

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.04.2021 14:49:45  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ИНО, директор ИНО  
  
«15» \_\_\_\_\_ 2020 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ  
В КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ»

Улан-Удэ, 2020

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Цель реализации программы**

Целью реализации программы повышения квалификации, является повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации специалистов, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных и контрольных органов, специализированных организаций, участников закупок), сотрудников бюджетных учреждений; получение слушателями систематизированных знаний в сфере управления государственными и муниципальными закупками на основе действующего федерального законодательства и приобретение навыков их практического применения.

В результате освоения программы слушатель совершенствует и приобретает знания по следующим компетенциям:

- стремление работать для общества;
- обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления:
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
- владеть навыками использования инструментов экономической политики
- способность использовать знания правовых норм при разработке и осуществлении проектов, при оценке последствий своей профессиональной деятельности
- владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
- способность к применению современных методов управления проектами организации, выработке навыков самостоятельного принятия решений, касающихся проектной деятельности, а также выработка практических навыков управления проектами с использованием современного программного обеспечения
- в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;
- имеет навыки разработки проектной документации.

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

Знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
- правовые аспекты деятельности различных хозяйствующих субъектов, особенности их создания и специфику ответственности;
- место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний;
- основные этапы реализации проектов;

Уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- применять информационные технологии при размещении заказов.
- разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;
- разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;
- формировать бюджет проекта;
- использовать методы и механизмы для управления проектами
- самостоятельно работать с нормативными правовыми актами;
- работать на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) , а также на электронных площадках;
- обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, выбранные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- формировать и вести отчетность по контрактной системе.

### **1.3. Категория слушателей**

К освоению дополнительных программ повышения квалификации допускаются начинающие и практикующие специалисты в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд с высшим и средним профессиональным образованием.

### **1.4. Трудоемкость обучения.**

Трудоемкость обучения по данной программе – 108 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль на контроль качества освоения слушателями программы.

### **1.5. Форма обучения**

Форма обучения – очно-заочная, по запросу Заказчика обучение может проводиться по очной форме, в форме стажировки и с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч			СРС <sup>1</sup> , в т.ч. КСР <sup>2</sup> , ч	Форма контроля
				Лекции	Лабораторные работы	Практические семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Введение в контрактную систему	9	3	1		2	6	Опрос
2.	Раздел 2. Планирование в рамках контрактной системы	18	6	2		4	12	Опрос
3.	Раздел 3. Контрактная служба.	23	9	3		6	14	Опрос
4.	Раздел 4. Аукцион.	11	3	1		2	8	Опрос
5.	Раздел 5. Техническое задание.	11	3	1		2	8	Опрос
6.	Раздел 6. Контракт.	11	3	1		2	8	Опрос
7.	Раздел 7. Мониторинг, аудит и контроль сфере закупок	25	13	5		8	12	Опрос
8.	Итоговая аттестация: тестирование	2	2			2		тест
	Итого:	108	40	14		26	68	

<sup>1</sup> СРС – Самостоятельная работа слушателя

<sup>2</sup>КСР –Контрольно-самостоятельная работа слушателя

## 2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, дисциплин	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч			СРС <sup>3</sup> , в т.ч. КСР <sup>4</sup> , ч	Форма контроля
				Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Введение в контрактную систему	9	3	1		2	6	опрос
1.1.1.	Переход на контрактную систему. Единая информационная система в сфере закупок. Нормативно-правовая база в сфере закупок.	3	3	1		2		
1.2.	Порядок осуществления закупок в рамках 223-ФЗ	6					6	
2	Раздел 2. Планирование в рамках контрактной системы	18	6	2		4	12	
2.1.	Планирование в рамках контрактной системы. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок.	9	3	1		2	6	опрос

<sup>3</sup> СРС – Самостоятельная работа слушателя

<sup>4</sup>КСР –Контрольно-самостоятельная работа слушателя

	Идентификационный код закупки							
2. 2.	План-график закупок в 2014-2015 годах: особенности составления, внесения изменений, размещение на официальном сайте. Правила описания объекта закупки. Типичные ошибки заказчиков при формировании плана-графика. Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Идентичные и однородные товары.	9	3	1		2	6	опрос
3.	Раздел 3. Контрактная служба.	23	9	3		6	14	
3. 1.	Контрактная служба. Контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок. Централизованн	7	3	1		2	6	опрос

	ые закупки. Специализирова нные организации. Эксперты, экспертные организации							
3. 2.	Способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков): краткая характеристика, условия выбора. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса: условия применения, разновидности, критерии оценки. Последствия признания конкурса несостоявшимся .	7	3	1		2	4	опрос
3. 3	Запрос котировок в рамках контрактной системы	7	3	1		2	4	опрос
4.	Раздел 4. Аукцион.	11	3	1		2	8	опрос
4. 1.	Порядок проведения электронного аукциона в контрактной системе. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся . Антидемпингов	11	3	1		2	8	опрос

	ые меры в контрактной системе							
5	Раздел 5. Техническое задание.	11	3	1		2	8	
5.1.	Техническое задание. Правила описания объекта закупки. Способы закупки. Условия выбора закупки. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	11	3	1		2	8	опрос
6	Раздел 6. Контракт.	11	3	1		2	8	
6.1.	Контракт: подготовка проектов контрактов, ограничения при формировании условий контрактов, пределы изменения условий, новые правила в контрактной системе. Одностороннее расторжение контракта. Банковское сопровождение контрактов в контрактной системе.	11	3	1		2	8	опрос
7.	Раздел 7. Мониторинг, аудит и контроль сфере закупок	25	13	5		8	12	опрос
7.1.	Мониторинг, аудит и	8	4	2		2	4	опрос



	контроль в контрактной системе. Общественный контроль, ведомственный контроль. Порядок ведения Реестра недобросовестных поставщиков.							
7.2.	Обжалование действий (бездействия) сторон: порядок подачи и рассмотрения жалобы по существу. Административная ответственность за нарушения в сфере контрактной системы.	8	4	2		2	4	опрос
7.3.	Актуальные вопросы по противодействию коррупции	9	5	1		4	4	
8	Итоговая аттестация: тестирование	2		2		2		тест
	Итого:	108	40	14		26	68	

### 2.3. Рабочая учебная программа

Наименование разделов и тем	Содержание
Раздел 1. Введение в контрактную систему	<p>1. Основные понятия, термины и принципы, применяющиеся в системе закупок, а также цели и задачи создания и функционирования системы закупок;</p> <p>2. Обязанности, порядок создания, организация работы и функции контрактной службы (контрактного управляющего), а также комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Понятие и концепция построения единой информационной системы. Представлен порядок организации электронного документооборота. Нормативные правовые акты, регулирующие электронный документооборот.</p>
Раздел 2. Планирование	1. В разделе рассмотрены понятия и порядок формирования и

<p>в рамках контрактной системы</p>	<p>изменения планов закупок и планов-графиков для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обоснование закупки;</p> <p>2. Даны понятия начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), назначение НМЦК, методы обоснования и определения НМЦК и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>3. Рассмотрено понятие централизованных закупок, организационные модели централизации, а также порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (учреждением) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>4. Раскрыты особенности организации и проведения совместного конкурса (аукциона).</p>
<p>Раздел 3. Контрактная служба.</p>	<p>1. В разделе определены основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), общие положения о конкурентных способах закупки и специфика закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>2. Раскрыты условия допуска к участию в закупках, правила применения антидемпинговых мер и иные механизмы защиты от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>3. Рассмотрены правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания, нормирование в сфере закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок;</p> <p>4. Рассмотрены особенности применения предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» способов осуществления закупки;</p> <p>5. Представлена специфика закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственными, муниципальными, унитарными предприятиями и иными юридическими лицами;</p> <p>6. Дано понятие преимуществ (преференций) участникам закупок, а также предусмотренные законодательством механизмы реализации преференций;</p> <p>7. Дано понятие и специфика заключения энергосервисных контрактов.</p>
<p>Раздел 4. Аукцион.</p>	<p>1. Общие условия проведения аукциона электронной форме.</p> <p>2. Документация об аукционе.</p> <p>3. Подготовка заявки на участие в аукционе.</p> <p>4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и допуск к участию в аукционе.</p> <p>5. Порядок проведения аукциона</p> <p>7. Порядок заключения договора по результатам проведения аукциона. Исполнение договора.</p> <p>8. Особенности исполнения договора.</p> <p>9. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки.</p>
<p>Раздел 5. Техническое задание.</p>	<p>1. Что такое техническое задание при закупках.</p> <p>2. Задачи и применение технического задания при закупках.</p> <p>3. Составление технического задания при закупках.</p>

	4. Ситуации из практики. 5. Образцы документов.
Раздел 6. Контракт.	1. Особенности контракта как вида договора, структура контракта, основные термины и определения при составлении контракта, в том числе терминология условий поставок, цена контракта и условия платежа; 2. Порядок заключения, изменения и расторжения контракта; 3. Особенности исполнения контракта, экспертиза и приемка продукции; 4. Организация претензионной работы заказчика; 5. Порядок ведение реестра контрактов, отчетность об исполнении контракта.
Раздел 7. Мониторинг, аудит и контроль сфере закупок	1. В разделе рассмотрены системы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок; 2. Даны понятия законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки, применяемые при аудите в сфере закупок; 3. Рассмотрены понятие, виды и классификация ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок; 4. Раскрыты способы защиты прав и законных интересов участников закупки; 5. Рассмотрен порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при осуществлении закупок.

### Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория 16	Лекции, практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска

### Учебно-методическое обеспечение программы

1. ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. №44-ФЗ
2. ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. №223-ФЗ
3. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко [и др.]; отв. ред. А.А. Храшкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с.
4. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 7-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 612 с.
5. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в

редакции Федеральных законов от 02.07.2013 № 188-ФЗ, от 28.12.2013 № 396-ФЗ). Вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина. 5-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014. – 320 с.

6. Галанов В.А. Зарубежный опыт закупочной деятельности государства. Учебно-методическое пособие / В.А. Галанов. – Библиогр., 2015.

7. Галанов В.А. Рынок товаров и услуг для государственных нужд (государственный товарный рынок) / В.А. Галанов. – Москва: ИНФА-М, 2016.

8. Беляева О.А. Аукционы и конкурсы. Комментарий судебно-арбитражной практики. – «Контракт», «Волтерс Клувер», 2015 г.

9. Бехтерева, Е.В. Хозяйственные договоры. Оформление и налоговый учет / Е.В Бехтерева. - М.: Омега-Л, 2016.

10. Государственные и муниципальные закупки – 2013. Сборник докладов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2016. – 488 с.

11. Лебедев В.В. Практические проблемы разработки управленческих решений в становлении системы государственного и муниципального заказа / В.В. Лебедев // Сборник научных статей. Спб.: Институт бизнеса и права.- 2015.- С.234.

12. Пахомова Л.М. Актуальные вопросы подготовки, изменения и заключения государственных и муниципальных контрактов, заключенных по итогам проведения открытого аукциона / Л.М. Пахомова // ГОСЗАКАЗ.- №14.- 2016.- С.

13. Сергачева О.А. Пробелы в законодательстве о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд и пути их преодоления / О. А. Сергачева // Российская юстиция. -2016. -№ 4.- С. 20

14. Храшкин А.А. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Вводный комментарий / А.А. Храшкин – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 260 с.

15. Храшкин А.А., Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храшкин. - 2-е изд., доп. - М.: ИД «Юриспруденция», 2017. - 152 с.

### **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде тестирования в письменной форме по основным разделам программы.

Вопросы для итогового тестирования:

1. В какой срок при осуществлении закупки у единственного поставщика заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки?

1. не позднее чем за 10 дней до даты заключения контракта;
2. не позднее чем за 5 дней до даты заключения контракта;
3. не позднее чем за 7 дней до даты заключения контракта;
4. до заключения контракта.

2. Для определения НМЦК и цены контракта считается цена прошлого периода?

1. более пяти месяцев от периода определения
2. более шести месяцев от периода определения
3. более трех месяцев от периода определения

3. Вводятся новые понятия

1. план - график
2. план-график, план закупок
3. план закупок

4. До 2017 года идентификационный код закупки
  1. КБК
  2. КБК, ОКВЭД
  3. ОКВЭД, ОКДП
  4. КБК, коды общероссийских классификаторов
  
5. План закупок формируется
  1. на два года
  2. на пять лет
  3. на три года
  4. на один год
  
6. Размещение плана-графика с изменениями в течение
  1. 10 дней со дня внесения изменений
  2. 3 рабочих дней со дня внесения изменений
  3. 3 дней со дня внесения изменений
  
7. Внесение изменений в план-график, размещенный на офиц. сайте осуществляется не позднее до дня размещения извещения, документации, приглашения
  1. чем за 10 дней
  2. чем за 10 календарных дней
  3. чем за три рабочих дня
  4. чем за пять рабочих дней
  
8. Количество членов в составе комиссии
  1. 6, по запросу котировок 3
  2. 4, по запросу котировок 3
  3. 5, по запросу котировок 3
  
9. Методы определения НМЦК, цены контракта
  1. сопоставимых рыночных цен, нормативный, проектно-сметный
  2. сопоставимых рыночных цен, нормативный, проектно-сметный, тарифный
  3. сопоставимых рыночных цен, нормативный, проектно-сметный, тарифный, затратный
  4. сопоставимых рыночных цен, проектно-сметный, тарифный, затратный
  
10. По нормированию в сфере закупок ГРБС устанавливает к собственным закупкам и закупкам подведомственных учреждений
  1. общие правила нормирования
  2. правила нормирования
  3. правила нормирования и требования к отдельным видам товаров, работ, услуг
  4. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг
  
11. Укажите составляющие контрактной системы:
  1. органы местного самоуправления
  2. управляющие компании
  3. субъекты Российской Федерации
  4. государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
  5. специализированные организации
  6. государственные контракты
  7. программное обеспечение электронных торговых площадок

12. Чем заканчивается закупка в соответствии с законом №44-ФЗ:
1. подписанием протокола о подведении итогов закупки
  2. заключением контракта
  3. исполнением обязательств сторонами контракта
  4. подписанием акта сдачи-приемки по контракту
13. Что будет содержать единая информационная система в сфере закупок:
1. реестр поручительств
  2. реестр банковских гарантий
  3. отчеты заказчиков
  4. сведения о закупках по закону №223-ФЗ
  5. лимиты бюджетных обязательств
  6. реестр добросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
14. Какой подписью должны быть подписаны заявки в рамках контрактной системы:
1. электронной цифровой подписью
  2. усиленной неквалифицированной электронной подписью
  3. усиленной квалифицированной электронной подписью
  4. неквалифицированной электронной подписью
15. Укажите методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта:
1. метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
  2. нормативный метод
  3. компенсационный метод
  4. расчетный метод
  5. тарифный метод
16. Кому могут предоставляться преимущества при осуществлении закупок:
1. организациям малообеспеченных граждан
  2. организациям инвалидов
  3. государственным учреждениям
  4. социально ориентированным некоммерческим организациям
  5. субъектам малого предпринимательства
  6. субъектам среднего предпринимательства
17. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями закона №44-ФЗ:
1. не менее десяти и не более двадцати процентов совокупного годового объема закупок
  2. не менее десяти процентов совокупного годового объема закупок
  3. не менее пятнадцати процентов совокупного годового объема закупок
  4. объем будет установлен Постановлением Правительства
18. Укажите, в течение, какого времени заказчик, уполномоченный орган, член комиссии по размещению заказов может быть привлечен к административной ответственности за нарушения в сфере размещения заказа?
1. в течение двух лет с момента совершения административного правонарушения
  2. в течение одного года с момента совершения административного правонарушения

3. в течение трех лет с момента совершения административного правонарушения
4. в течение полугода с момента совершения административного правонарушения
5. в течение пяти лет с момента совершения административного правонарушения

19. Согласны ли Вы с утверждением, что в период выполнения работ по госконтракту подрядчик и заказчик вправе по соглашению сторон увеличить цену и сроки завершения работ, предусмотренные контрактом?

1. нет, законодательством такая возможность не предусмотрена
2. да, для этого подрядчик должен направить в адрес заказчика официальное письменное уведомление, в котором будут указаны новая цена и новые сроки окончания работ
3. да, подобное изменение допускается сделать, при условии, что обе стороны госконтракта дали свое согласие

20. Части заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с гл. 3.1. ФЗ №94-ФЗ подаются участником размещения заказа:

1. в срок приема заявок подается первая часть заявки, вторая – после проведения процедуры аукциона
2. одновременно
3. вторая часть заявки подается после рассмотрения первых частей заявок и принятия решения о допуске участника размещения заказа к аукциону

21. Контроль в сфере закупок в отношении операторов электронных площадок осуществляет:

1. орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
2. федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок
3. орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок
4. орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок

22. Заказчик вправе вносить изменения в документацию о проведении запроса предложений:

1. в срок, не позднее двух дней до даты проведения такого запроса;
2. в срок, не позднее двух рабочих дней до даты проведения такого запроса;
3. в срок, не позднее трех дней до даты проведения такого запроса;
4. в срок, не позднее трех рабочих дней до даты проведения такого запроса;
5. не вправе вносить изменения в документацию о проведении запроса предложений.

23. Информация, содержащаяся в Реестре недобросовестных поставщиков, должна быть доступна для ознакомления:

1. за определенную плату
2. по соглашению сторон
3. в соответствии с законодательством РФ
4. без взимания платы

24. Контрактная система в сфере закупок основывается:

1. на единых принципах и подходах
2. на планировании и осуществлении закупок, их мониторинге и аудите
3. на осуществлении закупок, их мониторинге и контроле в сфере закупок

3. на осуществлении закупок, их мониторинге и контроле в сфере закупок  
4. на единых принципах и подходах, позволяющих обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок

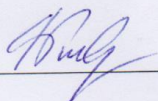
25. К какому понятию относится следующее определение: «информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов»:

1. реестр контрактов
2. реестр расторгнутых контрактов
3. реестр ненадлежащих поставщиков
4. реестр недобросовестных поставщиков

#### 4. СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Мелентьева Т.Г., консультант отдела государственного контроля в сфере закупок  
Министерства финансов Республики Бурятия

Начальник ОТР ИНО



С.Б. Раднабазарова