

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлхто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2021 15:41:20
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b7576a8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	
Система менеджмента качества Положение об УНПП «Агротех»	СТО СМК 7.1.3. ПСП – 10.09 – 2021
Страница 1 из 10	

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «01» апреля 2021 г. № 191

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПОЛИГОНЕ
«АГРОТЕХ» ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА**



1. Общие положения

1.1. Учебно-научный производственный полигон «Агротех» (далее - УНПП «Агротех») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее - Академия), которое образовано приказом № 207 от 21.05.2020 г. на базе УНПП «Агро» агрономического факультета и имущественного комплекса, закрепленного за инженерным факультетом, и действует в соответствии с Уставом Академии без права юридического лица.

1.2. Юридический адрес УНПП «Агротех»: 670024, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 8.

1.3. Деятельность УНПП «Агротех» регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, коллективным договором, положением об УНПП «Агротех», локальными нормативными актами, приказами ректора Академии.

1.4. Настоящее положение определяет порядок планирования и организации учебной, научной, производственной и иной деятельности УНПП «Агротех».

1.5. УНПП «Агротех» осуществляет свою деятельность на основе собственности Академии, находящейся в ее оперативном управлении и закрепленной за данным подразделением.

1.6. В своей деятельности УНПП «Агротех» подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской работе и международным связям.

1.7. УНПП «Агротех» осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с факультетами Академии на основе совместных программ и планов, используя при этом различные формы взаимодействия, включая студенческие отряды, образование временных творческих коллективов и иных подразделений.

1.8. Финансирование деятельности УНПП «Агротех» производится из бюджетных и внебюджетных средств.

1.9. Все выполняемые УНПП «Агротех» научно-исследовательские работы подлежат государственной или иной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации. Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных услуг.

1.10. Доход, полученный от деятельности УНПП «Агротех» перечисляется на счет Академии.



1.11. УНПП «Агротех» в установленном порядке отчитывается перед руководством Академии об итогах своей деятельности и представляет ежегодную отчетность.

2. Основные задачи УНПП «Агротех»

2.1. Основные задачи УНПП «Агротех» определяются единством учебного, научного и производственного процессов Академии.

2.2. УНПП «Агротех» способствует проведению кафедрами агрономического и инженерного факультетов выездных занятий, учебных и производственных практик студентов, научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и сотрудников факультетов.

2.3. Развитие перспективных форм научно-исследовательского сотрудничества с сельскохозяйственными предприятиями и кафедрами агрономического и инженерного факультетов Академии с целью совместного решения научно-технических задач, создания новых технологий и расширения использования своих разработок в производстве.

2.4. Создание качественно новой экспериментальной производственной базы Академии по земледелию, растениеводству, овощеводству, селекции и семеноводству, механизации.

3. Структура

3.1. Для обеспечения деятельности УНПП «Агротех» в его структуре, согласно штатному расписанию, предусмотрены должности заведующего (1 шт. ед.), агронома (1 шт. ед.), учебного мастера (1 шт. ед.), трактористов (3 шт. ед.) и сторожей (3 шт. ед.).

3.2. Заведующий УНПП «Агротех» назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии по представлению проректора по научно-исследовательской работе и международным связям.

3.3. Заведующий подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской работе и международным связям.

3.4. Заведующий является ответственным за управление инфраструктурой, за управление всей документацией, касающейся деятельности подразделения, а также за управление производственной средой (транспорт, сельскохозяйственная техника, техника безопасности, пожарная безопасность, санитарные нормы и т.п.), закрепленной за подразделением.

3.5. Агроном УНПП «Агротех» назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.



- 3.6. Агроном подчиняется непосредственно заведующему УНПП «Агротех».
- 3.7. Агроном несет ответственность за производственную деятельность подразделения по всем направлениям производства продукции растениеводства.
- 3.8. Учебный мастер УНПП «Агротех» назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.
- 3.9. Учебный мастер подчиняется непосредственно заведующему УНПП «Агротех».
- 3.10. Учебный мастер несет ответственность за состояние учебных помещений и оборудования, закрепленных за подразделением, а также участвует в проведении учебных и производственных практик обучающихся и в проведении полевых механизированных работ.
- 3.11. Тракторист УНПП «Агротех» назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.
- 3.12. Тракторист подчиняется непосредственно заведующему УНПП «Агротех».
- 3.13. Тракторист несет ответственность за техническое обслуживание тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин и орудий, прицепного и навесного оборудования, а также выполняет полевые механизированные работы в соответствии с агротехническими требованиями и транспортировку различных грузов.
- 3.14. Сторож УНПП «Агротех» назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.
- 3.15. Сторож подчиняется непосредственно заведующему УНПП «Агротех».
- 3.16. Трудовые отношения с сотрудниками УНПП «Агротех» регулируются действующим законодательством РФ.

4. Функции

- 4.1. Обеспечение необходимых производственных и социальных условий для развития и наиболее полного использования научно-технического и учебно-методического потенциала кафедр, подразделений и сотрудников Академии.
- 4.2. Повышение качества учебных и производственных практик студентов агрономического и инженерного факультетов для более полного закрепления знаний, приобретения навыков и умений, апробирования методик проведения практик и научно-исследовательской работы.



4.3. Выполнение поисковых и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и техники в соответствии с профилем подготовки специалистов на агрономическом и инженерном факультетах, как основы для создания и освоения новых технологий.

4.4. Развитие инновационной (научной) деятельности с целью создания наукоемкой, научно-технической продукции и технологий, ориентированных на рынок.

4.5. Оказание научно-исследовательских, технических и консультационных услуг по всем направлениям своей деятельности, в т.ч. в области семеноводства зерновых, кормовых, овощных культур и размножения плодово-ягодных культур физическим и юридическим лицам на основе хозяйственных и иных договоров.

4.6. Производство и реализация сельскохозяйственной продукции, в т.ч. семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур, являющихся результатом выполнения опытно-полевых научных и производственных работ.

5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

- 5.1. Политика ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА в области качества.
- 5.2. Номенклатура дел подразделения.
- 5.3. Цели подразделения в области качества.
- 5.4. Положение о структурном подразделении.
- 5.5. Должностные инструкции сотрудников (с разделом об обязанностях в области качества).
- 5.6. Документы по планированию деятельности подразделения (планы всех видов).
- 5.7. Перечень нормативной и технической документации и собственно документация.
- 5.8. Перечень видов записей, данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- 5.9. Перечень оборудования.
- 5.10. Сведения о ремонтах оборудования, его поверках (сведения об инвентаризации).
- 5.11. Результаты внутренних и внешних аудитов СК, проведенных в подразделении, планы корректирующих и предупреждающих действий.
- 5.12. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д.).



6. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение (документов)	Предоставление (документов)
Внешние организации		
-	-	-
Внутренние подразделения и должностные лица		
Ректор	приказы, распоряжения, поручения	отчет о проделанной работе
Первый проректор – проректор по учебно-воспитательной работе	распоряжения, поручения	отчет о проделанной работе, графики прохождения практик
Проректор по научно-исследовательской работе и международным связям	распоряжения, поручения	отчет о проделанной работе, заявки
Проректор по административно-хозяйственной работе	распоряжения, поручения	отчет о проделанной работе, заявки
Проректор по экономике и развитию имущественного комплекса	распоряжения, поручения	отчет о проделанной работе, заявки
Деканаты агрономического и инженерного факультетов	планы, заявки на проведение практик, НИР	-
Бухгалтерия	перечень оборудования и др., сведения об инвентаризации	смета расходов, финансовый отчет
ПЭО	перечень оборудования и др., сведения об инвентаризации	смета расходов, финансовый отчет

7. Права и обязанности УНПП «Агротех»

7.1. УНПП «Агротех» вправе взаимодействовать с организациями, предприятиями и с подразделениями Академии для решения вопросов деятельности, входящих в его компетенцию.

7.2. Сотрудники УНПП «Агротех» должны быть ознакомлены в установленном порядке с проектами решений руководства, касающимися их деятельности, а также в установленном порядке могут обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Академии.

7.3. Сотрудники УНПП «Агротех» могут представлять на рассмотрение проректору по научно-исследовательской работе и международным связям, ректору Академии предложения по вопросам своей деятельности.



7.4. Сотрудники УНПП «Агротех» обязаны добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностной инструкцией и трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

7.5. Сотрудники УНПП «Агротех» обязаны постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

7.6. Сотрудники УНПП «Агротех» вправе пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Академии, а также иными услугами и правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и коллективным договором Академии.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники УНПП «Агротех» несут полную материальную ответственность в установленном законодательством РФ порядке за сохранность материальных ценностей и прочего оборудования, закрепленных за подразделением.

8.2. Сотрудники УНПП «Агротех», виновные в причинении ущерба, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.3. Сотрудники УНПП «Агротех» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.4. Сотрудники УНПП «Агротех» несут ответственность за нарушение правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности - в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. Сотрудники УНПП «Агротех» несут ответственность за использование материально-технической базы не по её функциональному назначению и прочие нарушения, предусмотренные законодательством РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

Разработано:

Заведующий УНПП «Агротех»

Б.Б. Цыбенков