


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.05.2023 16:31:14  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e435957a8ae7b757ae8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени

В.Р. Филиппова»

Согласовано:  
Проректор по учебно-воспитательной  
работе и молодежной политике, доцент  
Имескенова Э.Г.

  
« 28 » 04 2023г



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции  
Направленность (профиль) подготовки  
Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства  
Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Улан-Удэ, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.2. Нормативные документы.....	5
1.3. Перечень сокращений.....	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.....	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	9
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ .....	12
3.1. Направленности (профили) основных профессиональных образовательных программ в рамках направления подготовки .....	12
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ.....	12
3.3. Объем программы.....	12
3.4. Формы обучения.....	12
3.5. Срок получения образования.....	12
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	13
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части .....	13
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	13
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	17
4.1.3. Профессиональные компетенции самостоятельные выпускников и индикаторы их достижения.....	18
Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	27
5.1. Объем обязательной части образовательной программы.....	27

5.2. Типы практик.....	27
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	27
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	28
5.5. Рабочие программы практик.....	28
5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.....	28
5.7. Государственная итоговая аттестация.....	29
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	30
6.1. Общесистемные требования к реализации программы.....	30
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.....	31
6.3. Требования к кадровым условиям реализации.....	31
6.4. Требования к финансовым условиям реализации.....	33
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	33
6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников.....	33
Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ.....	39
7.1. Правовые основы воспитательной работы.....	40
7.2. Основные понятия.....	40
7.3. Направления воспитательной работы.....	42
7.4. Организация и методическое обеспечение воспитательной работы.....	43
7.5. Воспитательная работа со студентами первого курса .....	45
7.6. Воспитательная работа со студентами бакалавриата (2-4 курс) .....	48
7.7. Социальное партнерство в воспитательной работе .....	51
Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	52
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
<i>Приложение 1. Календарный учебный график</i>	
<i>Приложение 2. Учебный план</i>	
<i>Приложение 3. Матрица компетенций</i>	
<i>Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)</i>	

*Приложение 5. Программы практик*

*Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях*

*Приложение 7. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники*

*Приложение 8. Материально-технические условия реализации образовательной программы*

*Приложение 9. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности*

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее - Академия) по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее - ФГОС ВО).

### **1.2. Нормативные документы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции уровень бакалавриата, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 17 » июля 2017 г. №669;
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.20 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
7. Профессиональный стандарт «Агроном», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 № 644н;

8. Профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 14 » июля 2020 г. № 423 н ;
9. Профессиональный стандарт «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 30 » августа 2019 г. № 602 н ;
10. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;
11. Локальные нормативные документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

### 1.3. Перечень сокращений

- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица
- НИР - научно-исследовательская работа
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПКС - профессиональная компетенция самостоятельная
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей - УК - универсальные компетенции
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО - федеральное учебно-методическое объединение

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **Цель (миссия) ОПОП**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) подготовки Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7), профессиональных компетенций самостоятельных (ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-9, ПКС-10, ПКС-10, ПКС-11, ПКС-12, ПКС-13, ПКС-14, ПКС-15, ПКС-16) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука
- 13 Сельское хозяйство

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- производственно-технологический
- организационно-управленческий
- научно-исследовательский

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: сельскохозяйственные культуры и животные; технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; оборудование перерабатывающих производств; сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

1. Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства.
2. Организация производства продукции животноводства.
3. Производство продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
13. Сельское хозяйство		
1.	13.017	Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 г. № 644н (регистрационный номер 234)
2.	13.020	Профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 14 » июля 2020 г. № 423 н (регистрационный номер 142)
3.	22.002	Профессиональный стандарт «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 30 » августа 2019 г. № 602 н ; (регистрационный номер 1297)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
13.017 Профессиональный стандарт «Агроном», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 г. № 644н (регистрационный № 234)	В	Организация производства продукции растениеводства	6	Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства	В/01.6	



13.020 Профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 14 » июля 2020 г. № 423 н (регистрационный номер 142)	B	Оперативное управление технологическими процессами производства продукции животноводства	6	Управление технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных	B/01.6	6
22.002 Профессиональный стандарт «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 30 » августа 2019 г. № 602н (регистрационный номер 1297)	D	Оперативное управление производством продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях	6	Организация ведения технологического процесса в рамках принятой в организации технологии производства продуктов питания животного происхождения	D/01.6	6

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
13 Сельское хозяйство	производственно - технологический	Реализация технологий производства продукции растениеводства; реализация технологий производства продукции животноводства;	Сельскохозяйственные культуры и животные; технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

	<p>реализация технологий производства плодов и овощей;</p> <p>обоснование методов, способов и режимов хранения;</p> <p>сельскохозяйственной продукции;</p> <p>разработка и реализация мероприятий по управлению качеством и безопасностью сельскохозяйственного сырья и продовольствия;</p> <p>реализация технологий переработки продукции растениеводства;</p> <p>реализация технологий переработки продукции животноводства;</p> <p>реализация технологий переработки продукции плодоводства и овощеводства;</p> <p>контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки</p>	<p>оборудование перерабатывающих производств;</p> <p>сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции;</p> <p>сельскохозяйственные культуры и животные;</p> <p>технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;</p> <p>оборудование перерабатывающих производств;</p> <p>сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции.</p>
организационно - управленческий	<p>Организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия;</p> <p>принятие управленческих решений по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях;</p> <p>проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках ;</p> <p>контроль за</p>	<p>Сельскохозяйственные культуры и животные;</p> <p>технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;</p> <p>оборудование перерабатывающих производств;</p> <p>сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции;</p> <p>сельскохозяйственные культуры и животные;</p> <p>технологии производства, хранения и</p>

		<p>соблюдением технологической и трудовой дисциплины  организация производства сельскохозяйственной продукции;  организация хранения, переработки сельскохозяйственной продукции;  определение экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p>	<p>переработки сельскохозяйственной продукции;  оборудование перерабатывающих производств;  сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции.</p>
01 Образование и наука	научно - исследовательский	<p>Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов;  решение задач в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p>	<p>Сельскохозяйственные культуры и животные; технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;  оборудование перерабатывающих производств;  сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции;  сельскохозяйственные культуры и животные; технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;  оборудование перерабатывающих производств;  сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции.</p>

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ  
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

**3.1. Направленности (профили) основных профессиональных образовательных программ в рамках направления подготовки**

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции Академия установила направленность (профиль) программы Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства, который соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников; типы задач профессиональной деятельности выпускников и объекты профессиональной деятельности выпускников.

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ**

- Бакалавр

**3.3. Объем программы**

Объем программы 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

**3.4. Формы обучения**

Очная, Заочная

**3.5. Срок получения образования**

При очной форме обучения 4 года.

При заочной форме обучения 4 года 10 месяцев.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Компетенции выпускников, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, профессиональному стандарту.

На этапе проектирования ОПОП разработана матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП (Приложение 3).

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2. ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. ИД-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. ИД-4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5. ИД-5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. ИД-1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.2. ИД-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. ИД-3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за

		<p>установленное время</p> <p>УК-2.4. ИД-4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. ИД-1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3.2. ИД-2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3. ИД-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4. ИД-4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. ИД-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. ИД-2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3. ИД-3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. ИД-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане</p>

		<p>формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.5. ИД-5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. ИД-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. ИД-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. ИД-3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. ИД-1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. ИД-2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. ИД-3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. ИД-4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>

		УК-6.5. ИД-5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. ИД-1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. ИД-2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. ИД-1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.2. ИД-2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3. ИД-3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.4. ИД-4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. ИД-1. Знает: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. УК-9.2. ИД-2. Умеет: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата. УК-9.3. ИД-3. Владеет: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников



<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1. ИД-1. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней  УК-10.2. ИД-2. Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в социуме.  УК-10.3. ИД-3. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции.</p>
----------------------------	---	---

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-1.1. ИД-1 Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции</p> <p>ОПК-1.2. ИД-2 Демонстрирует знание основных законов математических, естественно-научных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции</p> <p>ОПК-1.3. ИД-3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции</p>
<p>ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. ИД-1 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства</p> <p>ОПК-2.2. ИД-2 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства</p> <p>ОПК-2.3. ИД-3 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства</p> <p>ОПК-2.4. ИД-4 Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства</p> <p>ОПК-2.5. ИД-5 Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том числе в электронном виде</p>
<p>ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов</p>	<p>ОПК-3.1. ИД-1 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>ОПК-3.2. ИД-2 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве</p> <p>ОПК-3.3. ИД-3 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов</p> <p>ОПК-3.4. ИД-4 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p>

ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обобщать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. ИД-1 Обобщает и реализует современные технологии производства сельскохозяйственной продукции ОПК-4.2. ИД-2 Использует справочные материалы для разработки производства и переработки сельскохозяйственной продукции ОПК-4.3. ИД-3 Обобщает элементы технологии в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства
ОПК-5. Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. ИД-1 Проводит экспериментальные исследования в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции ОПК-5.2. ИД-2 Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства ОПК-5.3. ИД-3 Использует классические и современные методы исследования в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.1. ИД-1 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции ОПК-6.2. ИД-2 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства ОПК-6.3. ИД-3 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. ИД-1. Знает: - принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности; ОПК-7.2. ИД-2. Умеет: - использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения; ОПК-7.3. ИД-3. Владеет: - культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков.

#### 4.1.3. Профессиональные самостоятельные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический				
Реализация технологий	Сельскохозяйственные культуры и животные;	ПКС-1. Способен реализовывать	ПКС-1.1. ИД-1 Сроки, способы и нормы высева (посадки) сельскохозяйственных	Профессиональный стандарт

<p>производства продукции растениеводства Реализация технологий производства продукции животноводства Реализация технологий производства плодовоовощной продукции</p> <p>Обоснование методов, способов и режимов хранения сельскохозяйственной продукции</p> <p>Разработка и реализация мероприятий по управлению качеством и безопасностью сельскохозяйственного сырья</p> <p>и продовольствия Реализация технологий переработки продукции растениеводства</p> <p>Реализация технологий переработки</p>	<p>технологии производства, хранения переработки и сельскохозяйственной продукции; оборудование перерабатывающих производств; сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции;</p>	<p>технологии производства продукции растениеводства</p>	<p>культур; Способы и порядок уборки сельскохозяйственных культур</p> <p>ПКС-1.2 ИД-2 Способен осуществлять общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p>ПКС-1.3. ИД-3 Реализует технологии производства продукции растениеводства</p>	<p>«Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н</p>
	<p>ПКС-2. Способен реализовывать технологии производства продукции животноводства</p>	<p>ПКС-2.1. ИД-1 Знает методики разработки технологических карт производства продукции животноводства</p> <p>ПКС-2.2. ИД-2 Умеет оценивать соответствующие реализуемых технологических процессов содержания и разведения сельскохозяйственных животных разработанным планам и технологиям</p> <p>ПКС-2.3. ИД-3 Способен разрабатывать технологические карты (регламенты) производства продукции животноводства в части содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных</p>	<p>ПКС-2.1. ИД-1 Знает методики разработки технологических карт производства продукции животноводства</p> <p>ПКС-2.2. ИД-2 Умеет оценивать соответствующие реализуемых технологических процессов содержания и разведения сельскохозяйственных животных разработанным планам и технологиям</p> <p>ПКС-2.3. ИД-3 Способен разрабатывать технологические карты (регламенты) производства продукции животноводства в части содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 14 » июля 2020 г. № 423 н</p>
	<p>ПКС-3. Способен обосновать режимы хранения сельскохозяйственной продукции</p>	<p>ПКС- 3.1. ИД-1</p> <p>Знает требования к качеству убранный сельскохозяйственной продукции и способы ее доработки до кондиционного состояния</p> <p>ПКС- 3.2. ИД-2 Способен определять</p>	<p>ПКС- 3.1. ИД-1</p> <p>Знает требования к качеству убранный сельскохозяйственной продукции и способы ее доработки до кондиционного состояния</p> <p>ПКС- 3.2. ИД-2 Способен определять</p>	<p>Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства</p>

<p>продукции животноводства Реализация технологий переработки продукции плодово-овощеводства Контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки</p>		<p>способы, режимы доработки продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества ПКС- 3.3. ИД-3 Разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая ПКС-4.1. ИД- 1 Знает требования сельскохозяйственных культур к условиям произрастания; ПКС-4.2. ИД- 2 Определять сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества ПКС-4.3. ИД- 3 Обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия ПКС-5.1 ИД-1 Знает требования к качеству уборки сельскохозяйственной продукции и способы ее доработки до кондиционного состояния ПКС-5.2 ИД-2 Способен осуществлять общий контроль реализации технологического процесса переработки и хранения продукции растениеводства в</p>	<p>труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н</p> <p>Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н</p>
<p>ПКС-4. Способен реализовывать технологии производства плодово-овощной продукции</p>			
<p>ПКС-5. Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции растениеводства</p>			

		<p>соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p>ПКС-5.3 ИД-3 Реализует технологии переработки и хранения продукции растениеводства</p> <p>ПКС-6.1. ИД-1 Знает технологии производства и организации производственных и технологических процессов производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях</p> <p>ПКС-6.2. ИД-2 Умеет вести основные технологические процессы производства продуктов питания животного происхождения</p> <p>ПКС-6.3. ИД-3 Разработка технологической и эксплуатационной документации по введению технологического процесса и техническому обслуживанию оборудования для реализации принятой в организации технологии производства продуктов питания животного происхождения</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 30 августа 2019 г. № 602 н ; (регистрационный номер 1297)</p>
<p>ПКС-6. Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции животноводства</p>	<p>ПКС-7.1. ИД-1 Знает требования к качеству уборной сельскохозяйственной продукции и способы ее доработки до кондиционного состояния</p> <p>ПКС-7.2. ИД-2 Способен определять способы, режимы послеуборочной доработки сельскохозяйственной</p>	<p>Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты</p>	
<p>ПКС-7. Способен реализовывать технологии переработки продукции плодородства и овощеводства</p>			

		<p>продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества</p> <p>ПКС-7.3. ИД-3 Разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая</p>	<p>Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н</p>
<p>ПКС-8. Способен осуществлять контроль качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки</p>		<p>ПКС-8.1 ИД-1 Знает методы технологического и лабораторного контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции животного происхождения</p> <p>ПКС-8.2. ИД-2 Умеет проводить лабораторные исследования безопасности и качества сырья, полуфабрикатов и продуктов питания, включая микробиологический, химико-бактериологический, спектральный, полярографический, пробирный, химический и физико-химический анализ, органолептические исследования, в соответствии с регламентами, стандартными (аттестованными) методиками, требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности</p> <p>ПКС-8.3. ИД-3 Разработка технологической и эксплуатационной документации по ведению технологического процесса и</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 30 » августа 2019 г. № 602 н ; (регистрационный номер 1297)</p>

				техническому обслуживанию оборудования для реализации принятой в организации технологии производства продуктов питания животного происхождения		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий						
Организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия Принятие управленческих решений по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; оборудование перерабатывающих производств; сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции;	Сельскохозяйственные культуры и животные; технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; оборудование перерабатывающих производств; сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции;	Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	ПКС-9. Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	ПКС-9.1. ИД-1 Знает методики разработки технологических карт производства животного происхождения ПКС-9.2. ИД-2 Умеет оценивать соответствующие реализуемых технологических процессов содержания и разведения сельскохозяйственных животных разработанным планам и технологиям ПКС-9.3. ИД-3 Способен разрабатывать технологические карты (регламенты) производства продукции животноводства в части содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных	ИД-1 Знает методики разработки технологических карт производства животного происхождения ИД-2 Умеет оценивать соответствующие реализуемых технологических процессов содержания и разведения сельскохозяйственных животных разработанным планам и технологиям ИД-3 Способен разрабатывать технологические карты (регламенты) производства продукции животноводства в части содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных	Профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 14 » июля 2020 г. № 423 н;
исследования в условиях проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках Контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины Организация производства	Сельскохозяйственные культуры и животные; технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; оборудование перерабатывающих производств; сооружения и	Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных	ПКС-10. Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных	ПКС-10.1 ИД-1 Методы планирования, контроля и оценки качества выполнения технологических операций производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных линиях в соответствии с технологическими инструкциями ПКС-10.2 ИД-2 Умеет применять способы организации производства и эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов управления производством	ИД-1 Методы планирования, контроля и оценки качества выполнения технологических операций производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных линиях в соответствии с технологическими инструкциями ИД-2 Умеет применять способы организации производства и эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов управления производством	Профессиональный стандарт «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты



<p>сельскохозяйственной продукции          Организация хранения, переработки сельскохозяйственной продукции          Определение экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p>	<p>оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции.</p>	<p>экономических и погодных условиях</p>	<p>продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях          ПКС-10.3 ИД-3 Расчет нормативов материальных затрат (нормы расхода сырья, полуфабрикатов, материалов, инструментов, технологического топлива, энергии) и экономической эффективности технологических процессов производства продуктов питания животного происхождения</p>	<p>Российской Федерации от « 30 августа 2019 г. № 602 н ; (регистрационный номер 1297)</p>
<p>и переработки сельскохозяйственной продукции</p>	<p>Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины</p>	<p>ПКС-11.1 ИД-1 Знает виды, формы и методы мотивации, включая материальное и нематериальное стимулирование персонала производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях          ПКС-11.2 ИД-2 Умеет осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях          ПКС-11.3 ИД-3 Разработка технически обоснованных норм времени (выработки), линейных и сетевых графиков производства продуктов питания животного происхождения в целях оптимизации технологического процесса производства продуктов животного происхождения на автоматизированных технологических</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 30 августа 2019 г. № 602 н ; (регистрационный номер 1297)</p>	

	<p>ПКС-12. Способен организовать производство сельскохозяйственной продукции</p>	<p>линиях          ПКС-12.1. ИД-1 Знает методы оценки различных видов сельскохозяйственных животных по генотипу (происхождению) и фенотипу (конституции и экстерьеру, продуктивности)          ПКС-12.2. ИД-2 Умеет проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам          ПКС-12.3. ИД-3 способен организовать контроль реализации разработанных планов и технологий содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 14 » июля 2020 г. № 423 н;</p>
	<p>ПКС-13. Способен организовать хранение и переработку сельскохозяйственной продукции</p>	<p>ПКС- 13.1. ИД-1 Знает технологии производства и организации производственных и технологических процессов производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях          ПКС- 13.2. ИД-2 Умеет определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных линиях          ПКС- 13.3. ИД-3 Расчет нормативов материальных затрат (нормы расхода</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 30 » августа 2019 г. № 602 н ;          (регистрационный номер 1297)</p>

		<p>ПКС-14. Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p>	<p>сырья, полуфабрикатов, материалов, инструментов, технологического топлива, энергии) и экономической эффективности технологических процессов производства продуктов питания животного происхождения</p> <p>ПКС-14.1 ИД-1 Знает методы расчета экономической эффективности разработки и внедрения новой продукции животного происхождения</p> <p>ПКС-14.2 ИД-2 Умеет применять методики расчета технико-экономической эффективности производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях при выборе оптимальных технических и организационных решений</p> <p>ПКС-14.3 ИД-3 Расчет нормативов материальных затрат (нормы расхода сырья, полуфабрикатов, материалов, инструментов, технологического топлива, энергии) и экономической эффективности производства продуктов питания животного происхождения</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по продуктам питания животного происхождения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 30 августа 2019 г. № 602 н ; (регистрационный номер 1297)</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>				
<p>Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая</p>	<p>Сельскохозяйственные культуры и животные; технологии производства, хранения переработки</p>	<p>ПКС-15. Способен проводить научные исследования по общепринятым методикам, составлять их описание и</p>	<p>ПКС-15.1. ИД-1 Методики расчета и подбора технологического оборудования для организации и проведения эксперимента по этапам внедрения новых технологических процессов в производство продуктов питания</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по продуктам питания животного</p>

<p>обработка результатов опытов, формулирование выводов. Решение задач в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p>	<p>сельскохозяйственной продукции; оборудование перерабатывающих производств; сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции.</p>	<p>формулировать выводы</p>	<p>животного происхождения ПКС-15.2. ИД-2 Умеет проводить лабораторные исследования безопасности и качества сырья, полуфабрикатов и продуктов питания, включая микробиологический, химико-бактериологический, спектральный, полярографический, пробирный, химический и физико-химический анализ, органолептические исследования, в соответствии с регламентами, стандартными (аттестованными) методиками. требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда и экологической безопасности ПКС-15.3. ИД-3 Оформление изменений в технической и технологической документации при корректировке технологических процессов и режимов производства продуктов питания животного происхождения</p>	<p>происхождения», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 30 » августа 2019 г. № 602 н ; (регистрационный номер 1297)</p>
<p>ПКС-16. Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p>	<p>ПКС-16.1 ИД-1 Знает методики разработки технологических карт производства продукции животноводства ПКС-16.2 ИД-2 Умеет оценивать реализуемых технологических процессов содержания и разведения сельскохозяйственных животных разработанным планам и технологиям ПКС-16.3 ИД-3 Способен разрабатывать технологические карты (регламенты)</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 14 » июля 2020 г. №</p>		

			производства животноводства в части содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных	423 н;
--	--	--	---	--------

**Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И  
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Объем обязательной части образовательной программы**

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	198
Блок 2	Практика	36
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

**5.2. Типы практик**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

- технологическая практика

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа

- технологическая практика

- преддипломная практика

Программы практик представлены в Приложении 5.

**5.3. Учебный план и календарный учебный график**

В учебном плане отражен перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации с указанием объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенции.

В учебном плане указан объем работы обучающихся во взаимодействии в преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах).

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

Учебный план (с компетенциями) приводится в Приложении 2 ОПОП ВО.

В календарном учебном графике приведена информация о продолжительности периодов теоретического обучения, промежуточных аттестациях, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, каникул.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1 к характеристике ОПОП ВО.

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Приведена информация об обеспеченности дисциплин, указанных в учебном плане, рабочими программами дисциплин (модулей) и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса по дисциплине. Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля).

Аннотации к рабочим программам дисциплин приведены в Приложении 4 к характеристике ОПОП ВО и указываются данные по дисциплине для всех форм обучения.

#### **5.5. Рабочие программы практик**

Приводится информация об обеспеченности практик (в том числе НИР), предусмотренных учебным планом, программами практик и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса. Дается описание особенностей организации и проведения практик (в том числе НИР, перечисляются базы практик (в том числе НИР) (Приложении 5).

#### **5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Оценочные материалы представлены оценочными средствами, под которыми понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является составной частью ОПОП.

Структурными элементами оценочных материалов средств являются:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Уровни и критерии сформированности компетенций Академия определяет самостоятельно. К процедурам оценивания привлекаются кроме преподавателей представители работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Оценочные материалы формируются на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- объективность: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах.

### **5.7. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации установлены Академией с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Положением о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.



## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы**

Академия располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и сайт Академии (<http://bgsha.ru>), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не предусмотрено программой.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Сетевая форма обучения не реализуется.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Материально-техническое обеспечение представлено в Приложении 8.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Печатные издания библиотечного фонда укомплектованы печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

## **6.3 Требования к кадровым условиям реализации**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237 и профессиональным стандартам.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Так к учебному процессу привлечены следующие руководители и (или) работники иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы: Полозова Т.В. - заместитель председателя комитета по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия; Гармаев. Б. Д - заместитель руководителя Государственное казенное учреждение "Государственная племенная служба Республики Бурятия".

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования представлена в Приложение 6.

Справка о квалификации руководящих и научно-педагогических работниках образовательной организации по направлению подготовки представлена в Приложении 7.

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации национальным центром по профессионально-общественной аккредитации, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников**

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих

укреплению нравственных, гражданственных, универсальных качеств обучающихся, для формирования универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Основным подразделением, обеспечивающим учебный процесс учебными и учебно-методическими материалами, является библиотека вуза. В структуре библиотеки функционирует 3 абонемента, 2 читальных зала на 230 посадочных мест, электронный читальный зал, 4 функциональных отдела. Общая площадь библиотеки составляет 1806,13 кв.м.

Библиотека работает в системе автоматизации библиотек ИРБИС 64+, которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов: комплектование, каталогизацию, учет и контроль, статистику, книгообеспеченность и электронная книговыдача.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов. Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с СТО СМК 7.1.3 – 9.0 – 2019 «Инфраструктура. Управление информационными ресурсами библиотеки», тематическим планом комплектования и данными автоматизированной картотеки книгообеспеченности учебного процесса.

Библиотечный фонд составляет 603 317 единиц хранения на физических носителях, в т.ч. 186 382 экз. учебно-методической и 381 430 экз. научной литературы. В 2022 году поступило 3201 экз. новой литературы.

Электронные ресурсы библиотеки академии представлены внутренними и внешними полнотекстовыми, библиографическими базами данных, электронными библиотеками, электронно-библиотечным системам (далее ЭБС). Преподавателям и обучающимся предоставляется полнотекстовый доступ к ЭБС, ресурсы которой соответствуют реализуемым академией ОПОП.

В 2022 г. были заключены лицензионные договора с ЭБС Издательства «Лань» (Лицензионный договор №70 на предоставление права использования права программного обеспечения от 01/07/2022), ЭБС Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com (Договор № 601 эбс от 16/12/2022), ЭБС Издательства «Юрайт» коллекция «Легендарные книги» (Информационное письмо-подтверждение о бессрочном неограниченном доступе ФГБОУ ВО БГСХА к коллекции «Легендарные книги» образовательной платформы «Юрайт» от 12.03.2021) и ЭБС IPR SMART (Соглашение №9694/22 на предоставление доступа к произведениям научно-образовательной платформы IPR SMART от 21/10/2022). Кроме того, с 2020 г. Академия является участником Сетевой электронной библиотеки аграрных вузов и вузов России (Договор № НВ-190 СЭБ на оказание услуг от 26/02/2020).

В 2022 году, в рамках национальной и централизованной подписки через РФФИ, осуществлялся доступ на научные информационные ресурсы:

- База данных Orblt Premium edition компании Questel SAS (Письмо РФФИ № 908 от 30/06/22, Письмо РФФИ № 981 от 19/07/22 (2 период)).
- База данных Springer Nature (Письмо РФФИ № 910 от 30/06/22 (1 период)), Письмо РФФИ № 909 от 30/06/22 (2 период), Письмо РФФИ №1065 от 08/08/22 (3 период), Письмо РФФИ № 909 от 01/11/22 (4 период)).
- База данных eBook Collections издательства Springer Nature (Письмо РФФИ № 1045 от 02/08/22, Письмо РФФИ № 1082 от 11/08/22).
- Электронная версия журнала «Успехи химии» (Письмо РФФИ № 1541 от 21/11/22).
- Электронные версии журналов МИАН (Письмо РФФИ № 1424 от 01/11/2022 г.).
- Электронные версии журнала «Успехи физических наук» (Письмо РФФИ № 1471 от 09/11/2022 г.).

Через терминалы удаленного доступа, установленных на территории Научной библиотеки, осуществляется доступ к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) (Договор № 101/НЭБ/2590 о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01/12/2017.).

Общее количество электронных документов, полученных в 2022 г. библиотекой на условиях соглашений с поставщиками информации, вместе с ресурсами НЭБ составило более 4000 000 ед. Документовыдача электронных ресурсов составила 303983 экз., где 87349 экз. – сетевые локальные документы Электронной библиотеки учебно-методических материалов вуза.

Дополнительно пользователям библиотеки академии предоставлялся доступ к электронным ресурсам СПС «КонсультантПлюс» (Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б/н от 29/12/2022).

Электронно-библиотечная система академии создана на базе программных продуктов САБ ИРБИС. Это многопрофильный образовательный ресурс, который предоставляет доступ через сеть Интернет к учебной литературе собственной генерации вуза и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями, библиографическим базам данных печатного фонда библиотеки и к модулю книгообеспеченности. Объем электронного фонда собственной генерации насчитывает 7687 наименований, в отчетный период загружено 784 документа. Доступ ко всем ресурсам предоставляется через авторизацию на портале БГСХА, Личном кабинете

БГСХА с возможностью бесшовного перехода в аккаунт Электронной библиотеки и лицензионные внешние ресурсы.

Все вышеперечисленные электронные ресурсы библиотеки интегрированы в электронную информационно-образовательную среду академии путем создания специальных разделов, бесшовных переходов, интерактивных электронных форм. В LMS Moodle БГСХА, Личном кабинете БГСХА установлены плагины интеграции со всеми лицензионными ЭБС.

Таким образом, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемую основную образовательную программу (Договор № SU-01-03/2022-3 от 02/03/2022 на оказание услуги по предоставлению доступа к Изданиям, входящие в базу данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»).

Обязательная литература, рекомендованная в качестве основной по циклам дисциплин, представлена в Библиотеке в полном объеме, соответствует требованиям ФГОС. В библиотечном фонде имеется в наличии и используется в учебном процессе достаточное количество изданий, рекомендуемых в качестве дополнительной литературы.

Значительная часть учебной, учебно-методической и др. видов литературы представлена в электронном формате, входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с сайта Научной библиотеки БГСХА, электронной информационно-образовательной среды.

Каждый обучающийся Академии в течение всего периода обучения, в том числе в дистанционном режиме, обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Академии дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Академии, так и вне ее.

Воспитательная работа с обучающимися в Академии направлена на создание условий для формирования научного мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих облегчению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности, гуманизацию межличностных отношений преподавателей и обучающихся. Развитие и совершенствование работы по

воспитанию здорового и трезвого образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам: курению, токсикомании, алкоголю и наркомании.

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса через участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Объединенный совет обучающихся является самостоятельным органом, отстаивающим и претворяющим в жизнь права обучающихся. Его деятельность охватывает ключевые направления жизни обучающихся: социальная сфера, образовательный процесс, досуг.

Цели объединенного совета обучающихся:

развитие лидерских качеств, инициативы и творчества обучающихся академии через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность; формирование активной гражданской позиции; представление интересов обучающихся; участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий.

Наставником обучающихся является куратор, деятельность которого направлена на проведение воспитательной и внеучебной работы в группах.

Целями создания института кураторов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА являются:

оказание помощи обучающимся в период их адаптации в вузе; содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов; содействие повышению качества обучения и успеваемости обучающегося, соблюдению учебной дисциплины; формирование организованного, сплоченного коллектива группы, опираясь на актив группы, способного к развитию творческих инициатив в учебе, спорте и т.д.

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА работает 4 творческих коллектива, где обучающиеся могут реализовать имеющийся творческий потенциал и достичь определенных универсальных компетенций: народный ансамбль песни и танца «Алтан Булаг», народный ансамбль песни и танца «Раздолье», Студия эстрадного танца «Амвитэй», Тувинский вокальный ансамбль «Салгал».

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА спортивно-воспитательную работу с обучающимися реализует спортивный клуб, который предоставляет обучающимся возможность заниматься избранным видом спорта и участвовать в различных спортивных мероприятиях. Для повышения спортивного мастерства по избранным видам работают секции волейбола, стрельбы из лука, вольной борьбы, бокса, самбо.



Научно-исследовательская работа обучающихся реализуется через участие в олимпиадах и научно-практических конференциях Академии, регионального и всероссийского уровня. Результаты научных исследований обучающихся публикуются в материалах конференций, сборниках статей, получают отражение в курсовых работах и выпускной квалификационной работе.

Для трудоустройства выпускников создана служба содействия. Налажена тесная связь с министерствами и ведомствами Республики Бурятия, Забайкальского края, Республики Тыва.

Социальная инфраструктура Академии включает в себя 5 общежитий, спортивно-оздоровительный комплекс с тренажерными залами, стадион с искусственным покрытием, информационно-библиотечный комплекс, студенческую поликлинику, профилакторий, столовые, учебно- рекреационную базу «Колос» на берегу озера Байкал; дома и базы отдыха в санаторно-курортных зонах Республики Бурятия и Забайкальского края (Аршан, Кука). В Академии функционируют 2 столовые, расположенные на территории, 2 буфета в корпусах (главный, морфологический).

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется поликлиникой, расположенной на территории Академии. Регулярно проводятся диспансерное обследование обучающихся, вакцинации и медицинские консультации. Оборудованы стоматологический кабинет, дневной стационар.

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность:

- Положение о Студенческом самоуправлении Бурятской ГСХА;
- Положение о Совете по воспитательной работе;
- Положение о кураторах;
- Решения Ученых советов академии и факультетов/институтов;
- Ежегодные планы воспитательной работы.

## Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Наименование программы	Рабочая программа воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Основание для разработки программы	Федеральный Закон от 31 июля 2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
Координатор программы	Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Цель программы	Дальнейшее развитие воспитательной деятельности академии, с учетом сложившихся опыта, традиций и использования современных достижений и инноваций по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, эстетическом, нравственном и физическом развитии.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных направлений воспитательной работы;</li> <li>- систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы;</li> <li>- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов;</li> </ul>
Сроки реализации программы	В течение нормативного срока обучения согласно календарных учебных графиков: бакалавриат, магистратура, специалитет, специальности по программам среднего профессионального образования.
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление и актуализация нормативной и научно-методической базы воспитательной работы;</li> <li>- совершенствование форм и методов воспитательной работы;</li> <li>- увеличение численности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера, научно-исследовательскую работу, общественную жизнь, творческие коллективы и спортивные секции академии;</li> <li>- совершенствование системы мониторинга, контроля и оценки воспитательной работы;</li> <li>- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, бизнес-структурами и иными заинтересованными партнерами;</li> <li>- развитие традиций корпоративной культуры академии;</li> <li>- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных, универсальных и профессиональных компетенций.</li> </ul>

### 7.1. Правовые основы воспитательной работы

- Конституция Российской Федерации; Конституция Республики Бурятия;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года; Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года; Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 года № 1416 (ред. от 25.07.2014) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»;
- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р
- Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Устав Академии;
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова на период до 2030 года.

### 7.2. Основные понятия

**Воспитательная работа (воспитание)** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

**Воспитательная система** – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности.

**Воспитательная деятельность** – система действий субъектов воспитательной системы, направленная на создание оптимальных условий для воспитания, развития и

саморазвития личности, основанная на передаче от поколения к поколению накопленного человечеством культуры и опыта.

**Воспитательная среда** – это совокупность окружающих человека социально-ценностных обстоятельств, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру. Содержанием среды выступают предметно-пространственное, социально-поведенческое, событийное, информационное окружения.

**Гражданственность** – служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания.

**Государственная политика в сфере воспитания** – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по созданию условий для свободного и сознательного духовно-нравственного развития личности гражданина России. Государственная политика в сфере воспитания – часть общей государственной политики модернизации России, обеспечивающая формирование у подрастающих поколений готовности к непрерывному личностному росту, активному участию в жизни страны, совершенствованию социально-экономических и культурных отношений.

**Духовно-нравственное воспитание** личности гражданина России - педагогически организованный процесс усвоения и принятия обучающимся базовых национальных ценностей, имеющих иерархическую структуру и сложную организацию. Носителями этих ценностей являются многонациональный народ Российской Федерации, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские религиозные объединения.

**Качество воспитания** – это системная характеристика достижения цели воспитания, отраженная в показателях и индикаторах оценки процесса и результата воспитательной деятельности, на основе которых осуществляется оценка степени соответствия реального процесса и результата воспитательной деятельности.

**Конкурентоспособность** – это динамическое свойство личности, которое формируется под воздействием объективных, субъективных факторов и приобретает различное содержание на различных этапах профессионального развития, которое позволяет молодому специалисту быстро войти в профессиональную среду и самореализоваться в ней.

**Корпоративная культура** – система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя работники и студенты Академии.

**Межэтнический мир и согласие** – единство в многообразии, признание и поддержка культур, традиций и самосознания всех представителей многонационального народа Российской Федерации, гарантированное равноправие граждан независимо от национальности, а также политика интеграции, предотвращения напряженности и разрешения конфликтов на этнической или религиозной основе. Межэтнический мир включает политику толерантности, т.е. признания и уважения культурных и других различий среди граждан страны и проживающих в ней граждан других стран.

**Патриотизм** – любовь к России, к своему народу, своей малой Родине, служение Отечеству.

**Профессиональное воспитание** (развитие) – формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека, являющихся основами для решения актуальных социально-профессиональных задач.

**Субъекты воспитательной системы** – это сообщество (студент, преподаватель, работник вуза, студенческая академическая группа, студенческие объединения, выпускники), объединенные субъектной позицией, занимаемой в процессе систематической совместной образовательной деятельности.

### 7.3. Направления воспитательной работы

**Профессиональное и трудовое воспитание** – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности студентов в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

**Гражданско-патриотическое воспитание** – формирование у студентов высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

**Правовое воспитание** - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры студентов.

**Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание** – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие

творческих способностей студентов и обеспечение возможности участия большинства студентов в культурно-творческой деятельности.

**Экологическое воспитание** – создание условий для получения студентами экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка студентов к экологически безопасной профессиональной деятельности.

**Спортивное и физкультурное воспитание** – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности студентов, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа студентов.

#### 7.4. Организация и методическое обеспечение воспитательной работы

Основные направления	Мероприятия	Срок выполнения	Результат, итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5
<p>Определение актуальных проблем, приоритетных целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения).</p>	<p>Формирование воспитательной работы, организация взаимодействия структурных подразделений, научно-педагогических работников, объединений и студентов по обеспечению воспитательного процесса в академии.</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Планы воспитательной работы факультетов/институтов, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, центра эстетического воспитания, спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, план воспитательной работы академии, методические рекомендации</p>	<p>Деканы факультетов, директора институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания</p>
<p>Развитие материально-технической базы для обеспечения воспитательной деятельности студентов, общественной работы, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы, профессионального становления.</p>	<p>Проведение мероприятий по обновлению и переоснащению материально-технической базы воспитательных структур.</p>	<p>Регулярно (в соответствии с финансированием)</p>	<p>Введение новых инфраструктурных площадок для осуществления воспитательной работы, обновление существующих объектов.</p>	<p>Проректор по АХЧ, директор ЦЭВ, директор спорткомплекса</p>
<p>Адаптация и использование в воспитательной работе новейших достижений науки.</p>	<p>Участие сотрудников ответственных за воспитательную работу, в научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях по профильным направлениям деятельности, другие формы повышения квалификации.</p>	<p>Непрерывно, в течение всего периода действия программы</p>	<p>Обновление и актуализация методической базы по воспитательной работе</p>	<p>Помощник первого проректора - проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-</p>

Поддержка системы студенческого самоуправления.	Обновление и актуализация методических материалов по воспитательной работе.	Непрерывно, в течение периода обучения		педагогические работники
Поддержка системы студенческого самоуправления.	<p>Обеспечение участия представителей студенческого самоуправления в принятии решений, затрагивающих права студентов.</p> <p>Развитие форм взаимодействия студенческого самоуправления с административными подразделениями академии.</p> <p>Поддержка студенческих социально-значимых инициатив.</p> <p>Реализация программы развития деятельности студенческих объединений.</p>		Актуализация локальной нормативной базы (по мере необходимости)	Помощник первого проректора - проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления
Поддержка деятельности общественных студенческих объединений.	<p>Финансовое и материальное обеспечение, содействие в установлении деловых контактов с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	Непрерывно	Совместные планы работы и их реализация.	Помощник первого проректора- проректора по УВР, зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления
Мониторинг реализации программ и планов воспитательной работы в академии.	Получение и обработка информации, подготовка материалов, рекомендаций по развитию системы воспитательной работы.	Непрерывно, с ежегодным подведением итогов	Данные мониторинга, аналитическая справка	Помощник первого проректора - проректора по УВР, Председатель совета кураторов,



Формирование банка данных достижений студентов в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности	Получение и обработка данных, создание и ведение базы данных в информационно аналитической системе «Контингент»	Непрерывная корректировка базы данных	Банк данных актуальных достижений студентов	социологическая лаборатория, зам. деканов/директоров
Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности	Публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в СМИ. Взаимодействие с всероссийскими, региональными и муниципальными СМИ. Наполнение раздела на сайте академии.	Постоянно	Информационные материалы в СМИ региона и страны. Сайт академии, официальные страницы соцсетей	Пресс-служба академии
Изучение на регулярной основе мнения студентов по вопросам воспитательной деятельности, качества образования	Проведение регулярных социологических опросов студентов, подготовка заключений и рекомендаций для руководства, административных подразделений, научно-педагогических работников, подготовка плана их реализации.	Постоянно	Аналитические справки по итогам опросов, рекомендации по совершенствованию воспитательной работы	Социологическая лаборатория, социально-психологическая служба
Организация деятельности кураторов и наставников	Назначение кураторов и наставников, контроль и оценка их деятельности. Планирование работы по социальной адаптации студентов и периодическая отчетность. Участие в подготовке и проведении общественных мероприятий с курируемой группой.	Начало учебного года Начало учебного года В течение учебного года	Приказы о назначении кураторов и наставников ежегодные отчеты, аналитические справки, рекомендации	Деканы/директора, совет кураторов

	Материально-техническое обеспечение деятельности кураторов и наставников			
<p>Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в академии.</p> <p>Проведение конкурса на лучшую организацию воспитательной работы среди факультетов/институтов и конкурса среди студентов и студенческих групп</p>	<p>Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных структур и внедрение его в практику академии.</p> <p>Разработка Положения о конкурсе; создание конкурсной комиссии; подведение итогов конкурса</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Конец календарного и учебного года</p>	<p>Локальные нормативные акты, Решения Учёного совета, приказы Ректора</p> <p>Положение о конкурсе. Активизация воспитательной работы на факультетах и институтах, поощрение студентов и зам. деканов/директоров, добившихся успехов.</p>	<p>Помощник первого проректора – проректора по УВР, Председатель совета кураторов.</p> <p>Совет кураторов</p>
<p>Анализ и подведение итогов воспитательной деятельности</p>	<p>Формирование отчетов по воспитательной работе, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы</p>	<p>Конец учебного года</p>	<p>Банк отчетов, аналитические материалы</p>	<p>Деканы факультетов, директора институтов, председатели спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР</p>

7.5. Воспитательная работа со студентами первого курса

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания:	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственные
1 Социальная адаптация студентов	2 Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний» Месячник первокурсника кураторские часы Знакомство с академией Выбор актива группы Посещение музея истории БГСХА Школа студенческого актива для старост первого курса Проведение мониторинга психологических качеств личности студентов Посвящение в студенты Конкурс среди студентов и студенческих групп Анкетирование студентов по	3 1 сентября с 1 по 30 сентября 1 раз в 2 недели с 1 по 10 сентября с 1 по 15 сентября сентябрь-декабрь начало октября регулярно, по необходимости начало октября в течение года не менее двух раз в год	4 Вовлечение студентов во внеучебную деятельность, повышение процента социально-активных студентов, трансляция основных традиций академии, Результаты анкет по качеству воспитательной работы, как показатель степени адаптированности студентов 1 курса к обучению, разработка плана мероприятий по повышению эффективности адаптации первокурсников	5 Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спорклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР  Социально-психологическая служба, социологическая лаборатория

Духовно-нравственное культурно-эстетическое воспитание	качеству и проблемам воспитательной работы (по специальной анкете) Посещение театров, филармонии, музеев группой с куратором Презентация и привлечение к участию в работе коллективов академии (Алтан-Булаг, Раздолье, Амвитэй, Салгал), Участие студентов первого курса в традиционных общеузовских и факультетских мероприятиях (Минута славы, Дебют, кубок КВН, День студента и др.)	в течение года	Приобщение студентов к лучшим достижениям в области культуры академии, города, республики Бурятия. Вовлечение студентов во внеучебную занятость, реализация творческого потенциала студентов	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР
Гражданско-патриотическое, правовое экологическое воспитание	Участие в торжественных и массовых (в зависимости от обстоятельств) мероприятиях, посвященных государственному праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России; подготовка таких мероприятий на факультетах/институтах. Презентация для студентов I курса добровольческих программ, социальных проектов. Профилактика экстремизма в	Постоянно	Повышение уровня гражданско-правовой культуры студентов, патриотического самосознания Повышение социальной активности студентов, привлечение внимания к проблемам общества и государства	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР

	<p>студенческой среде (кураторские часы, беседы и т.п. посвященные толерантности, межнациональному согласию, участие в социальных акциях)</p>			
<p>Спортивное и физкультурное воспитание</p>	<p>Проведение медосмотра студентов первого курса</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике зависимого поведения (наркомании, алкоголизма, табакокурения, игромании) и сохранению репродуктивного здоровья.</p> <p>Спартакиада первокурсников, спартакиада между факультетами/институтами</p>	<p>Начало сентября</p> <p>Постоянно</p>	<p>Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями.</p> <p>Увеличение количества студентов, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, посещающих спортивные секции</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, помощник первого проректора - проректора по УВР, кафедра физического воспитания</p>
<p>Профессиональное и трудовое воспитание</p>	<p>Месячники уборки территории, прилегающей к университету</p> <p>Участие в трудовых акциях города, республики</p> <p>Презентация для студентов I курса работы студенческих отрядов различного назначения, привлечение студентов к работе этих отрядов.</p>	<p>октябрь, апрель по мере необходимости в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Вовлечение студентов во внеучебную, полезную значимую деятельность</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, Совет обучающихся помощник первого проректора по УВР</p>

7.6. Воспитательная работа со студентами бакалавриата (2-4 курс)

Содержание, формы, методы и технологии учебной работы по направлениям воспитания:	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный
1 Социальная адаптация студентов	2 Помощь студентам первого курса в процессе освоения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.	3 Ежегодно	4 Передача основных традиций академии, формирование у старшекурсников навыков наставничества	5 Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Участие студентов в организации и проведении собеседований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей. Освещение студентами в газете «Вестник Академии», информационных бюллетенях, в сети Интернет проблем студенческой жизни, достижений культуры в академии (студенческий пресс-центр) Участие в организации и работе студенческих творческих, танцевальных, вокальных коллективов. Участие в организации и проведении традиционных академических культурно-массовых мероприятий.	В течение учебного года	Повышение уровня социальной активности студентов Развитие существующих и создание новых творческих клубов и коллективов, выход их на более широкую аудиторию. Реализация творческих способностей студентов Признание творческих заслуг студентов на более высоком уровне, грамоты, дипломы участников, кубки и т.п. Приобщение к достижениям культуры и искусства.	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического воспитания, пресс-служба

<p>Гражданско-патриотическое, правовое экологическое воспитание</p>	<p>Участие студентов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности Посещение театров, филармонии, музеев города и республики.</p>			
<p>и</p>	<p>Организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам истории, политики, права, патриотизма. Организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов по вопросам межкультурного, межэтнического и межконфессионального общения. Организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания молодежи. Организация и участие в патриотических гражданских акциях («Бессмертный полк», Георгиевская ленточка и т.п.). Привлечение студентов к активной природоохранной деятельности. Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов. Организация и участие в вузовских, городских и региональных научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания. Проведение в академии олимпиад,</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Повышение гражданского-правового, патриотического самосознания, правовой культуры студентов. Повышение социальной активности студентов. Расширение аудитории, интересующейся данными вопросами. Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления.</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Кафедры гуманитарного блока дисциплин.</p>

Спортивное и физкультурное воспитание	конкурсов, конференций, посвящённых истории России и «малой Родины».	В течение учебного года	Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями (информационные буклеты, листовки, материалы). Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления, выигранные гранты. Снижение порога заболеваемости студентов, определение физкультурной группы, допуск к спортивным занятиям.	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, помощник первого проректора - проректора по УВР, кафедра физического воспитания
Профессиональное и трудовое воспитание	Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психологов, социологов представителей судебных и правоохранительных органов). Проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, дебатов с активным участием студентов в процесс их подготовки и проведения. Организация и разработка мероприятий по ЗОЖ. Информационное освещение проблем ЗОЖ в академической прессе и сети интернет, освещение проведенных мероприятий. Организация и проведение оценки физического состояния студентов (мед. осмотров), флюорографического исследования, вакцинация согласно календарю прививок. Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.	не менее 1 раза в год в течение всего периода обучения	Содействие занятости студентов во внеучебное время, формирование необходимых навыков (компетенций) для будущей профессии	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, наставники, совет обучающихся, помощник первого



	акциях по санитарной очистке города Организация и проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями			проректора проректора по УВР, Служба содействия трудоустройству выпускников
--	---	--	--	---

### 7.7. Социальное партнерство в воспитательной работе

Задачи социального партнёрства		Мероприятия по реализации задач		
1	2			
Расширение субъектов социального партнерства, развитие различных форм их взаимодействия в воспитательной работе	Поддержка инициатив общественных молодежных объединений в области воспитания студенческой молодежи.	Определение направлений взаимного сотрудничества академии с международными, всероссийскими и региональными общественными объединениями по направлениям воспитательной работы в академии.		
Распространение опыта и совместное проведение мероприятий по профилактике преступности	Поддержка программы развития деятельности студенческих объединений академии, поддержка создания и деятельности межвузовских, региональных, всероссийских и международных молодежных объединений с участием студентов Бурятской ГСХА	Организация сотрудничества академии с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.		
Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры научно-педагогических работников академии.	Формирование корпоративной культуры академии (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики)	Организация встреч с представителями учреждений культуры, искусства. Ознакомление с опытом воспитания молодежи в вузах республики, региона и других организациях региона и страны.		
		Проведение мероприятий с привлечением ветеранов академии, работников сельского хозяйства, деятелей науки, культуры и искусства. Привлечение к воспитательной работе выдающихся выпускников и работодателей.		

**Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Разработчики ОПОП по направлению подготовки 35.03.07 Технология  
производства, хранения и переработки продукции животноводства

Заведующий кафедрой технологии производства  
переработки и стандартизации сельскохозяйственной  
продукции, проф., д.с.-х.н.

Гармаев Д.Ц.

Эксперт:

Начальник отдела племенных ресурсов  
ГКУ «Государственная племенная служба  
Республики Бурятия», МСХ и П РБ, к.с.-х.н.



Гармаев Б.Д.

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета технологического факультета  
протокол № 4 от 21 декабря 2022г

Председатель методической комиссии  
технологического факультета, к.т.н., доцент,

Дагбаева Т.Ц.

Декан технологического факультета, к.с.-х.н., доцент

Ачитуев В.А.