


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлхто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.11.2019 14:49:45
Уникальный идентификатор документа: 056af948c3e48c6f3c71e429957a8ae7b757ae8

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»	
Система менеджмента качества Положение о докторантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.2.П – 13.0 - 2019
Страница 1 из 18	

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «10» 10 2019 г. № 1225

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОКТОРАНТУРЕ ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА (ВЕРСИЯ 2.0)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о докторантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.2.П – 13.0 - 2019
		Страница 2 из 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ (ред. от 02.11.2013 г.) «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп. вступающими в силу с 01.01.2014 г.); Постановление Правительства РФ № 267 от 04.04.2014 г, «Об утверждении Положения о докторантуре».

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук:

«докторантура» - форма подготовки научных кадров:

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в настоящем Положении.

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций:


«принимающая организация» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» - ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее Академия).

2. Требования к работникам

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о докторантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.2.П – 13.0 - 2019
		Страница 3 из 18

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет.

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке; д) развернутый план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру


3.1. Диссертация может быть подготовлена в Академии, при условии:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации;

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Академии;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации, а именно: консультирование докторантов в Академии осуществляется квалифицированным профессорско-преподавательским составом, имеющих ученую степень доктора наук. Имеется отдел аспирантуры и докторантуры, управление научных исследований и инноваций, позволяющие управлять процессом подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией); договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о докторантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.2.П – 13.0 - 2019
		Страница 4 из 18

При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы:

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук,
- копия аттестата доцента - при наличии,
- копия трудовой книжки (заверенная отделом кадров),
- личный листок по учету кадров с фото 3x4,
- список научных достижений (работы, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, и (или) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, зарегистрированных в установленном порядке), подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации,
- развернутый план подготовки диссертации.
- копия паспорта со страницами, несущими информацию.


3.3. Порядок направления в докторантуру;

Заявление работника о направлении в докторантуру ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова» подлежит обсуждению на заседании Ученого (научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации (Приложение 1).

Ученый (научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю своей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Бурятской ГСХА по направлениям подготовки, соответствующим специальностям диссертационных советов академии, а при условии проведения конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.4 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор на основании научного рейтинга).

Ученый совет ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА вправе дать рекомендацию ректору о возможности подготовки докторанта в академии, в случае если направляющей организацией является Академия.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации Ученого (научно-технического) совета направляющей организации в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о докторантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.2.П – 13.0 - 2019
		Страница 5 из 18

Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА письмо-ходатайство об участии работника. (Приложение 2), направляемого в докторантуру академии, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью (смотреть Правила приема на текущий год), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения.


3.4. Поступающий в докторантуру после принятия решения о направлении его в докторантуру ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА подает в отдел аспирантуры и докторантуры документы, указанные в п. 3.2. настоящего положения, для участия в конкурсном отборе.

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (не позднее 1 месяца до начала приема документов) объявляет в СМИ конкурс, согласно Правилам приема в докторантуру на текущий год, и размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертации по научным специальностям в соответствии с номенклатурой и проводит конкурсный отбор.

4.2. Порядок конкурсного отбора определяется Академией самостоятельно. Конкурсная комиссия проводит отбор кандидатур для обучения в докторантуре. Заседание конкурсной комиссии по отбору кандидатур проводится с учетом рейтинга научно-исследовательской деятельности (Приложение 3). Рейтинг составляется на основании списка научных достижений, поступающего в докторантуру.

4.3. Создается Конкурсная комиссия, в состав которой входит председатель - проректор по научно-исследовательской работе, члены комиссии - председатели (заместители председателей) действующих диссертационных советов и заведующая отделом аспирантуры и докторантуры. По результатам конкурсного отбора Конкурсная

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о докторантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.2.П – 13.0 - 2019
		Страница 6 из 18

комиссия Академии дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе в виде выписки из протокола заседания комиссии.

4.4. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет, может составлять менее продолжительный срок.

4.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании трехстороннего договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА выступает в качестве направляющей организацией, и подготовка диссертации также осуществляется в Академии, заключается двухсторонний договор между Академией и докторантом.

4.6. Договор (Приложение № 4), указанный в пункте 4.5 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.


4.7. Академия осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации в соответствии с договором.

4.8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Академией может быть назначен научный консультант из числа штатных докторов наук.

Оплата труда научного консультанта производится в порядке, установленном в академии.

4.9. Ученый совет Академии после заключения договора, указанного в пункте 4.5. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план работы докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

Ученый совет ежегодно по плану (сентябрь текущего года) заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту выписку - заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о докторантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.2.П – 13.0 - 2019
		Страница 7 из 18

организацию.

4.10. В течение одного месяца со дня представления диссертации к защите Бурятская ГСХА обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Академии;
- б) участвовать в научных исследованиях Академии по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права


5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Академии о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения.

6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда установленному в текущем году.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о докторантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.2.П – 13.0 - 2019
		Страница 8 из 18

исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и в сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7. Приложения

Приложение 1. Форма заявления

Приложение 2. Форма письма-ходатайства

Приложение 3. Бланк заполнения рейтинга научно-исследовательской деятельности поступающего в докторантуру

Приложение 4. Форма договора

Разработано:

Начальник управления научных исследований
и инноваций, к.с.-х.н., доцент




О.А. Алтаева

Зав. кафедрой ландшафтного дизайна и экологии,
к.б.н., доцент



Э.Г. Имескенова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о докторантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.2.П – 13.0 - 2019
		Страница 9 из 18

Приложение 1

Форма заявления

Руководителю направляющей организации

(указать Ф.И.О.)

(должность поступающего)

(место работы)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу направить меня для обучения в докторантуре Бурятской ГСХА по специальности (указать шифр, наименование специальности, отрасль науки), по кафедре (указать название кафедры) факультета (указать название факультета).

Прошу утвердить тему докторской диссертации в следующей формулировке: «» (указать тему).

Предполагаемый научный консультант: доктор (каких) наук, профессор Ф.И.О. (полностью).

Дата, подпись

Согласовано:

Проректор по научно-исследовательской работе


(подпись)

(ФИО)

Предполагаемый научный консультант

(подпись)

(ФИО)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о докторантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.2.П – 13.0 - 2019
		Страница 10 из 18

Приложение 2

Форма письма - ходатайства

Ректору Бурятской ГСХА

доцент Дарееву Г.Е.

ПИСЬМО-ХОДАТАЙСТВО

Уважаемый Галсан Евгеньевич!


Просим Вас принять документы (Ф.И.О., должность) для участия в конкурсном отборе для обучения в докторантуре по специальности (указать шифр, наименование специальности, отрасль науки), по кафедре (указать название кафедры факультета (указать название факультета)).

Предполагаемая тема докторской диссертации: «» (указать тему).

Предполагаемый научный консультант: доктор (каких) наук, профессор Ф.И.О. (полностью), Рекомендация о возможности подготовки диссертации в докторантуре Бурятской ГСХА получена на заседании Ученого (научно-технического) совета (протокол заседания № от _____ 20 ____ г.).

Дополнительно сообщаем: общая информация о научных достижениях и публикациях претендента.

Ректор (директор) _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о докторантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.2.П – 13.0 - 2019
		Страница 11 из 18

Приложение 3

Бланк заполнения рейтинга
научно-исследовательской деятельности
поступающего в докторантуру

Рейтинг научно-исследовательской деятельности поступающего в докторантуру

1. Публикации:

1.....

2....

3....

2. Гранты:

1.....

2....

3....

3. Патенты:

1.....

2....


3....

4. Основные достижения:

1.....

2....

3....

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о докторантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.2.П – 13.0 - 2019
		Страница 12 из 18

Приложение 4

Форма договора

ДОГОВОР № _____

г. Улан-Удэ

« _ »20 _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова» 670034 Российская Федерация, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина д. 8 (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее - Академия) на основании лицензии № 2103 от 07.11.2011 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 01 июля 2015 г. (бессрочно), в лице и.о. ректора Калашникова Ивана Анисимовича, действующего на основании приказа № 156-кр от 7 октября 2013 г. и Докторант

Наименование кафедры _____

Тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой _____

Дата зачисления в Докторантуру _____ 20 ____ г.

Дата окончания Докторантуры. _____ 20 ____ г.

с другой стороны, настоящий договор устанавливает взаимоотношения между Академией и Докторантом на период подготовки в докторантуре.


2. Права и обязанности сторон

2.1. Академия вправе:

- самостоятельно устанавливать периодичность аттестации Докторанта:
- применять к Докторанту меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Академии и настоящим Договором.

2.2. Докторант вправе:

- получать информацию от Академии по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о докторантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.2.П – 13.0 - 2019
		Страница 13 из 18

- обращаться к работникам Академии по вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации.

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Академии.

- участвовать в научных исследованиях Академии по теме диссертации.

- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Академией.

2.3. Академия обязана:

- зачислить Докторанта, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Академии условия приема;

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, Услуги оказываются в соответствии с подготовкой научных кадров по научной специальности, а также индивидуальным планом и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Академией:

- обеспечить Докторанту ежемесячную выплату в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда;

- при наличии соответствующего жилищного фонда Докторанты, нуждающимся в жилой площади, должны быть обеспечены отвечающим санитарным нормам и правилам местами в общежитии.

2.4 Докторант обязан

- за время обучения своевременно представлять все необходимые документы;


- проводить научные исследования в рамках государственного задания и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом:

- своевременно выполнять индивидуальный план:

- ежегодно отчитываться перед ученым советом Академии о выполнении индивидуального плана:

- завершить в срок работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

- соблюдать требования Устава Академии, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о докторантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.2.П – 13.0 - 2019
		Страница 14 из 18

поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Академии и другим Докторантам, не посягать на их честь и достоинство;

- бережно относиться к имуществу Академии и возмещать ущерб, причиненный имуществу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Академии и Докторанта

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

4.1. Настоящим договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Академии в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.


4.5. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон

4.7. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- при отчислении Докторанта.
- по обстоятельствам, не зависящим от Докторанта и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии:
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

4.8. Докторант вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.Филиппова»		
	Система менеджмента качества Положение о докторантуре ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.2.П – 13.0 - 2019
		Страница 15 из 18

возмещения Академии фактически понесенных ею расходов.

5. Адреса и расчетные счета сторон:

Академия: 670034, г Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.8, ФГБОУ ВО «Бурятская ГСХА им.В.Р.Филиппова», тел. проректора по НИР 44-22-54; тел. бухгалтерии 44-22-60

УФК по Республике Бурятия (ФГБОУ ВО БГСХА)

Докторант _____

(почтовый телеграфный индекс, адрес и телефон)

р/счет № _____ отделение банка _____

ИНН _____ БИК _____

КОД _____

Академия:

Докторант:

М.П.



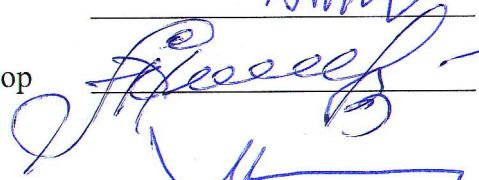
Лист согласования

Согласовано:

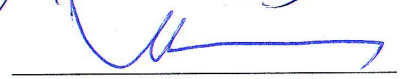
Представитель руководства по
качеству


/Б.Б. Цыбиков/

Проректор по НИР и МС, профессор


/А.М. Третьяков/

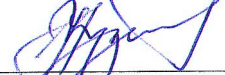
И.о. декана
агрономического факультета


/А. Д. Манханов/


Декан
факультета ветеринарной медицины


/В.Ч. Содномов/

Декан
технологического факультета


/К.В. Лузбаев/


Декан
инженерного факультета


/Д.Б. Лабаров/


И.о. декана факультета агробизнеса и
межкультурных коммуникаций


/М.А. Баниева/


Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации


/Т.М. Коменданова/

Директор
агротехнического колледжа


/Т.О. Амагырова/

Председатель
объединенного совета обучающихся


/С.В. Далбаева/

