


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлхитэ Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2021 14:49:45
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c036571e429957a8ae7b757aeb

| | |
|--|-----------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | |
| Система менеджмента качества Положение о факультете (институте) ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК 8.1. П - 8.0 - 2020 |
| Страница 1 из 14 | |

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «19» апреля 20 20 г. № 426

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете (институте) ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Улан-Удэ, 2020

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Положение о факультете (институте) ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК 8.1. П - 8.0 - 2020 |
| | | Страница 2 из 14 |

1. Общие положения


1.1 Настоящее положение о факультете (институте) (далее – Положение) ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – Академия) является основным документом для организации деятельности факультетов (институтов), определяя их основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства факультетом (институтом), а также содержание и формы взаимодействия с иными подразделениями и службами Академии.

Факультет (институт) – это учебно-научное и административное структурное подразделение Академии, осуществляющее подготовку обучающихся по одной или нескольким родственным направлениям и специальностям, повышение квалификации специалистов, а также руководство научно-исследовательской деятельностью кафедр, которые он объединяет.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Указы, постановления и распоряжения Президента и Правительства РФ;
- Приказы и распоряжения Министерства образования и науки РФ;
- Приказы и распоряжения Министерства сельского хозяйства РФ;
- Уставом Академии;
- локальными нормативными актами Академии.

1.3. Факультет (институт) создаётся, реорганизуется и упраздняется приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Положение о факультете (институте) ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК 8.1. П - 8.0 - 2020 |
| | | Страница 3 из 14 |

1.4. Наименование факультета (института) устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Академии.

Наименование факультета (института) должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей).

1.5. Факультет (институт) имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.6. В состав факультета (института) могут входить кафедры, лаборатории, музеи, базы практик, а также иные учебные, научные и вспомогательные подразделения.

Руководство деятельностью факультета (института) осуществляет Ученый совет факультета (института), декан факультета (директор института) и его заместители.

Основным структурным подразделением факультета (института), выполняющим всю учебную, методическую, вспомогательную и научную работу в их неразрывном единстве, является кафедра.

Факультет (институт) не является юридическим лицом.

2. Основные задачи и функции факультета (института)

2.1. Главными задачами факультета (института) являются:


2.1.1. Управление деятельностью входящих в его состав кафедр и других подразделений по реализации основных профессиональных образовательных программ.

2.1.2. Организация и координация сотрудничества факультета (института) с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных научных исследований.

2.2. Функции факультета (института):

2.2.1 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методическое обеспечение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.2 Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений Академии.

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Положение о факультете (институте) ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК 8.1. П - 8.0 - 2020 |
| | | Страница 4 из 14 |

2.2.3. Формирование учебных групп, создание условий для функционирования студенческого самоуправления.

2.2.4. Координация и контроль за подготовкой и изданием учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр.

2.2.5. Участие в составлении учебного расписания, расписания промежуточных аттестаций, контроль за их качеством и ходом выполнения.

2.2.6. Организация учета успеваемости, посещаемости обучающихся и анализ его результатов.

2.2.7. Контроль за стипендиальным обеспечением обучающихся и оказанием материальной помощи.

2.2.8. Подготовка проектов приказов ректора о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, о выпуске бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов, привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности, поощрении обучающихся, проектов иных приказов, связанных с функционированием факультета (института) и обеспечением учебного процесса.

2.2.9. Внесение на Ученый совет факультета (института) предложений по составу государственных экзаменационных комиссий и организация их работы.

2.2.10. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой обучающихся.


2.2.11. Проведение работы по содействию трудоустройству выпускников.

2.2.12. Контроль за подготовкой аспирантов, а также за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр.

2.2.13. Организация работы совета обучающихся на факультете (институте) и в студенческих общежитиях.

2.2.14. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом (институтом).

2.2.15. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержания связи с выпускниками факультета (института).

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Положение о факультете (институте) ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК 8.1. П - 8.0 - 2020 |
| | | Страница 5 из 14 |

2.2.16. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета (института).

2.2.17. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении всех видов занятий в закрепленных за факультетом (институтом) помещениях.

2.3. Факультет (институт) также выполняет иные задачи и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора.

3. Ученый совет факультета (института), его полномочия

3.1. Общее руководство факультетом (институтом) осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета (института), возглавляемый деканом факультета (директором института).


Ученый совет и декан факультета (директор института) несут ответственность за эффективное выполнение факультетом (институтом) его целей и задач.

3.2. Срок полномочий Ученого совета факультета (института) - 5 лет.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета факультета (института) проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом Академии.

3.3. В состав Ученого совета факультета (института) входят по должности декан (директор), который является председателем совета, заместители декана (директора) и заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников факультета (института). В состав Ученого совета факультета (института) могут избираться представители профсоюзных организаций сотрудников и обучающихся факультета (института).

Количество членов Ученого совета факультета (института), квоты представительства структурных подразделений определяются ученым советом факультета (института). Представители структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на собрании при наличии не менее 1/2

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Положение о факультете (институте) ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК 8.1. П - 8.0 - 2020 |
| | | Страница 6 из 14 |

списочного состава работников факультета (института) (более 50% присутствующих на конференции, при наличии не менее 2/3 списочного состава конференции).

3.4. Полномочия членов Ученого совета факультета (института) прекращаются в связи с истечением срока полномочий Ученого совета факультета (института), освобождением от занимаемой должности (для членов Ученого совета по должности), выбытием из числа работников Академии и (или) по личному заявлению.

3.5. Состав Ученого совета факультета (института) и все изменения в составе объявляются на Ученом совете факультета (института) ежегодно.

3.6. Работа Ученого совета факультета (института) проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.


3.7. Ученый совет факультета (института) действует в полном составе или через постоянные или временные комиссии.

Ученый совет факультета (института) вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава. Решение Ученого совета факультета (института) считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании Ученого совета факультета (института).

3.8. Решения Ученого совета факультета (института) вступают в силу после их подписания деканом факультета (директором института) как председателя Ученого совета факультета (института). Решения Ученого совета факультета (института) являются обязательными для исполнения всеми работниками факультета (института) и всеми категориями обучающихся на факультете (в институте). Решения Ученого совета факультета (института) могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета Академии по представлению ректора (проректора) Академии.

3.9. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Ученом совете факультета (института) возлагаются на ученого секретаря, избираемого Ученым советом факультета (института) из числа своих членов.

3.10. Вопросы, выносимые от имени факультета (института) на Ученый совет Академии, должны предварительно рассматриваться на ученом совете факультета (института).

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Положение о факультете (институте) ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК 8.1. П - 8.0 - 2020 |
| | | Страница 7 из 14 |

3.11. Ученый совет факультета (института) может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам кафедрам и научным подразделениям факультета (института).

3.12. Заседания Ученого совета факультета (института) являются открытыми. Любой работник факультета (института) вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета факультета (института) без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Ученого совета факультета (института) по его решению.

3.13. Полномочия Ученого совета факультета (института) по общим вопросам:

3.13.1. Определяет общее число членов Ученого совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений факультета (института);

3.13.2. Разрабатывает регламент своей работы;

3.13.3. Обеспечивает взаимодействие всех подразделений факультета (института);

3.13.4. Предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений факультета (института).

3.13.5. Рассматривает отчеты кафедр по учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе, внедрению в учебный процесс инновационных методов обучения, а также отчеты других структур факультета (института), если они имеются;

3.14. Полномочия Ученого совета факультета (института) по кадровым вопросам:


3.14.1. Рекомендует Ученому совету Академии кандидатуру для избрания на должность декана факультета (директора института);

3.14.2. Заслушивает ежегодные отчеты декана факультета (директора института) и дает оценку его деятельности;

3.14.3. Предварительно рассматривает вопросы о досрочном освобождении декана факультета (директора института) от занимаемой должности;

3.14.4. В соответствии с установленным порядком проводит конкурс на должности профессорско-преподавательского состава (кроме должности заведующего кафедрой);

3.14.5. Рекомендует к избранию кандидатуры представителей от факультета (института) в Ученый совет Академии;

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Положение о факультете (институте) ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК 8.1. П - 8.0 - 2020 |
| | | Страница 8 из 14 |

3.14.6. Рекомендует работников факультета (института) к присвоению почетных и академических званий и присуждению премий, представлению к государственным наградам.

3.15. Полномочия Ученого совета факультета (института) по организации учебного процесса:

3.15.1. Рассматривает вопросы открытия и закрытия образовательных программ, изменения форм подготовки и выносит их для окончательного решения на Ученый совет Академии;

3.15.2. Рассматривает вопросы сотрудничества с учебными заведениями, предприятиями и учреждениями;

3.15.3. Рассматривает вопросы поступления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления соискателей, проводит аттестацию аспирантов, утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций, программы кандидатских экзаменов;

3.15.4. Рассматривает вопросы организации учебного процесса, привлечения обучающихся к научным исследованиям, принимает решения по повышению качества реализации образовательных программ на факультете (в институте).

3.15.5. Рассматривает и утверждает основные профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) (в т.ч. учебные планы, календарные учебные графики и иные методические материалы), темы выпускных квалификационных работ.


3.15.6. Подводит итоги сессии, учебной, производственной и иных практик обучающихся, а намечает мероприятия по улучшению показателей.

3.16. Ученый совет факультета (института) рассматривает и рекомендует Ученому совету Академии (Научно-техническому совету) тематические планы научных работ.

3.17. Ученый совет факультета (института) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета (института).

4. Декан факультета (директор института)

4.1. Факультет (институт) возглавляет декан (директор), избираемый Ученым советом Академии на срок до 5 лет в соответствии с положением о факультете по рекомендации Ученого совета факультета (института) путем тайного голосования из числа

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Положение о факультете (институте) ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК 8.1. П - 8.0 - 2020 |
| | | Страница 9 из 14 |

наиболее квалифицированных работников Академии, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

Выдвижение кандидатов на должность декана (директора) осуществляется кафедрами и другими структурными подразделениями факультета (института).

С избранным деканом факультета (директором института) заключается срочный трудовой договор.

4.2. Декан (директор) организует работу факультета (института) по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы обучающихся, кадровой политики факультета (института). В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников и обучающихся факультета (института). Декан (директор) несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета (института).

4.3. Решение о досрочном освобождении декана факультета (директора института) от занимаемой должности принимается расширенным составом Ученого совета Академии, формируемым по правилам, установленным выше для избрания путем тайного голосования большинством голосов от списочного состава.

4.4. В обязанности декана факультета (директора института) института входит:

4.4.1. Руководство факультетом (институтом);


4.4.2. Реализация решений Ученого совета Академии и распоряжений должностных лиц Академии в пределах их полномочий;

4.4.3. Руководство работой Ученого совета факультета (института);

4.4.4. Распределение на основе принципов, установленных ученым советом факультета (института), штатов, материальных ресурсов между подразделениями факультета (института), формирование плана финансово-хозяйственной деятельности факультета (института) и штатных расписаний в пределах выделенных факультету (институту) средств;

4.4.5. Составление учебно-производственных планов, расписаний и контроль их выполнения;

4.4.6. Организация проверки знаний, итоговой государственной аттестации;

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Положение о факультете (институте) ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК 8.1. П - 8.0 - 2020 |
| | | Страница 10 из 14 |

4.4.7. Распределение учебных поручений между кафедрами, согласование передаваемых и получаемых межфакультетских поручений;

4.4.8. Организация и руководство профориентационной работой и руководство организацией набора обучающихся, участие в трудоустройстве выпускников;

4.4.9. Контроль работы кафедр по учебной и научной деятельности, работы магистратуры, аспирантуры и докторантуры, повышения квалификации преподавателей; работы научных и производственных подразделений по выполнению тематических и производственных планов; контроль привлечения обучающихся к научным исследованиям;

4.4.10. Обеспечение учебной и производственной дисциплины обучающихся и работников факультета (института);

4.4.11. Организация воспитательной работы с обучающимися;


4.4.12. Контроль соблюдения в подразделениях факультета (института) и в студенческих общежитиях правил внутреннего распорядка, охраны труда, санитарных правил и норм;

4.4.13. Контроль сохранности находящегося в пользовании факультета (института) имущества.

4.5. В пределах своей компетенции декан факультета (директор института) издает распоряжения, для обязательного выполнения всеми работниками факультета (института) и всех категорий обучающихся в нем. Распоряжения декана факультета (директора института), противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Академии и настоящему Положению, могут быть отменены мотивированным приказом ректора Академии.

4.6. Декан факультета (директор института) имеет заместителей, число и обязанности которых определяются структурой факультета (института) и объемом его работы. Заместители декана факультета (директора института) назначаются из числа работников факультета (института) и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Академии по представлению декана факультета (директора института).

4.7. На время отсутствия декана факультета (директора институт) его обязанности исполняет один из заместителей декана (директора), назначенный приказом ректора, а при отсутствии такого распоряжения любое должностное лицо факультета на основании

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Положение о факультете (институте) ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК 8.1. П - 8.0 - 2020 |
| | | Страница 11 из 14 |

приказа ректора Академии.

На время исполнения обязанностей декана (директора) данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.8. В случае реорганизации или создания факультета (института) декан факультета (директор института) может быть назначен исполняющим обязанности приказом ректора Академии до проведения выборов.

4.9. Декан факультета может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета Академии по представлению ректора, а также в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.


4.10. Декан факультета (директор института) также выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора.

Разработано:

Зам. начальника УМУ, доцент



Н.В. Шобдоева

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | | |
|  | Система менеджмента качества Положение о факультете (институте) ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК 8.1. П - 8.0 - 2020 |
| | | Страница 12 из 14 |

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству


 _____ /Б.Б. Цыбиков/

И.о. декана
агрономического факультета


 _____ /А. Д. Манханов/

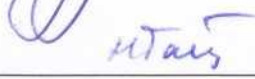
И.о. декана
факультета ветеринарной медицины


 _____ /П.Б. Церемпилов /

Декан
технологического факультета


 _____ /К.В. Лузбаев/

И.о. декана
инженерного факультета


 _____ /Н.Т. Татаров/

Декан факультета агробизнеса и
межкультурных коммуникаций


 _____ /М.А. Баниева/

Директор института землеустройства,
кадастров и мелиорации


 _____ /Т.М. Коменданова/

