


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкюбатович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2023 10:35:48
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Согласовано:
проректор по УВР и молодежной политике,
доцент Э.Г. Имескенова


« 28 » 04 2023г



2023г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит
в организациях АПК

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.....	5
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	7
Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	19
4.1. Календарный учебный график.....	20
4.2. Учебный план.....	20
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	21
4.4. Программы практик.....	23
Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	25
Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	31
Раздел 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	33
7.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.....	33
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	34
Раздел 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ.....	34
Раздел 9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	51

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Аннотации рабочей программы дисциплины (модуля)

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 7. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Приложение 8. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК, реализуемая Академией, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – ФГОС ВО) и профессионального стандарта «Бухгалтер».

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»»

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

9. Нормативно-методические документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» профессионального стандарта «Бухгалтер» (6 уровень), что позволяет БГСХА имени В.Р. Филиппова проводить подготовку высококвалифицированных специалистов для агропромышленного комплекса региона.

В области воспитания целью ОПОП является повышение общей культуры и культуры мышления, формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, коммуникативности, умения работать в коллективе, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

В области обучения целью ОПОП является подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать необходимыми

компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ОПОП - по очной форме обучения составляет 4 года, по заочной форме обучения составляет 4 года 10 месяцев в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает в себя все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися ОПОП.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования..

Связь данной ОПОП с необходимыми профессиональными стандартами (ПС) для выбранных видов деятельности приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Связь ОПОП с профессиональными стандартами

Направление подготовки	Направленность (профиль подготовки)	Уровень квалификации	Код и наименование профессионального стандарта
38.03.01 Экономика	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК	6	08.002 «Бухгалтер»

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности выпускников к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская; учетная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая, научно-исследовательская:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

учетная:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Связь профессиональных задач ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01

Экономика с функциями из профессионального стандарта «Бухгалтер» представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Связь профессиональных задач ФГОС ВО с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) Трудовые функции (ТФ)	
Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта (ОТФ, код В)		
Аналитическая, научно-исследовательская деятельность		
поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ, код В/01.6) Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ТФ, код В/05.6)	соответствует
обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ, код В/01.6) Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ, код В/03.6) Ведение налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте (ТФ, код В/04.6) Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ТФ, код В/05.6)	соответствует
построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ, код В/01.6) Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ТФ, код В/05.6)	соответствует
анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ, код В/01.6) Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ, код В/03.6) Ведение налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте (ТФ, код В/04.6) Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ТФ, код В/05.6)	соответствует
подготовка	Составление бухгалтерской (финансовой)	соответствует

информационных обзоров, аналитических отчетов	отчетности (ТФ, код В/01.6)	
проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ТФ, код В/05.6)	соответствует
участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ, код В/01.6) Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ, код В/03.6) Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ТФ, код В/05.6)	соответствует
Учетная деятельность		
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ, код В/01.6)	соответствует
ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ, код В/01.6)	соответствует
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ, код В/01.6) Ведение налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте (ТФ, код В/04.6)	соответствует
составление и использование бухгалтерской отчетности	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ТФ, код В/01.6) Ведение налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте (ТФ, код В/04.6) Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ТФ, код В/05.6)	соответствует
осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Ведение налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте (ТФ, код В/04.6)	соответствует

Вывод: профессиональные задачи, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, полностью соответствуют содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Бухгалтер».

Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Академия обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОПОП:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Связи профессиональных компетенций, задаваемых в ФГОС ВО по каждому виду деятельности, с трудовыми функциями профессионального стандарта «Бухгалтер» указаны в таблице 3.

Таблица 3 – Сопоставление профессиональных компетенций с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	
Аналитическая, научно-исследовательская деятельность		
ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6) Уровень квалификации - 6 Трудовые действия: - организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Необходимые умения: - оценивать существенность информации Необходимые знания: - законодательство РФ о бухгалтерском учете - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации для ведения бухгалтерского учета	соответствует
	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (код В/04.6) Уровень квалификации - 6 Трудовые действия: - организация работ по финансовому анализу	соответствует

	<p>экономического субъекта</p> <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности - определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические документы по финансовому анализу - отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа 	
<p>ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6)</p> <p>Уровень квалификации - 6</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, счетная и логическая проверка правильности их формирования - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении аудита <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать существенность информации <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ о бухгалтерском учете - законодательство РФ об аудиторской деятельности - международные стандарты финансовой отчетности - экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации для ведения бухгалтерского учета 	соответствует
	<p>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/02.6)</p> <p>Уровень квалификации - 6</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта 	соответствует

	<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - законодательство РФ о бухгалтерском учете - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 	
	<p>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (код В/03.6) Уровень квалификации - 6 Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация составления налоговых расчетов <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ о налогах и сборах 	соответствует
	<p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (код В/04.6) Уровень квалификации - 6 Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация выполнения работ по финансовому анализу экономического субъекта - составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта - определять потребность в финансовых ресурсах <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические документы по финансовому анализу - финансовый менеджмент, методические документы по управлению денежными потоками - отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа 	соответствует
ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6) Уровень квалификации - 6 Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета - формирование числовых показателей отчетов, 	соответствует

<p>социально-экономических показателей</p>	<p>входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Необходимые умения: - оценивать существенность информации - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах Необходимые знания: - законодательство РФ о бухгалтерском учете - законодательство РФ об официальном статистическом учете - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования бухгалтерского учета</p>	
	<p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (код В/04.6) Уровень квалификации - 6 Трудовые действия: - организация управления денежными потоками в экономическом субъекте Необходимые умения: - формировать структуру бюджетов денежных средств Необходимые знания: - методические документы по управлению денежными потоками</p>	<p>соответствует</p>
<p>ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6) Уровень квалификации - 6 Трудовые действия: - организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Необходимые умения: - оценивать существенность информации - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Необходимые знания: - законодательство РФ о бухгалтерском учете - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета - международные стандарты фин. отчетности - экономики, организации производства в экономическом субъекте</p>	<p>соответствует</p>
<p>ПК-8 - способностью использовать для решения</p>	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6) Уровень квалификации - 6</p>	<p>соответствует</p>

<p>аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Трудовые действия: - организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Необходимые умения: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Необходимые знания: - современные технологии автоматизированной обработки информации - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	
<p>Учетная деятельность</p>		
<p>ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6) Уровень квалификации - 6 Трудовые действия: - организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Необходимые умения: - определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета - оценивать существенность информации Необходимые знания: - законодательство РФ в области бухгалтерского учета - бюджетное законодательство РФ - законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>соответствует</p>
<p>ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6) Уровень квалификации - 6 Трудовые действия: - организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Необходимые умения: - определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета - оценивать существенность информации Необходимые знания:</p>	<p>соответствует</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ в области бухгалтерского учета - бюджетное законодательство РФ - законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации для ведения бухгалтерского учета 	
ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6) Уровень квалификации - 6 Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета - оценивать существенность информации <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ в области бухгалтерского учета - бюджетное законодательство РФ - законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации для ведения бухгалтерского учета 	соответствует
	<p>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (код В/03.6) Уровень квалификации - 6 Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация ведения налогового учета, исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении 	соответствует
ПК-17 -	Составление бухгалтерской (финансовой)	соответствует

<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>отчетности (код В/01.6) Уровень квалификации - 6 Трудовые действия: - организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета - формирование числовых показателей отчетов и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, счетная и логическая проверка Необходимые умения: - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета - оценивать существенность информации Необходимые знания: - законодательство РФ в области бухгалтерского учета - бюджетное законодательство РФ - законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации для ведения бухгалтерского учета</p>	
	<p>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (код В/03.6) Уровень квалификации - 6 Трудовые действия: - организация составления налоговых деклараций в экономическом субъекте Необходимые умения: - составление налоговых деклараций Необходимые знания: - законодательство РФ о налогах и сборах</p>	соответствует
<p>ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование</p>	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (код В/01.6) Уровень квалификации - 6 Трудовые действия: - организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета Необходимые умения: - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную</p>	соответствует

организации	политику экономического субъекта - оценивать существенность информации Необходимые знания: - законодательство РФ в области бухгалтерского учета - бюджетное законодательство РФ - законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации для ведения бухгалтерского учета	
	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (код В/03.6) Уровень квалификации - 6 Трудовые действия: - организация ведения налогового учета в экономическом субъекте Необходимые умения: - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора Необходимые знания: - законодательство РФ о налогах и сборах	соответствует

Вывод. Все выбранные трудовые функции профессионального стандарта «Бухгалтер» согласуются с профессиональными компетенциями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Недостающих профессиональных компетенций не обнаружено.

Матрица компетенций приведена в Приложении 3.

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии со статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик и организации НИР; оценочными средствами, другими методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике предусмотрено теоретическое обучение; промежуточная аттестация; учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); производственная практика (научно-исследовательская работа); преддипломная практика; государственная итоговая аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты; каникулы.

Копия утвержденного календарного учебного графика приведена в Приложении 1.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков.

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блоке 1 «Дисциплины (модули)» дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую они осваивают. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, установлен в объеме 111 з.е. (3996 час).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 2 з.е. (72 час) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные

академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном академией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. После выбора обучающимися направленности (профиля) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения этими обучающимися.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата установлен в объеме 108 з.е. (4216 час).

В Блок 2 «Практики» входят учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); производственная практика (научно-исследовательская работа), преддипломная практика в общем объеме 15 з.е. (540 час).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Данный блок определен в объеме 6 з.е. (216 час).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества контактных часов, отведенных на реализацию данного блока.

Копия утвержденного учебного плана приведена в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:
наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В виду значительного объема материалов, в ОПОП приводятся аннотации рабочих программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) приведены в Приложении 4.

4.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательская работа

В соответствии с ФГОС ВО направлению подготовки 38.03.01 Экономика в блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 ОПОП «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является вариативным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При разработке ОПОП Академия выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4.1. Программы практик

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, 2 семестр, 3 зачетных единицы;
- Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), 4 семестр, 3 зачетных единицы;
- Производственная практика (научно-исследовательская работа), 6 семестр, 3 зачетных единицы;
- Преддипломная практика, 8 семестр, 6 зачетных единиц.

Базой проведения практики могут быть экономические субъекты агропромышленного комплекса Республики Бурятия, Иркутской области, Забайкальского края, Республики Тыва в соответствии с реестром договоров, кафедра Бухгалтерский учет

и аудит ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова».

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Целями учебной практики являются закрепление знаний о выбранном направлении профессиональной деятельности, приобретение первичных профессиональных умений и навыков по избранной образовательной программе, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (6 квалификационный уровень) профессионального стандарта «Бухгалтер».

Практика проходит в течение 2-х недель в соответствии с календарным учебным графиком. Трудоемкость учебной практики составляет 3 з.е. (108 час).

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) имеет своей целью приобретение профессиональных навыков и непосредственно ориентирована на профессиональную подготовку обучающегося.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит в течение 2-х недель в соответствии с календарным учебным графиком. Трудоемкость производственной практики составляет 3 з.е. (108 час).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. В ходе практики обучающийся должен собрать, систематизировать, исследовать конкретный материал по одной из актуальных проблем бухгалтерского учета, анализа и аудита, который должен составлять основу подготовки выпускной квалификационной работы.

Практика проходит в течение 4-х недель в соответствии с календарным учебным графиком. Трудоемкость преддипломной практики составляет 6 з.е. (216 час).

Форма отчетности – отчет по практике.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (далее - НИР)

Научно-исследовательская работа (НИР) выполняется в течение 2-х недель в соответствии с календарным учебным графиком. Трудоемкость НИР составляет 3 з.е. (108 час). Вид НИР - поисковая (увеличение объема знаний для более глубокого понимания профессиональной деятельности). Этапы – предварительный, основной, заключительный. Форма контроля – опрос.

Программы практик приведены в Приложении 5.

Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам,

указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем

числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Занятия по дисциплинам данной ОПОП проводятся в компьютерных классах, лингафонном кабинете, лекционных и учебных аудиториях, оборудованных интерактивными досками, мультимедийным оборудованием, компьютерами и ноутбуками.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Основным подразделением, обеспечивающим учебный процесс учебными и учебно-методическими материалами, является библиотека вуза. В структуре библиотеки функционирует 3 абонемента, 2 читальных зала на 230 посадочных мест, электронный

читальный зал, 4 функциональных отдела. Общая площадь библиотеки составляет 1806,13 кв.м.

Библиотека работает в системе автоматизации библиотек ИРБИС 64 +, которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов: комплектование, каталогизацию, учет и контроль, статистику, книгообеспеченность и электронная книговыдача.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов. Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с СТО СМК 7.1.3 – 9.0 – 2019 «Инфраструктура. Управление информационными ресурсами библиотеки», тематическим планом комплектования и данными автоматизированной картотеки книгообеспеченности учебного процесса.

Библиотечный фонд составляет 603 317 единиц хранения на физических носителях, в том числе 186 382 экз. учебно-методической и 381 430 экз. научной литературы. В 2022 году поступило 3201 экз. новой литературы.

Электронные ресурсы библиотеки академии представлены внутренними и внешними полнотекстовыми, библиографическими базами данных, электронными библиотеками, электронно-библиотечным системам (далее ЭБС). Преподавателям и обучающимся предоставляется полнотекстовый доступ к ЭБС, ресурсы которой соответствуют реализуемым академией ОПОП.

В 2022 г. были заключены лицензионные договора с ЭБС Издательства [«Лань»](#) (Лицензионный договор №70 на предоставление права использования права программного обеспечения от 01/07/2022), ЭБС Издательства «Инфра-М» [ZNANIUM.com](#) (Договор № 601 эбс от 16/12/2022), ЭБС Издательства [«Юрайт»](#) коллекция «Легендарные книги» (Информационное письмо-подтверждение о бессрочном неограниченном доступе ФГБОУ ВО БГСХА к коллекции «Легендарные книги» образовательной платформы «Юрайт» от 12.03.2021) и ЭБС IPR SMART (Соглашение №9694/22 на предоставление доступа к произведениям научно-образовательной платформы IPR SMART от 21/10/2022). Кроме того, с 2020 г. Академия является участником Сетевой электронной библиотеки аграрных вузов и вузов России (Договор № НВ-190 СЭБ на оказание услуг от 26/02/2020).

В 2022 году, в рамках национальной и централизованной подписки через РФФИ, осуществлялся доступ на научные информационные ресурсы:

- База данных Orblt Premium edition компании Questel SAS (Письмо РФФИ № 908 от 30/06/22, Письмо РФФИ № 981 от 19/07/22 (2 период)).

- База данных Springer Nature (Письмо РФФИ № 910 от 30/06/22 (1 период)), Письмо РФФИ № 909 от 30/06/22 (2 период), Письмо РФФИ №1065 от 08/08/22 (3 период), Письмо РФФИ № 909 от 01/11/22 (4 период)).
- База данных eBook Collections издательства Springer Nature (Письмо РФФИ № 1045 от 02/08/22, Письмо РФФИ № 1082 от 11/08/22).
- Электронная версия журнала «Успехи химии» (Письмо РФФИ № 1541 от 21/11/22).
- Электронные версии журналов МИАН (Письмо РФФИ № 1424 от 01/11/2022 г.).
- Электронные версии журнала «Успехи физических наук» (Письмо РФФИ № 1471 от 09/11/2022 г.).

Через терминалы удаленного доступа, установленных на территории Научной библиотеки, осуществляется доступ к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) (Договор № 101/НЭБ/2590 о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01/12/2017.).

Общее количество электронных документов, полученных в 2022 г. библиотекой на условиях соглашений с поставщиками информации, вместе с ресурсами НЭБ составило более 4000 000 ед. Документовыдача электронных ресурсов составила 303983 экз., где 87349 экз. – сетевые локальные документы Электронной библиотеки учебно-методических материалов вуза.

Дополнительно пользователям библиотеки академии предоставлялся доступ к электронным ресурсам СПС «КонсультантПлюс» (Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б/н от 29/12/2022).

Электронно-библиотечная система академии создана на базе программных продуктов САБ ИРБИС. Это многопрофильный образовательный ресурс, который предоставляет доступ через сеть Интернет к учебной литературе собственной генерации вуза и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями, библиографическим базам данных печатного фонда библиотеки и к модулю книгообеспеченности. Объем электронного фонда собственной генерации насчитывает 7687 наименований, в отчетный период загружено 784 документа. Доступ ко всем ресурсам предоставляется через авторизацию на портале БГСХА, Личном кабинете БГСХА с возможностью бесшовного перехода в аккаунт Электронной библиотеки и лицензионные внешние ресурсы.

Все вышеперечисленные электронные ресурсы библиотеки интегрированы в электронную информационно-образовательную среду академии путем создания специальных разделов, бесшовных переходов, интерактивных электронных форм. В LMS

Moodle БГСХА, Личном кабинете БГСХА установлены плагины интеграции со всеми лицензионными ЭБС.

Таким образом, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и [периодическими изданиями](#) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемую основную образовательную программу (Договор № SU-01-03/2022-3 от 02/03/2022 на оказание услуги по предоставлению доступа к Изданиям, входящие в базу данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»).

Обязательная литература, рекомендованная в качестве основной по циклам дисциплин, представлена в Библиотеке в полном объеме, соответствует требованиям ФГОС. В библиотечном фонде имеется в наличии и используется в учебном процессе достаточное количество изданий, рекомендуемых в качестве дополнительной литературы.

Значительная часть учебной, учебно-методической и др. видов литературы представлена в электронном формате, входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с [сайта Научной библиотеки БГСХА](#), электронной информационно-образовательной среды.

Каждый обучающийся Академии в течение всего периода обучения, в том числе в дистанционном режиме, обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Академии дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Академии, так и вне ее.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной ОПОП академия дает характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса (Приложения 6, 7, 8).

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом

корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлений подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2015 № 1272.

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Воспитательная работа с обучающимися направлена на создание условий для формирования научного мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих облегчению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности, гуманизацию межличностных отношений преподавателей и обучающихся. Развитие и совершенствование работы по воспитанию здорового и трезвого образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам: курению, токсикомании, алкоголю и наркомании.

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса через развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Объединенный совет обучающихся является самостоятельным органом, отстаивающим и претворяющим в жизнь права обучающихся. Его деятельность охватывает ключевые направления жизни обучающихся: социальная сфера, образовательный процесс, досуг.

Целями создания института кураторов Бурятской ГСХА являются:

- оказание помощи обучающимся в период их адаптации в вузе;
- содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов;

- содействие повышению качества обучения и успеваемости обучающегося, соблюдению учебной дисциплины;
- формирование организованного, сплоченного коллектива группы, опираясь на актив группы, способного к развитию творческих инициатив в учебе, спорте и т.д.;
- оказание помощи в развитии студенческого самоуправления.

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА 4 творческих коллектива, где обучающиеся могут реализовать имеющийся творческий потенциал и достичь определенных общекультурных компетенций: народный ансамбль песни и танца «Алтан Булаг», народный ансамбль песни и танца «Раздолье», Студия эстрадного танца «Амвитэй», Тувинский вокальный ансамбль «Салгал».

Во ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА спортивно-воспитательную работу с обучающимися реализует спортивный клуб, который предоставляет обучающимся возможность заниматься физической культурой и избранным видом спорта и участвовать в различных спортивных мероприятиях.

Для повышения спортивного мастерства по избранным видам работают секции волейбола, стрельбы из лука, вольной борьбы, бокса, самбо.

Научно-исследовательская работа обучающихся реализуется через участие в олимпиадах и научно-практических конференциях академии, регионального и всероссийского уровня. Результаты научных исследований обучающихся публикуются в материалах конференций, сборниках статей, получают отражение в курсовых работах и выпускной квалификационной работе.

Для успешного трудоустройства выпускников создана служба содействия трудоустройству выпускников. Налажена тесная связь с министерствами и ведомствами Республики Бурятия, Забайкальского края, Республики Тыва.

Социальная инфраструктура академии включает в себя 5 общежитий, спортивно-оздоровительный комплекс с тренажерными залами, стадион с искусственным покрытием, информационно-библиотечный комплекс, студенческую поликлинику, профилакторий, столовые, спортивно-оздоровительный лагерь «Колос» на берегу озера Байкал, дома и базы отдыха в санаторно-курортных зонах Республики Бурятия и Забайкальского края (Аршан, Кука).

В академии функционируют 2 столовые, расположенные на территории, 2 буфета в корпусах (главный, морфологический).

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется поликлиникой, расположенной на территории академии. Регулярно проводятся диспансерное

обследование обучающихся, вакцинации и медицинские консультации. Оборудованы стоматологический кабинет, дневной стационар.

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность:

- Положение о Студенческом самоуправлении Бурятской ГСХА;
- Положение о Совете по воспитательной работе;
- Положение о кураторах;
- Решения Ученых советов академии и факультета;
- Ежегодные планы воспитательной работы.

Раздел 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО и нормативно-методическими документами академии оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП бакалавриата созданы оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО. К проведению государственной итоговой аттестации привлекаются представители работодателя и их объединений. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Раздел 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Наименование программы	Рабочая программа воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Основание для разработки программы	Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
Координатор программы	Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Цель программы	Дальнейшее развитие воспитательной деятельности академии, с учетом сложившихся опыта, традиций и использования современных достижений и инноваций по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, эстетическом, нравственном и физическом развитии
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - определение основных направлений воспитательной работы - систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы - разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов
Сроки реализации программы	В течение нормативного срока обучения согласно календарных учебных графиков: бакалавриат
Ожидаемые	- обновление и актуализация нормативной и научно-методической

результаты	<p>базы воспитательной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование форм и методов воспитательной работы - увеличение численности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера, научно-исследовательскую работу, общественную жизнь, творческие коллективы и спортивные секции академии - совершенствование системы мониторинга, контроля и оценки воспитательной работы - расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, бизнес-структурами и иными заинтересованными партнерами - развитие традиций корпоративной культуры академии - выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций
------------	---

8.1. Правовые основы воспитательной работы

- Конституция Российской Федерации; Конституция Республики Бурятия
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года
- Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года
- Указ Президента Российской Федерации от 20.10.2012 № 1416 (ред. от 25.07.2014) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»
- Указ Президента РФ от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Устав Академии

- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова на период до 2030 года.

8.2. Основные понятия

Воспитательная работа (воспитание) - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

Воспитательная система – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности

Воспитательная деятельность – система действий субъектов воспитательной системы, направленная на создание оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности, основанная на передаче от поколения к поколению накопленного человечеством культуры и опыта

Воспитательная среда – это совокупность окружающих человека социально-ценностных обстоятельств, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру. Содержанием среды выступают предметно-пространственное, социально-поведенческое, событийное, информационное окружения

Гражданственность – служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания

Государственная политика в сфере воспитания – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по созданию условий для свободного и сознательного духовно-нравственного развития личности гражданина России. Государственная политика в сфере воспитания – часть общей государственной политики модернизации России, обеспечивающая формирование у подрастающих поколений готовности к непрерывному личностному росту, активному участию в жизни страны, совершенствованию социально-экономических и культурных отношений

Духовно-нравственное воспитание личности гражданина России - педагогически организованный процесс усвоения и принятия обучающимся базовых национальных ценностей, имеющих иерархическую структуру и сложную организацию. Носителями этих ценностей являются многонациональный народ Российской Федерации, государство,

семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские религиозные объединения

Качество воспитания – это системная характеристика достижения цели воспитания, отраженная в показателях и индикаторах оценки процесса и результата воспитательной деятельности, на основе которых осуществляется оценка степени соответствия реального процесса и результата воспитательной деятельности

Конкурентоспособность – это динамическое свойство личности, которое формируется под воздействием объективных, субъективных факторов и приобретает различное содержание на различных этапах профессионального развития, которое позволяет молодому специалисту быстро войти в профессиональную среду и самореализоваться в ней

Корпоративная культура – система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя работники и студенты Академии

Межэтнический мир и согласие – единство в многообразии, признание и поддержка культур, традиций и самосознания всех представителей многонационального народа Российской Федерации, гарантированное равноправие граждан независимо от национальности, а также политика интеграции, предотвращения напряженности и разрешения конфликтов на этнической или религиозной основе. Межэтнический мир включает политику толерантности, то есть признания и уважения культурных и других различий среди граждан страны и проживающих в ней граждан других стран.

Патриотизм – любовь к России, к своему народу, своей малой Родине, служение Отечеству

Профессиональное воспитание (развитие) – формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека, являющихся основами для решения актуальных социально-профессиональных задач

Субъекты воспитательной системы – это сообщество (студент, преподаватель, работник вуза, студенческая академическая группа, студенческие объединения, выпускники), объединенные субъектной позицией, занимаемой в процессе систематической совместной образовательной деятельности

8.3. Направления воспитательной работы

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям обучения во внеучебное

время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности студентов в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у студентов высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры студентов.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей студентов и обеспечение возможности участия большинства студентов в культурно-творческой деятельности.

Экологическое воспитание – создание условий для получения студентами экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка студентов к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности студентов, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа студентов.

8.4. Организация и методическое обеспечение воспитательной работы

Основные направления	Мероприятия	Срок выполнения	Результат, итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5
Определение актуальных проблем, приоритетных целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения)	Формирование плана воспитательной работы, организация взаимодействия структурных подразделений, научно-педагогических работников, общественных объединений и студентов по обеспечению воспитательного процесса в академии	В течение планируемого периода	Планы воспитательной работы факультетов/институтов, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, центра эстетического воспитания (ЦЭВ), спортклуба, академии, методические рекомендации	Деканы факультетов, директора институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор ЦЭВ
Развитие материально-технической базы для обеспечения воспитательной внеучебной деятельности студентов, общественной работы, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы, профессионального становления	Проведение мероприятий по обновлению и переоснащению материально-технической базы воспитательных структур	Регулярно (в соответствии с финансированием)	Введение новых инфраструктурных площадок для осуществления воспитательной работы, обновление существующих объектов.	Проректор по АХЧ, директор ЦЭВ, директор спорткомплекса
Адаптация и использование в воспитательной работе новейших достижений науки	Участие сотрудников, ответственных за воспитательную работу, в научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях по профильным направлениям деятельности, другие формы повышения квалификации. Обновление и актуализация методических материалов по	Непрерывно, в течение всего периода действия программы	Обновление и актуализация методической базы по воспитательной работе	Помощник проректора по УВР, зам. деканов/ директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические

	воспитательной работе			работники
Поддержка системы студенческого самоуправления	Обеспечение участия представителей студенческого самоуправления в принятии решений, затрагивающих права студентов. Развитие форм взаимодействия студенческого самоуправления с административными подразделениями академии. Поддержка студенческих социально-значимых инициатив. Реализация программы развития деятельности студенческих объединений	Непрерывно, в течение периода обучения	Актуализация локальной нормативной базы (по мере необходимости)	Помощник проректора по УВР, зам. деканов/ директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления
Поддержка деятельности общественных студенческих объединений	Финансовое и материальное обеспечение, содействие в установлении деловых контактов с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Непрерывно	Совместные планы работы и их реализация.	Помощник проректора по УВР, зам. деканов/ директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления
Мониторинг реализации программ и планов воспитательной работы в академии	Получение и обработка информации, подготовка аналитических материалов, рекомендаций по развитию системы воспитательной работы	Непрерывно, с ежегодным подведением итогов	Данные мониторинга, аналитическая справка	Помощник проректора по УВР, Председатель совета кураторов,

				социологическая лаборатория, зам. деканов/ директоров
Формирование банка данных достижений студентов в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности	Получение и обработка данных, создание и ведение базы данных в информационно аналитической системе «Контингент»	Непрерывная корректировка базы данных	Банк данных актуальных достижений студентов	Помощник проректора по УВР, зам. деканов/ директоров по УВР
Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности	Публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в СМИ. Взаимодействие с всероссийскими, региональными и муниципальными СМИ. Наполнение раздела на сайте академии	Постоянно	Информационные материалы в СМИ региона и страны. Сайт академии, официальные страницы соцсетей	Пресс-служба академии
Изучение на регулярной основе мнения студентов по вопросам воспитательной деятельности, качества образования	Проведение регулярных социологических опросов студентов, подготовка заключений и рекомендаций для руководства, административных подразделений, научно-педагогических работников, подготовка плана их реализации	Постоянно	Аналитические справки по итогам опросов, рекомендации по совершенствованию воспитательной работы	Социологическая лаборатория, социально-психологическая служба
Организация деятельности кураторов и наставников	Назначение кураторов и наставников, контроль и оценка их деятельности. Планирование работы по социальной адаптации студентов и периодическая отчетность. Участие в подготовке и проведении	Начало учебного года Начало учебного года В течение учебного года	Приказы о назначении кураторов и наставников ежегодные отчеты, аналитические справки, рекомендации	Деканы факультетов, директора институтов, совет кураторов

	общественных мероприятий с курируемой группой. Материально-техническое обеспечение деятельности кураторов и наставников			
Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в академии	Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных структур и внедрение его в практику академии	По мере необходимости	Локальные нормативные акты, Решения Учёного совета, приказы Ректора	Помощник проректора по УВР, Председатель совета кураторов
Проведение конкурса на лучшую организацию воспитательной работы среди факультетов/институтов и конкурса среди студентов и студенческих групп	Разработка Положения о конкурсе; создание конкурсной комиссии; подведение итогов конкурса	Конец календарного и учебного года	Положение о конкурсе. Активизация воспитательной работы на факультетах и институтах, поощрение студентов и зам. деканов/директоров, добившихся успехов.	Совет кураторов
Анализ и подведение итогов воспитательной деятельности	Формирование отчетов по воспитательной работе, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы	Конец учебного года	Банк отчетов, аналитические материалы	Помощник проректора по УВР, деканы факультетов, директора институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор ЦЭВ,

8.5. Воспитательная работа со студентами первого курса

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5
Социальная адаптация студентов	<p>Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний»</p> <p>Месячник первокурсника</p> <p>кураторские часы</p> <p>Знакомство с академией</p> <p>Выбор актива группы</p> <p>Посещение музея истории БГСХА</p> <p>Школа студенческого актива для старост первого курса</p> <p>Проведение мониторинга психологических качеств личности студентов</p> <p>Посвящение в студенты</p> <p>Конкурс среди студентов и студенческих групп</p>	<p>1 сентября</p> <p>с 1 по 30 сентября</p> <p>1 раз в 2 недели</p> <p>с 1 по 10 сентября</p> <p>с 1 по 15 сентября</p> <p>сентябрь-декабрь</p> <p>начало октября</p> <p>регулярно, по необходимости</p> <p>начало октября</p> <p>в течение года</p>	<p>Вовлечение студентов во внеучебную деятельность, повышение процента социально-активных студентов, трансляция основных традиций академии, Результаты анкеты по качеству воспитательной работы, как показатель степени адаптированности студентов 1 курса к обучению, разработка плана мероприятий по повышению эффективности адаптации первокурсников</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник проректора по УВР</p> <p>Социально-психологическая служба, социологическая лаборатория</p>

	Анкетирование студентов по качеству и проблемам воспитательной работы (по специальной анкете)	не менее двух раз в год		
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Посещение театров, филармонии, музеев группой с куратором Презентация и привлечение к участию в работе коллективов академии (Алтан-Булаг, Раздолье, Амвитэй, Салгал), Участие студентов первого курса в традиционных общеузовских и факультетских мероприятиях (Минута славы, Дебют, кубок КВН, День студента и др.)	в течение года	Приобщение студентов к лучшим достижениям в области культуры академии, города, республики Бурятия. Вовлечение студентов во внеучебную занятость, реализация творческого потенциала студентов	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР
Гражданско-патриотическое, правовое и экологическое воспитание	Участие в торжественных и массовых (в зависимости от эпидобстановки) мероприятиях, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России; подготовка таких мероприятий на факультетах/институтах. Презентация для студентов 1 курса добровольческих программ, социальных проектов.	Постоянно	Повышение уровня гражданско-правовой культуры студентов, патриотического самосознания Повышение социальной активности студентов, привлечение внимания к проблемам общества и государства	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, помощник первого проректора - проректора по УВР

	Профилактика экстремизма в студенческой среде (кураторские часы, беседы и т.п. посвященные толерантности, межнациональному согласию, участие в социальных акциях)			
Спортивное и физкультурное воспитание	<p>Проведение медосмотра студентов первого курса</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике зависимого поведения (наркомании, алкоголизма, табакокурения, игромании) и сохранению репродуктивного здоровья.</p> <p>Спартакиада первокурсников, спартакиада между факультетами/институтами</p>	<p>Начало сентября</p> <p>Постоянно</p>	<p>Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями.</p> <p>Увеличение количества студентов, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, посещающих спортивные секции</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, помощник первого проректора -проректора по УВР, кафедра физического воспитания</p>
Профессиональное и трудовое воспитание	<p>Месячники уборки территории, прилегающей к университету</p> <p>Участие в трудовых акциях города, республики</p> <p>Презентация для студентов 1 курса работы студенческих отрядов различного назначения, привлечение студентов к работе этих отрядов.</p>	<p>октябрь, апрель по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Вовлечение студентов во внеучебную, полезно значимую деятельность</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, Совет обучающихся помощник первого проректора -проректора по УВР</p>

8.6. Воспитательная работа со студентами по специальностям среднего профессионального образования (2-3 курс), бакалавриата (2-4 курс), специалитета (2-5) и магистратуры

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания:	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный
1	2	3	4	5
Социальная адаптация студентов	Помощь студентам первого курса в процессе освоения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.	Ежегодно	Передача основных традиций академии, формирование у старшекурсников навыков наставничества	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Участие студентов в организации и проведении собеседований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей. Освещение студентами в газете «Вестник Академии», информационных бюллетенях, в сети Интернет проблем студенческой жизни, достижений культуры в академии (студенческий пресс-центр) Участие в организации и работе студенческих творческих, танцевальных, вокальных коллективов.	В течение учебного года	Повышение уровня социальной активности студентов Развитие существующих и создание новых творческих клубов и коллективов, выход их на более широкую аудиторию. Реализация творческих способностей студентов Признание творческих заслуг студентов на более высоком уровне, грамоты, дипломы участников, кубки и т.п. Приобщение к достижениям	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического воспитания, пресс-служба

	<p>Участие в организации и проведении традиционных академических культурно-массовых мероприятий.</p> <p>Участие студентов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности</p> <p>Посещение театров, филармонии, музеев города и республики.</p>		культуры и искусства.	
<p>Гражданско-патриотическое, правовое и экологическое воспитание</p>	<p>Организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам истории, политики, права, патриотизма.</p> <p>Организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов по вопросам межкультурного, межэтнического и межконфессионального общения.</p> <p>Организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания молодежи.</p> <p>Организация и участие в патриотических гражданских акциях («Бессмертный полк», Георгиевская ленточка и т.п.).</p> <p>Привлечение студентов к активной природоохранной деятельности.</p> <p>Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.</p> <p>Организация и участие в вузовских, городских и региональных научно-</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Повышение гражданско-правового, патриотического самосознания, правовой культуры студентов.</p> <p>Повышение социальной активности студентов.</p> <p>Расширение аудитории, интересующейся данными вопросами.</p> <p>Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления.</p>	<p>Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления</p> <p>Кафедры гуманитарного блока дисциплин.</p>

	методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания. Проведение в академии олимпиад, конкурсов, конференций, посвящённых истории России и «малой Родины».			
Спортивное и физкультурное воспитание	Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психологов, социологов представителей судебных и правоохранительных органов). Проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, дебатов с активным включением студентов в процесс их подготовки и проведения. Организация и разработка мероприятий по ЗОЖ. Информационное освещение проблем ЗОЖ в академической прессе и сети интернет, освещение проведенных мероприятий. Организация и проведение оценки физического состояния студентов (мед. осмотров), флюорографического исследования, вакцинация согласно календарю прививок. Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.	В течение учебного года	Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями (информационные буклеты, листовки, материалы). Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления, выигранные гранты. Снижение порога заболеваемости студентов, определение физкультурной группы, допуск к спортивным занятиям.	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, помощник первого проректора -проректора по УВР, кафедра физического воспитания
Профессиональное и трудовое воспитание	Организация и участие в работе студенческих отрядов различного назначения. Материальная, информационная,	не менее 1 раза в год в течение	Содействие занятости студентов во внеучебное время, формирование необходимых навыков	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов, наставники,

	<p>методическая поддержка студенческих отрядов. Организация и участие в месячниках уборки территории, городских, краевых акциях по санитарной очистке города</p> <p>Организация и проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями</p>	<p>всего периода обучения</p>	<p>(компетенций) для будущей профессии</p>	<p>совет обучающихся, помощник первого проректора -проректора по УВР, Служба содействия трудоустройству выпускников</p>
--	---	-------------------------------	--	---

8.7. Социальное партнерство в воспитательной работе

Задачи социального партнёрства	Мероприятия по реализации задач
1	2
Расширение субъектов социального партнерства, развитие различных форм их взаимодействия в воспитательной работе	Определение направлений взаимного сотрудничества академии с международными, всероссийскими и региональными общественными объединениями по направлениям воспитательной работы в академии.
Поддержка инициатив общественных молодежных объединений в области воспитания студенческой молодежи.	Поддержка программы развития деятельности студенческих объединений академии, поддержка создания и деятельности межвузовских, региональных, всероссийских и международных молодежных объединений с участием студентов Бурятской ГСХА
Распространение опыта и совместное проведение воспитательных мероприятий по профилактике преступности	Организация сотрудничества академии с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.
Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры научно-педагогических работников академии.	Организация встреч с представителями учреждений культуры, искусства. Ознакомление с опытом воспитания молодежи в вузах республики, региона и других организациях региона и страны.
Формирование корпоративной культуры академии (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики)	Проведение мероприятий с привлечением ветеранов академии, работников сельского хозяйства, деятелей науки, культуры и искусства. Привлечение к воспитательной работе выдающихся выпускников и работодателей.

**Раздел 9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Разработчики ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность
(профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК

Эксперт (представитель работодателя)

Заместитель председателя комитета экономики
и финансов министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Бурятия –
начальник отдела финансов и бухгалтерского учета



Е.Н. Корниенко

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета экономического факультета

Протокол № 6 от «dd» 01 2023 г

Заведующий выпускающей кафедры, к.э.н., доцент

М.У. Базарова

Председатель методической комиссии факультета,
к.э.н., доцент

С.В. Бадлуева

Декан экономического факультета,
к.э.н., доцент

М.А. Баниева