

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэлхто Батоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.04.2021 14:49:45  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f7c571e4290f7a8ae7b757ae8


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	
Система менеджмента качества Положение о методических материалах по образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
Страница 1 из 35	

Введено в действие приказом  
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА  
от «26» августа 2019 г. № 926

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛАХ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Улан-Удэ, 2019

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 2 из 35

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок публикации методических материалов по образовательным программам – учебных изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – академия) с целью урегулирования вопросов о рецензировании, проведении экспертизы учебных изданий, присвоении учебным изданиям грифа Методического совета академии (далее – МС), требованиях к издаваемым учебным материалам и процедуре приема заявок для формирования тематического плана выпуска учебной литературы.


1.2. Гриф – это надпись на титульном листе, свидетельствующая об успешном прохождении экспертизы и соответствии данного учебного издания современным требованиям образования в определенной области.

1.3. Гриф МС свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, среднего профессионального образования, программе дисциплины и другим требованиям, установленным МС при проведении экспертизы учебных изданий.

1.4. Учебным изданием называется издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и ступени обучения (ГОСТ 7.60-2003. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», введен Постановлением Госстандарта России от 25.11.2003 №331-ст).

1.5. Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения. По наличию печатного эквивалента различают: электронный аналог печатного издания и самостоятельное электронное издание (не имеющее печатных аналогов).

1.6. Учебное электронное издание – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 3 из 35

1.7. Статус создателя учебного издания определяется как:

автор – лицо, создающее произведение литературы, науки, искусства. Автором может выступать коллектив;

составитель – специалист (коллектив специалистов), который отбирает, систематизирует и обрабатывает какие-либо материалы для включения их в издание.

1.8. Наличие грифа МС является обязательным для всех учебных изданий, тиражируемых в академии и используемым в образовательном процессе.

1.9. Нормативные ссылки оформления печатных и электронных учебных изданий:

- ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» распространяется на основные виды заголовков, используемых в библиографических записях, содержит набор сведений, последовательность их приведения, применение условных разделительных знаков.


- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления» устанавливает методические принципы составления библиографического описания электронного документа: набор областей и элементов, последовательность их приведения, наполнения и способ представления.

- ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» определяет видовую характеристику электронных изданий, состав выходных сведений, последовательность и место их расположения в электронном издании.

- ГОСТ 7.84-2002 «Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления» регламентирует методику приведения выходных сведений на переплетной крышке (обложке) и ее корешке.

- ГОСТ 7.81-2002 «Статистический учет выпуска неперидических, периодических и продолжающихся изданий. Основные положения» излагает принципы статистического учета издательской продукции, выпущенной на территории СНГ.

- ГОСТ 7.56-2002 «Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий» регламентирует способ идентификации сериальных изданий и определяет структуру, форму представления и процедуру присвоения Международного стандартного номера сериальных изданий (ISSN).

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 4 из 35

- ГОСТ 7.01-2003 «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования» содержит требования к составу и форме представления знака охраны авторского права, помещаемого в книгах, сериальных изданиях, нотных, картографических, изоизданиях, аудио- и видеоизданиях, электронных изданиях.


- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» содержит методические основы составления библиографического описания всех видов опубликованных и неопубликованных документов (книг, брошюр, периодических и продолжающихся, нотных, картографических изданий, изоизданий, изданий по стандартизации, нормативно-технических и неопубликованных документов, составных частей документов).

- ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» устанавливает юридически признанные термины и определения для изданий основных типов и видов, выделяемых по следующим критериям: целевое назначение, степень аналитико-синтетической переработки информации, знаковая природа информации, материальная конструкция, объем, состав основного текста, периодичность, структура, характер информации.

- ГОСТ 7.86-2004 «Издания. Общие требования к издательской аннотации» устанавливает требования к содержанию, построению и оформлению издательской аннотации. Стандарт предназначен для применения лицами и организациями, занимающимися издательской деятельностью.

- ГОСТ Р 7.0.3-2006 «Издания. Основные элементы. Термины и определения» устанавливает термины и определения основных элементов издания, необходимых для его издательско-книготорговой характеристики, библиографической идентификации и статистического учета. Термины, установленные настоящим стандартом, рекомендуются для применения во всех видах документации и литературы в области книжного дела, входящих в сферу работ по стандартизации и/или использующих результаты этих работ.

- ГОСТ Р 7.0.4-2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» определяет состав выходных сведений, последовательность и место их расположения в различных видах изданий. Приведены образцы оформления титульных листов изданий, их оборотов, концевых полос и последних страниц.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 5 из 35

- ГОСТ Р 7.0.53-2007 «Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление» распространяется на способ идентификации изданий на основе применения Международного стандартного книжного номера (ISBN) и устанавливает порядок использования, структуру, состав, форму написания, расположения в изданиях, процедуру присвоения ISBN.

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение в документах. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

- ГОСТ Р 7.0.83-2013 «СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» устанавливает основные виды электронных изданий, а также состав и место расположения выходных сведений в электронных изданиях.


- ГОСТ Р 7.0.90-2016 «СИБИД. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования» устанавливает структуру, принципы построения, правила ведения и использования таблиц Универсальной десятичной классификации (далее – УДК) для индексирования и поиска документов и для формирования информационных запросов по содержательным признакам.

## **2. Порядок формирования тематического плана издания**

На выпуск учебной и учебно-методической литературы составляется план изданий на учебный год, который формируется на основании заявок кафедр и методических комиссий факультетов/институтов на основе представленных рукописей.

Сбор заявок осуществляется в мае предшествующего плану издания года по утвержденной форме (Приложение 1).

В план издания включаются учебно-методические работы объемом не менее 3 п. л. и тиражом не менее 50 экземпляров, а также электронные издания публикуются в электронной библиотеке академии.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 6 из 35

Заявка на издание учебной и учебно-методической литературы формируется исходя из анализа методического обеспечения дисциплин направлений подготовки, степени готовности рукописей, а также на основании выделенных лимитов объема.

Сводная заявка за подписью председателя методической комиссии и визой декана факультета/директора института представляется в учебно-методическое управление (УМУ) в установленные сроки.

УМУ формирует план издания и после согласования с проректором по учебной работе и утверждения его проректором по НИР передает в издательство.

Рукописи, не вошедшие в тематический план текущего года, издаются на договорной основе или включаются в план следующего года.


### **3. Порядок утверждения учебных изданий**

3.1. Учебные издания представляются на утверждение Методического совета согласно тематическому плану изданий.

3.2. Для решения вопроса о присвоении грифа Методического совета академии автор направляет в Учебно-методическое управление следующие документы и материалы:

- подготовленную к изданию авторскую рукопись;
- выписку из протокола заседания кафедры (заключение кафедры) с обоснованием необходимости тиражирования предлагаемой работы;
- выписку из протокола заседания методической комиссии (заключение методической комиссии) факультета/института, для обучающихся которого предназначена работа;
- рецензии: внутренняя – для работ, имеющих вспомогательный характер (методические указания, рекомендации, тесты и т.п.); внутренняя и внешняя – для работ обучающего характера (учебники, учебные и учебно-методические пособия и т.п.);
- справка о результатах проверки учебного издания в программе «Антиплагиат»;
- электронный вариант рукописи учебного издания.

В заключении методической комиссии подтверждается соответствие содержания рукописи требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, среднего профессионального образования, возможность

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 7 из 35

использования в комплекте с учебными пособиями (учебниками) и другими учебными изданиями.

В рецензиях дается всесторонняя и объективная оценка содержания и структуры учебного издания, информация об отличительных особенностях данного издания в сравнении с существующими, анализ его методических достоинств и недостатков, оценивается научный уровень изложения материала, констатируется соответствие федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и среднего профессионального образования.

В заключительной части рецензии даются обоснованные выводы о целесообразности издания рукописи, определяется читательский адрес.

В случае отрицательного мнения рецензента выводы последнего должны быть достаточно аргументированы и четко сформулированы в заключительной части рецензии.

Рецензия должна быть подписана ее автором с указанием места работы рецензента, его должности, ученого звания и степени. Подпись рецензента заверяется печатью, ставится дата.

Срок действия рецензии – не более 1 года.

При переиздании учебников, учебных и методических пособий и др. можно ограничиться одной внутренней рецензией.


3.3. Отклоненная рукопись может быть повторно представлена на рассмотрение Методического совета после доработки по замечаниям рецензентов, но не ранее, чем через 1-2 месяца после отклонения.

3.4. Рукописи, не представленные в указанные в тематическом плане сроки, отклоняются и издаются на договорной основе или включаются (переносятся) на следующий год.

3.5. На основании решения Методического совета секретарь МС формирует выписку из протокола заседания Методического совета о присвоении грифа Методического совета Бурятской государственной сельскохозяйственной академии.

3.6. Присваиваемый гриф МС имеет следующую формулировку:

**Допущено Методическим советом Бурятской государственной сельскохозяйственной академии в качестве учебника (электронного учебника)/ учебно-методического пособия (электронного учебного пособия)/ учебно-методического пособия**

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 8 из 35

**(электронного учебно-методического пособия) и т.д. ... для обучающихся по направлению подготовки/специальности (указывается код и наименование направления подготовки и (или) специальности согласно Перечням направлений подготовки ФГОС ВО и ФГОС СПО)**

3.7. Текст грифа МС для учебных изданий размещается на лицевой стороне титульного листа в подзаголовочных данных. В электронном издании текст грифа МС размещается в подзаголовочных данных основного титульного экрана (Приложение 3).

Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов)/составителей.

3.8. Решение (отказ) о присвоении грифа Методического совета утверждается председателем МС и выдается заявителю в виде выписки из решения МС об отказе.

#### **4. Порядок передачи рукописи в издательство**

При подготовке рукописей учебных и учебно-методических изданий кафедра, методическая комиссия и УМУ, являясь субъектами экспертной деятельности, оказывают автору методическую помощь в соответствии с действующими требованиями к изданию.


После экспертной оценки на методической комиссии авторский оригинал представляется в УМУ в печатном и электронном виде и сопровождается документами, перечень которых зависит от вида подготавливаемого к выпуску издания.

##### 4.1. Оригинал рукописи

- Оригиналы рукописей представляются комплектно (оглавление, предисловие, методические рекомендации, основной текст, заключение, библиографический список, приложения, указатели): без иллюстраций – в одном экземпляре, с иллюстрациями – в двух экземплярах в объеме, предусмотренном тематическим планом.

Перед сдачей рукописи в УМУ необходимо запросить в отделе комплектования и научной обработки фондов научной библиотеки БГСХА и проставить в верхнем левом углу оборота титульной страницы УДК, авторский знак. На издания, предлагаемые к распространению за рубежом, учебные пособия с грифом федерального значения обязательно проставляется номер ISBN и последующих 10 цифр-идентификаторов, присвоенных Российской книжной палатой.



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 9 из 35

- Фотографии принимаются черно-белые или цветные, с резким изображением, контрастные, с хорошей проработкой в деталях, на белой матовой бумаге без оттенков.

Все иллюстрации размещаются автором по макету второго экземпляра оригинала.

- К оригиналу прилагается список цитат, приведенных автором в тексте, точность употребления которых гарантирована подписью автора. Цитаты приводятся с соблюдением правил правописания и шрифтовых выделений первоисточника по последнему изданию с указанием издания, страницы, на которой напечатан цитируемый текст. Формулы и буквенные изображения, текст на редко употребляемом языке должны быть разборчиво вписаны в текст оригинала или набраны на компьютере.

Рукописи дополняются отпечатанными по стандарту обложкой; титульным листом; оборотом титульного листа с аннотацией, которая является важным элементом издательской и библиографической информации и в которой лаконично и кратко должна быть изложена основная цель издания; выходными данными. Выходные сведения – самый объективный показатель компетентности и профессионализма издателя. Это паспортные данные книги. От того, насколько правильно и полно представлены выходные сведения книги, во многом зависит точность сведений о ней в различных информационных базах (Приложения 3, 4, 5, 6, 7, 8).

*Некомплектный оригинал-макет к рассмотрению не принимается.*

#### 4.2 Порядок передачи рукописи в электронную библиотеку академии

- Электронные версии печатных изданий, вошедшие в тематический план издательства академии, передаются вместе с выпущенным тиражом по акту приема-передачи изданий в библиотеку в сверстанном виде, в формате \*pdf.

- Самостоятельные электронные издания (без печатного аналога) передаются в электронную библиотеку в течение месяца после утверждения на Методическом совете. Для размещения электронного издания (в формате \*pdf) в электронной библиотеке необходимо заполнить заявку на корпоративном портале академии (<http://portal.bgsha.ru> – Сотрудники – Система электронных заявок для сотрудников – Заявки в библиотеку – Заявка на размещение учебно-методических материалов в САБ «Ирбис»).

## 5. Общие требования к формированию содержания учебных изданий

### 5.1. Виды вузовских изданий

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества  
Положение о методических материалах по  
образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская  
ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019

Страница 10 из 35

**Учебно-теоретическое издание**

Учебное издание, содержащее систематизированные научно-теоретические сведения, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Основными разновидностями учебно-теоретических изданий являются учебник и учебное пособие.

Учебник	Учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Объем не менее 10,0 п.л.				
Учебное пособие	<p>Учебно-теоретическое издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник. Основные разновидности учебных пособий: учебные пособия по части курса (частично освещающие курс); лекции (отдельная лекция, текст лекций, курс лекций, конспект лекций). Объем не менее 5,0 п.л.</p> <table border="1" data-bbox="512 965 1482 1270"> <tr> <td data-bbox="512 965 778 1151">Курс лекций</td> <td data-bbox="778 965 1482 1151">Учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1151 778 1270">Конспект лекций</td> <td data-bbox="778 1151 1482 1270">Учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.</td> </tr> </table>	Курс лекций	Учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.	Конспект лекций	Учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.
Курс лекций	Учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал, читаемый определенным преподавателем.				
Конспект лекций	Учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, читаемого определенным преподавателем.				

**Учебно-практическое издание**

Учебное издание, содержащее систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначено для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Основными разновидностями учебно-практических изданий являются практикумы, хрестоматии. Не менее 3,0 п.л.

Практикум	Учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Основными разновидностями практикумов являются сборники упражнений, сборники задач (задачники), сборники иностранных текстов, сборники описаний лабораторных работ (сборники описаний практических работ, лабораторные практикумы), сборники планов семинарских занятий, репертуарные сборники, сборники партитур, сборники контрольных заданий.
	Сборник упражнений
	Учебно-практическое издание, содержащее упражнения и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**




**Система менеджмента качества  
Положение о методических материалах по  
образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская  
ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019

Страница 11 из 35

	Сборник задач (задачник)	Учебно-практическое издание, содержащее задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.
	Сборник иностранных текстов	Учебно-практическое издание, содержащее иностранные тексты для изучения иностранного языка и методические рекомендации в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.
	Сборник описаний лабораторных работ (сборник описаний практических работ, лабораторный практикум)	Учебно-практическое издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.
<p><b>Учебно-методическое издание</b> Учебное издание, содержащее систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, дипломных работ), изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения. Основными разновидностями учебно-методических изданий являются методические рекомендации по изучению курса, методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ. Не менее 3,0 п.л.</p>		
	Методические рекомендации по изучению курса	Учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний.
	Методические рекомендации по выполнению контрольных, курсовых, дипломных работ	Учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению, список рекомендуемой литературы.
<p><b>Учебно-справочное издание</b> Учебное издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, и предназначенные для обучения. Основными разновидностями учебно-справочных изданий являются учебный толковый словарь, учебный терминологический словарь, учебный справочник. Не менее 3,0 п.л.</p>		
	Учебный терминологический словарь	Учебно-справочное издание, словарь, содержащий термины какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела), области знания и их определения (разъяснения).

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 12 из 35

<b>Учебно-программное издание</b> Учебное издание, регламентирующее состав, объем, порядок, сроки изучения учебных дисциплин, предусмотренных для данного учебного заведения. Основными разновидностями учебно-программных изданий являются учебный план, тематический план, учебная программа, программа практики. Не менее 3,0 п.л.	
<b>Программа практики</b>	Учебно-программное издание, нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики, определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков, устанавливаются виды и содержание заданий, даются методические рекомендации по подготовке и проведению практики.
<b>Учебно-наглядное издание</b> Учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению или преподаванию определенной дисциплины, содержание которого выражено изобразительно-графическими средствами с кратким поясняющим текстом или без него. Основными разновидностями учебно-наглядных изданий являются альбомы и атласы. Не менее 3,0 п.л.	
<b>Атлас</b>	Учебно-практическое издание, альбом, содержащий изображения различных объектов (карты, чертежи, рисунки и пр.), служащий для учебных целей.


Полный перечень изданий представлен в ГОСТ 7.60-2003.

## 5.2. Требования к структурным элементам и содержанию

### 5.2.1. Общие научно-методические требования

Учебное пособие для обучающихся высших учебных заведений должен соответствовать следующим общим научно-методическим требованиям:

- обеспечивать на высоком, научном и методическом уровне раскрытие вопросов содержания программы учебной дисциплины с учетом последних достижений науки, техники и технологии;
- обеспечивать условия для самостоятельной творческой работы студента, формирования его теоретического и профессионального уровня;
- способствовать развитию мотивации учения, формированию творческих навыков;
- обеспечивать преемственность знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин, тесные внутридисциплинарные и междисциплинарные связи, непрерывность отдельных видов подготовки специалистов;
- включать задания, выполнение которых предполагает использование технических средств обучения, вычислительной техники.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 13 из 35

### 5.2.2. Аппарат издания

При разработке учебного пособия может быть принята такая последовательность расположения основных текстовых элементов и справочно-сопроводительного аппарата: оглавление, предисловие, методические рекомендации, основной текст, заключение, библиографический список, приложения, указатели.

#### 5.2.2.1. Оглавление (содержание)

Оглавление – в моноиздании. Содержание – в сборнике.

Оглавление представляет собой перечень глав или других составных частей книги, рукописи.

Для первоначального ознакомления читателя со структурой и содержанием книги, а также для закрепления в памяти прочитанного и, наконец, для самоконтроля усвоения методически оправданным является расположение оглавления в начале книги.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать заголовки в оглавлении или давать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается.


В оглавление, как правило, необходимо включать все заголовки рукописи, за исключением подзаголовков, расположенных в подбор с текстом.

Обозначения ступеней принятой рубрикации («часть», «раздел», «параграф» и их порядковые номера) пишутся в одну строку с соответствующими заголовками и отделяются от них точкой.

Все заголовки в оглавлении начинаются с прописной буквы. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. В заголовках не принято ставить точку в конце. Считается, что заголовок имеет номинальную функцию, тогда как точка ставится только в конце предложения. А название чего-либо не является предложением.

#### 5.2.2.2. Предисловие

Предисловие – это элемент аппарата издания, который содержит сведения о значимости темы издания, о назначении и возможностях самого издания, об особенностях содержания и формы произведения, отличиях от других изданий на ту же или близкую тему, о принципах построения и отбора материала, о неосвещенных темах и проблемах, о соответствии содержания издания требованиям Федеральных Государственных

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 14 из 35

образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, примерным или авторским программам учебных дисциплин. Здесь же указывается читательское назначение издания.

#### 5.2.2.3. Методические рекомендации

Методические рекомендации являются весьма важным элементом структуры вузовского учебника или пособия. Они оказывают помощь студенту в изучении материала книги, способствуют повышению производительности учебного труда. В этой части книги целесообразно дать ее общую характеристику, представить структуру.

Особое внимание необходимо уделять рекомендациям по организации самостоятельной работы и пользованию справочным аппаратом книги, а также аудиовизуальными средствами обучения и вычислительной техникой.

#### 5.2.2.4. Введение


Текст введения должен раскрывать предмет данной науки, историю ее становления и развития, связи с другими отраслями знаний. Во введении должна быть показана преемственность использования знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин и последующих курсов. Особое внимание должно быть уделено вопросам использования знаний, полученных в результате изучения данной дисциплины, в решении практических задач; должны быть сформулированы основные приемы междисциплинарных связей, которые будут реализованы в процессе изучения учебной книги.

#### 5.2.2.5. Основной текст

Основной текст учебника (учебного пособия) представляет собой дидактически и методически обработанный и систематизированный автором материал, отвечающий учебным целям.

Рекомендуется следующая схема разработки основного текста учебной книги:

- определение характера и объема знаний, которые должен усвоить студент при изучении всего курса, его тем и каждого вопроса темы;
- выявление (по учебному плану, программам и учебным книгам) объема знаний, полученных студентами в результате изучения ранее пройденных дисциплин, и определение на этой основе характера и объема знаний по каждому вопросу темы, по каждой теме и по всему курсу;

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 15 из 35

– определение логической и дидактической последовательности передачи учебной информации;

– разработка структуры учебника, распределение излагаемого программного материала на методически оправданные структурные параграфы;

– разработка содержания параграфов: их разделение на части и подбор для каждой части параграфа соответствующей формы выражения (текст, иллюстрации, таблицы и т.п.); оформление компонентов параграфа, то есть содержания его частей в единстве с формой подачи информации; моделирование познавательной деятельности студентов при изучении параграфа; проектирование способов закрепления знаний и навыков и осуществления обратной связи; определение связей с другими средствами обучения;

– оформление глав (разделов) учебника, размещение параграфов с учетом обеспечения последовательности и логичности изложения учебной информации;

– оформление основной части учебной книги в целом.


Изложению материала в учебной книге должны быть присущи объективность, научная строгость и четкая определенность, а также методически обусловленная логическая последовательность.

#### 5.2.2.6. Контрольные вопросы и задания

Вопросы и задания (для самопроверки и контроля усвоения знаний) в учебной книге позволяют обеспечить более эффективную, целенаправленную проработку студентом учебного материала в процессе самостоятельной работы. Контрольные вопросы и задания, помещаемые в конце каждой структурной части книги (главы, параграфа), призваны способствовать формированию практических приемов и навыков логического мышления, а также опыта творческой работы.

Необходимо помнить, что методически грамотно составленные вопросы и задания являются залогом того, что процесс усвоения знаний в ходе самостоятельной работы с книгой приведет к их практическому применению. Контрольные задания должны предусматривать использование аудиовизуальных средств обучения и вычислительной техники, обязательное пользование нормативной и справочной литературой (ГОСТы, стандарты и др.).

#### 5.2.2.7. Иллюстрации в учебной книге

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 16 из 35

Выбор вида иллюстраций зависит от характера книги, возможностей издательства полиграфии и других факторов.

Можно сформулировать следующие общие рекомендации авторам по иллюстрированию учебных книг:

1) иллюстрации должны использоваться в тех случаях, когда они дополняют, раскрывают и поясняют словесную информацию, содержащуюся в книге, когда они методически целесообразны, то есть их наличие позволяет авторам более ясно, точно, образно изложить программный материал;

2) вид иллюстрации должен соответствовать степени подготовленности студента к эффективному разбору и анализу содержащейся в ней информации. Так, в учебниках для студентов младших курсов иллюстрации должны отличаться большей образностью, нежели иллюстрации в учебниках для студентов старших курсов, которые могут свободно читать чертежи и сложные схемы;

3) при подготовке иллюстраций необходимо учитывать издательские возможности их воспроизведения, сортность типографской бумаги и другие факторы. Поэтому на этом этапе важна совместная работа автора и редактора. Автор должен четко представлять, как будет выглядеть планируемое издание (его формат, сорт бумаги и др.);

4) иллюстрации в виде схем, чертежей, планов не должны содержать излишнюю информацию, отвлекающую читателя от усвоения темы;


5) представленные в учебниках и пособиях технические чертежи, объясняющие устройство и принципы работы машин, их механизмов и узлов, не должны содержать малозначимых деталей;

6) однотипные иллюстрации в учебнике должны быть исполнены в одной иллюстративной технике (рисунок, схема, фотография, чертеж и др.);

7) при разработке и оформлении схем надо стремиться, чтобы они имели одинаковую форму изображения;

8) статистические данные целесообразно представлять в виде графиков и диаграмм, которые являются эффективным средством передачи информации и показа связей между изучаемыми величинами и явлениями. Целесообразно также предварительно проводить сравнение методической эффективности графиков и диаграмм с таблицами, которые также являются действенным средством концентрации учебной информации;



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 17 из 35

9) целесообразно использовать цветные иллюстрации, которые не только обогащают информацию, но и позволяют показать динамику процесса, акцентировать внимание читателей на основных идеях иллюстрированного материала.

#### 5.2.2.8. Заключение

Заключение – важный структурный элемент учебной книги – итоговый раздел произведения, содержащий главные выводы и обобщающий материал. Из этого раздела обучающийся может узнать о нерешенных вопросах в той или иной отрасли знаний, существующих научных направлениях, имеющихся гипотезах, а также об основных направлениях дальнейшего развития науки. Здесь автору важно показать, какие знания, полученные в ходе изучения материала книги, будут использоваться при освоении последующих дисциплин и решении практических задач.

5.2.2.9. Библиографический список (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»)


В учебных пособиях должны быть приведены источники, из которых заимствован фактический материал. Ссылки (внутритекстовые, затекстовые, подстрочные) на них даются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендуются такие варианты заглавия библиографического списка при создании/составлении учебных изданий:

1. Литература;
2. Список использованной литературы;
3. Список использованных источников и литературы;
4. Библиографический список.

Если в список включаются все документы, изученные по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет, список озаглавливают одним словом – литература.

Если включается только то, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается второй вариант заглавия – список использованной литературы.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 18 из 35

Наконец, если кроме литературы использовались еще и источники, автор останавливается на третьем варианте заглавия – список использованных источников и литературы.

Внимание! Необходимо различать понятия «Библиографического списка» и «Списка рекомендованной литературы для изучения дисциплины».

В учебниках и пособиях используются следующие способы группировки литературных источников: алфавитный; в порядке упоминания источников в тексте; по главам (частям) книги; систематический; хронологический.

1) При алфавитном расположении фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Однако не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранские источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке книги.


2) Группировка материала в порядке упоминания работ в тексте используется для обеспечения источниковедческой логики изложения материала, однако при большом объеме произведения такие списки труднообозримы и неудобны для справок.

3) Группировка литературных источников по структурным частям книги методически оправдана, если объем книги незначителен и студенту рекомендуется для самостоятельного дополнительного изучения материал, содержащийся в других источниках.

Литературные источники, относящиеся к части книги (главе, разделу), приводятся в алфавитном или хронологическом порядке.

4) Систематическое расположение источников предполагает перечень литературы по вопросам учебной дисциплины в их логической последовательности. Систематическое расположение, как и группировка литературных источников по частям книги, используется в том случае, когда читателю рекомендуется ограничиться изучением литературы только в каком-то интересующем его разделе знаний.

5) Хронологический порядок расположения источников используется, когда важно с методической стороны показать историю развития и изучения науки, ее отрасли или вопроса, а также хронологию описываемых событий. Этот же способ рекомендуется для учебных дисциплин исторического цикла.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 19 из 35

В соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» основными сведениями библиографического описания являются: автор, заглавие произведения, место издания, название издательства, год издания, страницы (Приложение 2).

#### 5.2.2.10. Указатели

Указатели (предметные, именные, предметно-именные и др.) должны стать обязательным структурным элементом учебников и учебных пособий. Они облегчают пользование книгой, повышают культуру издания.

В предметный указатель необходимо включать основные термины и понятия, встречающиеся в книге, а в именной – фамилии и инициалы тех лиц, сведения о которых можно найти в книге. Рядом с термином в предметном указателе или фамилией в именном указателе через запятую проставляются номера страниц книги, на которых этот термин или фамилия встречается.

Термины в предметном указателе и фамилии в именном указателе пишутся в один столбец и располагаются строго в алфавитном порядке не только по первой букве, но и по всем последующим.

Группу терминов или фамилий, начинающихся с одной буквы, отделяют от последующей группы пробелом.

Слова в предметном указателе, которые повторяют слова предыдущей строки, заменяют тире (одно слово – одним знаком, два слова – двумя и т.д.). Замена тире более трех слов не допускается.


Составлять предметный указатель рекомендуется в такой последовательности:

- выписать на отдельные карточки все термины или фамилии, которые необходимо включить в указатель, и проставить номера страниц, на которых они встречаются;
- все карточки сгруппировать в алфавитном порядке;
- повторяющиеся слова заменить тире.

После этого карточки можно отдать для набора на компьютере текста указателя.

#### 5.2.2.11. Приложения

Приложения являются важным средством обогащения учебной книги, необходимым не только при изучении теоретической части, но и при проведении практических занятий.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 20 из 35

В виде приложений целесообразно давать различные официальные и справочные материалы, дополняющие или иллюстрирующие основной текст. Приложения по своему характеру и содержанию должны относиться к книге в целом или к отдельным ее частям, а не к отдельным частным вопросам.

Не допускается помещать в книге приложения, не имеющие непосредственного отношения к излагаемой в книге теме.

Все приложения необходимо сгруппировать по содержанию и пронумеровать.


## **6. Технические требования к оформлению**

Набранный текст на компьютере должен быть в программе Microsoft Word, через 1,5 интервала. Количество строк на странице 39–40, шрифт Times New Roman прямого начертания, светлый или полужирный. Текст представляется на электронном и бумажном носителях (формат А4, кегль 14, рабочее поле 17,5 x 25,5 см).

Номера страниц проставляются внизу по центру. Название издания и фамилии авторов набираются заглавным полужирным шрифтом. Сноски располагаются в конце издания, указывают на использованный источник и обозначаются порядковыми номерами под названием «Примечания». Примечания и список использованной литературы печатаются через один интервал шрифтом 12 или 8. Нумерация начинается с третьей страницы (1-я и 2-я страницы на титульном листе и его обороте не проставляются). Оглавление и выходные данные также печатаются без проставления постраничной нумерации.

Одна страница компьютерной лазерной распечатки оригинала – 1/16 печатного листа – должна вмещать не более 41 строки по 74 знака в каждой строке, считая пробелы между словами и знаки препинания. Весь текст 2 спаренных страниц лазерной распечатки оригинала должен уместиться в рамку размером 17x25 см, включая колонцифру. Пробел между спаренными страницами (средник) – 2,5 см, верхнее и нижнее поле оригинала должны составлять по 2,0 см, боковые поля – также 2,0 см.

Объем изданий учитывается в условно-печатных листах. Один условно-печатный лист составляет около 210–220 слов, соответственно знаков 1700–1800, включая пробелы.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 21 из 35

## 7. Антиплагиат

С целью повышения качества издаваемых учебно-методических работ и соблюдения прав интеллектуальной собственности авторов, все работы, поступающие на рассмотрение и утверждение Методическим советом академии, подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат».

В издаваемых учебно-методических и научно-исследовательских работах допустимое соотношение авторского текста должно составить: авторам – более 50%, составителям – от 20% до 50%.

## 8. Порядок выдачи внешнего грифа


Экспертиза учебных изданий проводится по дисциплинам базовой и вариативной части, формирующим общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1. Для проведения экспертизы Научно-методическим советом (далее НМС) необходимо представить следующие материалы:

- Сопроводительное письмо за подписью руководителя издающей организации (ректора вуза, директора издательства) в адрес председателя Научно-методического совета (название совета) с просьбой о проведении экспертизы учебного издания. В письме указываются название и вид учебного издания, дается краткая информация об учебном издании, приводятся выходные данные: число печатных листов, рукопись издается впервые или переиздается, планируемый тираж и год выпуска, фамилии, имена и отчества авторов, их ученые степени и звания, место работы и должности, контактная информация – моб. телефон и адрес электронной почты, наименование Федерального государственного образовательного стандарта, Профессионального стандарта и примерной программы дисциплины, по которым подготовлено издание, его читательское назначение, сведения о рецензировании, редактировании и доработке рукописи.

- Подготовленную к изданию и отредактированную рукопись, имеющую объем, как правило, не менее 5 печатных листов (1 п. л. равен 16 стр. машинописного текста) из расчета на 1 зачетную единицу 3 печатных листа.

- Учебное издание должно иметь словарь употребляемых понятий и терминов в конце рукописи; тестовые задания и/или контрольные вопросы и задания. Рабочую

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 22 из 35

программу дисциплины (при отсутствии примерных программ для дисциплин вариативной части, курсов по выбору).

- Две положительные рецензии по установленной форме (прилагаются):
  - внешняя рецензия рецензента кафедры одного из вузов, в котором ведется обучение по данному направлению или работодателя;
  - внутренняя рецензия специалиста в данной области знаний, работающего на кафедре данного вуза.

## 2. Порядок проведения экспертизы учебного издания

Рукописи, поступившие в НМС, проходят регистрацию и направляются для экспертизы независимым рецензентам (экспертам), являющимся ведущими специалистами в данной области.

Рецензия на рукопись составляется с учетом вопросов, приведенных в приложении к настоящему положению. Рецензия должна заканчиваться аргументированным выводом о целесообразности либо нецелесообразности использования данного издания в учебном процессе.

## 3. Порядок оформления решения НМС и выдачи документов

Решение НМС оформляется в виде заключения, подписанного председателем НМС.

Заключение имеет формулировку:

**Учебник (учебное пособие) содержит сведения, необходимые для формирования профессиональных (общепрофессиональных) компетенций при подготовке бакалавров (магистров, аспирантов) по направлению(ям) (указывается шифр и наименование направления) и рекомендуется Научно-методическим советом (указывается название совета) для использования в учебном процессе.**

Решение доводится до сведения заявителя и автора (авторов). В случае отрицательного решения составляется заключение, аргументирующее данный отказ.

Отклоненная рукопись может быть повторно представлена на рассмотрение в НМС после доработки по замечаниям рецензентов, но не ранее, чем через три месяца после отклонения.

Текст заключения размещается на обороте титульного листа и не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора.



Срок оформления решения – не более двух месяцев. Заключение действительно в течение года.

4. Финансирование экспертизы учебного издания осуществляется за счет средств заявителя на договорной основе.

После выпуска учебной книги издательство направляет один экземпляр в Научно-методический совет (название совета) для анализа качества изданной литературы и создания базы данных книг, выпускаемых с рекомендацией НМС.

Разработано:





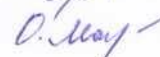
Начальник УМУ, доцент


Зам. начальника УМУ

Директор библиотеки

Директор издательства

Ведущий специалист ОМК

 Э.Г. Имескенова  
 О.А. Убодоева  
 Е.С. Вершинина  
 Е.В. Волкова  
 О.В. Маханова

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 24 из 35

**Приложение 1**

**Форма заявки на печатное издание учебной литературы**

Утверждаю:  
Декан/Директор института


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка на издание учебников и учебных пособий в \_\_\_\_\_ году

Автор(ы)	Название	Направление, для которой планируется издание	Дисциплина	Объем, п. л.	Тираж	На гриф ФУМО (указать, какой)	Срок представле ния в УМУ

Председатель МК



<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 25 из 35

## *Приложение 2*

### **Оформление библиографического списка / списка литературы**

#### Описание книги одного автора

Жамьянова, Н. Ц. Теоретические основы бухгалтерского учета [Текст]: учеб. пособие / Н. Ц. Жамьянова ; Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. – Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2013. – 112 с. : прил.

#### Описание книги двух авторов

Коменданова, Т. М. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтного строительства [Текст] : учеб. пособие для студентов специальности 120301 "Землеустройство" / Т. М. Коменданова, Е. В. Малханова ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации, Каф. землеустройства. – Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2009. – 52 с.

#### Описание книги трех авторов

Имескенова, Э. Г. Педагогическая практика [Текст]: учеб. пособие для самостоят. работы аспирантов / Э. Г. Имескенова, О. М. Цыбикова, О. А. Алтаева ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. – Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2016. – 48 с.

#### Описание книги четырех и более авторов


Научные основы склонового земледелия Бурятии [Текст]: монография / А. П. Батудаев [и др.]; Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. – Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2014. – 172 с. Совершенствование механизма формирования баланса трудовых ресурсов в сельской местности (на примере Алтайского края) [Текст]: монография / М. Л. Акишина [и др.]; Алтайский гос. аграр. ун-т. – Барнаул : РИО АГАУ, 2014. – 167 с.

#### Описание книги под редакцией

Металлические конструкции [Текст] : учебник: в 3 т. / под ред. В. В. Горева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2001. – Т. 1. – 551 с.  
 3D-технология построения чертежа. AutoCAD [Текст]: учеб. пособие / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, Е. П. Дубовикова; под ред. А. Л. Хейфеца. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: БХВ-Петербург, 2005. – 245 с.

#### Описание методических указаний

Статистика [Текст]: метод. указ. к выполн. контрол. работ для студентов экономич. фак. специальности – 080507 "Менеджмент организации" заоч. и заоч. сокр. форм обучения / Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Каф. статистики и экономич. анализа ; Сост.: О. Е. Багинова. – Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2009. – 63 с.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 26 из 35

#### Описание статьи из сборника, книги

Ханхасыков, С. П. Мастоцитомы и гистиоцитомы собак [Текст] / С. П. Ханхасыков // Актуальные вопросы ветеринарной медицины Сибири : Материалы междунар. науч.-практич. конф., посвящ. 100-летию проф. Василия Родионовича Филиппова (27–29 июня 2013 года) / Бурят. гос. с.-х. акад. им. В.Р. Филиппова, Бурят. науч. центр СО РАН. – Улан-Удэ, 2013. – Ч. 1. – С. 136-137.

Зайцева, Л. А. Ученые - селекционеры [Текст] / Л. А. Зайцева // Гордость академии: (К 75-летию Бурятской ГСХА им. В.Р. Филиппова) / Бурят. гос. с.-х. акад. им. В.Р. Филиппова, Каф. истории. – Улан-Удэ, 2006. – С. 43-73.

#### Описание статьи из журнала, газеты

Емельянов, А. М. Некоторые параметры агрометеорологических условий сухостепной зоны Бурятии [Текст] / А. М. Емельянов // Вестник БГСХА им. В. Р. Филиппова. – 2014. – № 3(36). – С. 37 - 42.

Жилякова, Г. М. Настриг и свойства шерсти ярок бурятского типа забайкальской породы, полученных в разные сроки ягнения [Текст] / Г. М. Жилякова, М. Д. Лагконова // Овцы, козы, шерстяное дело. – 2015. – № 4. – С. 43 - 44.

Намжилов, Г. Правило четырех «К»: корова, корма, кадры, комфорт [Текст] / Г. Намжилов // Бурятия. – 2017. – 12 мая (№49). – С. 7

#### Описание диссертации и автореферата

Тарнуев, А. С. Секреторно-моторная функция желудка, биоэлектрическая активность стенки слепой и ободочной кишок лошади при спастических коликах [Текст]: дис. ... канд. биол. наук : 06.02.01 : защищена 18.12.2013 / Александр Сергеевич Тарнуев. – 2013. – 185 с.

Ханхасыков, С. П. Морфологическая характеристика новообразований собак и кошек в условиях Байкальского региона и их терапия растительными алкалоидами [Текст]: дис. ... д-ра ветеринарных наук: 06.02.01 / Сергей Павлович Ханхасыков. – 2013. – 288 с.

Кисова, С. В. Агробиологические основы формирования объектов цветочного оформления в озеленении городской среды (на примере Улан-Удэ) [Текст] : автореф. дис. ... канд. с.-х. наук: 06.01.01 : защищена 26.06.2015 / Светлана Владимировна Кисова. – 2015. – 21 с.


#### Описание нормативных документов

ГОСТ Р 7.0.83–2013 СИБИБД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [Текст]. – Введ. 2013-10-15. – М.: Стандартинформ, 2013. – 21 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

#### Описание многотомного издания

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2: Детские болезни / В.Д. Казьмин. – М.: АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.

Металлические конструкции: учебник: в 3 т. / под ред. В.В. Горева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2011. – Т. 1. – 551 с.

<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b> <b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»</b> <b>(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)</b>		
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о методических материалах по</b> <b>образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская</b> <b>ГСХА</b>	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 27 из 35

#### Описание переводного издания

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе; пер. с фр. А. Тополева. – СПб.: Евразия, 2001. – 344 с.

#### Описание электронного источника

Первичная документация [Электронный ресурс] : методич. указ. по прохождению учеб. практики для обучающихся направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет. Анализ и аудит» / Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Экономич. фак., Каф. бух. учет, анализ и аудит ; Сост. : Д. Ц-Д. Бутуханова [и др.]. – Электрон. текстов. дан. – Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2016. – 46 с. – URL: <http://portal.bgsha.ru/disk/showFile/105659.pdf/> - Загл. с титул. экрана.

Володина, А.Ю. Инженерная мелиорация [Электронный ресурс] : методич. рек. по выполн. самостоят. работы. – Электрон. текстов. дан. – М.: Альтаир-МГАВТ, 2015. – 72 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537672>. – Загл. с титул. экрана.

Информационные технологии в журналистике [Электронный ресурс] // История СМИ: [Сайт]. - Электрон. текстов. дан. - [Б.м.], 2013. – Режим доступа: <http://www.dpnews.ru/informatsionnye-tekhnologii-v-zhurnalistike.html>.

Фатина, П. Н. Применение микробиологических препаратов в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] / П.Н. Фатина // Вестник АГПУ. – 2007. - № 4(39). - С. 133-136. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/v/primenenie-mikrobiologicheskikh-preparatov-v-selskom-hozyaystve>. – Электронная версия печатной публикации.

*Внимание! Можно писать и «Режим доступа», и «URL» – это одно и то же. Но в одном списке должно быть единообразие.*



*Приложение 3*

**Образцы оформления выходных сведений учебных изданий  
Титульный лист (печатное издание)**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (12pt)  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования (11pt)  
«БУРЯТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ В. Р. ФИЛИППОВА» (12pt,)

**Д.Ц. Гармаев** (18 pt, *н/ж.*)

**Традиционное животноводство Бурятии**  
(20-22 pt, *н/ж; оформление названия единообразно со страницей с выпускными данными* )

*Допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве учебного  
пособия для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния»  
(14 pt, курсив)*

Улан-Удэ (14 pt)  
Издательство БГСХА имени В. Р. Филиппова  
2017



*Приложение 4*

**Страница с выпускными данными (печатное издание)**

Учебное издание (11 pt)

**Гармаев Дылгыр Цыдыпович**

**ТРАДИЦИОННОЕ ЖИВОТНОВОДСТВО БУРЯТИИ**

Учебное пособие

Редактор Д. Д. Филиппова (10 pt)  
Компьютерная верстка О. Р. Цыдыповой

Подписано в печать 01.02.2018. Бумага офс. №1. Формат 60x84 1/16  
Усл. печ. л. 3,3. Тираж 50. Заказ № 188.  
Цена договорная.

Издательство ФГБОУ ВО «Бурятская государственная  
сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»  
670024, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 8  
e-mail: [rio\\_bgsha@mail.ru](mailto:rio_bgsha@mail.ru)



*Приложение 5*

**Основной титульный экран (электронное издание)**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (12pt)  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования (11pt)  
«БУРЯТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ В. Р. ФИЛИППОВА» (12pt)

## **Технология производства продукции скотоводства**

*(20-22 pt, п/ж; оформление названия единообразно со страницей с выпускными данными )*

*Составители*

**Д. Ц. Гармаев, О. Г. Тыхенова (14pt )**

*Допущено Методическим советом Бурятской ГСХА в качестве учебно-методического пособия для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», 36.04.02 «Зоотехния»*

Улан-Удэ

ФГБОУ ВО «Бурятская ГСХА имени В.Р. Филиппова»

2017

© ФГБОУ ВО «Бурятская государственная  
сельскохозяйственная академия имени В.Р.  
Филиппова», 2017

[Об издании – 1, 2, 3](#)



**Приложение 6**

**Дополнительный титульный экран – сведения об издании (электронное издание)**

УДК 637 (07)

Т 384

Протокол методического совета ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» № 33 от 3 февраля 2017 г.

*Рецензенты:*

**Г. М. Жиликова** – д. с.-х. н., профессор кафедры «Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства» ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В. Р. Филиппова»;

**А. М. Попов** – к. с.-х. н., заместитель начальника отдела животноводства, племенного дела и рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия

Т 384 **Технология производства продукции скотоводства** [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Сост.: Гармаев Д. Ц., Тыхенова О. Г. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. – 66 с. Системные требования: РС не ниже класса Intel Celeron 2 ГГц; 512 Mb RAM ; Adobe Acrobat Reader.

Учебно-методическое пособие предназначено для выполнения лабораторных и практических занятий обучающихся по направлению «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Зоотехния». Методические указания содержат практические работы, тестовые вопросы, список рекомендуемой литературы.

УДК 637 (07)

Текстовое (символьное) электронное издание

***Минимальные системные требования:***

РС не ниже класса Intel Celeron 2 ГГц; 512 Mb RAM ; Adobe Acrobat Reader.

[Об издании – 1, 2, 3](#)

© Д.Ц. Гармаев, О.Г. Тыхенова, составление, 2017  
© ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»,  
2017



*Приложение 7*

Дополнительный титульный экран – производственно-технические сведения  
(электронное издание)

Электронное издание создано при использовании программного обеспечения  
MS Microsoft Word

Техническая обработка и подготовка материалов:  
*Фамилия И.О.*

Дата подписания к использованию:  
*дд.мм.гггг*


Объём издания – 646.03 КБ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В. Р. Филиппова»

670024, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, 8  
e-mail: [bgsha@bgsha.ru](mailto:bgsha@bgsha.ru)

[Об издании – 1, 2, 3](#)



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о методических материалах по образовательным программам ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П - 7.0 - 2019
		Страница 33 из 35

### Лист согласования

**Согласовано:**

Представитель руководства по качеству



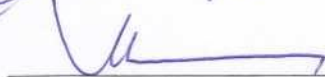
/Б.Б. Цыбиков/

Проректор по научно-исследовательской работе и международным связям



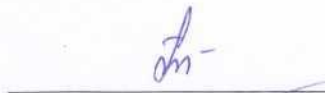
/А.М. Третьяков/

И.о. декана агрономического факультета



/А. Д. Манханов/

Декан факультета ветеринарной медицины




/В.Ч. Содномов/

Декан технологического факультета



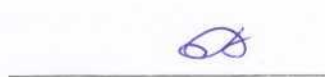
/К.В. Лузбаев/

Декан инженерного факультета



/Д.Б. Лабаров/

И.о. декана факультета агробизнеса и межкультурных коммуникаций



/М.А. Баниева/

Директор института землеустройства, кадастров и мелиорации



/Т.М. Коменданова/

Директор агротехнического колледжа



/Т.О. Амагырова/



