

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлэкто Батовичи
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.04.2021 17:12:42
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени
В.Р. Филиппова»

Согласовано:
И.о. проректора по УВР,
доцент Э.Г. Имескенова

« 26 » 03 2021 г

Утверждаю:
Врио ректора, доцент
Б.Б. Цыбиков

« 26 » 2021 г



АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки
Прикладная информатика в экономике АПК

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (АОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике АПК.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика	4
1.3. Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ АПК.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	8
Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ АПК	16
4.1. Календарный учебный график	26
4.2. Учебный план	26
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	28
4.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательская работа.....	29
Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ АПК.....	31
Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ АПК.....	37
Раздел 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ АПК.....	39
7.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.....	40
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	40
Раздел 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ	41

8.1. Правовые основы воспитательной работы	41
8.2. Основные понятия	42
8.3. Направления воспитательной работы	44
8.4. Организация и методическое обеспечение воспитательной работы.....	45
8.5. Воспитательная работа со студентами первого курса	47
8.6. Воспитательная работа со студентами 2 - 3 курсов	50
8.7. Социальное партнерство в воспитательной работе	52
Раздел 9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	53
ПРИЛОЖЕНИЯ	54
<i>Приложение 1. Календарный учебный график</i>	
<i>Приложение 2. Учебный план</i>	
<i>Приложение 3. Матрица компетенций</i>	
<i>Приложение 4. Шаблон аннотаций рабочей программы дисциплины (модуля)</i>	
<i>Приложение 5. Шаблон программы практики</i>	
<i>Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях</i>	
<i>Приложение 7. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники</i>	
<i>Приложение 8. Материально-технические условия реализации образовательной программы</i>	
<i>Приложение 9. Сведения о проведённых в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за 3 года, предшествующее проведению государственной аккредитации образовательной деятельности</i>	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа (АОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике АПК

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – АОПОП ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике АПК, реализуемая академией представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и научно-исследовательской работы (НИР); иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

АОПОП ВО адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

1.2. Нормативные документы для разработки адаптированной основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Нормативную правовую базу разработки АОПОП бакалавриата составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

4. Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда»;

5. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» марта 2015 г. № 207;

6. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

7. Приказ Минобрнауки от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

8. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

9. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

10. Приказ Минтруда России от 04.08.2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

11. Письмо Минобрнауки России от 16 апреля 2014 г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;

12. Письмо Минобрнауки России от 21.06.2017 N 07-ПГ-МОН-25486 «По вопросу разработки адаптированных образовательных программ»;

13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

14. Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 13 » октября 2014 г. №716н.;

15. Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 18 » ноября 2014 г. №893н.;

16. Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 18 » ноября 2014 г. №896н.;

17. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;

18. Нормативно-методические документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Общая характеристика адаптированной основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Цель (миссия) АОПОП

Цель АОПОП бакалавриата состоит в комплексной и системной подготовке высококвалифицированных конкурентоспособных практико-ориентированных специалистов в области информатики, информационных технологий, а также с учетом направленности АОП владеющих основами экономических знаний, пониманием экономических аспектов внедрения современных информационных технологий во все сферы общества, вооруженных современным инструментарием, технологиями и методиками профессиональной деятельности и практическими навыками применения полученных знаний и умений, соответствующими современным требованиям инновационной экономики.

1.3.2. Срок освоения АОПОП

Составляет 4 года (очная форма обучения), 4 года 10 месяцев (заочная форма обучения) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.3.3. Трудоемкость АОПОП

За весь период в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 240 зачетных единиц освоения обучающимися АОПОП и включает в себя все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися АОПОП.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на 1 год.

**Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ
ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРИКЛАДНАЯ
ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ АПК**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: системный анализ прикладной области, формализацию решения прикладных задач и процессов информационных систем; разработку проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов и создание информационных систем в прикладных областях; выполнение работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем и управление этими работами.

Связь данной АОПОП с необходимыми профессиональными стандартами (ПС) для выбранных видов деятельности приведена в таблице 1.

Таблица 1- Связь АОПОП с профессиональными стандартами

Направление (специальность) подготовки	Направленность (специализация) подготовки	Уровень квалификации	Код и наименование профессионального стандарта (одного или нескольких)
09.03.03 «Прикладная информатика»	Прикладная информатика в экономике	6	06.014 «Менеджер по информационным технологиям»
		6	06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий»

		6	06.015 «Специалист по информационным системам»
--	--	---	--

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются прикладные и информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- проектная;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- проектная деятельность:
 - проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика;
 - формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;
 - моделирование прикладных и информационных процессов, описание реализации информационного обеспечения прикладных задач;
 - составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;
 - проектирование информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки по видам обеспечения (программное, информационное, организационное, техническое);
 - программирование приложений, создание прототипа информационной системы, документирование проектов информационной системы на стадиях жизненного цикла,

использование функциональных и технологических стандартов;

участие в проведении переговоров с заказчиком и выявление его информационных потребностей;

сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика;

проведение работ по описанию информационного обеспечения и реализации бизнес-процессов предприятия заказчика;

участие в техническом и рабочем проектировании компонентов информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки;

программирование в ходе разработки информационной системы;

документирование компонентов информационной системы на стадиях жизненного цикла;

производственно-технологическая деятельность:

проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем (далее - ИС) и загрузке баз данных;

настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки;

ведение технической документации;

тестирование компонентов ИС по заданным сценариям;

участие в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации;

начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем;

осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации; информационное обеспечение прикладных процессов;

организационно-управленческая деятельность:

участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов;

координация работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы;

участие в организации работ по управлению проектом информационных систем;

взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;

участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации;

участие в организации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и управлении информационной безопасностью информационных систем;

участие в организации и управлении информационными ресурсами и сервисами;

аналитическая деятельность:

анализ и выбор проектных решений по созданию и модификации информационных систем;

анализ и выбор программно-технологических платформ и сервисов информационной системы;

анализ результатов тестирования информационной системы;

оценка затрат и рисков проектных решений, эффективности информационной системы;

научно-исследовательская деятельность:

применение системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникационных технологий и математических методов;

подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе в области прикладной информатики.

Связи профессиональных задач с функциями из профессиональных стандартов представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Связь профессиональных задач ФГОС ВО с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО Профессиональные задачи	Требования ПС Обобщенные трудовые функции(ОТФ) Трудовые функции(ТФ)	Выводы
1) проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика;	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС») Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, код С/01.6)	соответствует
2) формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС») Выявление требований к ИС (ТФ, код С/11.6)	соответствует

3) моделирование прикладных и информационных процессов, описание реализации информационного обеспечения прикладных задач;	<p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, код С/02.6)</p>	соответствует
4) составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;	<p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Ведение отчетности по статусу конфигурации (ТФ, код С/38.6)</p>	соответствует
5) проектирование информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки по видам обеспечения (программное, информационное, организационное, техническое);	<p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Разработка архитектуры ИС (ТФ, С/14.6)</p>	соответствует
6) программирование приложений, создание прототипа информационной системы, документирование проектов информационной системы на стадиях жизненного цикла, использование функциональных и технологических стандартов;	<p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, С/02.6)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования (ТФ, С/18.6)</p> <p>Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров (ОТФ, код А ПС «Руководитель проектов в области информационных технологий»)</p> <p>Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС в соответствии с полученным планом (ТФ, А/02.6)</p>	соответствует
7) участие в проведении переговоров с заказчиком и выявление его информационных потребностей;	<p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по</p>	соответствует

	ИС») Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, С/01.6)	
8) сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика;	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС») Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, С/01.6)	соответствует
9) проведение работ по описанию информационного обеспечения и реализации бизнес-процессов предприятия заказчика;	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС») Разработка модели бизнес-процессов заказчика С/08.6	соответствует
10) участие в техническом и рабочем проектировании компонентов информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки;	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС») Разработка архитектуры ИС (ТФ, С/14.6)	соответствует
11) программирование в ходе разработки информационной системы;	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС») Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования (ТФ, С/18.6)	соответствует
12) документирование компонентов информационной системы на стадиях жизненного цикла;	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров (ОТФ, код А ПС «Руководитель проектов в области информационных технологий») Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС в соответствии с полученным планом (ТФ, А/02.6)	соответствует
13) проведение работ по установке программного обеспечения информационных систем (далее - ИС) и загрузке баз данных	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС») Разработка технологий интеграции ИС с	соответствует

	существующими ИС заказчика (ТФ, С/25.6)	
14) настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки	<p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации) (ТФ, С/19.6)</p>	соответствует
15) ведение технической документации	<p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Ведение отчетности по статусу конфигурации (ТФ, С/38.6)</p>	соответствует
16) тестирование компонентов ИС по заданным сценариям	<p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации) (ТФ, С/19.6)</p>	соответствует
17) участие в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации	<p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации) (ТФ, С/19.6)</p>	соответствует
18) начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем	<p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Методологическое обеспечение обучения пользователей (ТФ, С/23.6)</p> <p>Командообразование и развитие персонала (ТФ, С/55.6)</p>	соответствует
19) осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации	<p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Оптимизация работы ИС (ТФ, С/26.6)</p>	соответствует
20) информационное обеспечение прикладных процессов	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению	соответствует

	ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС») Развертывание ИС у заказчика (ТФ, С/24.6)	
21) участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС») Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, С/01.6)	соответствует
22) координация работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС») Разработка прототипов ИС (ТФ, С/15.6)	соответствует
23) участие в организации работ по управлению проектом информационных систем	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров (ОТФ, код А ПС «Руководитель проектов в области информационных технологий») Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом (ТФ, А/15.6)	соответствует
24) взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС») Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию (ТФ, С/03.6)	соответствует
25) участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС») Оптимизация работы ИС (ТФ, С/26.6)	соответствует
26) участие в организации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и управлении информационной безопасностью информационных систем	Управление ресурсами ИТ (ОТФ, код А ПС «Менеджер по информационным технологиям») Управление ИТ-инфраструктурой (ТФ, А/02.6) Управление информационной безопасностью ресурсов ИТ (ТФ, А/07.6)	соответствует

	<p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, С/02.6)</p>	
27) участие в организации и управлении информационными ресурсами и сервисами	<p>Управление ресурсами ИТ (ОТФ, код А ПС «Менеджер по информационным технологиям»)</p> <p>Управление изменениями ресурсов ИТ (ТФ, А/04.6)</p>	соответствует
28) анализ и выбор проектных решений по созданию и модификации информационных систем	<p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Анализ требований (ТФ, С/12.6)</p>	соответствует
29) анализ и выбор программно-технологических платформ и сервисов информационной системы	<p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, С/01.6)</p>	соответствует
30) анализ результатов тестирования информационной системы	<p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Разработка прототипов ИС (ТФ, С/15.6)</p>	соответствует
31) оценка затрат и рисков проектных решений, эффективности информационной системы	<p>Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров (ОТФ код А ПС «Руководитель проектов в области информационных технологий»)</p> <p>Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием (ТФ, А/30.6)</p>	соответствует
32) применение системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно коммуникационных	<p>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</p>	соответствует

технологий и математических методов;	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, С/01.6)	
33) подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе в области прикладной информатики	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС») Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, С/01.6)	соответствует

Вывод: профессиональные задачи, предусмотренные ФГОС ВО, по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика полностью соответствует содержанию трудовых функций профессиональных стандартов «Менеджер по информационным технологиям», «Руководитель проектов в области информационных технологий», «Специалист по информационным системам».

Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ АДАптиРОВАННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ АПК.

Академия обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными АОПОП:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В результате освоения данной АОПОП бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1);

способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);

способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

проектная деятельность:

способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2);

способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения (ПК-3);

способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);

способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);

способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);

способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);

способностью программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);

способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9);

производственно-технологическая деятельность:

способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем (ПК-10);

способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11);

способностью проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС (ПК-12);

способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем (ПК-13);

способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14);

способностью осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям (ПК-15);

способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей (ПК-16);

организационно-управленческая деятельность:

способностью принимать участие в управлении проектами создания

информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-17);

способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью (ПК-18);

способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19);

аналитическая деятельность:

способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-20);

способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем (ПК-21);

способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем (ПК-22);

научно-исследовательская деятельность:

способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач (ПК-23);

способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (ПК-24).

Связи профессиональных компетенций, задаваемых во ФГОС ВО по каждому конкретному виду деятельности, с трудовыми функциями из соответствующих профессиональных стандартов указаны в таблице 3.

Таблица 3 – Сопоставление профессиональных компетенций с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
Проектная деятельность		
ПК-1 - способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (код С/01.6 ПС «Специалист по ИС») Трудовое действие - выявление первоначальных требований заказчика к ИС. Необходимые умения - проводить переговоры, проводить презентации. Необходимые знания - возможности типовой ИС, предметная область автоматизации, методы выявления требований, технологии подготовки и проведения презентаций.	Соответствует

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
ПК-2 – способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение	Разработка прототипов ИС (код С/15.6 ПС «Специалист по ИС») Трудовое действие - разработка прототипа ИС в соответствии с требованиями Необходимые умения - кодировать на языках программирования, тестировать результаты прототипирования. Необходимые знания - языки программирования и работы с базами данных, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС, инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса, возможности ИС, предметная область автоматизации.	соответствует
ПК-3 - способность проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения	Разработка архитектуры ИС (код С/14.6 ПС «Специалист по ИС») Трудовое действие - Разработка архитектурной спецификации ИС. Необходимые умения - проектировать архитектуру ИС, проверять (верифицировать) архитектуру ИС. Необходимые знания- инструменты и методы проектирования архитектуры ИС, инструменты и методы верификации.	соответствует
ПК-4 - способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС в соответствии с полученным планом (код А/02.6 ПС «Руководитель проектов в области информационных технологий») Трудовое действие - ведение истории изменения базовых версий конфигурации ИС. Необходимые умения - работать с системой контроля версий, анализировать входные данные. Необходимые знания - основы конфигурационного управления.	соответствует
ПК-5 - способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	Управление расходами на ИТ (код А/03.6 ПС «Менеджер по информационным технологиям») Трудовое действие - планирование расходов на ИТ. Необходимые умения - управлять финансами ИТ, планировать бюджет и согласовывать его с заинтересованными лицами, оценивать эффективность затрат на ИТ. Необходимые знания - основы экономики и экономики ИТ, принципы планирования бюджета ИТ.	соответствует
ПК-6 - способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	Выявление требований к ИС (код С/11.6 ПС «Специалист по ИС») Трудовое действие - сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к ИС. Необходимые умения - проводить анкетирование, проводить интервьюирование, анализировать исходную документацию, разрабатывать документы. Необходимые знания - возможности ИС, предметная область автоматизации, инструменты и методы выявления требований.	соответствует
ПК-7 - способность проводить	Инженерно-техническая поддержка подготовки	соответствует

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач	<p>коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ (код С/02.6 ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Трудовое действие - Подготовка частей коммерческого предложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию ИС</p> <p>Необходимые умения - разрабатывать документы, оценивать объемы и сроки выполнения работ.</p> <p>Необходимые знания - методы оценки объемов и сроков выполнения работ, технологии выполнения работ в организации.</p>	
ПК-8 - способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач	<p>Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования (код С/18.6 ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Трудовое действие - обеспечение соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам и технологиям</p> <p>Необходимые умения - распределять работы и выделять ресурсы, контролировать исполнение поручений.</p> <p>Необходимые знания - инструменты и методы верификации структуры программного кода, регламенты кодирования на языках программирования, возможности ИС, предметная область автоматизации, источники информации, необходимой для профессиональной деятельности.</p>	соответствует
ПК-9 - способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	<p>Ведение отчетности по статусу конфигурации (код С/38.6 ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Трудовое действие - ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС.</p> <p>Необходимые умения - использовать систему контроля версий.</p> <p>Необходимые знания - основы конфигурационного управления, архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем, программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций.</p>	соответствует
производственно-технологическая деятельность		
ПК-10 - способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем	<p>Развертывание ИС у заказчика (код С/24.6 ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Трудовое действие - настройка ИС для оптимального решения задач заказчика.</p> <p>Необходимые умения - выполнять параметрическую настройку ИС.</p> <p>Необходимые знания - основы системного администрирования, основы администрирования СУБД, возможности ИС, предметная область автоматизации.</p>	соответствует

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
ПК-11 - способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	<p>Оптимизация работы ИС (код С/26.6 ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Трудовое действие - осуществление оптимизации ИС для достижения новых целевых показателей.</p> <p>Необходимые умения - разрабатывать метрики (количественные показатели) работы ИС, анализировать исходные данные.</p> <p>Необходимые знания - инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС, инструменты и методы оптимизации ИС, возможности ИС, предметная область автоматизации.</p>	соответствует
ПК-12- способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС	<p>Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации) (код С/19.6 ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Трудовое действие - обеспечение соответствия процессов модульного тестирования ИС принятым в организации или проектам стандартам и технологиям.</p> <p>Необходимые умения - распределять работы и выделять ресурсы, контролировать исполнение поручений.</p> <p>Необходимые знания - инструменты и методы модульного тестирования, регламенты модульного тестирования, возможности ИС, предметная область автоматизации.</p>	соответствует
ПК-13 - способность осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем	<p>Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС заказчика (код С/25.6 ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Трудовое действие - разработка технологии обмена данными между ИС и существующими системами.</p> <p>Необходимые умения - разрабатывать технологии обмена данными, осуществлять коммуникации.</p> <p>Необходимые знания - инструменты и методы интеграции ИС, форматы обмена данными, интерфейсы обмена, архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем.</p>	соответствует
ПК-14 - способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	<p>Развертывание ИС у заказчика (код С/24.6 ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Трудовое действие - параметрическая настройка ИС.</p> <p>Необходимые умения - выполнять параметрическую настройку ИС.</p> <p>Необходимые знания - основы системного администрирования, основы администрирования СУБД, возможности ИС, предметная область автоматизации, архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем.</p>	соответствует
ПК-15- способность осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям	<p>Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации) (код С/19.6 ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Трудовое действие - обеспечение соответствия процессов модульного тестирования ИС принятым в организации или проектам стандартам и технологиям.</p>	соответствует

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
	Необходимые умения - распределять работы и выделять ресурсы, контролировать исполнение поручений. Необходимые знания - инструменты и методы модульного тестирования, регламенты модульного тестирования, возможности ИС, предметная область автоматизации.	
ПК-16 - способность осуществлять презентацию ИС и начальное обучение пользователей	Методологическое обеспечение обучения пользователей (код С/23.6 ПС «Специалист по ИС») Трудовое действие - проведение обучения пользователей ИС по сложным программам обучения. Необходимые умения - устанавливать программное обеспечение, проводить презентации, разрабатывать курсы обучения. Необходимые знания - возможности ИС, предметная область автоматизации, основные принципы обучения, принципы разработки курсов обучения, инструменты и методы выявления требований, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, технологии подготовки и проведения презентаций.	соответствует
организационно-управленческая деятельность		
ПК-17 - способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом (код А/15.6 ПС «Руководитель проектов в области информационных технологий») Трудовое действие - получение и управление необходимыми ресурсами для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения). Необходимые умения - проводить переговоры, распределять работы и контролировать их выполнение, работать с записями по качеству (в том числе, выполнять корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий). Необходимые знания - дисциплины управления проектами, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	соответствует
ПК-18 - способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью	Управление ИТ-инфраструктурой (А/02.6 ПС «Менеджер по информационным технологиям») Трудовое действие - организация формирования задач управления ИТ-инфраструктурой на основе выявленных потребностей и согласование этих задач с заинтересованными лицами Необходимые умения - организовать командную работу с использованием внешних подрядчиков, управлять процессами, оценивать и контролировать качество процессов управления ИТ-инфраструктурой, контролировать и оптимизировать процесс управления инфраструктурой ИТ. Необходимые знания - стандарты и методики управления ИТ-инфраструктурой, стандарты и методики управления процессами ИТ.	соответствует

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
	<p>Управление информационной безопасностью ресурсов ИТ (А/07.6 ПС «Менеджер по информационным технологиям»)</p> <p>Трудовое действие – Организация процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов. Необходимые умения - выявлять требования и потребности в области информационной безопасности, управлять процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления информационной безопасностью, оптимизировать процесс управления информационной безопасностью. Необходимые знания - стандарты информационной безопасности, методики управления процессом информационной безопасности.</p> <p>Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ (С/02.6 ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Трудовое действие - Инженерно-технологическая поддержка в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком. Необходимые умения - разрабатывать документы, оценивать объемы и сроки выполнения работ. Необходимые знания - методы оценки объемов и сроков выполнения работ, технологии выполнения работ в организации, архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем, коммуникационное оборудование.</p>	
ПК-19 - способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем	<p>Командообразование и развитие персонала (код С/55.6 ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Трудовое действие - определение принципов и правил взаимодействия персонала в команде. Необходимые умения - управлять персоналом, проводить переговоры. Необходимые знания - методы организации обучения, методы формирования команды, групповая динамика команд.</p>	соответствует
аналитическая деятельность		
ПК-20 - способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем	<p>Анализ требований (код С/12.6 ПС «Специалист по ИС»)</p> <p>Трудовое действие - анализ функциональных и нефункциональных требований к ИС. Необходимые умения - анализировать исходную документацию, разрабатывать документы. Необходимые знания - возможности типовой ИС, предметная область автоматизации, инструменты и методы анализа требований, методы верификации требований к ИС.</p>	соответствует

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
ПК-21 - способность проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем	Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием (код А/30.6 ПС «Руководитель проектов в области информационных технологий») <p>Трудовое действие - качественный анализ рисков в проектах в области ИТ.</p> <p>Необходимые умения - анализировать входные данные, планировать работы в проектах в области ИТ.</p> <p>Необходимые знания - управление рисками проекта, возможности ИС, предметная область.</p>	соответствует
ПК-22 - способность анализировать рынок программно - технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (код С/01.6 ПС «Специалист по ИС») <p>Трудовое действие - информирование заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации.</p> <p>Необходимые умения - подготавливать протоколы мероприятий.</p> <p>Необходимые знания - возможности типовой ИС, предметная область автоматизации, основы современных операционных систем, основы современных систем управления базами данных, устройство и функционирование современных ИС, современные стандарты информационного взаимодействия систем, программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций.</p>	соответствует
научно-исследовательская деятельность		
ПК-23 - способность применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (код С/01.6 ПС «Специалист по ИС») <p>Трудовое действие - Определение возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика.</p> <p>Необходимые умения - подготавливать протоколы мероприятий.</p> <p>Необходимые знания - возможности типовой ИС, предметная область автоматизации, современные стандарты информационного взаимодействия систем.</p>	соответствует
ПК-24 - способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (код С/01.6 ПС «Специалист по ИС») <p>Трудовое действие - Информирование заказчика о возможностях типовой ИС и вариантах ее модификации.</p> <p>Необходимые умения - проводить презентации, подготавливать протоколы мероприятий.</p> <p>Необходимые знания - методы выявления требований, технологии подготовки и проведения презентаций, современные стандарты информационного</p>	соответствует

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
	взаимодействия систем, программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций.	

Вывод. Все выбранные трудовые функции профессионального стандарта согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО.

Матрица компетенций приведена в Приложении 3.

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии со статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ и ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик и организации НИР; оценочными средствами, другими методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике предусмотрено теоретическое обучение; промежуточная аттестация; практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа; преддипломная практика; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты; каникулы.

Заверенная копия утвержденного календарного учебного графика приведена в Приложении 1.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения

дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата установлен не менее 105 з.е.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются:

- в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата установлен в объеме не менее 102 з.е. После выбора обучающимся профиля Прикладная информатика в экономике АПК, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики в объеме не менее 15 з.е.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Данный блок определен в объеме не более 9 з.е.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Копия утвержденного учебного плана приведена в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В виду значительного объема материалов, в ОПОП приводятся аннотации рабочих программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) приведены в Приложении 4.

4.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательская работа

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 АОПОП «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является вариативным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При разработке АОПОП Академия выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

4.4.1. Программы практик

При реализации данной АОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (6 семестр), 6 зачетных единиц;
- производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (8 семестр), 3 зачетных единиц;
- производственная, научно-исследовательская работа (8 семестр), 3 зачетных единиц;
- производственная, преддипломная практика (8 семестр), 3 зачетных единиц.

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике АПК. Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Базой проведения практики могут быть ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, экономические субъекты агропромышленного комплекса Республики Бурятия, Иркутской области, Забайкальского края, Республики Тыва.

Учебная практика проводится в сроки, указанные в календарном учебном графике.

Программа по учебной практике приведена в Приложении 5.

При реализации данной АОПОП предусматриваются следующие типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа; преддипломная практика. Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Целью производственной практики являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Производственная практика проводится в сроки, указанные в календарном учебном графике.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в течение 2-х недель в 8-м семестре. Трудоемкость производственной практики составляет 3 з.е. Научно-исследовательская работа выполняется в течение 2-х недель в 8-м семестре. Трудоемкость производственной практики составляет 3 з.е.

Отчеты по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работе защищаются на выпускающей кафедре «Информатика и информационные технологии в экономике» ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в сроки, указанные в календарном учебном графике. Способы проведения производственной практики, в том числе преддипломной практики: стационарная; выездная.

Базой проведения практики могут быть экономические субъекты агропромышленного комплекса Республики Бурятия, Иркутской области, Забайкальского края, Республики Тыва.

Программы по производственным практикам приведены в Приложении 5.

**Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДАптиРОВАННОЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В
ЭКОНОМИКЕ АПК**

Ресурсное обеспечение АОПОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике АПК формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация данной АОПОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В АОПОП четко сформулированы, документированы и представлены цели и ожидаемые результаты обучения. АОПОП представлено на официальном сайте Академии (<http://www.bgsha.ru/sveden/education/#docs>). Реализация программы бакалавриата обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, практикам, ГИА. Самостоятельная работа обучающихся сопровождается полным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение и имеет доступ к сети Интернет и к официальному сайту Академии (<http://www.bgsha.ru>).

Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОПОП ВО представлено электронно-информационной образовательной средой (ЭИОС), в которую входят: официальный сайт академии (<http://www.bgsha.ru>), Moodle» (<http://moodle.bgsha.ru/>), АС «Контингент» в локальной сети Академии, Корпоративный портал Академии (<http://portal.bgsha.ru/>), ИС «Планы» в локальной сети Академии, Портфолио обучающегося, Сайт научной библиотеки (<http://lib.bgsha.ru/>), Электронная библиотека БГСХА (<http://irbis.bgsha.ru/>).

Основным подразделением, обеспечивающим учебный процесс учебными и учебно-методическими материалами, является библиотека вуза. В структуре библиотеки функционирует 3 абонемента, 2 читальных зала на 250 посадочных мест, электронный читальный зал, 4 функциональных отдела. Общая площадь библиотеки составляет 1806,13 кв.м.

Библиотека работает в системе автоматизации библиотек ИРБИС 64+, которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов: комплектование, каталогизацию, учет и контроль, статистику, книгообеспеченность и электронная книговыдача.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов. Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с СТО СМК 7.1.3 – 9.0 – 2019 «Инфраструктура. Управление информационными ресурсами библиотеки», тематическим планом комплектования и данными картотеки книгообеспеченности учебного процесса.

Библиотечный фонд составляет 599 234 единицы хранения на физических носителях. По результатам статистики за 2020 год зарегистрировано более 210 тысяч посещений, в т. ч. 167 450 обращений к веб-ресурсам библиотеки, выдано 62 тыс. экземпляров различных документов на физических носителях. Документовыдача электронных ресурсов составила 361661 экз., где 81295 экз. – сетевые локальные документы Электронной библиотеки учебно-методических материалов вуза.

Электронные ресурсы библиотеки академии представлены внутренними и внешними полнотекстовыми, библиографическими базами данных, электронными библиотеками, электронно-библиотечным системам (далее ЭБС). Преподавателям и обучающимся предоставляется полнотекстовый доступ к ЭБС, ресурсы которой соответствуют реализуемым академией АОПОП.

В 2020 г. были заключены лицензионные договора с ЭБС Издательства «Лань» (Договор №311-20 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 18/06/2020, Соглашение о сотрудничестве № 2 от 18/06/2020, Договор № НВ-190 СЭБ (Сетевая электронная библиотека аграрных вузов) на оказание услуг от 26/02/2020), ЭБС Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com (Договор №4916 эбс от 07.12.2020.), ЭБС Издательства «Юрайт» коллекция «Легендарные книги» (Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ от 14/03/2020.) и ЭБС IPRbooks (Лицензионное соглашение № 6617/20 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (безвозмездное использование) от 27/03/2020.).

В 2020 году на Российский фонд фундаментальных исследований были возложены

обязанности единого оператора национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы. В отчетный период библиотека получила годовой доступ:

- База данных международных индексов научного цитирования SCOPUS (Письмо РФФИ от 19/10/20 № 1189 "О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Scopus издательства Elsevier B.V. в 2020 году").

- Полнотекстовая междисциплинарная база данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE (Письмо РФФИ от 23/09/20 № 1072 "О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Agricultural & Environmental Science Collection компании ProQuest в 2020 году").

- Полнотекстовая коллекция журналов Freedom Collection (Письмо РФФИ от 17/07/20 № 742 «О предоставлении лицензионного доступа электронному ресурсу Freedom Collection издательства Elsevier в 2020 году»).

- База данных издательства Springer Nature (Письмо РФФИ от 17/07/20 № 7432 "О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных издательства Springer Nature в 2020 году на условиях национальной подписки").

Через терминалы удаленного доступа, установленных на территории Научной библиотеки, осуществляется доступ к Национальной электронной библиотеки (НЭБ) (Договор № 101/НЭБ/2590 о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01/12/2017. Срок действия до 01.12.2022). С 2019 г. через портал НЭБ осуществляется доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ). В 2020г НЭБ реализована возможность удаленного доступа через зарегистрированные личные кабинеты.

Общее количество электронных документов, полученных в 2020 г. библиотекой на условиях соглашений с поставщиками информации, вместе с ресурсами НЭБ составило 4 265 111 ед.

Дополнительно пользователям библиотеки академии предоставлялся доступ к электронным ресурсам «Система ГАРАНТ» (Договор №2020-205 от 09/01/2020) и СПС «КонсультантПлюс» (Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б/н от 26/12.2019).

Электронно-библиотечная система академии создана на базе программных продуктов САБ ИРБИС. Это многопрофильный образовательный ресурс, который предоставляет доступ через сеть Интернет к учебной литературе собственной генерации вуза и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями, библиографическим базам данных печатного фонда библиотеки и к

модулю книгообеспеченности. Объем электронного фонда собственной генерации насчитывает 5512 наименований, в отчетный период загружено 1015 документов. Доступ ко всем ресурсам предоставляется через авторизацию на портале с возможностью бесшовного перехода в личный кабинет ЭБ и лицензионные внешние ресурсы.

Все вышеперечисленные электронные ресурсы библиотеки интегрированы в электронную информационно-образовательную среду академии путем создания специальных разделов, бесшовных переходов, интерактивных электронных форм.

Таким образом, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемую основную образовательную программу.

Обязательная литература, рекомендованная в качестве основной по циклам дисциплин, представлена в Библиотеке в полном объеме, соответствует требованиям ФГОС. В библиотечном фонде имеется в наличии и используется в учебном процессе достаточное количество изданий, рекомендуемых в качестве дополнительной литературы.

Значительная часть учебной, учебно-методической и др. видов литературы представлена в электронном формате, входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с сайта Научной библиотеки БГСХА, электронной информационно-образовательной среды.

Каждый обучающийся Академии в течение всего периода обучения, в том числе в дистанционном режиме, обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Академии дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Академии, так и вне ее.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.03.2011, регистрационный № 20237), и профессиональными стандартами «Менеджер по информационным технологиям», «Руководитель проектов в

области информационных технологий», «Специалист по информационным системам».

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе, составляет не менее 50 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Кадровое обеспечение АОПОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике» приведено в Приложении 6.

Сведения о квалификации руководящих и научно-педагогических работников образовательной организации по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике АПК приведены в Приложении 7.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение АОПОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике АПК приведено в Приложении 8.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Минобрнауки России от 02.09.2013 № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.09.2013, регистрационный № 29967).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу

бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля (Приложение 9).

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ АПК

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Основным подразделением, обеспечивающим учебный процесс учебными и учебно- методическими материалами, является библиотека вуза. В структуре библиотеки функционирует 3 абонемента, 2 читальных зала на 250 посадочных мест, электронный читальный зал, 4 функциональных отдела. Общая площадь библиотеки составляет 1806,13 кв.м.

Библиотека работает в системе автоматизации библиотек ИРБИС 64 +, которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов: комплектование, каталогизацию, учет и контроль, статистику, книгообеспеченность и электронная книговыдача.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов. Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с СТО СМК 7.1.3 – 9.0 – 2019 «Инфраструктура. Управление информационными ресурсами библиотеки», тематическим планом комплектования и данными картотеки книгообеспеченности учебного процесса.

Библиотечный фонд составляет 599 234 единицы хранения на физических носителях. По результатам статистики за 2020 год зарегистрировано более 210 тысяч посещений, в т. ч. 167 450 обращений к веб-ресурсам библиотеки, выдано 62 тыс. экземпляров различных документов на физических носителях. Документовыдача электронных ресурсов составила 361661 экз., где 81295 экз. – сетевые локальные документы Электронной библиотеки учебно-методических материалов вуза.

Воспитательная работа с обучающимися в Академии направлена на создание условий для формирования научного мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих облегчению адаптации в

социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности, гуманизацию межличностных отношений преподавателей и обучающихся. Развитие и совершенствование работы по воспитанию здорового и трезвого образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам: курению, токсикомании, алкоголю и наркомании.

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса через участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ/

Объединенный совет обучающихся является самостоятельным органом, отстаивающим и претворяющим в жизнь права обучающихся. Его деятельность охватывает ключевые направления жизни обучающихся: социальная сфера, образовательный процесс, досуг.

Цели объединенного совета обучающихся:

развитие лидерских качеств, инициативы и творчества обучающихся академии через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность; формирование активной гражданской позиции; представление интересов обучающихся; участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий.

Наставником обучающихся является куратор, деятельность которого направлена на проведение воспитательной и внеучебной работы в группах.

Целями создания института кураторов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА являются:

оказание помощи обучающимся в период их адаптации в вузе; содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов; содействие повышению качества обучения и успеваемости обучающегося, соблюдению учебной дисциплины; формирование организованного, сплоченного коллектива группы, опираясь на актив группы, способного к развитию творческих инициатив в учебе, спорте и т.д.

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА работает 4 творческих коллектива, где обучающиеся могут реализовать имеющийся творческий потенциал и достичь определенных общекультурных компетенций: народный ансамбль песни и танца «Алтан Булаг», народный ансамбль песни и танца «Раздолье», Студия эстрадного танца «Амвитэй», Тувинский вокальный ансамбль «Салгал».

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА спортивно-воспитательную работу с обучающимися реализует спортивный клуб, который предоставляет обучающимся возможность заниматься избранным видом спорта и участвовать в различных спортивных

мероприятиях. Для повышения спортивного мастерства по избранным видам работают секции волейбола, стрельбы из лука, вольной борьбы, бокса, самбо.

Научно-исследовательская работа обучающихся реализуется через участие в олимпиадах и научно-практических конференциях Академии, регионального и всероссийского уровня. Результаты научных исследований обучающихся публикуются в материалах конференций, сборниках статей, получают отражение в курсовых работах и выпускной квалификационной работе.

Для трудоустройства выпускников создана служба содействия. Налажена тесная связь с министерствами и ведомствами Республики Бурятия, Забайкальского края, Республики Тыва.

Социальная инфраструктура Академии включает в себя 5 общежитий, спортивно-оздоровительный комплекс с тренажерными залами, стадион с искусственным покрытием, информационно-библиотечный комплекс, студенческую поликлинику, профилакторий, столовые, учебно- рекреационную базу «Колос» на берегу озера Байкал; дома и базы отдыха в санаторно-курортных зонах Республики Бурятия и Забайкальского края (Аршан, Кука). В Академии функционируют 2 столовые, расположенные на территории, 2 буфета в корпусах (главный, морфологический).

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется поликлиникой, расположенной на территории Академии. Регулярно проводятся диспансерное обследование обучающихся, вакцинации и медицинские консультации. Оборудованы стоматологический кабинет, дневной стационар.

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность:

- Положение о Студенческом самоуправлении Бурятской ГСХА;
- Положение о Совете по воспитательной работе;
- Положение о кураторах;
- Решения Ученых советов академии и факультетов/институтов;
- Ежегодные планы воспитательной работы.

**Раздел 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АДАПТИРОВАННОЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В
ЭКОНОМИКЕ АПК**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03

Прикладная информатика и нормативно-методическими документами академии оценка качества освоения обучающимися АОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике АПК созданы оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения АОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися АОПОП ВО. К проведению государственной итоговой аттестации привлекаются представители работодателя и их объединений. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Раздел 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Наименование программы	Рабочая программа воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Основание для разработки программы	Федеральный Закон от 31 июля 2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
Координатор программы	Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Цель программы	Дальнейшее развитие воспитательной деятельности академии, с учетом сложившихся опыта, традиций и использования современных достижений и инноваций по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, эстетическом, нравственном и физическом развитии.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - определение основных направлений воспитательной работы; - систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; - разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов;
Сроки реализации программы	В течение нормативного срока обучения согласно календарных учебных графиков: бакалавриат, магистратура, специалитет, специальности по программам среднего профессионального образования.
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - обновление и актуализация нормативной и научно-методической базы воспитательной работы; - совершенствование форм и методов воспитательной работы; - увеличение численности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера, научно-исследовательскую работу, общественную жизнь, творческие коллективы и спортивные секции академии; - совершенствование системы мониторинга, контроля и оценки воспитательной работы; - расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, бизнес-структурами и иными заинтересованными партнерами; - развитие традиций корпоративной культуры академии; - выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций.

8.1. Правовые основы воспитательной работы

- Конституция Российской Федерации; Конституция Республики Бурятия;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года; Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года; Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 года № 1416 (ред. от 25.07.2014) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»;
- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об

утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р

- Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

- Устав Академии;

- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова на период до 2030 года.

8.2. Основные понятия

Воспитательная работа (воспитание) - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная система – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности.

Воспитательная деятельность – система действий субъектов воспитательной системы, направленная на создание оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности, основанная на передаче от поколения к поколению накопленного человечеством культуры и опыта.

Воспитательная среда – это совокупность окружающих человека социально-ценностных обстоятельств, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру. Содержанием среды выступают предметно-пространственное, социально-поведенческое, событийное, информационное окружения.

Гражданственность – служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания.

Государственная политика в сфере воспитания – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по созданию условий для свободного и сознательного духовно-нравственного развития личности гражданина России.

Государственная политика в сфере воспитания – часть общей государственной политики модернизации России, обеспечивающая формирование у подрастающих поколений готовности к непрерывному личностному росту, активному участию в жизни страны, совершенствованию социально-экономических и культурных отношений.

Духовно-нравственное воспитание личности гражданина России - педагогически организованный процесс усвоения и принятия обучающимся базовых национальных ценностей, имеющих иерархическую структуру и сложную организацию. Носителями этих ценностей являются многонациональный народ Российской Федерации, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские религиозные объединения.

Качество воспитания – это системная характеристика достижения цели воспитания, отраженная в показателях и индикаторах оценки процесса и результата воспитательной деятельности, на основе которых осуществляется оценка степени соответствия реального процесса и результата воспитательной деятельности.

Конкурентоспособность – это динамическое свойство личности, которое формируется под воздействием объективных, субъективных факторов и приобретает различное содержание на различных этапах профессионального развития, которое позволяет молодому специалисту быстро войти в профессиональную среду и самореализоваться в ней.

Корпоративная культура – система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя работники и студенты Академии.

Межэтнический мир и согласие – единство в многообразии, признание и поддержка культур, традиций и самосознания всех представителей многонационального народа Российской Федерации, гарантированное равноправие граждан независимо от национальности, а также политика интеграции, предотвращения напряженности и разрешения конфликтов на этнической или религиозной основе. Межэтнический мир включает политику толерантности, т.е. признания и уважения культурных и других различий среди граждан страны и проживающих в ней граждан других стран.

Патриотизм – любовь к России, к своему народу, своей малой Родине, служение Отечеству.

Профессиональное воспитание (развитие) – формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека, являющихся основами для решения актуальных социально-профессиональных задач.

Субъекты воспитательной системы – это сообщество (студент, преподаватель, работник вуза, студенческая академическая группа, студенческие объединения, выпускники), объединенные субъектной позицией, занимаемой в процессе систематической совместной образовательной деятельности.

8.3. Направления воспитательной работы

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности студентов в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у студентов высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры студентов.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей студентов и обеспечение возможности участия большинства студентов в культурно-творческой деятельности.

Экологическое воспитание – создание условий для получения студентами экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка студентов к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности студентов, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа студентов.

8.4. Организация и методическое обеспечение воспитательной работы

Основные направления	Мероприятия	Срок выполнения	Результат, итоговый документ	Ответственные
I	2	3	4	5
<p>Определение актуальных проблем, приоритетных целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения).</p>	<p>Формирование плана воспитательной работы, организация взаимодействия структурных подразделений, научно-педагогических работников, общественных объединений и студентов по обеспечению воспитательного процесса в академии.</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Планы воспитательной работы факультетов/институтов, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, центра эстетического воспитания, центра спортклуба, план работы воспитательной академии, методические рекомендации</p>	<p>Деканы факультетов, директора институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания</p>
<p>Развитие материально-технической базы для обеспечения воспитательной внеучебной деятельности студентов, общественной работы, творческого, художественного и спортивной работы, профессионального становления.</p>	<p>Проведение мероприятий по обновлению и переоснащению материально-технической базы воспитательных структур.</p>	<p>Регулярно (в соответствии с финансированием)</p>	<p>Введение новых инфраструктурных площадок для осуществления работы, обновление существующих объектов.</p>	<p>Проректор по АХЧ, директор ЦЭВ, директор спорткомплекса</p>
<p>Адаптация и использование в воспитательной работе новейших достижений науки.</p>	<p>Участие сотрудников, ответственных за воспитательную работу, в научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях по профильным направлениям деятельности, другие формы повышения квалификации. Обновление и актуализация методических материалов по воспитательной работе.</p>	<p>Непрерывно, в течение всего периода действия программы</p>	<p>Обновление и актуализация методической базы по воспитательной работе</p>	<p>Помощник первого проректора - проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники</p>
<p>Поддержка системы студенческого самоуправления.</p>	<p>Обеспечение участия представителей студенческого самоуправления в принятии решений, затрагивающих права студентов. Развитие форм взаимодействия студенческого самоуправления с административными подразделениями академии. Поддержка студенческих социально-значимых инициатив. Реализация программы развития деятельности студенческих объединений.</p>	<p>Непрерывно, в течение периода обучения</p>	<p>Актуализация локальной нормативной базы (по мере необходимости)</p>	<p>Помощник первого проректора - проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления</p>
<p>Поддержка деятельности</p>	<p>Финансовое и материальное обеспечение,</p>	<p>Непрерывно</p>	<p>Совместные планы работы и их</p>	<p>Помощник первого</p>

общественных объединений.	студенческих объединений.	содействие в установлении деловых контактов с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления.	реализация.	проректора-проректора по зам. УВР, деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления
Мониторинг реализации программ и планов воспитательной работы в академии.	Получение и обработка информации, подготовка аналитических материалов, рекомендаций по развитию системы воспитательной работы.	Непрерывно, с ежегодным подведением итогов	Данные мониторинга, аналитическая справка	Помощник первого проректора – проректора по УВР, Председатель совета кураторов, социологическая лаборатория, зам. деканов/директоров
Формирование банка данных достижений студентов в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности	Получение и обработка данных, создание и ведение базы данных в информационно аналитической системе «Контингент»	Непрерывная корректировка базы данных	Банк данных актуальных достижений студентов	Помощник первого проректора – проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР
Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности	Публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в СМИ. Взаимодействие с всероссийскими, региональными и муниципальными СМИ. Наполнение раздела на сайте академии.	Постоянно	Информационные материалы в СМИ региона и страны. Сайт академии, официальные странички соцсетей	Пресс-служба академии
Изучение на регулярной основе мнения студентов по вопросам воспитательной деятельности, качества образования	Проведение регулярных социологических опросов студентов, подготовка заключений и рекомендаций для руководства, административных подразделений, научно-педагогических работников, подготовка плана их реализации.	Постоянно	Аналитические справки по итогам опросов, рекомендации по совершенствованию воспитательной работы	Социологическая лаборатория, социально-психологическая служба
Организация деятельности кураторов и наставников	Назначение кураторов и наставников, контроль и оценка их деятельности. Планирование работы по социальной адаптации студентов и периодическая отчетность.	Начало учебного года Начало учебного года	Приказы о назначении кураторов и наставников ежегодные отчеты, аналитические справки, рекомендации	Деканы/директора, совет кураторов

	Участие в подготовке и проведении общественных мероприятий с курируемой группой.	В течение учебного года		
Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в академии.	Материально-техническое обеспечение деятельности кураторов и наставников	По мере необходимости	Локальные нормативные акты, Решения Учёного совета, приказы Ректора	Помощник первого проректора – проректора по УВР, Председатель совета кураторов.
Проведение конкурса на лучшую организацию воспитательной работы среди факультетов/институтов и конкурса среди студентов и студенческих групп	Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных структур и внедрение его в практику академии.	Конец календарного и учебного года	Положение о конкурсе. Активизация воспитательной работы на факультетах и институтах, поощрение студентов и зам. деканов/директоров, добившихся успехов.	Совет кураторов
Анализ и подведение итогов воспитательной деятельности	Формирование отчетов по воспитательной работе, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы	Конец учебного года	Банк отчетов, аналитические материалы	Деканы факультетов, директора институтов, председатели спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР

8.5. Воспитательная работа со студентами первого курса

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания:	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5

Социальная адаптация студентов	<p>Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний»</p> <p>Месячник первокурсника</p> <p>кураторские часы</p> <p>Знакомство с академией</p> <p>Выбор актива группы</p> <p>Посещение музея истории БГСХА</p> <p>Школа студенческого актива для старост первого курса</p> <p>Проведение мониторинга психологических качеств личности студентов</p> <p>Посвящение в студенты</p> <p>Конкурс среди студентов и студенческих групп</p> <p>Анкетирование студентов по качеству и проблемам воспитательной работы (по специальной анкете)</p>	<p>1 сентября</p> <p>с 1 по 30 сентября</p> <p>1 раз в 2 недели</p> <p>с 1 по 10 сентября</p> <p>с 1 по 15 сентября</p> <p>сентябрь-декабрь</p> <p>начало октября</p> <p>регулярно, по необходимости</p> <p>начало октября</p> <p>в течение года</p> <p>не менее двух раз в год</p>	<p>Вовлечение студентов во внеучебную деятельность, повышение процента социально-активных студентов, трансляция основных традиций академии, Результаты анкет по качеству воспитательной работы, как показатель степени адаптированности студентов I курса к обучению, разработка плана мероприятий по повышению эффективности адаптации первокурсников</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР</p> <p>Социально-психологическая служба, социологическая лаборатория</p>
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	<p>Посещение театров, филармонии, музеев группой с куратором</p> <p>Презентация и привлечение к участию в работе коллективов академии (Алтан-Булаг, Раздолье, Амвитэй, Салгал),</p> <p>Участие студентов первого курса в традиционных общеузовских и факультетских мероприятиях (Минута славы, Дебют, кубок КВН, День студента и др.)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Приобщение студентов к лучшим достижениям в области культуры академии, города, республики Бурятия.</p> <p>Вовлечение студентов во внеучебную занятость, реализация творческого потенциала студентов</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР</p>
Гражданско-	Участие в торжественных и массовых (в	Постоянно	Повышение уровня гражданско-	Заместители деканов

<p>патриотическое, правовое и экологическое воспитание</p>	<p>зависимости от эпидемиологической обстановки) мероприятий, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России; подготовка таких мероприятий на факультетах/институтах.</p> <p>Презентация для студентов 1 курса добровольческих программ, социальных проектов.</p> <p>Профилактика экстремизма в студенческой среде (кураторские часы, беседы и т.п. посвященные толерантности, межнациональному согласию, участие в социальных акциях)</p>		<p>правовой культуры студентов, патриотического самосознания</p> <p>Повышение социальной активности студентов, привлечение внимания к проблемам общества и государства</p>	<p>факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР</p>
<p>Спортивное и физкультурное воспитание</p>	<p>Проведение медосмотра студентов первого курса</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике зависимого поведения (наркомании, алкоголизма, табакокурения, игромании) и сохранению репродуктивного здоровья.</p> <p>Спартакиада первокурсников, спартакиада между факультетами/институтами</p>	<p>Начало сентября</p> <p>Постоянно</p>	<p>Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями.</p> <p>Увеличение количества студентов, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, посещениях спортивных секции</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, помощник первого проректора - проректора по УВР, кафедра физического воспитания</p>
<p>Профессиональное и трудовое воспитание</p>	<p>Месячники уборки территории, прилегающей к университету</p> <p>Участие в трудовых акциях города, республики</p>	<p>октябрь, апрель по мере необходимости в течение года</p>	<p>Вовлечение студентов во внеучебную, социально значимую деятельность</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, Совет обучающихся, помощник первого проректора - проректора по</p>

	Презентация для студентов I курса работы студенческих отрядов различного назначения, привлечение студентов к работе этих отрядов.	в течение года	УВР
--	---	----------------	-----

8.6. Воспитательная работа со студентами 2 - 3 курсов

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания:	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный
1 Социальная адаптация студентов	2 Помощь студентам первого курса в процессе освоения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.	3 Ежегодно	4 Передача основных традиций академии, формирование у старшекурсников навыков наставничества	5 Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Участие студентов в организации и проведении собеседований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей. Освещение студентами в газете «Вестник Академии», информационных бюллетенях, в сети Интернет проблем студенческой жизни, достижений культуры в академии (студенческий пресс-центр) Участие в организации и работе студенческих творческих, танцевальных, вокальных коллективов. Участие в организации и проведении традиционных академических культурно-массовых мероприятий. Участие студентов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности Посещение театров, филармонии, музеев города и республики.	В течение учебного года	Повышение уровня социальной активности студентов Развитие существующих и создание новых творческих клубов и коллективов, выход их на более широкую аудиторию. Реализация творческих способностей студентов Признание творческих заслуг студентов на более высоком уровне, грамоты, дипломы участников, кубки и т.п. Приобщение к достижениям культуры и искусства.	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического воспитания, пресс-служба
Гражданско-	Организация и участие в работе студенческих	В течение	Повышение гражданско-правового,	Заместители деканов

<p>патриотическое, правовое и экологическое воспитание</p>	<p>дискуссионных клубов по проблемам истории, политики, права, патриотизма. Организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов по вопросам межкультурного, межэтнического и межконфессионального общения. Организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания молодежи. Организация и участие в патриотических гражданских акциях («Бессмертный полк», Георгиевская ленточка и т.п.). Привлечение студентов к активной природоохранной деятельности. Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов. Организация и участие в вузовских, городских и региональных научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания. Проведение в академии олимпиад, конкурсов, конференций, посвященных истории России и «малой Родины».</p>	<p>учебного года</p>	<p>патриотического самосознания, правовой культуры студентов. Повышение социальной активности студентов. Расширение аудиторий, интересующейся данными вопросами. Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления.</p>	<p>факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Кафедры гуманитарного блока дисциплин.</p>
<p>Спортивное и физкультурное воспитание</p>	<p>Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психологов, социологов представителей судебных и правоохранительных органов). Проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, дебатов с активным участием студентов в процесс их подготовки и проведения. Организация и разработка мероприятий по ЗОЖ. Информационное освещение проблем ЗОЖ в академической прессе и сети интернет, освещение проведенных мероприятий. Организация и проведение оценки физического состояния студентов (мед. осмотров), флюорографического исследования, вакцинация согласно календарю прививок.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социальными обусловленными заболеваниями (информационные буклеты, листовки, материалы). Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления. Снижение порога заболеваемости студентов, определение физической группы, допуск к спортивным занятиям.</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, помощник первого проректора - проректора по УВР, кафедра физического воспитания</p>

Профессиональное и трудовое воспитание	Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий. Организация и участие в работе студенческих отрядов различного назначения. Материальная, информационная, методическая поддержка студенческих отрядов. Организация и участие в месячниках уборки территории, городских, краевых акций по санитарной очистке города Организация и проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями	не менее 1 раза в год в течение всего периода обучения	Содействие занятости студентов во внеучебное время, формирование необходимых навыков для будущей профессии (компетенций)	Заместители факультетов, директоров институтов, наставники, совет обучающихся, помощник проректора - проректора по УВР, Служба содействия трудоустройству выпускников
--	---	---	--	---

8.7. Социальное партнерство в воспитательной работе

Задачи социального партнерства	Мероприятия по реализации задач
1	2
Расширение субъектов социального партнерства, развитие различных форм их взаимодействия в воспитательной работе	Определение направлений взаимного сотрудничества академии с международными, всероссийскими и региональными общественными объединениями по направлениям воспитательной работы в академии.
Поддержка инициатив общественных молодежных объединений в области воспитания студенческой молодежи.	Поддержка программы развития деятельности студенческих объединений академии, поддержка создания и деятельности межвузовских, региональных, всероссийских и международных молодежных объединений с участием студентов Бурятской ГСХА
Распространение опыта и совместное проведение воспитательных мероприятий по профилактике преступности	Организация сотрудничества академии с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.
Развитие сотрудничества с социальными партнерами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры научно-педагогических работников академии.	Организация встреч с представителями учреждений молодежи в вузах республики, региона и других организациях региона и страны. Знакомление с опытом воспитания молодежи в вузах республики, региона и других организациях региона и страны.

Раздел 9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработчики АОПОП по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика:

Заведующий кафедрой информатики
и информационных технологий
в экономике, к.ф.-м.н., доцент



Садуев Н.Б.

АОПОП одобрена на заседании методического совета факультета АБиМК

Протокол № 8 от «22» марта 2021 г

Председатель методической комиссии
факультета АБиМК, к.э.н., доцент



Бадлуева С.В.

Декан факультета АБиМК, к.э.н., доцент



Баниева М.А.