поведении предприятий сферы услуг в условиях рыночной экономики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

осуществлять планирование (бизнес-планирование) в туристском предприятии; определять туристские рынки товаров, работ и услуг; формировать экономическую рентабельность туристского предприятия; разрабатывать турпродукт и продвигать его на рынок услуг.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

экономические особенности рынка туристских товаров и услуг; правовое обеспечение туристского рынка товаров и услуг; способы, методы, стили управления и кадровое обеспечение в туристских предприятиях.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.06. Менеджмент туризма входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 94 часа.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Тенденции развития современного менеджмента в туризме

Тема 1.1. Цель и задачи управления в туризме

Тема 1.2. Экономико-правовые аспекты как средство эффективного управления в туристском бизнесе

Раздел 2. Деятельность международных структур в развитии туризма

Тема 2.1. Управленческая деятельность международных туристских структур

Тема 2.2. Сотрудничество, партнерство и взаимодействие отечественных туристских предприятий с международными сообществами в обеспечении потребителей услуг

Раздел 3. Стратегия управления в индустрии туризма

Тема 3.1. Понятие и классификация методов управления в туризме.

6. Форма аттестации.

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.07. Правовое регулирование туристской деятельности
по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование знаний о правовом регулировании туристской деятельности и умения реализации их в практической деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: изучение основных нормативно-правовых актов в сфере туризма; выработка у обучающихся способности к самостоятельному изучению постоянно меняющегося законодательства; получение практических знаний по вопросам организации работы туристских фирм; раскрытие особенностей договоров, используемых в практике организации турбизнеса; развитие правовой культуры и правосознания будущих специалистов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.07. Правовое регулирование туристской деятельности входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 58 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2. Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор

Раздел 2. Труд и социальная защита

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность

6. Форма аттестации.

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса

ПМ.01. Предоставление турагентских услуг

МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Целью освоения междисциплинарного курса является: получение обучающимися знаний о туризме и туристском обслуживании граждан, а так же подготовка квалифицированных кадров в сфере туристского предпринимательства с целью повышения конкурентоспособности в обслуживании внутренних и зарубежных туристов, функционировании туристской отрасли, ее месте в мировой экономике и влиянии туризма на национальную экономику.

Задачами освоения междисциплинарного курса являются: изучить организацию обслуживания туристов; рассмотреть комплексный подход к разработке программ обслуживания на приеме как внутренних, так и зарубежных туристов; привить студентам навыки формирования туристской документации туроператора, в том числе визовой поддержки выезжающих из России и въезжающих в страну туристов; изучить организацию безопасности туристов в путешествии.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к

правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта входит в состав профессионального модуля ПМ.01. Предоставление турагентских услуг.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса составляет 112 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

5. Структура и содержание междисциплинарного курса.

Раздел 1.

Тема 1.1. Система продвижения турпродукта

Раздел 2.

Тема 2.1 Стимулирование продаж турпродукта

6. Форма аттестации.

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
ПМ.01. Предоставление турагентских услуг
МДК.01.02.Технология и организация турагентской деятельности
по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Целью освоения междисциплинарного курса является: получение обучающимися знаний о туризме и туристском обслуживании граждан, а так же подготовка квалифицированных кадров в сфере туристского предпринимательства с целью повышения конкурентоспособности в обслуживании внутренних и зарубежных туристов, функционировании туристской отрасли, ее месте в мировой экономике и влиянии туризма на национальную экономику.

Задачами освоения междисциплинарного курса являются: изучить организацию обслуживания туристов; рассмотреть комплексный подход к разработке программ обслуживания на приеме как внутренних, так и зарубежных туристов; привить студентам навыки формирования туристской документации туроператора, в том числе визовой поддержки выезжающих из России и въезжающих в страну туристов; изучить организацию безопасности туристов в путешествии.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к

правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс МДК.01.02.Технология и организация турагентской деятельности входит в состав профессионального модуля ПМ.01. Предоставление турагентских услуг.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса составляет 177 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

5. Структура и содержание междисциплинарного курса.

Тема 1. Понятие туристской деятельности

Тема 2. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия

Тема 3. Туристские формальности

Тема 4. Технологии организации въездного и выездного туризма

Тема 5. Обеспечение безопасности туризма

Тема 6. Обслуживание клиентов турфирмы

6. Форма аттестации.

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов
МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов
по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Целью освоения междисциплинарного курса является: формирование у студентов системы знаний и умений для свободной профессиональной ориентации и принятия оптимальных решений в области предоставления услуг по сопровождению туристов.

Задачами освоения междисциплинарного курса являются: изучить основы организации туристской деятельности; сформировать современные представления об эффективных методах организации обслуживания туристов в гостиницах и туристических комплексах; привить практические навыки для работы в данной сфере деятельности.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс МДК.02.01. Технология и организация сопровождения

туристов входит в состав профессионального модуля ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса составляет 125 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

5. Структура и содержание междисциплинарного курса.

Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов

Тема 1.1. Технология и организация сопровождения туристов

Тема 1.2. Безопасность туризма

Тема 1.3. Контроль качества и отчетная документация туристских услуг

Раздел 2. Сопровождение туристов во время транспортного обслуживания

Тема 2.1. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих авиационным транспортом

Тема 2.2. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих железнодорожным транспортом

Тема 2.3. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих автотранспортом

Тема 2.4. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих в круизах

Раздел 3. Сопровождение туристов в местах размещения и во время проведения экскурсионных, анимационных и других программ

Тема 3.1. Технология и организация сопровождения туристов в гостиницах и других объектах размещения

Тема 3.2. Технология и организация сопровождения туристов во время анимационного обслуживания

Раздел 4. Организация сопровождения отдельных категорий туристов

Тема 4.1. Технология и организация сопровождения туристов в спортивно-туристских походах

Тема 4.2. Особенности сопровождения отдельных категорий туристов: детей, подростков и инвалидов

Тема 4.3. Особенности сопровождения туристов во время, накануне и во время предоставления санаторных услуг

6. Форма аттестации.

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса

ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов

МДК 02.02 Организация досуга туристов

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Целью освоения междисциплинарного курса является: формирование у студентов системы знаний и умений для свободной профессиональной ориентации и принятия оптимальных решений в области предоставления услуг по сопровождению туристов.

Задачами освоения междисциплинарного курса являются: изучить основы организации туристской деятельности; сформировать современные представления об эффективных методах организации обслуживания туристов в гостиницах и туристических комплексах; привить практические навыки для работы в данной сфере деятельности.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс МДК.02.02. Организация досуга туристов входит в

состав профессионального модуля ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса составляет 125 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

5. Структура и содержание междисциплинарного курса.

Раздел 1 Теоретические основы культурно-досуговой деятельности

Тема 1.1. Культурно-досуговая деятельность

Тема 1.2. Исторические формы досуга

Тема 1.3. Содержание и структура культурного досуга

Тема 1.4. Типология и функции культурно-досуговой деятельности

Раздел 2. Анимация в структуре культурно-досуговой деятельности

Тема 2.1. Организация анимационной деятельности

Тема 2.2. Валеология как теоретическая основа культурно-досуговой и анимационной деятельности

Тема 2.3. Современные оздоровительные программы.

Тема 2.4. Психологический и социально-культурный аспекты личности потребителя анимационных услуг.

Тема 2.5. Типология форм поведения в досуге.

Тема 2.6. Анимация в детских досуговых учреждениях.

Тема 2.7. Режиссура и драматургия культурно-досуговых и анимационных программ.

Тема 2.8. Игра в структуре культурно-досуговых мероприятий.

Раздел 3. Технология организации культурно-досуговой деятельности и анимационного движения

Тема 3.1. Направления культурно-досуговой деятельности и анимационного движения.

Тема 3.2. Анимационный туроперейтинг.

Тема 3.3. Психолого-педагогические особенности культурно-досуговой деятельности ванимации.

6. Форма аттестации.

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

МДК 03.01 Технология и организация туроператорских услуг

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Целью освоения междисциплинарного курса является: формирование на основе компетентностного подхода у обучающихся знаний, умений и навыков в области предоставления туроператорских услуг, необходимых для практической деятельности.

Задачами освоения междисциплинарного курса являются: научить обучающихся понимать социальную значимость своей будущей профессии; реализовывать туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий; рассчитывать и оценивать затраты по организации деятельности предприятия туристской индустрии; использовать методы мониторинга рынка туристских услуг.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентации, распространения рекламных материалов и сбора информации; работать с запросами клиентов, в том числе иностранными; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы; - вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые предложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туров; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

методы работы с базами данных; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездок; основные правила и методику составления программ туров; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; способы устранения проблем, возникающие во время тура; методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; методику создания агентской сети и

содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентствами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования туруслуг; правила расчетов с турагентствами и способы их поощрения; техники эффективного делового общения, протокол и этикет; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности относится к профессиональному модулю ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса составляет 244 часа.

4. Перечень компетенций в результате освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

ПК 3.2. Формировать туристский продукт

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

5. Структура и содержание междисциплинарного курса.

Раздел 1. Основы туроперейтинга

Тема 1.1. Введение в дисциплину «Туроператорская деятельность»

Тема 1.2. Индустрия туризма

Тема 1.3. Поставщики услуг

Раздел 2. Работа структурных подразделений туроператора

Тема 2.1. Договорной и коммерческий отделы

Тема 2.2. Рекламный отдел

Тема 2.3. Работа с персоналом

Тема 2.4. Финансовый отдел

Раздел 3. Разработка и продвижение турпродукта

Тема 3.1. Разработка турпродукта

Тема 3.2. Продвижение турпродукта

Раздел 4. Технология продаж

Тема 4.1. Работа с заявками

Тема 4.2. Туристская документация

Раздел 5. Открытие турфирмы

Тема 5.1. Нормативно-правовая база турагентской деятельности

Тема 5.2. Бизнес-планирование

Тема 5.3. Открытие турфирмы

6. Форма аттестации.

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме

по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения междисциплинарного курса является получение обучающимися знаний и умений, обеспечивающих профессиональную деятельность работников предприятий в сфере туризма.

Задачами междисциплинарного курса являются: сформировать комплекс основных понятий составляющих основу туроператорской деятельности и базовых практических навыков, необходимых для практики турбизнеса

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять маркетинговую деятельность по приоритетным товарам; составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; разрабатывать ценовую политику применительно к конкретным сегментам рынка; формировать каналы товародвижения от производителя к потребителю, используя как прямые, так и косвенные методы торговли; разрабатывать рыночную стратегию и программы маркетинга по соответствующим товарам (услугам).

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

содержание и структуру маркетинговых программ; принципы сегментации и выбора целевых рыночных сегментов, окон или ниш; технологии использования базы данных; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости.

2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме относится к профессиональному модулю ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса составляет 126 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 3.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 3.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 3.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

5. Структура и содержание междисциплинарного курса.

Раздел 1. Маркетинг в туризме

Тема 1. Социально-экономическая сущность маркетинга. Концепции маркетинга.

Тема 1.2. Структура маркетинговой деятельности в туризме

Тема 1.3. Туристский рынок и его характеристики. Сегментация рынка туристских услуг

Тема 1.4. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности

Раздел 2. Маркетинговые технологии в сфере туризме

Тема 2.1. Маркетинговая среда предприятия

Тема 2.2. Продуктовая политика в маркетинге туризма

Тема 2.3. Товарная политика

Тема 2.4. Ценовая политика предприятия

Тема 2.5. Сбытовая политика предприятия

Тема 2.6. Маркетинговые коммуникации в туризме

Тема 2.7. Управление маркетинговой деятельностью туристского предприятия

Тема 2.8. Анализ маркетинговой деятельности туристского предприятия

6. Форма аттестации.

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации
МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения
по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

Целью освоения междисциплинарного курса является изучение управление деятельностью функционального подразделения, современной оргтехники и организации делопроизводства; выработке навыков работы с документами любого вида; использование новых информационных технологий.

Задачами освоения междисциплинарного курса являются: овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования

работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения входит в состав профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса составляет 122 часа.

4. Перечень компетенций в результате освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

5. Структура и содержание междисциплинарного курса.

Раздел 1. Основные понятия сферы туризма

Тема 1.1. Основные категории и понятия управления в туризме

Тема 1.2. Система и структура управления туризмом

Тема 1.3. Сущность и функции планирования на предприятии туризма

Тема 1.4. Управленческие решения на туристских предприятиях

Раздел 2. Планирование прибыли туристского предприятия

Тема 2.1. Финансовые результаты деятельности туристского предприятия

Тема 2.2. Управление персоналом туристского предприятия

Тема 2.3. Должностные обязанности работников туристского предприятия

Тема 2.4. Профессиональная этика и психология общения в туристской организации

Тема 2.5. Управление инновациями в сфере туризма

6. Форма аттестации.

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации
МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства
по специальности 43.02.10 Туризм

1. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

Целью освоения междисциплинарного курса является изучение управление деятельностью функционального подразделения, современной оргтехники и организации делопроизводства; выработке навыков работы с документами любого вида; использование новых информационных технологий.

Задачами освоения междисциплинарного курса являются: овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения; методы

по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства входит в состав профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса составляет 94 часа.

4. Перечень компетенций в результате освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

5. Структура и содержание междисциплинарного курса.

Раздел 1. Организация делопроизводства

Тема 1.1. Организация делопроизводства

Тема 1.2. Оргтехника

Тема 1.3. Основные программные офисные продукты

Тема 1.4. Законодательное регулирование информационной деятельности

Раздел 2. Основные средства оргтехники и их применение

Тема 2.1. Основные средства оргтехники и их применение

Тема 2.2. Информационные системы необходимые для повышения эффективности управленческих решений

Тема 2.3. СУБД MS Access

6. Форма аттестации.

Дифференцированный зачет.