

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2021 09:54:25
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускаю-
щей кафедрой
Кадастры и право
К.С.Н., доц.
уч. ст., уч. зв.
Кункина С.А.
ФИО
С.А.
подпись
«27» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института земле-
устройства, кадастров и ме-
лиорации
К.С.Н., доц.
уч. ст., уч. зв.
Тамараева М.И.
ФИО
М.И.
подпись
«27» 01 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) Технологическая практика

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

бакалавр

Обеспечивающая проведение
практики кафедра

Кадастры и право

Разработчик (и)

С.А.
подпись

уч. ст., уч. зв.

Т.Т. Тамараева
И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

С.А.
подпись

уч. ст., уч. зв.

В.Х. Дармаев
И.О. Фамилия

Заведующий методическим ка-
бинетом УМУ

С.А.
подпись

М.Д. Захарова
И.О. Фамилия

Директор библиотеки

В.С.
подпись

В.С. Бершнина
И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 2021

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Кадастры и право
от « 21 » 01 20 21 г, протокол № 15

Зав. кафедрой Кадастры и право

С.В.М.
подпись

К.Р.-Х.Н. Давы
уч.ст., уч. зв.

С.Ф. Куликова
И.О. Фамилия

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методической
комиссии ИЗКиМ от « 27 » 01 2021 г, протокол № 4.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

К.Б.Н.
подпись

К.Б.Н.
уч.ст., уч. зв.

В.Х. Авертеев
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) Тетеринский директор

ООО "Кадастры-Юстиция"

Т.А. Иванова
подпись

Т.А. Иванова
И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
2	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
3	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
4	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г
5	20__/20__г.г.	№__	«__»_20__г		«__»_20__г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	9
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы.....	24
4. Объем практики и ее продолжительность	24
6. Формы отчетности по практике	26
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации	27
обучающихся по практике.....	27
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	27
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	28

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – технологическая практика.

Форма проведения практики: дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики: закрепление и углубление знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом; приобретение опыта по выполнению конкретных видов работ, освоение требуемых профессиональных компетенций.

Задачи практики: овладение основными практическими навыками работы под руководством квалифицированных специалистов; приобретение обучающимися практического опыта самостоятельной работы по избранному направлению подготовки в условиях конкретной организации; сбор, обработка, анализ и обобщение результатов технологической практики; подготовка отчета по технологической практике.

Требования к организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 978;

- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 301н.

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;

- Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Технологическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры, соответствует профессиональному стандарту ««Землеустроитель»» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018№301н).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Землеустроитель» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 № 301н).

Трудовые функции:

1. Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (код – В/01.6).

Трудовые действия:

- Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства
 - Установление и (или) уточнение на местности границ объектов землеустройства
 - Планирование проведения землеустроительных работ
 - Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства
 - Анализ полученных результатов измерений
 - Вычисление площадей объектов землеустройства
 - Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий
 - Формирование землеустроительной документации
 - Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.
2. Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства (код – В/02.6).
- Трудовые действия:
- Определение единиц природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов
 - Использование материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов
 - Зонирование территорий объектов землеустройства
 - Проведение классификации земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве
 - Разработка документов зонирования территорий объектов землеустройства
 - Подготовка предложений по установлению обременений и ограничений в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям.
3. Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране (В/03.6)
- Трудовые действия
- Определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ
 - Обоснование технических и организационных решений
 - Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
 - Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ
 - Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
 - Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель
 - Разработка предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов
4. Разработка проектной землеустроительной документации (В/04.6)
- Трудовые действия
- Обоснование технических и организационных решений
 - Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
 - Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ
 - Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
 - Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель
 - Разработка предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов
 - Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных

- Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры, соответствует профессиональному стандарту «Специалист в сфере кадастрового учета» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2015 №666н).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2015 № 666н).

Трудовые функции:

1. Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости (код – А/01.6).

Трудовые действия:

- Прием картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН
- Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН
- Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости

2. Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации (код А/02.6)

Трудовые действия:

- Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления
- Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ГКН
- Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ГКН

3. Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах (код - А/03.6)

Трудовые действия:

- Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия
- Внесение сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах

4. Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (код В/01.6)

Трудовые действия:

- Проверка документа, удостоверяющего личность
- Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде
- Формирование учетного дела
- Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу
- Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе
- Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления
- Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права

- Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
 - Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю
5. Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы (код – В/02.6).
- Трудовые действия:
- Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
 - Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия
 - Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН
 - Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами
 - Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур
 - Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю
 - Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде
 - Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН
 - Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений
 - Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе
6. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) (В/03.6)
- Трудовые действия
- Прием и регистрация документов на предоставление сведений, внесенных в ГКН, и прием и регистрация документов на предоставление сведений из ЕГРП, а также выдача документов по результатам рассмотрения запросов о предоставлении сведений
 - Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному запросу о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) в программном комплексе
 - Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственных услуг
 - Подготовка документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений
 - Формирование почтового отправления, его передача в организацию федеральной почтовой связи
 - Выдача (направление) документов по результатам рассмотрения запроса
 - Формирование почтового отправления, его передача в организацию почтовой связи
 - Получение уведомления о вручении отправления и передача уведомления в уполномоченное структурное подразделение
7. Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (код С/01.6)
- Трудовые действия
- Прием заявления с вопросом от юридического или физического лица
 - Консультация заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделением, и перечню документов, которые необходимо предъявить при оказании услуги

- Осуществление предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону
 - Отправка писем с ответами по запросам по электронной почте
8. Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (С/02.6)
- Трудовые действия
- Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ГКН
 - Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН
 - Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации
 - Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства
 - Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов
 - Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики:

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1.	ПКС-4 Способен использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	1 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
		2 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
		3 этап	Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
			Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест
		4 этап	Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
			Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест
			Б1.В.ДВ.03.01 Информационное обеспечение кадастра недвижимости
			Б1.В.ДВ.03.02 Информационные технологии в кадастре недвижимости
		5 этап	Б2.В.02.01(П) Технологическая практика
			Б1.В.06 Управление недвижимостью
			Б1.В.11 Технология и организация кадастровых работ
		6 этап	Б1.В.12 Землеустройство
Б1.В.12 Землеустройство			
Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика			
2.	ПКС-5 Способен использовать географические и земельные информационные системы при проведении кадастровых и землеустроительных работ	1 этап	Б1.В.08 Автоматизация кадастра недвижимости
		2 этап	Б2.В.02.01(П) Технологическая практика
			Б1.В.15 Географические информационные системы
		3 этап	Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика
			Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.	ПКС-6 Способен использовать средства автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	1 этап	Б1.В.08 Автоматизация кадастра недвижимости
		2 этап	Б2.В.02.01(П) Технологическая практика
			Б1.В.15 Географические информационные системы
		3 этап	Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика
			Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4.	ПКС-7 Способен использовать знания по организации рационального использования и снижению антропогенного воздействия на территорию	1 этап	Б1.В.ДВ.06.01 Основы природопользования
		2 этап	Б1.В.ДВ.06.02 Ландшафтное планирование
			Б1.В.13 Инженерное обустройство территории
			Б1.В.ДВ.05.01 Экология землепользования
		3 этап	Б1.В.ДВ.05.02 Инженерная экология
		4 этап	Б1.В.13 Инженерное обустройство территории
		5 этап	Б1.В.03 Эколого-хозяйственная оценка территории
5 этап	Б1.В.10 Территориальное планирование		

			Б2.В.02.01(П) Технологическая практика
			Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика
		6 этап	Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5.	ПКС-8 Способен использовать знания о принципах, показателях и методиках оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	1 этап	Б1.В.04 Конструкции и инвентаризация зданий и сооружений
			Б1.В.07 Экономика недвижимости
		2 этап	Б1.В.04 Конструкции и инвентаризация зданий и сооружений
			Б2.В.02.01(П) Технологическая практика
		3 этап	Б1.В.09 Оценка недвижимости
		4 этап	Б1.В.09 Оценка недвижимости
			Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика
Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения (прохождения) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Общепрофессиональные компетенции					
ПКС-4	способен использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	ИД-1 ПКС-4 использует современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	применения современных технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ
		ИД-2 ПКС-4 выполняет оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений	основы оценки и анализа качества выполненных работ, математической обработки результатов измерений	выполнять оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений	оценки и анализа качества выполненных работ, математической обработки результатов измерений
		ИД-3 ПКС-4 осуществляет и разрабатывает документы зонирования территорий объектов землеустройства	документы зонирования территорий объектов землеустройства	разрабатывает документы зонирования территорий объектов землеустройства	работы с документами зонирования территорий объектов землеустройства
		ИД-4 ПКС-4 демонстрирует знания правил формирования уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствия требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов	правила формирования уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствия требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов	применять правила формирования уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствия требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов	формирования уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствия требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов
ПКС-5	способен использовать географические	ИД-1 ПКС-5 владеет логиче-	геоинформационные системы, ин-	применять геоинформационные си-	использования геоинформационных систем,

	и земельные информационные системы при проведении кадастровых и землеустроительных работ	скими методами и приемами научного исследования и инженерного творчества	формационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах	стемы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах	информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах
		ИД-2 ПКС-5 ориентируется в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекает, систематизирует, анализирует информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров	методику вычисления площади объектов землеустройства	вычислять площади объектов землеустройства	определения площади объектов землеустройства
		ИД-3 ПКС-5 владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации	процедуру ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	ведения государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
		ИД-4 ПКС-5 демонстрирует знания основных принципов работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов	основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов	работать в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов	работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов
ПКС-6	способен использовать средства автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	ИД-1 ПКС-6 демонстрирует знание средств автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	средства автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	работать со средствами автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами
		ИД-2 ПКС-6 выполняет расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	стандартные методы, приемы и средства автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	выполнять расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	использования как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ при расчетах по проекту в соответствии с техническим заданием
		ИД-3 ПКС-6 составляет цифровые карты (планы) объекта землеустройства и землеустроительного	цифровые карты (планы) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания	составлять цифровые карты (планы) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания	составления цифровые карты (планы) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий

		дела, проектов межевания территорий	территорий	территорий	
		ИД-4 ПКС-6 осуществляет формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде	порядок формирования архива документов ГКН, в том числе в электронном виде	осуществлять формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде	формирования архива документов ГКН, в том числе в электронном виде
ПКС-7	способен использовать знания по организации рационального использования и снижению антропогенного воздействия на территорию	ИД-1 ПКС-7 демонстрирует способность разрабатывать и организовывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	разрабатывать и организовывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны	разработки, организационных мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
		ИД-2 ПКС-7 определяет мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию	проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
		ИД-3 ПКС-7 соблюдает требования в области охраны окружающей среды	требования в области охраны окружающей среды	соблюдать требования в области охраны окружающей среды	применения требования в области охраны окружающей среды
		ИД-4 ПКС-7 осуществляет сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
ПКС-8	способен использовать знания о принципах, показателях и методиках оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	ИД-1 ПКС-8 демонстрирует знания о принципах, показателях и методиках оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	принципы, показатели и методики оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	использовать принципы, показатели и методики оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	применения принципов, показателей и методик оценки объектов недвижимости и применять ее результаты
		ИД-2 ПКС-8 использует знания о принципах, показателях и методиках оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	принципы, показатели и методики оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	использовать знания о принципах, показателях и методиках оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	навыками оценки объектов недвижимости и применение ее результаты

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-4 способен использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	ИД-1 ПКС-4	Полнота знаний	современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	не знает и не понимает современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	плохо знает и понимает современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	хорошо знает и понимает современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	в полной мере знает и понимает современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	дневник, отчет по практике; вопросы к зачету
		Наличие умений	использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	не умеет использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	недостаточно хорошо умеет использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	хорошо умеет использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	отлично умеет использовать современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения современных технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	не владеет навыками применения современных технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	владеет некоторыми навыками применения современных технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	хорошо владеет навыками применения современных технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	отлично владеет навыками применения современных технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации при проведении кадастровых и землеустроительных работ	

			самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов	выявления в документах несоответствия требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов	самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов	ганы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов	ганы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов
ИД-2пкс-5	Полнота знаний	методику вычисления площади объектов землеустройства	не знает и не понимает методику вычисления площади объектов землеустройства	плохо знает и понимает методику вычисления площади объектов землеустройства	знает и понимает методику вычисления площади объектов землеустройства, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает методику вычисления площади объектов землеустройства	
	Наличие умений	вычислять площади объектов землеустройства	не умеет вычислять площади объектов землеустройства	умеет вычислять площади объектов землеустройства	Умеет вычислять площади объектов землеустройства, но допускает ошибки	В полной мере умеет вычислять площади объектов землеустройства	
	Наличие навыков (владение опытом)	определения площади объектов землеустройства	не владеет навыками определения площади объектов землеустройства	владеет некоторыми навыками определения площади объектов землеустройства	владеет навыками определения площади объектов землеустройства, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками определения площади объектов землеустройства	
ИД-3пкс-5	Полнота знаний	процедуру ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	не знает и не понимает процедуру ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	плохо знает и понимает процедуру ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	знает и понимает процедуру ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает процедуру ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	
	Наличие умений	осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	не умеет осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	умеет осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	Умеет осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы, но допускает	В полной мере умеет осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	

						ошибки	
		Наличие навыков (владение опытом)	ведения государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	не владеет навыками ведения государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	владеет некоторыми навыками ведения государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	владеет навыками ведения государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками ведения государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
	ИД-4 _{ПКС} -5	Полнота знаний	основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов	не знает и не понимает основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов	плохо знает и понимает основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов	знает и понимает основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов
		Наличие умений	работать в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов	не умеет работать в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов	умеет работать в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов	Умеет работать в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов, но допускает ошибки	В полной мере умеет работать в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов
		Наличие навыков (владение опытом)	работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов	не владеет навыками работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов	владеет некоторыми навыками работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов	владеет навыками работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов
ПКС – 6 способностью использовать средства	ИД-1 _{ПКС} -6	Полнота знаний	средства автоматизации по оцифровке картографической информации и	не знает и не понимает средства автоматизации по оцифровке картографической информации и	плохо знает и понимает средства автоматизации по оцифровке картографической информа-	знает и понимает средства автоматизации по оцифровке картографической	в полной мере знает и понимает средства автоматизации по оцифровке карто-

			автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ при расчетах по проекту в соответствии с техническим заданием	автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ при расчетах по проекту в соответствии с техническим заданием	средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ при расчетах по проекту в соответствии с техническим заданием	мов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ при расчетах по проекту в соответствии с техническим заданием, но допускает некоторые неточности	тодов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ при расчетах по проекту в соответствии с техническим заданием
ИД-3 пкс. 6	Полнота знаний	цифровые карты (планы) объекта земельного устройства и земельного дела, проектов межевания территорий	не знает и не понимает цифровые карты (планы) объекта земельного устройства и земельного дела, проектов межевания территорий	плохо знает и понимает цифровые карты (планы) объекта земельного устройства и земельного дела, проектов межевания территорий	знает и понимает цифровые карты (планы) объекта земельного устройства и земельного дела, проектов межевания территорий, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает цифровые карты (планы) объекта земельного устройства и земельного дела, проектов межевания территорий	
	Наличие умений	составлять цифровые карты (планы) объекта земельного устройства и земельного дела, проектов межевания территорий	не умеет составлять цифровые карты (планы) объекта земельного устройства и земельного дела, проектов межевания территорий	умеет составлять цифровые карты (планы) объекта земельного устройства и земельного дела, проектов межевания территорий	Умеет составлять цифровые карты (планы) объекта земельного устройства и земельного дела, проектов межевания территорий, но допускает ошибки	В полной мере умеет составлять цифровые карты (планы) объекта земельного устройства и земельного дела, проектов межевания территорий	
	Наличие навыков (владение опытом)	составления цифровые карты (планы) объекта земельного устройства и земельного дела, проектов межевания территорий	не владеет навыками составления цифровые карты (планы) объекта земельного устройства и земельного дела, проектов межевания территорий	владеет некоторыми навыками составления цифровые карты (планы) объекта земельного устройства и земельного дела, проектов межевания территорий	владеет навыками составления цифровые карты (планы) объекта земельного устройства и земельного дела, проектов межевания территорий, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками составления цифровые карты (планы) объекта земельного устройства и земельного дела, проектов межевания территорий	
ИД-4 пкс. 6	Полнота знаний	порядок формирования архива документов ГКН, в том числе в электронном виде	не знает и не понимает порядок формирования архива документов ГКН, в том числе в электронном виде	плохо знает и понимает порядок формирования архива документов ГКН, в том числе в электронном виде	знает и понимает порядок формирования архива документов ГКН, в том числе в электронном виде, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает порядок формирования архива документов ГКН, в том числе в электронном виде	
	Наличие умений	осуществлять формирование архива до-	не умеет осуществлять формирование архива документов	умеет осуществлять формирование архива доку-	Умеет осуществлять формирование архива	В полной мере умеет осуществлять формирова-	

			территорию			риторию, но допускает ошибки	ствия на территории
		Наличие навыков (владение опытом)	проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	не владеет навыками проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	владеет некоторыми навыками проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	владеет навыками проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками проведения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
ИД-3 пкс. 7	Полнота знаний	требования в области охраны окружающей среды	не знает и не понимает требования в области охраны окружающей среды	плохо знает и понимает требования в области охраны окружающей среды	знает и понимает требования в области охраны окружающей среды, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает требования в области охраны окружающей среды	
	Наличие умений	соблюдать требования в области охраны окружающей среды	не умеет соблюдать требования в области охраны окружающей среды	умеет соблюдать требования в области охраны окружающей среды	Умеет соблюдать требования в области охраны окружающей среды, но допускает ошибки	В полной мере умеет соблюдать требования в области охраны окружающей среды	
	Наличие навыков (владение опытом)	применения требования в области охраны окружающей среды	не владеет навыками применения требования в области охраны окружающей среды	владеет некоторыми навыками применения требования в области охраны окружающей среды	владеет навыками применения требования в области охраны окружающей среды, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками применения требования в области охраны окружающей среды	
ИД-4 пкс. 7	Полнота знаний	материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	не знает и не понимает материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	плохо знает и понимает материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	знает и понимает материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает материалы инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	
	Наличие умений	осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных	не умеет осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	умеет осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	Умеет осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных	В полной мере умеет осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и зе-	

			ресурсов			ресурсов, но допускает ошибки	мельных ресурсов	
		Наличие навыков (владение опытом)	сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	не владеет навыками сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	владеет некоторыми навыками сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	владеет навыками сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	
ПКС- 8 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	ИД-1 _{ПКС-8}	Полнота знаний	принципы, показатели и методики оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	не знает и не понимает принципы, показатели и методики оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	плохо знает и понимает принципы, показатели и методики оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	знает и понимает принципы, показатели и методики оценки объектов недвижимости и применять ее результаты, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает принципы, показатели и методики оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	
		Наличие умений	использовать принципы, показатели и методики оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	не умеет использовать принципы, показатели и методики оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	умеет использовать принципы, показатели и методики оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	умеет использовать принципы, показатели и методики оценки объектов недвижимости и применять ее результаты, но допускает ошибки	В полной мере умеет использовать принципы, показатели и методики оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения принципов, показателей и методик оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	не владеет навыками применения принципов, показателей и методик оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	владеет некоторыми навыками применения принципов, показателей и методик оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	владеет навыками применения принципов, показателей и методик оценки объектов недвижимости и применять ее результаты, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками применения принципов, показателей и методик оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	
	ИД-2 _{ПКС-8}	Полнота знаний	принципы, показатели и методики оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	не знает и не понимает принципы, показатели и методики оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	плохо знает и понимает принципы, показатели и методики оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	знает и понимает принципы, показатели и методики оценки объектов недвижимости и применять ее результаты, однако допускает некоторые неточности	хорошо знает и понимает принципы, показатели и методики оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	
		Наличие умений	использовать знания	не умеет использовать знания о	умеет использовать знания	умеет использовать	в полной мере умеет	

			о принципах, показателях и методиках оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	принципах, показателях и методиках оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	о принципах, показателях и методиках оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	знания о принципах, показателях и методиках оценки объектов недвижимости и применять ее результаты, однако допускает неточности	использовать знания о принципах, показателях и методиках оценки объектов недвижимости и применять ее результаты
	Наличие навыков (владение опытом)	навыками оценки объектов недвижимости и применение ее результаты	не владеет навыками оценки объектов недвижимости и применение ее результаты	плохо владеет навыками оценки объектов недвижимости и применение ее результаты	владеет навыками оценки объектов недвижимости и применение ее результаты, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками оценки объектов недвижимости и применение ее результаты	

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен:

Знать:

- понятия, основные методы и приемы ведения кадастра недвижимости при решении вопросов рационального использования, управления и охраны земель;
- основные нормативные правовые документы; отечественные и международные стандарты и нормы в области менеджмента, разработку нормативной документации с использованием инновационных технологий; правовые основы системы стандартизации и сертификации;
- основные информационные технологии и документооборот.

Уметь:

- анализировать данные в области землеустройства и кадастра;
- систематизировать сведения в области землеустройства и кадастра и заносить их в документы;
- обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;

Владеть:

- представлением о специфике деятельности в области землеустройства и кадастров;
- навыками подготовки академического текста, отчета по результатам технологической практика;
- производственными навыками, компетенциями, передовыми методами в области автоматизированного кадастра недвижимости;
- навыками реализации мероприятий в области землеустройства и кадастра.

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика (Б2.В.02.02(П) входит в Блок 2 Практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки бакалавров 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин/практик учебного плана:

- Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
- Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
- Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест
- Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
- Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест
- Б1.В.ДВ.03.01 Информационное обеспечение кадастра недвижимости
- Б1.В.ДВ.03.02 Информационные технологии в кадастре недвижимости
- Б1.В.08 Автоматизация кадастра недвижимости
- Б1.В.ДВ.06.01 Основы природопользования
- Б1.В.ДВ.06.02 Ландшафтное планирование
- Б1.В.13 Инженерное обустройство территории
- Б1.В.ДВ.05.01 Экология землепользования
- Б1.В.ДВ.05.02 Инженерная экология
- Б1.В.03 Эколого-хозяйственная оценка территории
- Б1.В.10 Территориальное планирование
- Б1.В.04 Конструкции и инвентаризация зданий и сооружений
- Б1.В.07 Экономика недвижимости

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин/практик образовательной программы:

- Б1.В.06 Управление недвижимостью
- Б1.В.11 Технология и организация кадастровых работ
- Б1.В.12 Землеустройство
- Б1.В.15 Географические информационные системы
- ФТД.В.01 ГИС-картографирование в кадастре
- Б1.В.09 Оценка недвижимости

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе технологической практики используются при прохождении преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, в том числе подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость технологической практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность - 4 недели. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма 6 сем.	заочная форма 4 курс	
1	2	4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2	
1. Аудиторные занятия, всего	2	2	
- занятия лекционного типа/ Практическая подготовка	2/2	2/2	
2. Самостоятельная работа	214	214	
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий	214	214	
3. Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
ОБЩАЯ трудоемкость практики:	Часы	216	216
	Зачетные единицы	6	6

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля

1	Подготовительный этап	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Академии правилах организации практики, особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику. Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности.	8	Ознакомительная лекция. Роспись в журнале по ТБ Дневник Отчет по практике
2	Производственный этап	Выполнение производственных заданий, сборов, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала, используемого в решении конкретных задач для его применения в дальнейшем обучении. Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации в синтетическую, оформляемую в виде текста, таблиц, схем, чертежей. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения Анализ получения информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	166	Дневник. Отчет по практике
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученных результатов	16	Дневник. Отчет по практике
4	Подготовка отчета по практике	Презентация результатов практики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	26	Вопросы к защите отчета (дифф.зачет)
	Итого		108	

Содержание разделов практики

Технологическая практика включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководство индивидуальной частью работы осуществляется научным руководителем каждого обучающегося (руководителем выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики. В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основные этапы технологической практики:

Подготовительный этап. Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих в Академии правилах организации практики, особенностях проведения практики. Знакомство каждого студента с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику. Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности.

Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сборов, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Сбор фактологического, статистического, научно-теоретического материала, используемого в решении конкретных задач для его применения в дальнейшем обучении. Обработка и систематизация информации, трансформация первичной информации в синтетическую, оформляемую в виде текста, таблиц, схем, чертежей. Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями сути уяснения проблем, их осмысления и разработкой вариаций решения Анализ получения информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.

Заключительный этап. Обработка и анализ полученных результатов.

Подготовка отчета по практике. Презентация результатов практики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение технологической практики является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме *дифференцированного зачета* с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики
- Индивидуальное задание
- Отзыв-характеристика
- Дневник
- Отчет о практике

Структура отчета по практике:

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников
- 7) Приложения

Рекомендуемый объем отчета – 15-20 страниц.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов технологической практики; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета по технологической практике оценивается комиссией по защите отчетов.

По итогам технологической практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая

уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об его отношении к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, вести научно-исследовательскую работу. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля:

1. Основные цели, задачи и виды деятельности организации (предприятия, учреждения), действующего в сфере земельно-имущественных отношений (ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8).
2. Основные экономические и организационно-технологические аспекты деятельности организации (предприятия, учреждения) (ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8).
3. Производственная структура организации (предприятия, учреждения); функции каждого подразделения, возможности организации их работы и использования компьютерных программ в организации работы организации (предприятия, учреждения) (ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8).
4. Анализ производственной деятельности организации (предприятия, учреждения) (анализ основных показателей экономической и финансовой деятельности организации (предприятия, учреждения); анализ обеспечения качества деятельности организации (предприятия, учреждения); анализ рыночных позиций организации (предприятия, учреждения) (ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8).
5. Производственные и технологические проблемы в деятельности организации (предприятия, учреждения) (ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8).
6. Содержание основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики (ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8).
7. Участие в конкретном производственном процессе или исследованиях (ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Кадастровая деятельность: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-00091-032-0	http://znanium.com/catalog/product/500274
Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.: 60х90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (о) ISBN 978-5-00091-033-7	http://znanium.com/catalog/product/500277
Землеустройство и управление землепользованием: Учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 203 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006618-9	http://znanium.com/catalog/product/447222
Дополнительная литература	
Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с.	https://znanium.com/catalog/product/1026054
Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: https://doi.org/10.12737/8496	http://znanium.com/catalog/product/971755
Технологическая практика[Электронный ресурс]: учебно-методические указания / Сост.: Куклина Е.Э., Семиусова А.С.. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 52 с	

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
1. Справочно-поисковая система «Гарант»	https://www.garant.ru
2. Публичная кадастровая карта.	http://pkk5.rosreestr.ru/
3. Официальный сайт Росреестра	https://rosreestr.ru/site/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Технологическая практика [Электронный ресурс]: учебно-методические указания / Сост.: Куклина Е.Э., Семиусова А.С. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 44 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=3002

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	Самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Самостоятельная работа	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Самостоятельная работа	
http://moodle.bgsha.ru/	Самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
«Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)	
«Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/	
1. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук DEXP Aquion o117 с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стендов; Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows VistaBusiness Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, кур-	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III, переносной ноутбук DEXP Athena T142 с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимед-

	сового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	диа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.); Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс».
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №514 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	8 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, компьютер (системный блок Athlion XP -2600 + мониторTFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus

Материально-техническое обеспечение технологической практики осуществляется по месту прохождения практики, т.е. на время практики организация обеспечивает его руководством, приборами, транспортом, техническими средствами и литературой, помещением и другими необходимыми материалами.

**11. Изменения и дополнения
к рабочей программе Б2.В.02.01(П) Технологической практики
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			