

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2023 09:27:36
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Землеустройство
В.В.В.В. Гусев
уч. ст., уч. зв.
Свиридова И.С.
ФИО
Мешков
подпись
«24» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
землеустройства, кадастров
и мелиорации
В.Б.И. Гусев
уч. ст., уч. зв.
Колесникова И.И.
ФИО
Гусев
подпись
«24» 01 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Землеустройство

бакалавр

Обеспечивающая проведение
практики кафедра

Землеустройство

Разработчик (и)

Мешков
подпись

В.В.В.В. Гусев
уч.ст., уч. зв.

И.С. Свиридова
И.О. фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

Гусев
подпись

К.С.И.
уч.ст., уч. зв.

В.Х. Формалев
И.О. фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

Мешков
подпись

И.И. Майханов
И.О. фамилия

Директор библиотеки

Вар
подпись

И.О. фамилия

Улан-Уда, 2021

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Землеустройство
от « 20 » 01 _____ 20__ г, протокол № 6

Зав. кафедрой Землеустройство

Иванов
подпись

К.С.К. 004
уч.ст., уч. зв.

И.С. Смирнова
И.О. фамилия

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методической
комиссии ИЗКИМ от « 24 » 01 _____ 20__ г, протокол № 2

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

Иванов
подпись

К.С.К.
уч.ст., уч. зв.

В.Х. Сергеев
И.О. фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя)

Иванов
подпись

И.С. Смирнова
И.О. фамилия

Генеральный директор

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой <u>Иванова И.</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__ / 20__ г.г.	№ <u>10</u>	<u>23.01.20__</u>	<u>Иванов</u>	<u>23.01.20__</u>
2	20__ / 20__ г.г.	№ <u>11</u>	<u>20.01.20__</u>	<u>Иванов</u>	<u>20.01.20__</u>
3	20__ / 20__ г.г.	№ <u>12</u>	<u>20.01.20__</u>	<u>Иванов</u>	<u>20.01.20__</u>
4	20__ / 20__ г.г.	№ _____	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__ / 20__ г.г.	№ _____	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы.....	15
4. Объем практики и ее продолжительность	16
5. Содержание практики.....	16
6. Формы отчетности по практике	18
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	20
11. Изменения и дополнения.....	22

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретение практических навыков, комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональной и профессиональных компетенций обучающихся, а также опыт самостоятельной профессиональной деятельности при выполнении работ в сфере землеустройства и кадастров.

Задачи практики:

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего бакалавра в условиях конкретной организации;
- овладение основными практическими навыками работы под руководством квалифицированных специалистов;
- приобретение обучающимися практического опыта самостоятельной работы по избранной специальности;
- сбор, обработка, анализ и обобщение результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- подготовка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Требования к организации научно-исследовательской работы определены следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1084 от 1.10.2015 г.;
3. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
4. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
5. Устав ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;
6. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;
7. локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры соответствует профессиональному стандарту «Землеустроитель» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 №301н).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Землеустроитель» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 №301н).

Трудовые функции:

1. Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (код – В/01.6).

Трудовые действия:

- Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства
- Установление и (или) уточнение на местности границ объектов землеустройства
- Планирование проведения землеустроительных работ
- Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства
- Анализ полученных результатов измерений
- Вычисление площадей объектов землеустройства
- Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий
- Формирование землеустроительной документации
- Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

2. Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства (код – В/02.6).

Трудовые действия

- Определение единиц природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов
- Использование материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов
- Зонирование территорий объектов землеустройства
- Проведение классификации земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве
- Разработка документов зонирования территорий объектов землеустройства
- Подготовка предложений по установлению обременений и ограничений в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям

3. Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране (В/03.6)

Трудовые действия

- Определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ
- Обоснование технических и организационных решений
- Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
- Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ
- Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
- Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель
- Разработка предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов

4. Разработка проектной землеустроительной документации (В/04.6)

Трудовые действия

- Обоснование технических и организационных решений
- Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
- Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ
- Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
- Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель
- Разработка предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов

- Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных
- Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики:

Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	1 этап	Б1.Б.05 Право
		2 этап	Б1.В.15 Земельное право
		3 этап	Б1.В.ДВ.07.01 Землеустройство муниципальных образований Б1.В.ДВ.07.02 Организация и планирование землеустроительных работ Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) Технологическая практика
		4 этап	Б1.В.16 Оформление землепользования сельскохозяйственных предприятий
		5 этап	Б1.Б.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б1.В.09 Управление земельными ресурсами Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	1 этап	Б1.В.13 Введение в специальность
		2 этап	Б1.В.ДВ.05.01 Основы природопользования Б1.В.ДВ.05.02 Ландшафтное планирование
		3 этап	Б1.Б.09 Экология Б1.Б.16 Картография
		4 этап	Б1.Б.12 Типология объектов недвижимости Б1.В.18 Основы землеустройства Б1.В.19 Основы кадастра недвижимости Б2.В.01.03(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по почвоведению и инженерной геологии) Б2.В.01.04(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по типологии объектов недвижимости)
		5 этап	Б1.Б.11 Экономика недвижимости Б1.В.04 Экономика и организация сельскохозяйственного производства
		6 этап	Б1.В.10 Мелиорация, рекультивация и охрана земель Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) Технологическая практика
		7 этап	Б1.В.ДВ.03.01 Планирование использования земель Б1.В.ДВ.03.02 Региональное землеустройство Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3	ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	1 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
		2 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
		3 этап	Б1.В.12 Инженерное обустройство территории
		4 этап	Б1.Б.12 Типология объектов недвижимости Б1.В.12 Инженерное обустройство территории Б2.В.01.04(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по типологии объектов недвижимости)
		5 этап	Б1.Б.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест Б1.В.08 Землеустроительное проектирование Б1.В.ДВ.06.01 Оценка объектов недвижимости Б1.В.ДВ.06.02 Техническая инвентаризация объектов недвижимости
		6 этап	Б1.Б.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест Б1.В.08 Землеустроительное проектирование

			Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) Технологическая практика
		7 этап	Б1.В.07 Рабочее проектирование в землеустройстве Б1.В.08 Землеустроительное проектирование
		8 этап	Б1.Б.14 Метрология, стандартизация и сертификация Б1.Б.08 Землеустроительное проектирование Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ФТД.В.01 Технология земельно-кадастровых работ
4	ПК-4 способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	1 этап	Б1.Б.16 Картография Б1.В.12 Инженерное обустройство территории
		2 этап	Б1.В.12 Инженерное обустройство территории Б1.В.ДВ.01.01 Основы технологии сельскохозяйственного производства Б1.В.ДВ.01.02 Основы животноводства
		3 этап	Б1.Б.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест Б1.В.08 Землеустроительное проектирование
		4 этап	Б1.Б.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест Б1.В.08 Землеустроительное проектирование Б1.В.ДВ.07.01 Землеустройство муниципальных образований Б1.В.ДВ.07.02 Организация и планирование землеустроительных работ Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) Технологическая практика
		5 этап	Б1.В.06 Экономика землеустройства Б1.В.07 Рабочее проектирование в землеустройстве Б1.В.08 Землеустроительное проектирование Б1.В.14 Географические информационные системы
		6 этап	Б1.Б.08 Землеустроительное проектирование Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
5	ПК-8 способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах	1 этап	Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) Технологическая практика
		2 этап	Б1.В.11 Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве Б1.В.14 Географические информационные системы Б1.В.ДВ.04.01 Автоматизация кадастра недвижимости Б1.В.ДВ.04.02 Геодезические работы при ведении землеустроительных работ
		3 этап	Б1.В.11 Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ФТД.В.01 Технология земельно-кадастровых работ
6	ПК-9 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	1 этап	Б1.В.ДВ.06.01 Оценка объектов недвижимости Б1.В.ДВ.06.02 Техническая инвентаризация объектов недвижимости
		2 этап	Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) Технологическая практика
		3 этап	Б1.В.09 Управление земельными ресурсами Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	ПК-10 способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	1 этап	Б1.Б.15 Геодезия
		2 этап	Б1.Б.15 Геодезия Б2.В.01.02(У) Исполнительская практика
		3 этап	Б1.Б.15 Геодезия Б1.Б.16 Картография
		4 этап	Б1.В.17 Основы землеустройства Б1.В.18 Основы кадастра недвижимости Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

			деятельности (по геодезии)
		5 этап	Б1.Б.17 Фотограмметрия и дистанционное зондирование Б2.В.01.05(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по фотограмметрии и дистанционному зондированию земли) Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) Технологическая практика
		6 этап	Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	ПК-11 способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	1 этап	Б1.В.ДВ.02.01 Экология землепользования Б1.В.ДВ.02.02 Инженерная экология
		2 этап	Б1.Б.12 Типология объектов недвижимости Б2.В.01.04(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по типологии объектов недвижимости)
		3 этап	Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
		4 этап	Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта Б2.В.02.02(П) Технологическая практика
		5 этап	Б1.В.ДВ.03.01 Планирование использования земель Б1.В.ДВ.03.02 Региональное землеустройство Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9	ПК-12 способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	1 этап	Б1.В.ДВ.06.01 Оценка объектов недвижимости Б1.В.ДВ.06.02 Техническая инвентаризация объектов недвижимости
		2 этап	Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) Технологическая практика
		3 этап	Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения (прохождения) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
	1	3	4	5
ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	понятие, предмет и систему земельного права, особенности метода правового регулирования земельных отношений	определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью	использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	навыками кадастровых и землеустроительных работ
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в	нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и	использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в	навыками использования знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в

	землеустройстве и кадастрах	кадастрах	землеустройстве и кадастрах	землеустройстве и кадастрах
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	основные мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее – ГИС и ЗИС)	принципы создания и функционирования ГИС и ЗИС; аппаратные средства и программное обеспечение ГИС	использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик об объектах недвижимости	навыками работы с основными геоинформационными и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ	использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	навыками использования знаний современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	навыками определения основных показателей состояния земель и объектов недвижимости
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства	использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	навыками использования знаний современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Код компетенции	Название компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								

ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	Полнота знаний	понятия, основные методы и приемы землеустройства и кадастра	Не знает: понятие, предмет и систему земельного права, особенности метода правового регулирования земельных отношений	Слабо знает: понятие, предмет и систему земельного права, особенности метода правового регулирования земельных отношений	Хорошо знает: понятие, предмет и систему земельного права, особенности метода правового регулирования земельных отношений	Отлично знает: понятие, предмет и систему земельного права, особенности метода правового регулирования земельных отношений	Вопросы текущего контроля, отчет по практике, вопросы зачета с оценкой
		Наличие умений	анализировать, систематизировать и обрабатывать данные в области землеустройства и кадастра	Не умеет: определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	Слабо умеет: определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	Хорошо умеет: определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	Отлично умеет: определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками реализации мероприятий в области землеустройства и кадастра	Не владеет: навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости	Частично владеет: навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости	Владеет: навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости	Свободно владеет: навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости	
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Полнота знаний	понятия, основные методы и приемы землеустройства и кадастра	Не знает: принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью	Слабо знает: принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью	Хорошо знает: принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью	Отлично знает: принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью	Вопросы текущего контроля, отчет по практике, вопросы зачета с оценкой
		Наличие умений	анализировать, систематизировать и обрабатывать данные в области землеустройства и кадастра	Не умеет: использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Слабо умеет: использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Хорошо умеет: использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Отлично умеет: использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	

		Наличие навыков (владение опытом)	навыками реализации мероприятий в области землеустройства и кадастра	Не владеет: навыками кадастровых и землеустроительных работ	Частично владеет: навыками кадастровых и землеустроительных работ	Владеет: навыками кадастровых и землеустроительных работ	Свободно владеет: навыками кадастровых и землеустроительных работ	
ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Полнота знаний	понятия, основные методы и приемы землеустройства и кадастра	Не знает: нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Слабо знает: нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Хорошо знает: нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Отлично знает: нормативную базу и методику разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Вопросы текущего контроля, отчет по практике, вопросы зачета с оценкой
		Наличие умений	анализировать, систематизировать и обрабатывать данные в области землеустройства и кадастра	Не умеет использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Слабо умеет: использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Хорошо умеет: использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Отлично умеет: использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками реализации мероприятий в области землеустройства и кадастра	Не владеет: навыками использования знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Частично владеет: навыками использования знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Владеет: навыками использования знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Свободно владеет: навыками использования знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Полнота знаний	понятия, основные методы и приемы землеустройства и кадастра	Не знает: основные мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Слабо знает: основные мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Хорошо знает: основные мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Отлично знает: основные мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Вопросы текущего контроля, отчет по практике, вопросы зачета с оценкой
		Наличие умений	анализировать, систематизировать и обрабатывать данные в	Не умеет осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Слабо умеет: осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Хорошо умеет: осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Отлично умеет: осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	

			область и землеустройства и кадастра			кадастрам	кадастрам	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками реализации мероприятий в области землеустройства и кадастра	Не владеет: навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Частично владеет: навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Владеет: навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Свободно владеет: навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельных информационных системах (далее – ГИС и ЗИС)	Полнота знаний	понятия, основные методы и приемы землеустройства и кадастра	Не знает: принципы создания и функционирования ГИС и ЗИС; аппаратные средства и программное обеспечение ГИС	Слабо знает: принципы создания и функционирования ГИС и ЗИС; аппаратные средства и программное обеспечение ГИС	Хорошо знает: принципы создания и функционирования ГИС и ЗИС; аппаратные средства и программное обеспечение ГИС	Отлично знает: принципы создания и функционирования ГИС и ЗИС; аппаратные средства и программное обеспечение ГИС	Вопросы текущего контроля, отчет по практике, вопросы зачета с оценкой
		Наличие умений	анализировать, систематизировать и обрабатывать данные в области землеустройства и кадастра	Не умеет использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик об объектах недвижимости	Слабо умеет: использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик об объектах недвижимости	Хорошо умеет: использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик об объектах недвижимости	Отлично умеет: использовать современную компьютерную технику и информационные технологии при создании тематик об объектах недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками реализации мероприятий в области землеустройства и кадастра	Не владеет: навыками работы с основными геоинформационными и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности	Частично владеет: навыками работы с основными геоинформационными и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности	Владеет: навыками работы с основными геоинформационными и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности	Свободно владеет: навыками работы с основными геоинформационными и земельно-информационными системами, применяемыми в практической деятельности	
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономии	Полнота знаний	понятия, основные методы и приемы землеустройства и кадастра	Не знает: принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Слабо знает: принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Хорошо знает: принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Отлично знает: принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Вопросы текущего контроля, отчет по практике, вопросы зачета с оценкой

	ческой оценки земель и других объектов в недвижимости	Наличие умений	анализировать, систематизировать и обрабатывать данные в области землеустройства и кадастра	Не умеет использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Слабо умеет: использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Хорошо умеет: использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Отлично умеет: использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками реализации мероприятий в области землеустройства и кадастра	Не владеет: навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Частично владеет: навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Владеет: навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	Свободно владеет: навыками использования знаний о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	
ПК-10	способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Полнота знаний	понятия, основные методы и приемы землеустройства и кадастра	Не знает: современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Слабо знает: современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Хорошо знает: современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Отлично знает: современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Вопросы текущего контроля, отчет по практике, вопросы зачета с оценкой
		Наличие умений	анализировать, систематизировать и обрабатывать данные в области землеустройства и кадастра	Не умеет использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Слабо умеет: использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Хорошо умеет: использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Отлично умеет: использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками реализации мероприятий в области землеустройства и кадастра	Не владеет: навыками использования знаний современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Частично владеет: навыками использования знаний современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Владеет: навыками использования знаний современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	Свободно владеет: навыками использования знаний современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ	

ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Полнота знаний	понятия, основные методы и приемы землеустройства и кадастра	Не знает: современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	Слабо знает: современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	Хорошо знает: современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	Отлично знает: современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости	Вопросы текущего контроля, отчет по практике, вопросы зачета с оценкой
		Наличие умений	анализировать, систематизировать и обрабатывать данные в области землеустройства и кадастра	Не умеет использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Слабо умеет: использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Хорошо умеет: использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	Отлично умеет: использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками реализации мероприятий в области землеустройства и кадастра	Не владеет: навыками определения основных показателей состояния земель и объектов недвижимости	Частично владеет: навыками определения основных показателей состояния земель и объектов недвижимости	Владеет: навыками определения основных показателей состояния земель и объектов недвижимости	Свободно владеет: навыками определения основных показателей состояния земель и объектов недвижимости	
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов в капитальном строительстве	Полнота знаний	понятия, основные методы и приемы землеустройства и кадастра	Не знает: современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства	Слабо знает: современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства	Хорошо знает: современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства	Отлично знает: современные технологии технической инвентаризации объектов капитального строительства	Вопросы текущего контроля, отчет по практике, вопросы зачета с оценкой
		Наличие умений	анализировать, систематизировать и обрабатывать данные в области землеустройства и кадастра	Не умеет использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Слабо умеет: использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Хорошо умеет: использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	Отлично умеет: использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками реализации мероприятий в области	Не владеет: навыками использования знаний современных технологий технической	Частично владеет: навыками использования знаний современных технологий	Владеет: навыками использования знаний современных технологий технической	Свободно владеет: навыками использования знаний современных технологий	

			и землеу стройст ва и кадастр а	инвентаризации объектов капитального строительства	технической инвентаризаци и объектов капитального строительства	инвентаризац ии объектов капитального строительств а	технической инвентаризац ии объектов капитального строительств а	
--	--	--	--	---	---	--	---	--

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

Знать:

- понятия, основные методы и приемы ведения кадастра недвижимости при решении вопросов рационального использования, управления и охраны земель; овладение производственными навыками, компетенциями, передовыми методами в области автоматизированного кадастра недвижимости;
- основные нормативные правовые документы; отечественные и международные стандарты и нормы в области менеджмента, разработку нормативной документации с использованием инновационных технологий; правовые основы системы стандартизации и сертификации;
- основные информационные технологии и документооборот.

Уметь:

- анализировать данные в области землеустройства и кадастра;
- систематизировать сведения в области землеустройства и кадастра и заносить их в документы;

- обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;

Владеть:

- представлением о специфике деятельности в области землеустройства и кадастров;
- навыками подготовки академического текста, отчета по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- навыками реализации мероприятий в области землеустройства и кадастра.

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.02.01(П)) входит в Блок 2 Практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Землеустройство» .

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Б1.Б.01 Философия
- Б1.Б.02 История
- Б1.Б.03 Иностранный язык
- Б1.Б.04 Экономика
- Б1.Б.05 Право
- Б1.Б.06 Математика
- Б1.Б.07 Информатика
- Б1.Б.08 Физика
- Б1.Б.09 Экология
- Б1.Б.10 Почвоведение и инженерная геология
- Б1.Б.11 Экономика недвижимости
- Б1.Б.12 Типология объектов недвижимости
- Б1.Б.15 Геодезия
- Б1.Б.16 Картография
- Б1.Б.17 Фотограмметрия и дистанционное зондирование
- Б1.Б.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест
- Б1.Б.21 Физическая культура и спорт
- Б1.Б.22 Русский язык и культура речи
- Б1.Б.23 Культурология
- Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
- Б1.В.02 Методика научных исследований
- Б1.В.03 Эколого-хозяйственная оценка территории
- Б1.В.05 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
- Б1.В.08 Землеустроительное проектирование

- Б1.В.10 Мелиорация, рекультивация и охрана
- Б1.В.12 Инженерное обустройство территории
- Б1.В.13 Введение в специальность
- Б1.В.15 Земельное право
- Б1.В.17 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
- Б1.В.ДВ.05.01 Основы природопользования
- Б1.В.ДВ.05.02 Ландшафтное планирование
- Б1.В.ДВ.06.01 Оценка объектов недвижимости
- Б1.В.ДВ.06.02 Техническая инвентаризация объектов недвижимости
- Б1.В.ДВ.07.01 Землеустройство муниципальных образований
- Б1.В.ДВ.07.02 Организация и планирование землеустроительных работ

Результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Б1.Б.13 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.Б.14 Метрология, стандартизация и сертификация
- Б1.Б.18 Экономико-математические методы и моделирование
- Б1.Б.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
- Б1.В.06 Экономика землеустройства
- Б1.В.07 Рабочее проектирование в землеустройстве
- Б1.В.08 Землеустроительное проектирование
- Б1.В.09 Управление земельными ресурсами
- Б1.В.11 Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве
- Б1.В.14 Географические информационные системы
- Б1.В.16 Оформление землепользования сельскохозяйственных предприятий
- Б1.В.ДВ.03.01 Планирование использования земель
- Б1.В.ДВ.03.02 Региональное землеустройство
- Б1.В.ДВ.04.01 Автоматизация кадастра недвижимости
- Б1.В.ДВ.04.02 Геодезические работы при ведении землеустроительных работ
- Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика
- Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность - 2 недели. Время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	6 сем.	4 курс
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	2
1. Аудиторные занятия, всего	2	2
- занятия лекционного типа / практическая подготовка	2/2	2/2
2. Самостоятельная работа	106	106
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий	106	106
3. Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с распорядком дня и должностными обязанностями, составление плана работы	8	Ознак. лекция. Роспись в журнале по ТБ Дневник Отчет по

				практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2	Производственный этап.	Выполнение производственных заданий, сборов, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ получения информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	58	Дневник. Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	Заключительный этап.	Обработка и анализ полученных результатов	16	Дневник. Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, опрос
4	Подготовка отчета по практике	Презентация результатов практики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	26	Вопросы к защите отчета (дифф.зачет)
	Итого		108	

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководство индивидуальной частью работы осуществляется научным руководителем каждого обучающегося (руководителем выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики. В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основные этапы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с распорядком дня и должностными обязанностями, составление плана работы.

Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сборов, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Анализ получения информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.

Заключительный этап. Обработка и анализ полученных результатов.

Подготовка отчета по практике. Презентация результатов практики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной. Форма аттестации обучающихся по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

Контроль результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающегося проходит в форме *дифференцированного зачета* (или зачета) с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Р проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам НИР обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики
- Индивидуальное задание
- Отзыв-характеристика
- Дневник
- Отчет о практике

Структура отчета по практике:

- 1) Титульный лист
- 2) Индивидуальное задание
- 3) Совместный рабочий график (план) проведения практики
- 4) Дневник
- 5) Отзыв-характеристика
- 6) Содержание
- 7) Введение
- 8) Обзор литературы;
- 9) Организация работы;
- 10) Виды выполненных работ;
- 11) Заключение
- 12) Список использованных источников
- 13) Приложения (при необходимости)

Рекомендуемый объем отчета – 15 - 20 страниц.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оценивается комиссией по защите отчетов.

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об его отношении к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на

практике, вести научно-исследовательскую работу. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля:

1. Основные цели, задачи и виды деятельности организации (предприятия, учреждения), действующего в сфере земельно-имущественных отношений (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).
2. Сведения об истории создания организации (предприятия, учреждения), его развития, организационно – правовая форма деятельности и форма собственности(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).
3. Сведения об организационной структуре организации (предприятия, учреждения) и его структурных подразделений, ведомственной принадлежности организации (предприятия, учреждения) (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).
4. Производственная структура организации (предприятия, учреждения); функции каждого подразделения, возможности организации их работы и использования компьютерных программ в организации работы организации (предприятия, учреждения) (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).
5. Содержание основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).
6. Основные предложения по совершенствованию производственной деятельности предприятия по месту прохождения производственной практики(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Кадастровая деятельность: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-00091-032-0	http://znanium.com/catalog/product/500274
Землеустройство и управление землепользованием: Учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 203 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006618-9	http://znanium.com/catalog/product/447222
Дополнительная литература	
Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: https://doi.org/10.12737/8496	http://znanium.com/catalog/product/971755
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : учебно-методические указания для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Е. Э. Куклина, А. С. Семиусова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. - 52 с.	Библиотека БГСХА
Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.: 60х90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (о) ISBN 978-5-00091-033-7	http://znanium.com/catalog/product/500277
Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 336 с.	https://znanium.com/catalog/product/1091148

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	

1	2
https://www.garant.ru	https://www.garant.ru/
Публичная кадастровая карта.	http://pkk5.rosreestr.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : учебно-методические указания для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Е. Э. Куклина, А. С. Семиусова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. - 52 с.	http://irbis.bgsha.ru/724

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	Самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Самостоятельная работа	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Самостоятельная работа	
http://moodle.bgsha.ru/	Самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
«Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)	
«Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
1. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации /521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista

		Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС
2	Помещение для самостоятельной работы / 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/мемору, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС
3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Геокамера) № 519 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС

Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется по месту прохождения практики, т.е. на время практики организация обеспечивает его руководством, приборами, транспортом, техническими средствами и литературой, помещением и другими необходимыми материалами.

**11. Изменения и дополнения
к рабочей программе Б2.В.02.01(П) практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			