

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Дата подписания: 31.01.2024 15:32:37
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»

Согласовано:
Проректор по УВР и молодежной политике,
доцент Э.Г. Имескенова

«18» 04 2023г



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность
21.02.19 Землеустройство

Квалификация
Специалист по землеустройству

Форма обучения
Очная, заочная

Улан-Удэ, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план

4.3. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

4.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и программ учебной и производственной практик

4.5. Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик

Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Раздел 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Раздел 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Раздел 9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП

Приложение 4. Рабочая программа учебной дисциплины

Приложение 5. Рабочая программа междисциплинарного курса

Приложение 6. Аннотация рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса

Приложение 7. Программа учебной практики

Приложение 8. Программа производственной (преддипломной) практики

Приложение 9. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 10. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 11. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

ОПОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план ОПОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ОПОП СПО подлежит пересмотру и при необходимости обновлению в части рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, программ практик и программы государственной итоговой аттестации с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО по специальности составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
2. Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2021 г. № 241 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных общеобразовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.20 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. от 07.12.2021 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
7. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ СПО»;
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный 18 мая 2022 г. № 339;
10. Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 434;
11. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 октября 2021 г. № 718н;
12. Профессиональный стандарт «Специалист в области геодезии», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 марта 2022 г. № 168н;
13. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия).
14. Нормативно-методические документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1.1.1. Цель (миссия) ОПОП СПО

ОПОП СПО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

ОПОП СПО формирует у обучающихся, как в области воспитания, так и в области обучения, потребность к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, а также готовность принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

После окончания обучения по специальности 21.02.19 Землеустройство выпускники могут работать по профессии техник-землеустроитель, техник-геодезист, техник-картограф, топограф. Освоение ОПОП СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство предполагает освоение следующих видов деятельности: подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям; проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости; вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости; осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель; выполнение работ по должности служащего Регистратор.

1.1.2. Срок освоения ОПОП СПО

Нормативные сроки освоения программ подготовки специалистов среднего звена и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ППССЗ |
|-------------------------------------|--|--|
| на базе среднего общего образования | специалист по землеустройству | 2 года 10 месяцев (очная форма) 3 года 10 месяцев (заочная форма) |

1.1.3. Трудоемкость ОПОП СПО

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство составляет 4464 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

К области профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство относится: Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

2.2 Виды профессиональной деятельности выпускников

К видам профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство относятся: подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям; проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости; вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости; осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель; выполнение работ по должности служащего (26021. Регистратор).

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по специальности в задачи профессиональной деятельности выпускников входит развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного 18.05.2022 г. № 339.

Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП СПО по специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию

земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия

Разработана матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП (Приложение 3).

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с нормативно-методическими документами академии и ФГОС СПО, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных, производственных и преддипломных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП СПО специальности 21.02.19 Землеустройство, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в *Приложении 1*.

4.2 Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, междисциплинарных курсов, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах (*Приложение 2*).

4.3 Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
5. Результат освоения учебной дисциплины

Рабочая программа междисциплинарного курса включает в себя:

1. Паспорт программы междисциплинарного курса
2. Структура и содержание междисциплинарного курса

3. Условия реализации междисциплинарного курса
4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (вида профессиональной деятельности)
5. Результаты освоения междисциплинарного курса

В виду значительного объема материалов, в ОПОП СПО приводятся только аннотации рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Аннотации рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов

Аннотации рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов представлены в *Приложении 6*.

4.5. Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик

4.5.1. Рабочие программы учебных практик

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика также направлена, в том числе, и на освоение рабочих профессий, так как это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство (*Приложение 7*).

4.5.2. Рабочая программа производственной практики, в том числе преддипломной практики

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к демонстрационному экзамену и защите дипломного проекта (работы) и является обязательной (*Приложение 8*).

Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (*Приложение 9*).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

В ОПОП четко сформулированы, документированы и представлены цели и ожидаемые результаты обучения. ОПОП представлено на официальном сайте Академии (<http://www.bgsha.ru/sveden/education/#docs>). Реализация программы СПО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, практикам, программе научных исследований, ГИА. Самостоятельная работа обучающихся сопровождается полным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение и имеет доступ к сети Интернет и к официальному сайту Академии (<http://www.bgsha.ru>).

Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО представлено электронно-информационной образовательной средой (ЭИОС), в которую входят: официальный сайт академии (<http://www.bgsha.ru>), учебный портал ИНО БГСХА (<http://portal-ino.bgsha.ru>), АС «Деканат» в локальной сети Академии, корпоративный портал Академии (<http://portal.bgsha.ru/>), ИС «Планы» в локальной сети Академии, личный кабинет для обучающихся и сотрудников <https://lk.bgsha.ru/>, сайт научной библиотеки (<http://lib.bgsha.ru/>), электронная библиотека БГСХА (<http://irbis.bgsha.ru/>).

Электронная информационно-образовательная среда академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, аннотациям дисциплин, рабочим программам практик, научных исследований и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Библиотека работает в системе автоматизации библиотек <http://irbis.bgsha.ru>, которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов: комплектование, каталогизацию, учет и контроль, статистику, книгообеспеченность и электронная книговыдача.

В научной библиотеке имеются возможности для комфортной работы различных категорий инвалидов или лиц с ОВЗ:

Объем библиотечного фонда на физических (материальных носителях) на 1.01.2020 г. составляет 597706 экз., в том числе 181011 экз. – учебная и учебно-методическая литература.

Электронные ресурсы библиотеки Академии представлены внутренними и внешними полнотекстовыми, библиографическими базами данных, электронными библиотеками, электронно-библиотечными системами (далее ЭБС). Преподавателям и обучающимся предоставляется полнотекстовый доступ к [ЭБС издательства «Лань»](#), [издательства «Инфра-М»](#) [«Znanium.com»](#), [ЭБС Юрайт](#), ресурсы которых соответствуют реализуемым Академией ОПОП.

Пользователям предоставлен доступ к современным профессиональным базам данных: Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки в рамках Электронного читального зала (ЭЧЗ) [Национальной электронной библиотеки](#), международным реферативным базам данных [Scopus](#) и [Web of Science](#). Организован доступ к полнотекстовой междисциплинарной базе данных по сельскохозяйственным и экологическим наукам [ProQuest Agricultural and Environmental science collection](#).

При поддержке РФФИ в 2018-2019 годах осуществляется доступ к зарубежным электронным ресурсам издательства SpringerNature, ресурсам издательства Elsevier [«Freedom Collection»](#) и коллекции электронных книг [«Freedom Collection eBook collection»](#), размещенных на платформе Science Direct.

Дополнительно пользователям библиотеки Академии предоставлялся доступ в локальной сети к электронным ресурсам «Система ГАРАНТ» и СПС «КонсультантПлюс».

Общее количество электронных документов, полученных на 01.01.2020 г. библиотекой на условиях соглашений с поставщиками информации, вместе с ресурсами НЭБ составило 4 225 682 ед.

Значительная часть учебной, учебно-методической и др. видов литературы представлена в электронном формате, входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с [сайта Научной библиотеки БГСХА](#), [электронной информационно-образовательной среды](#).

В Академии формируется [электронная библиотека](#) внутривузовских изданий, которая содержит электронные версии изданий по всем направлениям подготовки, насчитывает 3267 наименований, и доступна из любой точки, имеющей выход в Интернет, при авторизации в ЭИОС.

В целях библиотечно-информационной поддержки образовательного процесса Научная библиотека обеспечивает индивидуальный неограниченный доступ к библиографическим базам данных собственной генерации: Электронный каталог [«Книги»](#); Электронный каталог [«Периодические издания»](#) - содержит полную информацию обо всех периодических изданиях, имеющихся в Библиотеке, и местах их хранения; Электронная картотека [«Статьи»](#) – содержит библиографические записи на статьи из периодических и продолжающихся изданий; Электронная картотека [«Труды сотрудников»](#) – содержит информацию о печатных работах сотрудников Академии, начиная с 1997 г.

Кроме того, электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, образовательным полнотекстовым ресурсам свободного доступа. Вся информация об электронных образовательных ресурсах представлена на сайте Библиотеки в [разделе Ресурсы](#).

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ОПОП СПО располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (*Приложение 10*).

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Библиотека Академии расположена в отдельном корпусе общей площадью 2,2 тыс. кв. м. с 540 посадочными местами. Общее количество экземпляров учебно-методической литературы в библиотеке составляет более 628 тыс. экземпляров. Ежегодная подписка на периодические издания составляет свыше 300 названий журналов и газет в печатном и электронном виде. Читальный зал рассчитан на 300 посадочных мест. Предоставлен бесплатный доступ в Интернет по технологии Wi-Fi.

В библиотеке Академии активно применяются информационные компьютерные технологии. Библиотечный процесс автоматизирован. Обучающиеся имеют доступ к электронному каталогу, который составляет более 160 тыс. записей. В библиотеке используется постоянно обновляющаяся автоматизированная библиотечно-информационная система «Ирбис». В библиотеке есть электронный читальный зал на 26 рабочих мест, где установлены: электронный каталог; информационно-правовая система «КонсультантПлюс»; обеспечен доступ к сети Интернет, в том числе по технологии Wi-Fi.

Воспитательная работа с обучающимися в Академии направлена на создание условий для формирования научного мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих облегчению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности, гуманизацию межличностных отношений преподавателей и обучающихся. Развитие и совершенствование работы по воспитанию здорового и трезвого образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам: курению, токсикомании, алкоголю и наркомании.

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса через участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Объединенный совет обучающихся является самостоятельным органом, отстаивающим и претворяющим в жизнь права обучающихся. Его деятельность охватывает ключевые направления жизни обучающихся: социальная сфера, образовательный процесс, досуг.

Цели объединенного совета обучающихся:

развитие лидерских качеств, инициативы и творчества обучающихся академии через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность; формирование активной гражданской позиции; представление интересов обучающихся; участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий.

Наставником обучающихся является куратор, деятельность которого направлена на проведение воспитательной и внеучебной работы в группах.

Целями создания института кураторов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА являются:

оказание помощи обучающимся в период их адаптации в вузе; содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов; содействие повышению качества обучения и успеваемости обучающегося, соблюдению учебной дисциплины; формирование организованного, сплоченного коллектива группы, опираясь на актив группы, способного к развитию творческих инициатив в учебе, спорте и т.д.

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА работает 4 творческих коллектива, где обучающиеся могут реализовать имеющийся творческий потенциал и достичь определенных общекультурных компетенций: народный ансамбль песни и танца «Алтан Булаг», народный ансамбль песни и танца «Раздолье», Студия эстрадного танца «Амвитэй», Тувинский вокальный ансамбль «Салгал».

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА спортивно-воспитательную работу с обучающимися реализует спортивный клуб, который предоставляет обучающимся возможность заниматься избранным видом спорта и участвовать в различных спортивных мероприятиях. Для повышения спортивного мастерства по избранным видам работают секции волейбола, стрельбы из лука, вольной борьбы, бокса, самбо.

Научно-исследовательская работа обучающихся реализуется через участие в олимпиадах и научно-практических конференциях Академии, регионального и всероссийского уровня. Результаты научных исследований обучающихся публикуются в материалах конференций, сборниках статей, получают отражение в курсовых работах и выпускной квалификационной работе.

Для трудоустройства выпускников создана служба содействия. Налажена тесная связь с министерствами и ведомствами Республики Бурятия, Забайкальского края, Республики Тыва.

Социальная инфраструктура Академии включает в себя 5 общежитий, спортивно-оздоровительный комплекс с тренажерными залами, стадион с искусственным покрытием, информационно-библиотечный комплекс, студенческую поликлинику, профилакторий, столовые, учебно-рекреационную базу «Колос» на берегу озера Байкал; дома и базы отдыха в

санаторно-курортных зонах Республики Бурятия и Забайкальского края (Аршан, Кука). В Академии функционируют 2 столовые, расположенные на территории, 2 буфета в корпусах (главный, морфологический).

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется поликлиникой, расположенной на территории Академии. Регулярно проводятся диспансерное обследование обучающихся, вакцинации и медицинские консультации. Оборудованы стоматологический кабинет, дневной стационар.

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность:

- Положение о Студенческом самоуправлении Бурятской ГСХА;
- Положение о Совете по воспитательной работе;
- Положение о кураторах;
- Решения Ученых советов академии и факультетов/институтов;
- Ежегодные планы воспитательной работы.

Раздел 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19. Землеустройство оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство и нормативно-методическими документами академии оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, междисциплинарных курсов и практике, входящие в состав соответственно учебно-методического комплекса дисциплины, междисциплинарных курсов или программы практики, включают в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу, или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.2. Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускников

Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Обязательное требование

- соответствие тематики дипломных проектов (работ) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки России. Состав утверждается приказом ректора вуза. Рекомендуются в состав ГЭК вводить работодателей.

При проведении ГИА в виде демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». На основе Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (ред. от 07.12.2021 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; требований ФГОС СПО, колледжем разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

Раздел 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

| | |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» |
| Основание для разработки программы | Федеральный Закон от 31 июля 2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» |
| Координатор программы | Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» |
| Цель программы | Дальнейшее развитие воспитательной деятельности академии, с учетом сложившихся опыта, традиций и использования современных достижений и инноваций по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, эстетическом, нравственном и физическом развитии. |
| Задачи программы | <ul style="list-style-type: none"> - определение основных направлений воспитательной работы; - систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; - разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов; |
| Сроки реализации программы | В течение нормативного срока обучения согласно календарных учебных графиков: специальности по программам среднего профессионального образования. |
| Ожидаемые результаты | <ul style="list-style-type: none"> - обновление и актуализация нормативной и научно-методической базы воспитательной работы; - совершенствование форм и методов воспитательной работы; - увеличение численности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера, научно-исследовательскую работу, общественную жизнь, творческие коллективы и спортивные секции академии; - совершенствование системы мониторинга, контроля и оценки воспитательной работы; - расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, бизнес-структурами и иными заинтересованными |

| | |
|--|---|
| | партнерами; - развитие традиций корпоративной культуры академии; - выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций. |
|--|---|

8.1. Правовые основы воспитательной работы

- Конституция Российской Федерации; Конституция Республики Бурятия;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года;
- Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года;
- Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 года № 1416 (ред. от 25.07.2014) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»;
- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р
- Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Устав Академии;
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова на период до 2030 года.

8.2. Основные понятия

Воспитательная работа (воспитание) - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная система – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и

взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности.

Воспитательная деятельность – система действий субъектов воспитательной системы, направленная на создание оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности, основанная на передаче от поколения к поколению накопленного человечеством культуры и опыта.

Воспитательная среда – это совокупность окружающих человека социально-ценностных обстоятельств, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру. Содержанием среды выступают предметно-пространственное, социально-поведенческое, событийное, информационное окружения.

Гражданственность – служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания.

Государственная политика в сфере воспитания – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по созданию условий для свободного и сознательного духовно-нравственного развития личности гражданина России. Государственная политика в сфере воспитания – часть общей государственной политики модернизации России, обеспечивающая формирование у подрастающих поколений готовности к непрерывному личностному росту, активному участию в жизни страны, совершенствованию социально-экономических и культурных отношений.

Духовно-нравственное воспитание личности гражданина России - педагогически организованный процесс усвоения и принятия обучающимся базовых национальных ценностей, имеющих иерархическую структуру и сложную организацию. Носителями этих ценностей являются многонациональный народ Российской Федерации, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские религиозные объединения.

Качество воспитания – это системная характеристика достижения цели воспитания, отраженная в показателях и индикаторах оценки процесса и результата воспитательной деятельности, на основе которых осуществляется оценка степени соответствия реального процесса и результата воспитательной деятельности.

Конкурентоспособность – это динамическое свойство личности, которое формируется под воздействием объективных, субъективных факторов и приобретает различное содержание на различных этапах профессионального развития, которое позволяет молодому специалисту быстро войти в профессиональную среду и самореализоваться в ней.

Корпоративная культура – система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя работники и студенты Академии.

Межэтнический мир и согласие – единство в многообразии, признание и поддержка культур, традиций и самосознания всех представителей многонационального народа Российской Федерации, гарантированное равноправие граждан независимо от национальности, а также политика интеграции, предотвращения напряженности и разрешения конфликтов на этнической или религиозной основе. Межэтнический мир включает политику толерантности, т.е. признания и уважения культурных и других различий среди граждан страны и проживающих в ней граждан других стран.

Патриотизм – любовь к России, к своему народу, своей малой Родине, служение Отечеству.

Профессиональное воспитание (развитие) – формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека, являющихся основами для решения актуальных социально-профессиональных задач.

Субъекты воспитательной системы – это сообщество (студент, преподаватель, работник вуза, студенческая академическая группа, студенческие объединения, выпускники), объединенные субъектной позицией, занимаемой в процессе систематической совместной образовательной деятельности.

8.3. Направления воспитательной работы

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности студентов в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у студентов высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах

осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры студентов.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей студентов и обеспечение возможности участия большинства студентов в культурно-творческой деятельности.

Экологическое воспитание – создание условий для получения студентами экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка студентов к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности студентов, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа студентов.

8.4. Организация и методическое обеспечение воспитательной работы

| Основные направления | Мероприятия | Срок выполнения | Результат, итоговый документ | Ответственные |
|---|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>Определение актуальных проблем, приоритетных целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения).</p> | <p>Формирование плана воспитательной работы, организация взаимодействия структурных подразделений, научно-педагогических работников, общественных объединений и студентов по обеспечению воспитательного процесса в академии.</p> | <p>В течение планируемого периода</p> | <p>Планы воспитательной работы факультетов/институтов, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, центра эстетического воспитания, спортклуба, план воспитательной работы академии, методические рекомендации</p> | <p>Деканы факультетов, директора институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания</p> |
| <p>Развитие материально-технической базы для обеспечения воспитательной внеучебной деятельности студентов, общественной работы, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы, профессионального становления.</p> | <p>Проведение мероприятий по обновлению и переоснащению материально-технической базы воспитательных структур.</p> | <p>Регулярно (в соответствии с финансированием)</p> | <p>Введение новых инфраструктурных площадок для осуществления воспитательной работы, обновление существующих объектов.</p> | <p>Проректор по АХЧ, директор ЦЭВ, директор спорткомплекса</p> |
| <p>Адаптация и использование в воспитательной работе новейших достижений науки.</p> | <p>Участие сотрудников, ответственных за воспитательную работу, в научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях по профильным направлениям деятельности, другие формы повышения квалификации. Обновление и актуализация методических материалов по</p> | <p>Непрерывно, в течение всего периода действия программы</p> | <p>Обновление и актуализация методической базы по воспитательной работе</p> | <p>Помощник первого проректора - проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические</p> |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | воспитательной работе. | | | работники |
| Поддержка системы студенческого самоуправления. | Обеспечение участия представителей студенческого самоуправления в принятии решений, затрагивающих права студентов. Развитие форм взаимодействия студенческого самоуправления с административными подразделениями академии. Поддержка студенческих социально-значимых инициатив. Реализация программы развития деятельности студенческих объединений. | Непрерывно, в течение периода обучения | Актуализация локальной нормативной базы (по мере необходимости) | Помощник первого проректора - проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления |
| Поддержка деятельности общественных студенческих объединений. | Финансовое и материальное обеспечение, содействие в установлении деловых контактов с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления. | Непрерывно | Совместные планы работы и их реализация. | Помощник первого проректора-проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления |
| Мониторинг реализации программ и планов воспитательной работы в академии. | Получение и обработка информации, подготовка аналитических материалов, рекомендаций по развитию системы воспитательной работы. | Непрерывно, с ежегодным подведением итогов | Данные мониторинга, аналитическая справка | Помощник первого проректора – проректора по УВР, Председатель совета кураторов, социологическая лаборатория, зам. |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | | | деканов/директоров |
| Формирование банка данных достижений студентов в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности | Получение и обработка данных, создание и ведение базы данных в информационно аналитической системе «Контингент» | Непрерывная корректировка базы данных | Банк данных актуальных достижений студентов | Помощник первого проректора – проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР |
| Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности | Публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в СМИ. Взаимодействие с всероссийскими, региональными и муниципальными СМИ. Наполнение раздела на сайте академии. | Постоянно | Информационные материалы в СМИ региона и страны. Сайт академии, официальные страницы соцсетей | Пресс-служба академии |
| Изучение на регулярной основе мнения студентов по вопросам воспитательной деятельности, качества образования | Проведение регулярных социологических опросов студентов, подготовка заключений и рекомендаций для руководства, административных подразделений, научно-педагогических работников, подготовка плана их реализации. | Постоянно | Аналитические справки по итогам опросов, рекомендации по совершенствованию воспитательной работы | Социологическая лаборатория, социально-психологическая служба |
| Организация деятельности кураторов и наставников | Назначение кураторов и наставников, контроль и оценка их деятельности. Планирование работы по социальной адаптации студентов и периодическая отчетность. Участие в подготовке и проведении общественных мероприятий с курируемой группой. | Начало учебного года Начало учебного года В течение учебного года | Приказы о назначении кураторов и наставников ежегодные отчеты, аналитические справки, рекомендации | Деканы/директора, совет кураторов |

| | | | | |
|--|--|------------------------------------|---|--|
| | Материально-техническое обеспечение деятельности кураторов и наставников | | | |
| Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в академии. | Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных структур и внедрение его в практику академии. | По мере необходимости | Локальные нормативные акты, Решения Учёного совета, приказы Ректора | Помощник первого проректора – проректора по УВР, Председатель совета кураторов. |
| Проведение конкурса на лучшую организацию воспитательной работы среди факультетов/институтов и конкурса среди студентов и студенческих групп | Разработка Положения о конкурсе; создание конкурсной комиссии; подведение итогов конкурса | Конец календарного и учебного года | Положение о конкурсе. Активизация воспитательной работы на факультетах и институтах, поощрение студентов и зам. деканов/директоров, добившихся успехов. | Совет кураторов |
| Анализ и подведение итогов воспитательной деятельности | Формирование отчетов по воспитательной работе, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы | Конец учебного года | Банк отчетов, аналитические материалы | Деканы факультетов, директора институтов, председатели спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора – проректора по УВР |

8.5. Воспитательная работа со студентами первого курса

| Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания: | Мероприятия | Сроки проведения | Ожидаемый результат, итоговый документ | Ответственные |
|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Социальная адаптация студентов | <p>Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний»</p> <p>Месячник первокурсника кураторские часы Знакомство с академией Выбор актива группы Посещение музея истории БГСХА</p> <p>Школа студенческого актива для старост первого курса</p> <p>Проведение мониторинга психологических качеств личности студентов Посвящение в студенты</p> <p>Конкурс среди студентов и студенческих групп</p> | <p>1 сентября</p> <p>с 1 по 30 сентября 1 раз в 2 недели с 1 по 10 сентября с 1 по 15 сентября сентябрь-декабрь</p> <p>начало октября</p> <p>регулярно, по необходимости</p> <p>начало октября</p> <p>в течение года</p> | <p>Вовлечение студентов во внеучебную деятельность, повышение процента социально-активных студентов, трансляция основных традиций академии, Результаты анкеты по качеству воспитательной работы, как показатель степени адаптированности студентов 1 курса к обучению, разработка плана мероприятий по повышению эффективности адаптации первокурсников</p> | <p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР</p> <p>Социально-психологическая служба, социологическая лаборатория</p> |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|---|---|
| | Анкетирование студентов по качеству и проблемам воспитательной работы (по специальной анкете) | не менее двух раз в год | | |
| Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание | Посещение театров, филармонии, музеев группой с куратором Презентация и привлечение к участию в работе коллективов академии (Алтан-Булаг, Раздолье, Амвитэй, Салгал), Участие студентов первого курса в традиционных общеузовских и факультетских мероприятиях (Минута славы, Дебют, кубок КВН, День студента и др.) | в течение года | Приобщение студентов к лучшим достижениям в области культуры академии, города, республики Бурятия. Вовлечение студентов во внеучебную занятость, реализация творческого потенциала студентов | Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР |
| Гражданско-патриотическое, правовое и экологическое воспитание | Участие в торжественных и массовых (в зависимости от эпидобстановки) мероприятиях, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России; подготовка таких мероприятий на факультетах/институтах. Презентация для студентов 1 курса добровольческих программ, социальных проектов. | Постоянно | Повышение уровня гражданско-правовой культуры студентов, патриотического самосознания. Повышение социальной активности студентов, привлечение внимания к проблемам общества и государства | Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | Профилактика экстремизма в студенческой среде (кураторские часы, беседы и т.п. посвященные толерантности, межнациональному согласию, участие в социальных акциях) | | | |
| Спортивное и физкультурное воспитание | <p>Проведение медосмотра студентов первого курса</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике зависимого поведения (наркомании, алкоголизма, табакокурения, игромании) и сохранению репродуктивного здоровья.</p> <p>Спартакиада первокурсников, спартакиада между факультетами/институтами</p> | <p>Начало сентября</p> <p>Постоянно</p> | <p>Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями.</p> <p>Увеличение количества студентов, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, посещающих спортивные секции</p> | <p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, помощник первого проректора -проректора по УВР, кафедра физического воспитания</p> |
| Профессиональное и трудовое воспитание | <p>Месячники уборки территории, прилегающей к университету</p> <p>Участие в трудовых акциях города, республики</p> <p>Презентация для студентов 1 курса работы студенческих отрядов различного назначения, привлечение студентов к работе этих отрядов.</p> | <p>октябрь, апрель по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>Вовлечение студентов во внеучебную, полезно значимую деятельность</p> | <p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, Совет обучающихся помощник первого проректора -проректора по УВР</p> |

8.6. Воспитательная работа со студентами по специальностям среднего профессионального образования (2-3 курс)

| Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания: | Мероприятия | Сроки проведения | Ожидаемый результат, итоговый документ | Ответственный |
|--|--|-------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Социальная адаптация студентов | Помощь студентам первого курса в процессе освоения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. | Ежегодно | Передача основных традиций академии, формирование у старшекурсников навыков наставничества | Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления |
| Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание | Участие студентов в организации и проведении собеседований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей, и способностей. Освещение студентами в газете «Вестник Академии», информационных бюллетенях, в сети Интернет проблем студенческой жизни, достижений культуры в академии (студенческий пресс-центр) Участие в организации и работе студенческих творческих, танцевальных, вокальных коллективов. Участие в организации и проведении традиционных академических культурно- | В течение учебного года | Повышение уровня социальной активности студентов Развитие существующих и создание новых творческих клубов и коллективов, выход их на более широкую аудиторию. Реализация творческих способностей студентов Признание творческих заслуг студентов на более высоком уровне, грамоты, дипломы участников, кубки и т.п. Приобщение к достижениям культуры и искусства. | Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического воспитания, пресс-служба |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|--|
| | <p>массовых мероприятий. Участие студентов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности Посещение театров, филармонии, музеев города и республики.</p> | | | |
| <p>Гражданско-патриотическое, правовое и экологическое воспитание</p> | <p>Организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам истории, политики, права, патриотизма. Организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов по вопросам межкультурного, межэтнического и межконфессионального общения. Организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания молодежи. Организация и участие в патриотических гражданских акциях («Бессмертный полк», Георгиевская ленточка и т.п.). Привлечение студентов к активной природоохранной деятельности. Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов. Организация и участие в вузовских, городских и региональных научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания.</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Повышение гражданско-правового, патриотического самосознания, правовой культуры студентов. Повышение социальной активности студентов. Расширение аудитории, интересующейся данными вопросами. Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления.</p> | <p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Кафедры гуманитарного блока дисциплин.</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | Проведение в академии олимпиад, конкурсов, конференций, посвящённых истории России и «малой Родины». | | | |
| Спортивное и физкультурное воспитание | Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психологов, социологов представителей судебных и правоохранительных органов). Проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, дебатов с активным включением студентов в процесс их подготовки и проведения. Организация и разработка мероприятий по ЗОЖ. Информационное освещение проблем ЗОЖ в академической прессе и сети интернет, освещение проведенных мероприятий. Организация и проведение оценки физического состояния студентов (мед. осмотров), флюорографического исследования, вакцинация согласно календарю прививок. Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий. | В течение учебного года | Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями (информационные буклеты, листовки, материалы). Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления, выигранные гранты. Снижение порога заболеваемости студентов, определение физкультурной группы, допуск к спортивным занятиям. | Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, помощник первого проректора -проректора по УВР, кафедра физического воспитания |
| Профессиональное и трудовое воспитание | Организация и участие в работе студенческих отрядов различного назначения. Материальная, информационная, методическая поддержка студенческих отрядов. | не менее 1 раза в год в течение всего периода | Содействие занятости студентов во внеучебное время, формирование необходимых навыков (компетенций) для будущей профессии | Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, наставники, совет обучающихся, помощник первого |

| | | | | |
|--|--|----------|--|--|
| | Организация и участие в месячниках уборки территории, городских, краевых акциях по санитарной очистке города Организация и проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями | обучения | | проректора -проректора по УВР, Служба содействия трудоустройству выпускников |
|--|--|----------|--|--|

8.7. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

| Задачи социального партнёрства | Мероприятия по реализации задач |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Расширение субъектов социального партнерства, развитие различных форм их взаимодействия в воспитательной работе | Определение направлений взаимного сотрудничества академии с международными, всероссийскими и региональными общественными объединениями по направлениям воспитательной работы в академии. |
| Поддержка инициатив общественных молодежных объединений в области воспитания студенческой молодежи. | Поддержка программы развития деятельности студенческих объединений академии, поддержка создания и деятельности межвузовских, региональных, всероссийских и международных молодежных объединений с участием студентов Бурятской ГСХА |
| Распространение опыта и совместное проведение воспитательных мероприятий по профилактике преступности | Организация сотрудничества академии с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов. |
| Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры научно-педагогических работников академии. | Организация встреч с представителями учреждений культуры, искусства. Ознакомление с опытом воспитания молодежи в вузах республики, региона и других организациях региона и страны. |
| Формирование корпоративной культуры академии (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики) | Проведение мероприятий с привлечением ветеранов академии, работников сельского хозяйства, деятелей науки, культуры и искусства. Привлечение к воспитательной работе выдающихся выпускников и работодателей. |

**Раздел 9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Разработчики ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство:

Преподаватель СПО _____ *Мат* _____ Л.Н. Матханова

Преподаватель СПО _____ *Цыдыпова* _____ С.Б. Цыдыпова

Эксперты (представители работодателя):

ООО «Геосфера Плюс»

Генеральный директор _____ *Жернов* _____ А.В. Жернов



ОПОП одобрена на заседании Методической комиссии Агротехнического колледжа

Протокол № 4 от « 4 » 12 2022 г

Председатель методической комиссии

агротехнического колледжа _____ *Колесняк* _____ А.В. Колесняк

Директор агротехнического колледжа _____ *Очирова* _____ В.Н. Очирова

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП

Приложение 4. Рабочая программа дисциплины (модуля)

Приложение 5. Рабочая программа междисциплинарного курса

Приложение 6. Аннотация рабочей программы дисциплины, междисциплинарных курсов

Приложение 7. Программа учебной практики

Приложение 8. Программа производственной (преддипломной) практики

Приложение 9. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 10. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 11. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности