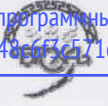



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкто Батсевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.02.2024 13:59:01
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f5271e428857a8ae7b757ae8

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	СТО СМК – 7.3.П – 15.0 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	Страница 1 из 95

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «21» 11 20 19 г. № 1473

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА
(версия 2.0)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 46 из 95


1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия);
- с другими локальными нормативными актами Академии.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и ее компонентов, реализуемых в Академии, и обязательно подлежит к исполнению всеми учебными структурными подразделениями Академии, вовлеченными.

1.3. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатывается в виде основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 47 из 95

профессионального образования (далее – ФГОС СПО), нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и науки, с учетом примерных основных образовательных программ и профессиональных стандартов (при их наличии), локальными актами Академии, а так же с учетом требований рынка труда.


1.4. ОПОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

1.5. ОПОП СПО определяет миссию, цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, объем, содержание, условия, технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.6. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.7. При реализации ОПОП СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.8. К освоению ОПОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 48 из 95


1.9. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.10. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.11. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.12. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 49 из 95

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

1.13. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплин, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.


1.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.15. Освоение ОПОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 50 из 95

среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.


Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией

1.16. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

1.17. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 51 из 95

образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся;

- Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;

- Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях.


2. Порядок разработки, обновления, согласования и утверждения

2.1. Решение о реализации ОПОП СПО принимает Ученый совет Академии на основании решения Ученого совета Института непрерывного образования, планирующего реализацию заявленной ОПОП СПО. Для разработки или обновления ОПОП СПО формируется рабочая группа из числа педагогических работников агротехнического колледжа, специалистов организаций (предприятий), представляющих соответствующий сегмент рынка труда, а также специалистов в области образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса, входящих в состав методической комиссии.

2.2. ОПОП СПО разрабатывается отдельно по каждой специальности.

Проектирование ОПОП СПО производится в три этапа:

1. На первом (подготовительном) этапе осуществляется разработка концепции компетентностно-ориентированной ОПОП СПО, которая согласуется с миссией Академии, на основе требований соответствующих ФГОС СПО и с учетом мнения стратегических партнеров Академии (работодателей).


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 52 из 95

Рабочей группой, сформированной в порядке установленном п. 2.1 настоящего Положения, определяется миссия (предназначении) программы, цели ОПОП СПО, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и специализацию, потребности рынка труда.

2. На втором (основном) этапе проектирования ОПОП СПО методической комиссией и преподавателями колледжа проводится:

- сопоставление целей ОПОП СПО и результатов обучения в виде компетенций и совокупности знаний, умений и навыков, необходимых для формирования компетенций;
- определение содержания, трудоемкости в академических часах, формы контроля дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации ОПОП СПО;
- определение фондов оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам, а так же для государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- выбор образовательных технологий, позволяющих достичь заданных результатов обучения;
- определение элементов оценивания и выбор методов оценки достижения результатов и качества освоения ОПОП СПО;
- составление учебного плана реализации ОПОП СПО и календарного графика учебного процесса;
- описание фактического ресурсного обеспечения ОПОП СПО, а также характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие компетенций выпускников.

3. На третьем (заключительном) этапе проектирования ОПОП СПО преподавателями колледжа проводится:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 53 из 95

- разработка рабочих программ по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам учебного плана;

- разработка учебно-методического обеспечения ОПОП СПО в виде набора методических материалов по выполнению курсовых работ (проектов), по всем видам практик, по выполнению выпускной квалификационной работы.

2.3. ОПОП СПО подлежит при необходимости обновлению в части рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программ практик и программы государственной итоговой (итоговой) аттестации с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. В случае изменения федерального законодательства, регламентирующего организацию образовательного процесса и содержание образовательных программ, ОПОП СПО полностью подлежит актуализации и переутверждению и (или) внесению изменений.


2.5. ОПОП СПО в целом подлежит внутреннему и внешнему рецензированию, в том числе представителями работодателей.

2.6. Рабочие программы дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы практик и государственной итоговой (итоговой) аттестации подлежат внутреннему и внешнему рецензированию.


2.7. Разработанная или обновленная ОПОП СПО рассматривается на заседании методической комиссии колледжа, Ученого совета Института непрерывного образования.

2.8. Решение об утверждении ОПОП СПО принимается Ученым советом Академии и утверждается ректором Академии.

3. Макет основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 54 из 95

Предложенный ниже набор нормативно-методических документов вузовского уровня представляет собой основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов, и оформлен в виде макета основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, который начинается с «пустографки» титульного листа и содержит шаблоны («пустографки») нормативно-методических документов с вписанными рекомендациями по их составлению (курсивом).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 55 из 95

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Согласовано:
 Проректор по УВР, молодежной политике
 и цифровизации
 доцент Э.Г. Имескенова

« _____ » _____ 20__ г

Утверждаю:
 Ректор, доцент
 Б.Б. Цыбиков

« _____ » _____ 20__ г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность

(указывается код и наименование специальности)

Направленность

(указывается наименование направленности)

Квалификация


(указывается квалификация)

Вид подготовки


(указывается вид подготовки)

Форма обучения

(очная, заочная)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 56 из 95

Улан-Удэ, 201_

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 57 из 95

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план


4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

4.4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

4.5. Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик

Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 58 из 95

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Раздел 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Фонды оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Раздел 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Раздел 9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Шаблон матрицы соответствия компетенций, составных частей ОПОП

Приложение 4. Шаблон рабочей программы учебной дисциплины

Приложение 5. Шаблон рабочей программы профессионального модуля


Приложение 6. Шаблон аннотаций рабочей программы дисциплины, профессиональных модулей

Приложение 7. Шаблон рабочей программы учебной практики


Приложение 8. Шаблон рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Приложение 9. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 10. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 59 из 95

Приложение 11. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 60 из 95

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.


ОПОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств (оценочные материалы), методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план ОПОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ОПОП СПО подлежит пересмотру и при необходимости обновлению в части рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программ практик и программы государственной итоговой аттестации с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО по специальности составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 61 из 95

2. Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.20 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;


5. **Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»**

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

7. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ СПО»;

8. Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденный «___» _____ 20__ г. №___;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 62 из 95

10. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Академия);

11. Нормативно-методические документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО

(Указывается, что основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности).

При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а так же особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда).

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО


(Срок освоения ОПОП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности).

1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО

(Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП указывается в часах за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП).

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 63 из 95

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка специалистов, в соответствии с ФГОС СПО по специальности; описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по специальности).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

(Указываются объекты профессиональной деятельности специалистов в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности специалиста).


2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

(Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности. Конкретные виды, к которым в готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.)

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по специальности СПО на основе соответствующего ФГОС СПО, и могут быть дополнены с учетом традиций колледжа и потребностями заинтересованных работодателей).

Раздел 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 64 из 95

Результаты освоения ОПОП по специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП по специальности _____ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессиональному (ым) стандарту (ам) и дополняются (при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями ОПОП. На этапе проектирования ОПОП рекомендуется разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП. При разработке указанной матрицы рекомендуется использовать шаблон, приведенный в Приложении 3).


Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с нормативно-методическими документами академии и ФГОС СПО, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), профессиональных модулей и междисциплинарных курсов; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных, производственных и преддипломных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

(Заверенная копия утвержденного календарного учебного графика, Приложение 1).

Указывается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 65 из 95

4.2. Учебный план

(Заверенная копия утвержденного учебного плана, Приложение 2).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Обязательная часть ОПОП по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются колледжем.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.


Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя:

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
5. Результат освоения учебной дисциплины

(Рекомендуемый шаблон рабочей программы дисциплины (модуля) дан в Приложении 4).

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

1. Паспорт программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 66 из 95

3. Условия реализации профессионального модуля

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

5. Результаты освоения профессионального модуля

(Рекомендуемый шаблон программы профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) дан в Приложении 5).

В виду значительного объема материалов, в ОПОП приводятся только аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.


Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

Шаблон аннотации представлен в приложении 6

4.5. Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практик

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку учащихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 67 из 95

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся вузом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5.1. Рабочие программы учебных практик

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.


Учебная практика также направлена, в том числе, и на освоение рабочих профессий, так как это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

(Рекомендуемый шаблон программы учебной практики дан в Приложении 7).

4.5.2. Рабочая программа производственной практики, в том числе преддипломной практики

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 68 из 95

реализуется в рамках модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и является обязательной.

(Рекомендуемый шаблон рабочей программы производственной (преддипломной) практики дан в Приложении 8).

Раздел 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ


5.1. Кадровое обеспечение

При разработке ОПОП должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы (*Приложение 9*).

Уровень кадрового потенциала для программ всех уровней подготовки характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели профессионального цикла должны, как правило, иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 69 из 95

При разработке ОПОП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ОПОП.

Должен быть обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ОПОП в соответствии с нормативами, установленными ФГОС СПО.


Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

При разработке ОПОП должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (Приложение 10).

Раздел 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

(Указываются возможности колледжа в формировании компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды академии, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 70 из 95

Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.).

Раздел 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ


В соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ и нормативно-методическими документами академии оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП колледж создает фонды оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Фонды оценочных средств (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю или практике, входящие в состав соответственно учебно-методического комплекса дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, или программы практики, включают в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 71 из 95

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.


Для каждого результата обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств (Рекомендуемый шаблон такой матрицы дан в Приложении 3).

7.2. Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускников

Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.


Государственная итоговая (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. *(Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета академии).*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 45 из 95

РАЗДЕЛ 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»


Наименование программы	Рабочая программа воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова», агротехнический колледж
Основание для разработки программы	Федеральный Закон от 31 июля 2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
Координатор программы	Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Основной разработчик программы	Управление по молодежной политике и воспитательной работе
Координатор деятельности по реализации Программы	Директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе. Практическую работу осуществляет коллектив колледжа: преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, руководители кружков, творческих объединений и студий, спортивных секций, члены студенческого совета самоуправления, представители Родительского комитета, представители организаций-работодателей.
Цель программы	Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике. Дальнейшее развитие воспитательной деятельности, с учетом сложившихся опыта, традиций и использования современных достижений и инноваций по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, эстетическом,

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 46 из 95

Задачи программы	нравственном и физическом развитии. определение основных направлений воспитательной работы; систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов;
Сроки реализации программы	В течение нормативного срока обучения согласно календарных учебных графиков специальности по программам среднего профессионального образования.
Ожидаемые результаты	обновление и актуализация нормативной и научно-методической базы воспитательной работы; совершенствование форм и методов воспитательной работы; увеличение численности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера, научно-исследовательскую работу, общественную жизнь, творческие коллективы и спортивные секции академии; совершенствование системы мониторинга, контроля и оценки воспитательной работы; расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, бизнес-структурами и иными заинтересованными партнерами; развитие традиций корпоративной культуры академии; выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций.


1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- Конституция Российской Федерации
- Конституция Республики Бурятия-
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63"О мерах социальной поддержки многодетных семей".

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 47 из 95

- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 “Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей”.
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года; Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года; Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 года № 1416 (ред. от 25.07.2014) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания».
- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года».
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.
- Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Стратегия государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г. - Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»
- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» № 120-ФЗ от 24 июня 1999г.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Устав Академии;
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова на период до 2030 года.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 48 из 95

Воспитательная работа (воспитание) - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная система – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности.

Воспитательная деятельность – система действий субъектов воспитательной системы, направленная на создание оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности, основанная на передаче от поколения к поколению накопленного человечеством культуры и опыта.


Воспитательная среда – это совокупность окружающих человека социально-ценностных обстоятельств, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру. Содержанием среды выступают предметно-пространственное, социально-поведенческое, событийное, информационное окружения.

Гражданственность – служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания.

Государственная политика в сфере воспитания – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по созданию условий для свободного и сознательного духовно-нравственного развития личности гражданина России. Государственная политика в сфере воспитания – часть общей государственной политики модернизации России, обеспечивающая формирование у подрастающих поколений готовности к непрерывному личностному росту, активному участию в жизни страны, совершенствованию социально-экономических и культурных отношений.

Духовно-нравственное воспитание личности гражданина России - педагогически организованный процесс усвоения и принятия обучающимся базовых национальных ценностей, имеющих иерархическую структуру и сложную организацию. Носителями этих ценностей являются многонациональный народ Российской Федерации, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские религиозные объединения.

Качество воспитания – это системная характеристика достижения цели воспитания, отраженная в показателях и индикаторах оценки процесса и результата воспитательной деятельности, на основе которых осуществляется оценка степени соответствия реального процесса и результата воспитательной деятельности.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 49 из 95

Конкурентоспособность – это динамическое свойство личности, которое формируется под воздействием объективных, субъективных факторов и приобретает различное содержание на различных этапах профессионального развития, которое позволяет молодому специалисту быстро войти в профессиональную среду и самореализоваться в ней.

Корпоративная культура – система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя работники и студенты Академии.

Межэтнический мир и согласие – единство в многообразии, признание и поддержка культур, традиций и самосознания всех представителей многонационального народа Российской Федерации, гарантированное равноправие граждан независимо от национальности, а также политика интеграции, предотвращения напряженности и разрешения конфликтов на этнической или религиозной основе. Межэтнический мир включает политику толерантности, т.е. признания и уважения культурных и других различий среди граждан страны и проживающих в ней граждан других стран.

Патриотизм – любовь к России, к своему народу, своей малой Родине, служение Отечеству.


Профессиональное воспитание (развитие) – формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способностей и стратегий профессиональной культуры человека, являющихся основами для решения актуальных социально-профессиональных задач.

Субъекты воспитательной системы – это сообщество (студент, преподаватель, работник вуза, студенческая академическая группа, студенческие объединения, выпускники), объединенные субъектной позицией, занимаемой в процессе систематической совместной образовательной деятельности.

3. Направления воспитательной работы

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности студентов в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у студентов высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 50 из 95

Правовое воспитание - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры студентов.


Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей студентов и обеспечение возможности участия большинства студентов в культурно-творческой деятельности.

Экологическое воспитание – создание условий для получения студентами экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка студентов к экологически безопасной профессиональной деятельности.


Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности студентов, развитие системы студенческих спортивных клубов, и поддержка профессиональных спортсменов из числа студентов.

4. Организация и методическое обеспечение воспитательной работы


Основные направления	Мероприятия	Срок выполнения	Результат, итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 51 из 95


<p>Определение актуальных проблем, приоритетных целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения).</p>	<p>Формирование плана воспитательной работы, организация взаимодействия структурных подразделений, научно-педагогических работников, общественных объединений и студентов по обеспечению воспитательного процесса в агротехническом колледже.</p>	<p>В течение планируемого периода</p>	<p>Планы воспитательной работы агротехнического колледжа, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, центра эстетического воспитания, спортклуба, план воспитательной работы академии, методические рекомендации</p>	<p>Директор агротехнического колледжа, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания</p>
<p>Развитие материально-технической базы для обеспечения воспитательной внеучебной деятельности студентов, общественной работы, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы, профессионального становления.</p>	<p>Проведение мероприятий по обновлению и переоснащению материально-технической базы воспитательных структур.</p>	<p>Регулярно (в соответствии с финансированием)</p>	<p>Введение новых инфраструктурных площадок для осуществления воспитательной работы, обновление существующих объектов.</p>	<p>Директор колледжа, директор ЦЭВ, директор спорткомплекса</p>
<p>Адаптация и использование в воспитательной работе новейших достижений науки.</p>	<p>Участие сотрудников, ответственных за воспитательную работу в научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях по профильным направлениям деятельности, другие формы повышения</p>	<p>Непрерывно, в течение всего периода действия программы</p>	<p>Обновление и актуализация методической базы по воспитательной работе</p>	<p>Начальник УМПИВР, зам. директора по УВР, кураторы, научно-</p>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 52 из 95


	квалификации. Обновление и актуализация методических материалов по воспитательной работе.			педагогические работники
Поддержка системы студенческого самоуправления.	Обеспечение участия представителей студенческого самоуправления в принятии решений, затрагивающих права студентов. Развитие форм взаимодействия студенческого самоуправления с административными подразделениями агротехнического колледжа. Поддержка студенческих социально-значимых инициатив. Реализация программы развития деятельности студенческих объединений.	Непрерывно, в течение периода обучения	Актуализация локальной нормативной базы (по мере необходимости)	Начальник УМП и ВР, зам. директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления
Поддержка деятельности общественных студенческих объединений.	Финансовое и материальное обеспечение, содействие в установлении деловых контактов с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Непрерывно	Совместные планы работы и их реализация	Начальник УМП и ВР, зам. директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 53 из 95


				студенческого самоуправления
Мониторинг реализации программ и планов воспитательной работы в агротехническом колледже.	Получение и обработка информации, подготовка аналитических материалов, рекомендаций по развитию системы воспитательной работы.	Непрерывно, с ежегодным подведением итогов	Данные мониторинга, аналитическая справка	Начальник УМПИВР, Председатель совета кураторов, зам. директора агротехнического колледжа
Формирование банка данных достижений студентов в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности	Получение и обработка данных, создание и ведение базы данных	Непрерывная корректировка базы данных	Банк данных актуальных достижений студентов	Зам. директора по УВР
Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности	Публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в СМИ. Взаимодействие с всероссийскими, региональными и муниципальными СМИ. Наполнение раздела на сайте академии.	Постоянно	Информационные материалы в СМИ региона и страны. Сайт академии, официальные страницы соцсетей.	Пресс-служба академии, агромедиа служба
Изучение на регулярной основе мнения студентов по вопросам воспитательной деятельности, качества образования	Проведение регулярных социологических опросов студентов, подготовка заключений и рекомендаций для руководства, административных	Постоянно	Аналитические справки по итогам опросов, рекомендации по совершенствованию	Социально-психологическая служба

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 54 из 95


	подразделений, научно-педагогических работников, подготовка плана их реализации.		воспитательной работы	
Организация деятельности кураторов и наставников	<p>Назначение кураторов и наставников, контроль и оценка их деятельности.</p> <p>Планирование работы по социальной адаптации студентов и периодическая отчетность.</p> <p>Участие в подготовке и проведении общественных мероприятий с курируемой группой.</p> <p>Материально-техническое обеспечение деятельности кураторов и наставников</p>	<p>Начало учебного года</p> <p>Начало учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Приказы о назначении кураторов и наставников</p> <p>ежегодные отчеты, аналитические справки, рекомендации</p>	<p>Директор агротехнического колледжа, совет кураторов</p>
Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу.	Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных структур и внедрение его в практику академии.	По мере необходимости	Локальные нормативные акты, Решения Учёного совета, приказы Ректора	Директор колледжа. Председатель совета кураторов.
Проведение конкурса на лучшую организацию	Разработка Положения о конкурсе; создание конкурсной комиссии; подведение итогов конкурса	Конец календарного и учебного	Положение о конкурсе. Активизация воспитательной работы	Совет кураторов

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 55 из 95


воспитательной работы среди студентов и студенческих групп		года		
Анализ и подведение итогов воспитательной деятельности	Формирование отчетов по воспитательной работе, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы	Конец учебного года	Банк отчетов, аналитические материалы	Директорат агротехнического колледжа, председатели спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания.
5. Личностные результаты реализации программы воспитания				
Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)			
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны.			

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 56 из 95


	<p>Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>
ЛР 2	<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>
ЛР 3	<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>
ЛР 4	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального</p>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 57 из 95


	конструктивного "цифрового следа"
ЛР 5	<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>
ЛР 6	<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>
ЛР 7	<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p> <p>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>
ЛР 8	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учетом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 58 из 95

ЛР 9	<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>
ЛР 10	<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>
ЛР 11	<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей.</p> <p>Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учетом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве.</p> <p>Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>
ЛР 12	<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 59 из 95

ЛР 13	Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.
ЛР 14	Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
ЛР 15	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт
ЛР 16	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам
ЛР 18	Осознающий выбор будущей профессии на основе понимания ее ценностного содержания и возможности реализации собственных жизненных планов
ЛР 19	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных и профессиональных проблем
ЛР 20	Стремящийся к образованию и самообразованию в течение всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 21	Осознающий выбор будущей профессии на основе понимания ее ценностного содержания и возможности реализации

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 60 из 95

	собственных жизненных планов
ЛР 22	Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 23	Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории


РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Важнейшим критерием оценки воспитательной деятельности в агротехническом колледже является уровень достижения личностных результатов обучающихся. Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой:

Данные обучающегося по достижению личностных результатов рабочей программы воспитания (грамоты, благодарности, сертификаты и т.д.) размещаются в разделе «электронное портфолио» в личном кабинете обучающегося. Электронное портфолио обучающегося является современной эффективной формой оценки результатов образовательно-воспитательной деятельности.

Способствуя мотивации обучающегося к личным достижениям его активности и самостоятельности, портфолио решает задачу вовлечения обучающегося в различные виды учебной и внеучебной деятельности; повышает эффективность мониторинга индивидуального развития обучающихся; формирует у обучающегося навыки постановки целей, задач, планирования своего личностного роста, самопознания, саморазвития и самореализации, тем самым повышая конкурентоспособность будущего выпускника на рынке труда.

Материалы электронного портфолио являются основной информацией, на основании которой в колледже ежегодно подводятся результаты конкурса по выявлению, поддержке и продвижению талантливой молодежи «Студент года». Данные электронных портфолио всех обучающихся колледжа обобщаются, анализируются и представляются заместителем директора по воспитательной работе на Ученом совете колледжа, после чего оформляются протоколом по итогам его заседания

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 61 из 95

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ


Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.


Ресурсное обеспечение воспитательной работы должно соответствовать целям и задачам Программы, определяющей основные критерии оценки воспитательной деятельности в колледже:

- наличие необходимого документационного обеспечения (нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в колледже, внутренних локальных актов, положений, должностных инструкций, методических материалов; перспективных и текущих планов воспитательной работы, отражающих урочную и внеурочную воспитательную деятельность с обучающимися; отчетов о воспитательной работе, в том числе, по направлениям деятельности, аналитических материалов (анализ анкетных материалов, рассмотрение вопросов воспитательной работы на педагогических советах колледжа);
- наличие доступных для обучающихся информационных сервисов и источников информации, содержащих план мероприятий Колледжа, расписание работы творческих коллективов, работы спортивных секций и т.д.;
- работа кураторов учебных групп;
- наличие, систематичность и эффективность работы органов студенческого самоуправления и студенческих общественных организаций;
- наличие материально-технической базы для проведения внеурочной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций, библиотек, актовых залов, спортивных и тренажерных залов и т.д.);

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 62 из 95


- полнота и качество выполнения мероприятий, предусмотренных календарными планами воспитательной работы; повышение уровня общей успеваемости обучающихся, их мотивации к обучению; постоянный рост числа обучающихся, вовлеченных в активную внеурочную деятельность, активное стимулирование обучающихся к достижениям в общественной и учебной деятельности;
- учет правонарушений, проведение и документальное оформление профилактической работы с потенциальными правонарушителями и лицами, склонными к аддитивному поведению;
- внутренняя оценка состояния воспитательной работы
- наличие «обратной связи» с обучающимися (опросы на темы «Психологические проблемы обучающихся», «Здоровый образ жизни» и т.п.), родителями, работодателями с целью корректировки воспитательной работы в колледже, а также анализа удовлетворенности обучающихся учебным процессом и востребованности социальной поддержки
- ;- наличие системы поощрения обучающихся и сотрудников колледжа, их материальное и моральное стимулирование. Использование следующих форм поощрений: для педагогического коллектива
- стимулирующие выплаты, награждение грамотами, объявление благодарности за успехи в управлении и организации воспитательной деятельности студентов; для обучающихся колледжа
- награждение грамотами и ценными подарками, объявление благодарности за отличную учебу и активное участие в жизни Колледжа;- расширение социального партнерства и повышение имиджа колледжа;
- использование потенциала гуманитарных дисциплин в целях гражданско-патриотического, нравственного и эстетического воспитания, посредством введения активных и интерактивных форм и методов преподавания - диспутов, дискуссий, деловых и ролевых игр, проблемных методов изложения;
- развитие культуры быта (эстетическое оформление колледжа, чистота и комфортность образовательной среды), культуры поведения;
- обеспечение условий для дополнительного образования обучающихся,(реализации программ дополнительного образования обучающихся, заинтересованных в получении дополнительных профессий и личностном развитии);
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся (посредством организации периодического анкетирования и опросов самих обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей и т.д.);
- уровень достижения личностных результатов обучающихся.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АГРОТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 63 из 95

1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ ПЕРВОГО КУРСА


Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания:	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный	Код ЛР
1	2	3	4	5	6
Социальная адаптация студентов	Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний» Месячник первокурсника кураторские часы Знакомство с академией Выбор актива группы Посещение музея истории БГСХА Школа студенческого актива для старост первого курса	1 сентября с 1 по 30 сентября 1 раз в 2 недели с 1 по 10 сентября с 1 по 15 сентября сентябрь-	Вовлечение студентов во внеучебную деятельность, повышение процента социально-активных студентов, трансляция основных традиций академии, Результаты анкеты по качеству воспитательной работы, как показатель степени адаптированности студентов 1 курса к обучению,	Зам. директора институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания	2, 6, 15, 17, 23

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 64 из 95


	Проведение мониторинга психологических качеств личности студентов Посвящение в студенты Конкурс среди студентов и студенческих групп Анкетирование студентов по качеству и проблемам воспитательной работы (по специальной анкете)	декабрь начало октября регулярно, по необходимости начало октября в течение года не менее двух раз в год	разработка мероприятий по повышению эффективности адаптации первокурсников	Социально-психологическая служба	
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Посещение театров, филармонии, музеев группой с куратором Презентация и привлечение к	в течение года	Приобщение студентов к лучшим достижениям в области культуры академии, города,	Заместитель директора, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета	1, 3, 5, 11, 17, 23.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 65 из 95

	участию в работе коллективов академии (Алтан-Булаг, Раздолье, Амвитэй, Салгал), Участие студентов первого курса в традиционных общевузовских и факультетских мероприятиях (Минута славы, Дебют, кубок КВН, День студента и др.)	По плану ЦЭВ	республики Бурятия. Вовлечение студентов во внеучебную занятость, реализация творческого потенциала студентов	обучающихся, директор центра эстетического воспитания	
Гражданско-патриотическое, правовое и экологическое воспитание	Участие в торжественных и массовых мероприятиях, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России; подготовка таких мероприятий. Разговоры о важном Презентация для студентов 1 курса добровольческих программ, социальных проектов. Профилактика экстремизма в студенческой среде	Постоянно Еженедельно	Повышение уровня гражданско-правовой культуры студентов, патриотического самосознания Повышение социальной активности студентов, привлечение внимания к проблемам общества и государства	Заместитель директора институтов, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, начальник УМП и ВР	1, 2, 7, 8, 10, 22.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 66 из 95


		(кураторские часы, беседы и т.п. посвященные толерантности, межнациональному согласию, участие в социальных акциях)				
Спортивное и физкультурное воспитание	и	Проведение медосмотра студентов первого курса Проведение мероприятий по профилактике зависимого поведения (наркомании, алкоголизма, табакокурения, игромании) и сохранению репродуктивного здоровья. Спартакиада первокурсников, спартакиада между факультетами/институтами	Начало сентября Постоянно По плану спортивного клуба	Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями. Увеличение количества студентов, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, посещающих спортивные секции	Заместитель директора, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, кафедра физического воспитания	1, 9.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 67 из 95


Профессиональное и трудовое воспитание	Месячники уборки территории, прилегающей к университету Участие в трудовых акциях города, республики Презентация для студентов 1 курса работы студенческих отрядов различного назначения, привлечение студентов к работе этих отрядов.	октябрь, апрель по мере необходимости в течение года в течение года	Вовлечение студентов во внеучебную, полезно значимую деятельность	Заместитель директоров институтов, совет обучающихся.	15, 16, 18, 19, 21.
--	--	--	---	---	---------------------

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (2-3 КУРС),


Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания:	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный	Код ЛР
1	2	3	4	5	6

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 68 из 95


Социальная адаптация студентов	Помощь студентам первого курса в процессе освоения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.	Ежегодно	Передача основных традиций академии, формирование у старшекурсников навыков наставничества	Заместитель директора институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления	2, 6, 15, 17, 23
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Участие студентов в организации и проведении собеседований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей. Освещение студентами в газете «Вестник Академии», информационных бюллетенях, в сети Интернет проблем студенческой жизни, достижений культуры в академии (студенческий пресс-центр)	В течение учебного года	Повышение уровня социальной активности студентов Развитие существующих и создание новых творческих клубов и коллективов, выход их на более широкую аудиторию. Реализация творческих способностей студентов Признание творческих заслуг студентов на более высоком уровне, грамоты,	Заместитель директора кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического воспитания, пресс-служба	1, 3, 5, 11, 17, 23.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 69 из 95


	<p>Участие в организации и работе студенческих творческих, танцевальных, вокальных коллективов.</p> <p>Участие в организации и проведении традиционных академических культурно-массовых мероприятий.</p> <p>Участие студентов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности</p> <p>Посещение театров, филармонии, музеев города и республики.</p>		<p>дипломы участников, кубки и т.п.</p> <p>Приобщение к достижениям культуры и искусства.</p>		
Гражданско-патриотическое,	Организация и участие в работе студенческих	В течение учебного	Повышение гражданско-	Заместитель директора,	1, 2, 7, 8, 10, 22.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 70 из 95


<p>правовое экологическое воспитание</p>	<p>и</p>	<p>дискуссионных клубов по проблемам истории, политики, права, патриотизма. «Разговоры о Важном»</p> <p>Организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов по вопросам межкультурного, межэтнического и межконфессионального общения.</p> <p>Организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания молодежи.</p> <p>Организация и участие в патриотических гражданских акциях («Бессмертный полк», Георгиевская ленточка и т.п.).</p> <p>Привлечение студентов к активной природоохранной деятельности.</p>	<p>года</p>	<p>правового, патриотического самосознания, правовой культуры студентов. Повышение социальной активности студентов. Расширение аудитории, интересующейся данными вопросами. Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления.</p>	<p>кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления кафедры гуманитарного блока дисциплин.</p>	
--	----------	--	-------------	---	---	--

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 71 из 95

	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.</p> <p>Организация и участие в вузовских, городских и региональных научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания.</p> <p>Проведение в академии олимпиад, конкурсов, конференций, посвящённых истории России и «малой Родины».</p>				
Спортивное и физкультурное воспитание	Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психологов, социологов)	В течение учебного года	Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с	Председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, помощник первого проректора -	1, 9,


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 72 из 95

	<p>представителей судебных и правоохранительных органов).</p> <p>Проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, дебатов с активным включением студентов в процесс их подготовки и проведения.</p> <p>Организация и разработка мероприятий по ЗОЖ. Информационное освещение проблем ЗОЖ в академической прессе и сети интернет, освещение проведенных мероприятий.</p> <p>Организация и проведение оценки физического состояния студентов (мед. осмотров), флюорографического исследования, вакцинация согласно календарю прививок.</p> <p>Организация и проведение массовых оздоровительных,</p>		<p>вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями (информационные буклеты, листовки, материалы). Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления, выигранные гранты. Снижение порога заболеваемости студентов, определение физкультурной группы, допуск к спортивным занятиям.</p>	<p>проректора по УВР, кафедра физического воспитания</p>	
--	--	--	--	--	--


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 73 из 95

	физкультурных и спортивных мероприятий.				
Профессиональное и трудовое воспитание	<p>Организация и участие в работе студенческих отрядов различного назначения.</p> <p>Материальная, информационная, методическая поддержка студенческих отрядов.</p> <p>Организация и участие в месячниках уборки территории, городских, краевых акциях по санитарной очистке города</p> <p>Организация и проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями</p>	не менее 1 раза в год в течение всего периода обучения	Содействие занятости студентов во внеучебное время, формирование необходимых навыков (компетенций) для будущей профессии	Кураторы, наставники, Служба содействия трудоустройству выпускников	15, 16, 18, 19, 21.

РАЗДЕЛ 5. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 74 из 95

<i>Задачи социального партнёрства</i>	<i>Мероприятия по реализации задач</i>
1	2
Расширение субъектов социального партнерства, развитие различных форм их взаимодействия в воспитательной работе	Определение направлений взаимного сотрудничества академии с международными, всероссийскими и региональными общественными объединениями по направлениям воспитательной работы в академии.
Поддержка инициатив общественных молодежных объединений в области воспитания студенческой молодежи.	Поддержка программы развития деятельности студенческих объединений академии, поддержка создания и деятельности межвузовских, региональных, всероссийских и международных молодежных объединений с участием студентов Бурятской ГСХА
Распространение опыта и совместное проведение воспитательных мероприятий по профилактике преступности	Организация сотрудничества академии с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.
Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры научно-педагогических работников академии.	Организация встреч с представителями учреждений культуры, искусства. Ознакомление с опытом воспитания молодежи в вузах республики, региона и других организациях региона и страны.
Формирование корпоративной культуры академии (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики)	Проведение мероприятий с привлечением ветеранов академии, работников сельского хозяйства, деятелей науки, культуры и искусства. Привлечение к воспитательной работе выдающихся выпускников и работодателей.


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 75 из 95

РАЗДЕЛ 6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ


Формы аттестации	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный
Входной контроль	Тестирование, анкетирование, социометрия, опрос обучающихся 1 курса.	Начало учебного года (сентябрь)	Диагностика способностей и интересов обучающихся (уровень мотивации профессионального и личностного развития; уровень личностных достижений; социальная активность; уровень общественного признания). Сводный обзор и	Социально-психологическая служба. заместитель директора, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 76 из 95

			аналитический отчет.	
Текущий контроль	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, научный анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, согласно календарному плану.	В течение учебного года	Формирование и анализ портфолио студента - данные о студентах, занимающихся в творческих, научных, спортивных и иных коллективах академии; исполнение текущей отчетности.	Заместитель директора, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического воспитания, спортклуб.
Итоговый контроль	Анализ деятельности: достижений и активностей (формируется исходя из направлений воспитательной работы - списки/приказы об участии в мероприятиях воспитательного характера). Общественное признание	В течение выпускного курса.	Портфолио обучающегося. Сводная отчетность структурных подразделений ответственных за	Заместители директора кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления, социально-психологическая служба.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 77 из 95

	(благодарственные письма, дипломы, отзывы и др.). Контроль осуществляется с помощью сравнительного анализа результатов анкетирования «Ценностные ориентиры студентов и анализ результатов воспитательной работы в академии» на первом и выпускных курсах.		воспитательную работу. Ежегодный отчет по воспитательной работе.	
--	---	--	--	--

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 45 из 95

Раздел 9. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ


Разработчики ОПОП по специальности _____ (ФИО, должность)

Эксперты (представители работодателя) _____ ФИО, должность)

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета института непрерывного образования Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа _____
(ФИО)

Директор агротехнического колледжа _____ (ФИО)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК - 7.3.П - 15.0 - 2019
		Страница 45 из 95

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Шаблон матрицы соответствия компетенций, составных частей ОПОП

Приложение 4. Шаблон рабочей программы учебной дисциплины

Приложение 5. Шаблон рабочей программы профессионального модуля

Приложение 6. Шаблон аннотаций рабочей программы дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей


Приложение 7. Шаблон программы учебной практики

Приложение 8. Шаблон программы производственной (преддипломной) практики

Приложение 9. Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 10. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 11. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 47 из 82

Приложение 4

Шаблон рабочей программы учебной дисциплины

федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

Специальность

(указывается код и наименование)

Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения

(очная, заочная)

Разработчик (и)

И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

И.О. Фамилия

Ответственный по специальности

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 20__

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская
государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 48 из 82

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности _____

код наименование специальности

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель методической комиссии _____ И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК	
		Протокол	Дата	(Ф.И.О.)	
		№ _____	«__»__20__г.	Подпись	Дата
1.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.



СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____.
указать специальность (специальности).

Программа дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является _____

Задачами освоения дисциплины являются: _____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальностям

1.4. Перечень компетенций в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

(Прописываются компетенции в соответствии с учебным планом)

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;


самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы


Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма	заочная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*	*
в том числе:		
практические занятия	*	*
контрольные работы	*	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*	*
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*	*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская
 государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
 (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**

	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 51 из 82

.....	*	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно- графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	*	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	в этой строке часы не указываются	


Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 52 из 82

2.2. Тематический план и содержание дисциплины _____

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, проект (если предусмотрены) 2	Объем часов		Уровень освоения 5
		очная форма 3	заочная форма 4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	*	
	1 			**
	Лабораторные работы	*	*	
	Практические занятия	*	*	
	Контрольные работы	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	*	
	1 			**
	Лабораторные работы	*	*	
	Практические занятия	*	*	
	Контрольные работы	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	*	
Раздел 2.				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	*	
	1 			**
	Лабораторные работы	*	*	
	Практические занятия	*	*	
	Контрольные работы	*	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	*	
Всего:		*		
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)</i>		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 53 из 82

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____. (указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Периодические издания: _____

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Темы дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
Раздел 1.....			
Тема 1.1			
Тема 1.2			
Тема 1.3			
Раздел 2.....			
Тема 2.1.			


Перечень способов контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе дисциплины.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
			<i>Перечисляются все знания и умения, указанные в п. 4 паспорта программы</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>				

Результаты переносятся из паспорта программы.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 55 из 82

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);


- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 57 из 82

Приложение 5

Шаблон рабочей программы профессионального модуля

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(наименование профессионального модуля)

Специальность

(указывается код и наименование)

Квалификация выпускника

Форма обучения

(очная, заочная.)

Разработчик (и)

И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

И.О. Фамилия

Ответственный по специальности

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Улан-Удэ, 20__

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 58 из 82

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности _____
код наименование специальности

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа
 Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г


Председатель методической комиссии _____ И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

 подпись

 И.О. Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК <hr/> (Ф.И.О.)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1.	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
2.	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3.	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4.	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5.	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 59 из 82

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее – примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

код, название

Указать специальность (специальности),

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ указывает вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальностям.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

_____ указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Программа профессионального модуля может быть использована

_____ Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____ указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____ указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Целью освоения профессионального модуля является

Задачами освоения профессионального модуля являются:

_____ С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

_____ Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская
государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 61 из 82

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;
учебной и производственной практики – _____ часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма	заочная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*	*
в том числе:		
практические занятия	*	*
контрольные работы	*	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*	*
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*	*
.....	*	*
.....	*	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>		
Промежуточная аттестация (указать)		
Учебная практика	*	*
Аттестация по профессиональному модулю (указать)		

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 62 из 82

2.2. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
очная форма обучения										
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)							* (повторить число)	
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*
заочная форма обучения										
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю)	* (ввести							* (повторить число)	

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**




**Система менеджмента качества
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 63 из 82

	специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	число)							
Всего:		*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 64 из 82

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*	*	
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*	*	
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	*	
	1.			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	*	
	1.			
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	*	
	1.			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	*	
	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.....				
Учебная практика Виды работ.....		*	*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ.....		*	*	
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*	*	
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*	*	
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*	*	
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.....				
Учебная практика Виды работ.....		*	*	

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 65 из 82

Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ.....		*	*
Раздел ПМ 3.	<i>номер и наименование раздела</i>	*	*
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено).....		*	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*	*
Всего		*	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий *указывается наименование*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование _____ лаборатории _____ и _____ рабочих _____ мест _____ лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.
Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.
3.

Периодические издания:

1.
2.
3.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1.
2.
3.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса


прописываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение _____ по _____ междисциплинарному _____ курсу _____ (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой
Инженерно-педагогический состав: _____.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 67 из 82

Мастера: _____.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, практических занятий, самостоятельных проверочных работ.

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) профессионального модуля	Индекс контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к результатам профессионального модуля

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:	
			знать	уметь
			Перечисляются все знания и умения, указанные в п. 4 паспорта программы	


Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская
государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**


	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 68 из 82

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 70 из 82

Приложение 6

Шаблон аннотаций рабочей программы (модуля, практики)

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля, практики)

По специальности _____

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля, практики)

Целью освоения дисциплины (модуля, практики) является _____

Задачами освоения дисциплины являются: _____

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: _____


Уметь: _____

5. Структура и содержание дисциплины.

Перечисляются разделы изучаемых дисциплин

6. Формы аттестации

Указывается форма промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине) и этапность её проведения в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и учебным планом (зачёт, дифференцированный зачет, экзамен).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 71 из 82

Приложение 7

Шаблон рабочей программы учебной практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Наименование учебной практики)

Специальность

(указывается код и наименование)

Квалификация (степень) выпускника

 Форма обучения

(очная, заочная)

Разработчик (и)

И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

И.О. Фамилия


Ответственный по специальности

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская
государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**

	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 72 из 82

Улан-Удэ, 20__

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская
государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**



**Система менеджмента качества
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 73 из 82

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности _____

код наименование специальности

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.


Председатель методической комиссии _____ И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК	
		Протокол	Дата	(Ф.И.О.)	
		№ _____	«__»__20__г.	Подпись	Дата
1.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5.	20__/20__г.г.	№ _____	«__»__20__г.		«__»__20__г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 74 из 82

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИК	
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
5	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
6	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК п.1. _____

ПК п.2. _____

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

Целью освоения практики является _____

Задачами освоения практики являются:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

Указываются требования к практическому опыту и умениям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии


1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: _____ часов. *Указываются часы в соответствии с учебным планом*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	*
Промежуточная аттестация (указать)	*

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 76 из 82

2.2. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Кол-во недель	Общее кол-во часов/кол-во часов практ.подготовки	Сроки проведения практики
1	2	3	4	5
Всего				

2.3. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Всего			



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие _____

(- указать подразделения образовательной организации, где проводится учебная практика: в мастерских, лабораториях; на учебных полигонах; в учебных хозяйствах;

- указать предприятия / организации, где проводится учебная практика, на основе прямых договоров с ОО СПО).

Оснащение: _____

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1. Оборудование: _____

2. Инструменты и приспособления: _____

3. Средства обучения: _____

(Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется _____ в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных работ.

Учебная практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.


№ п/п	Контролируемые модули, разделы профессионального модуля (темы)	Индекс контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), _____ (указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
			Перечисляются все знания и умения, указанные в п. 4 паспорта программы	


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 78 из 82

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 80 из 82

Приложение 7

Шаблон рабочей программы производственной (преддипломной) практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа

« _____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ),
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

(Наименование производственной практики)

Специальность

(указывается код и наименование)

Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения

(очная, заочная)

Разработчик (и)

И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии


И.О. Фамилия

Ответственный по специальности

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

И.О. Фамилия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 81 из 82

Улан-Удэ, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИК.....	
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	
5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	
6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК п.1. _____

ПК п.2. _____

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

Целью практики является _____

Задачами освоения практики являются: _____

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

Указываются требования к практическому опыту и умениям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии


1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: _____ часов. Указываются часы в соответствии с учебным планом

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды работы

Вид производственной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Промежуточная аттестация (указать)	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 83 из 82

2.2. Тематический план _____ практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Кол-во недель	Общее кол-во часов/кол-во часов практ.подготовки	Сроки проведения практики
1	2	3	4	5
Всего				

3.2. Содержание _____ практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Всего			

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 84 из 82

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы _____ практики предполагает наличие _____

(- указать подразделения образовательной организации, где проводится учебная практика: в мастерских, лабораториях; на учебных полигонах; в учебных хозяйствах;

- указать предприятия / организации, где проводится учебная практика, на основе прямых договоров с ОО СПО).

Оснащение: _____

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1. Оборудование: _____

2. Инструменты и приспособления: _____

3. Средства обучения: _____

(Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется _____ в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных работ.

№ п/п	Контролируемые разделы профессионального модуля	модули, (темы)	Индекс контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля


5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы _____ практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), _____ (указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
			Перечисляются все знания и умения, указанные в п. 4 паспорта программы	

Практика завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 85 из 82

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская
государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)**




**Система менеджмента качества
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и
практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА**

СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019

Страница 87 из 82


--	--	--	--

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 89 из 82

Приложение 10

Материально-технические условия реализации образовательной программы

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) и практики в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК – 7.3.П – 5.0 – 2019
		Страница 90 из 82

Приложение 11

Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности

Независимая оценка качества подготовки обучающихся проведена в период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

—


_____ полное наименование юридического лица, осуществлявшего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Информация о порядке проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся размещена в информационно-телекоммуникационной _____ сети «Интернет» _____ по _____ адресу:

_____ ссылка на электронный адрес официального сайта юридического лица, осуществлявшего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Информация о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся по основной образовательной программе размещена в информационно-телекоммуникационной _____ сети «Интернет» _____ по _____ адресу:

_____ ссылка на электронный адрес официального сайта юридического лица, осуществлявшего независимую оценку качества подготовки обучающихся

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.3.П – 15.0 – 2019
		Страница 92 из 95

4. Требования к оформлению и хранению

4.1. Текст ОПОП СПО оформляется в соответствии с требованиями:

- формат страницы + А4;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое 30 мм;
- выравнивание текста – по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- шрифт – Times Roman, размер 12, цвет – чёрный;
- максимальный интервал – обычный;
- межстрочный интервал – полуторный;
- нумерация – арабские цифры, расположение правый нижний угол,

титульный лист включают в общую нумерацию страниц, номер на нем не ставится.

4.2. Утвержденная ректором Академии ОПОП СПО с приложениями (электронная копия в формате *.pdf) размещается на официальном сайте Академии в вкладке Сведения об образовательной в разделе «Образование».

4.3. Директора Агротехнического колледжа несет персональную ответственность за своевременность разработки и предоставление ОПОП СПО; качество технического оформления; соответствие печатного варианта ОПОП СПО и её электронной копии.

4.4. Сохранность утвержденной ОПОП СПО осуществляется в соответствии с действующими регламентами Академии. Утвержденная ОПОП СПО хранится в директорате Агротехнического колледжа (печатный вариант и электронная копия), а также в учебно-методическом управлении Академии (электронная копия в формате *.pdf).

Разработано:

Вед. специалист ОМК УМК


О.В. Маханова

О.В. Маханова

Зам. директора АТК по УВР

А.А. Цыренова

А.А. Цыренова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение о разработке и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (версия 2.0)	СТО СМК – 7.3.П – 15.0 – 2019
		Страница 93 из 95

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству



/Б.Б. Цыбиков/

Директор
института непрерывного образования



/С.Ж. Доржиев/

Директор
агротехнического колледжа



/Т.О. Амагырова/

Председатель
объединенного совета обучающихся



/С.В. Далбаева/

