

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Эликто Батоевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.10.2023 17:16:38

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e2995776e1737e4

## Аннотация рабочей программы учебной практики

### **Б2.В.01.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

#### **1. Цель и задачи практики**

Целью практики является закрепление знаний о выбранном направлении профессиональной деятельности, приобретение первичных профессиональных умений и навыков по избранной образовательной программе, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (6 квалификационный уровень) профессионального стандарта «Бухгалтер»

Задачами практики являются закрепление знаний государственных требований к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, по основам библиографии и библиотековедения, библиотечным информационным системам; развитие знаний, умений и навыков подготовить библиографический обзор отечественных и зарубежных источников информации на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, используя основы экономических и правовых знаний; овладение знаниями передового отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета

#### **2. Место практики в структуре ОПОП**

- относится к вариативной части блока 2 «Практики» ОПОП.

- является обязательной для профессионально-практической подготовки обучающихся.

#### **3. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.**

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: государственные требования к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, основы библиографии и библиотековедения, библиотечных информационных систем; методы подготовки библиографического обзора отечественных и зарубежных источников информации на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, используя основы экономических и правовых знаний; передовой

отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; современные технологии автоматизированной обработки информации.

Уметь: использовать знания государственных требований к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, по основам библиографии и библиотековедения, библиотечным информационным системам для подготовки к будущей профессиональной деятельности; подготовить библиографический обзор отечественных и зарубежных источников информации на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, используя основы экономических и правовых знаний; оценивать существенность информации; пользоваться информационными и справочно-правовыми системами.

Владеть: способностью использовать знания государственных требований к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, по основам библиографии и библиотековедения, библиотечным информационным системам для подготовки к будущей профессиональной деятельности; способностью подготовить библиографический обзор отечественных и зарубежных источников информации на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, используя основы экономических и правовых знаний; способностью использовать полученные знания и умения в области организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

#### **5. Структура и содержание практики**

Раздел 1. Проведение инструктажа по технике безопасности; получение задания для прохождения практики

Раздел 2. Закрепление знаний государственных требований к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика; подготовка библиографического обзора по выбранной теме исследования

Раздел 3. Подготовка и защита отчета по практике

#### **6. Формы аттестации**

Зачет с оценкой

### **Аннотация рабочей программы производственной практики Б2.В.02.01 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

#### **1. Цель и задачи практики**

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области первичного учета; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (6 квалификационный уровень) профессионального стандарта «Бухгалтер»

Задачами практики являются закрепление знаний организации первичного учета и приобретение навыков самостоятельной работы с первичными учетными документами; развитие знаний, умений и навыков осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения задач в области документирования фактов хозяйственной жизни на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом информационной безопасности; овладение трудовыми действиями, умениями и знаниями в области организации процесса формирования информации в системе первичного учета.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП**

- относится к вариативной части блока 2 «Практики» ОПОП.

- является обязательной для профессионально-практической подготовки обучающихся.

#### **3. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.**

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** первичные учетные документы и реквизиты; методы сбора, анализа и обработки данных для решения задач в области документирования фактов хозяйственной жизни на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; законодательство Российской Федерации в области бухгалтерского учета, современные технологии автоматизированной обработки информации, правила защиты информации.

**Уметь:** самостоятельно оформлять первичные учетные документы; осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения задач в области документирования фактов хозяйственной жизни на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; оценивать существенность информации, определять способы ведения первичного учета, пользоваться информационными и справочно-правовыми системами.

**Владеть:** способностью самостоятельной работы с первичными учетными документами; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения задач в области документирования фактов хозяйственной жизни на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способностью организации процесса формирования информации в системе первичного учета.

## **5. Структура и содержание практики**

Раздел 1. Проведение инструктажа по технике безопасности; получение задания для прохождения практики

Раздел 2. Заполнение первичных документов по учету кассовых операций, банковских операций, материально-производственных операций и готовой продукции, животных на выращивании и откорме, основных средств, расчетов с подотчетными лицами, расчетов с персоналом по оплате труда

Раздел 3. Подготовка и защита отчета по практике

## **6. Формы аттестации**

Зачет с оценкой

## **Аннотация рабочей программы производственной практики**

### **Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа**

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

#### **1. Цель и задачи практики**

Целью практики является формирование у обучающихся методических основ научного исследования, в том числе при подготовке выпускной квалификационной работы, представления результатов научно-исследовательской деятельности в виде доклада, презентации, отвечающих предъявляемым требованиям; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (6 квалификационный уровень) профессионального стандарта «Бухгалтер».

Задачами практики являются приобретение опыта в систематизации и обобщении научно-исследовательской информации по утвержденной теме исследования; приобретение знаний, умений и навыков осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных отечественных и зарубежных источников информации для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требования информационной безопасности; овладение трудовыми действиями, умениями и знаниями в области научного исследования организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, анализа и аудита.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП**

- относится к вариативной части блока 2 «Практики» ОПОП.

- является обязательной для профессионально-практической подготовки обучающихся.

#### **3. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.**

#### **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные результаты, проблемы и направления научных исследований в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, опубликованные в ведущих журналах и размещенные в электронных библиотечных системах, включая международные реферативные базы данных и системы цитирования; методы сбора, анализа и интерпретации данных отечественных и зарубежных источников информации для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требования информационной безопасности; законодательство Российской Федерации в области бухгалтерского учета и аудита, передовой и зарубежный опыт в области формирования информации в системе бухгалтерского учета, современные технологии автоматизированной обработки информации.

**Уметь:** систематизировать, обобщать, анализировать и интерпретировать научные, периодические, нормативные, методические источники информации, а также информацию электронных библиотечных систем включая международные реферативные базы данных и системы цитирования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных отечественных и зарубежных источников информации для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требования информационной безопасности; уметь оценивать существенность информации в системе бухгалтерского учета, пользоваться информационными и справочно-правовыми системами.

**Владеть:** навыками подготовки законченной авторской научной работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, подготовки презентаций, публичного представления и защиты результатов научного исследования; способностью осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных отечественных и зарубежных источников информации для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требования информационной безопасности; способностью проводить оценку и анализ имеющейся информации в области организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

## **5. Структура и содержание практики**

Раздел 1. Проведение инструктажа по технике безопасности; получение задания для прохождения практики

Раздел 2. Подготовка библиографического обзора источников информации по теме научного исследования; анализ методологических подходов и приемов по теме научного исследования; применение современных технологий проведения научно-исследовательской работы

Раздел 3. Подготовка и защита отчета по практике

## **6. Формы аттестации**

Зачет с оценкой

### **Аннотация рабочей программы производственной практики**

#### **Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика**

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

#### **1. Цель и задачи практики**

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, подготовка к написанию выпускной квалификационной работы; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (6 квалификационный уровень профессионального стандарта «Бухгалтер».

Задачами практики являются закрепление знаний организации бухгалтерского учета и приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; сбор, систематизация, исследование конкретного материала по выбранной теме выпускной квалификационной работы; развитие знаний, умений и навыков осуществлять на основе описания экономических процессов и явлений документирование фактов хозяйственной жизни, разработку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на их основе бухгалтерских проводок, в том числе по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период для целей анализа бухгалтерской информации и ее использования для принятия управленческих решений; овладение трудовыми действиями, умениями и знаниями в области организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

## **2. Место практики в структуре ОПОП**

- относится к вариативной части блока 2 «Практики» ОПОП.
- является обязательной для профессионально-практической подготовки обучающихся.

## **3. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.**

## **4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
  - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
  - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
  - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
  - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
  - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
  - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
  - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
  - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
  - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
  - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
  - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
  - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).
  - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
  - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
  - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
  - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
  - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать первичный, синтетический и аналитический учет в экономическом субъекте; механизм документирования фактов хозяйственной жизни, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок, отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в отчетности для целей анализа бухгалтерской информации и ее использования для принятия управленческих решений; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, бюджетное законодательство РФ, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта.

Уметь: самостоятельно отражать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; самостоятельно на основе описания экономических процессов и явлений документировать факты хозяйственной жизни, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в отчетности для целей анализа бухгалтерской информации и ее использования для принятия управленческих решений; самостоятельно определять объем учетных работ, способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику организации; применять методы финансового анализа экономической информации; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием компьютерных программ.

Владеть навыками самостоятельной работы с первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского учета; способностью самостоятельно на основе описания экономических процессов и явлений документировать факты хозяйственной жизни, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в отчетности для целей анализа бухгалтерской информации и ее использования для принятия управленческих решений; способностью организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.

## **5. Структура и содержание практики**

Раздел 1. Проведение инструктажа по технике безопасности; получение задания для прохождения практики

Раздел 2. Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала по разделам: экономическая характеристика экономического субъекта; организация бухгалтерского учета и учетная политика экономического субъекта; индивидуальное задание по изучению объекта исследования по теме выпускной квалификационной работы (нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета объекта исследования; первичный, синтетический и аналитический учет объекта исследования);

Раздел 3. Подготовка и защита отчета по практике

## **6. Формы аттестации**

Зачет с оценкой