

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Ээликто Батоевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.11.2011

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.01.История

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является развитие и формирование представления об особенностях развития современной России и мира, на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: рассмотреть основные этапы развития истории России и мира на протяжении веков; показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России; показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России; сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире; показать целесообразность учета исторического опыта в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина ОГСЭ.01. История входит в состав дисциплин обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 56 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1 Развитие СССР и его место в мире в 1980-е годы

Тема 1.1. Введение. Предмет, метод и задачи учебной дисциплины

Тема 1.2. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире

6. Форма аттестации:

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.02 Основы философии

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование представлений о философии как особой области человеческого знания; развитие у студентов умений работать с источниками; выработка научного мировоззрения с учетом личного восприятия и отношения к окружающему миру. Способствовать формированию духовной культуры личности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: формирование представлений об основных понятиях философии, умения распознавать и определять их в различных контекстах; формирование умений обоснованно аргументировать собственную позицию; развитие навыков работы с философскими источниками; формирование навыков написания философских рефератов, творческих работ; развитие умения вести дискуссию, моделировать типичные жизненные ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.02. Основы философии входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 56 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями•

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Предмет философии и ее история

Тема 1.1. Предмет философии

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия эпохи Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

Раздел 2. Структура и теория философии

Тема 2.1. Учение о бытии и теория познания

Тема 2.2. Этика и социальная философия

6. Форма аттестации:

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является развитие и формирование иноязычной коммуникативной компетенции.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: систематизация, активизация, развитие языковых, речевых, социокультурных знаний, умений; формирование опыта их применения в различных речевых ситуациях; развитие навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей обучающихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать;

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной сфере относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 126 часов.

4.Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5.Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Introducing yourself

Тема 1.2. Family and Family Relationships

Тема 1.3. Our Academy

Раздел 2. Страноведение

Тема 2.1.English- speaking countries

Тема 2.2. Russia

Раздел 3. Профессионально-ориентированный модуль

Тема 3.1. Choosing a Career

6.Форма аттестации:

Зачет, экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.04. Физическая культура

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; развить и совершенствовать психофизические способности, качества и свойства личности, самоопределиться в физической культуре и спорте; приобрести личный опыт повышения двигательных и функциональных возможностей, получить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленность к будущей профессии и быту.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь :

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ 04. Физическая культура относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 166 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.

Тема 1.1. Легкая атлетика

Тема 1.2. Кроссовая подготовка

Раздел 2. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах

Тема 2.1. Атлетическая гимнастика

Тема 2.2. Работа на тренажерах

Раздел 3. Спортивные игры. Волейбол

Тема 3.1. Волейбол.

Раздел 4. Спортивные игры. Баскетбол

Тема 4.1. Баскетбол

Раздел 5. Спортивные игры. Футбол

Тема 5.1. Футбол

Раздел 6. Спортивные игры. Настольный теннис

Тема 6.1. Настольный теннис

Раздел 7. Спортивные игры (по выбору). Бадминтон. Мини-волейбол.

Тема 7.1. Бадминтон

Тема 7.2. Мини-волейбол

6. Форма аттестации:

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.05. Психология общения

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование психологической культуры, знакомство с основными концепциями и идеями в области психологии делового общения.

Задачами освоения учебной дисциплины являются повышение общей и психологической культуры делового общения, освоение методов убеждения, приобретение навыков поведения в конфликтных ситуациях, ведение дискуссии, собрания, деловых переговоров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать.

цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 56 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде,

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы «Психологии общения»

Тема 1.1. Теоретические предпосылки становления «Психологии общения»

Раздел 2. Сущность «Психологии общения»

Тема 2.1. Психологические особенности процесса общения

Тема 2.2. Интерактивная сторона общения

Тема 2.3. Перцептивная сторона общения

Тема 2.4. Общение как коммуникация

Раздел 3. Основы делового общения

Тема 3.1 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении

Тема 3.2 Прикладные аспекты делового общения

Тема 3.3 Конфликты в деловом общении

6. Форма аттестации.

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по русскому языку и культуре речи; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Задачами освоения дисциплины являются: формирование устойчивого представления о культуре речи, речевом этикете, роли языка в различных сферах общения, жизнедеятельности; развитие навыков культуры устного и письменного речевого общения в официально-деловой и бытовой сферах; обучение навыкам составления справочно-аналитической документации, ведения официально-деловой переписки; изучение основ ораторского искусства, формирование представления о речи как инструменте эффективного общения; развитие навыков применения на практике приемов речевого воздействия и убеждения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке РФ в учебной и профессиональной деятельности; различать стили речи и правильно применять стилевое разнообразие в практике устного и письменного общения; составлять деловую документацию в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

содержание понятий «язык», «речь», «речевая культура»; нормы современного русского литературного языка; функциональные разновидности современного русского языка; основы деловой документации; основы ораторского искусства, особенности устной публичной речи.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 56 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Культура речи. Нормы современного русского литературного языка.

Тема 1.1. Курс «Русский язык и культура речи». Современный русский литературный язык. Язык и речь. Языковая норма: понятие, признаки, виды.

Тема 1.2 Орфоэпические нормы

Тема 1.3 Лексические и фразеологические нормы

Тема 1.4 Морфологические и синтаксические нормы

Тема 1.5 Стилистические нормы. Виды и причины речевых ошибок. Лингвистические словари

Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка. Основы ораторского искусства.

Тема 2.1 Функциональные стили современного русского языка

Тема 2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом

Тема 2.3 Официально-деловой стиль. Официально-деловая документация: правила составления и требования к оформлению

Тема 2.4 Основы ораторского искусства

6. Форма аттестации.

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН.01 Математика

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: научиться применять методы математического анализа при решении профессиональных задач; дифференцировать функции; вычислять вероятности случайных величин, их числовые характеристики; по заданной выборке строить эмпирический ряд, гистограмму и вычислять статистические параметры распределения. Задачами освоения учебной дисциплины являются: сформировать четкое представление основных понятий математического анализа, дифференциального исчисления; основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основных понятий теории вероятности и математической статистики. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления -

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ЕН.01. Математика относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 124 часа.

4.Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

5.Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Линейная алгебра.

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Раздел 2. Теория комплексных чисел.

Тема 2.1 Действия над комплексными числами.

Раздел 3. Математический анализ. Дифференциальное исчисление. Интегральное исчисление.

Тема 3.1 Виды и свойства функций.

Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики. Дискретная математика

Тема 4.1 Теория вероятности. Булевы алгебры

6.Форма аттестации.

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ЕН. 02. Экологические основы природопользования

по специальности 38.02 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: осознание необходимости гармоничного взаимодействия с природой, разумного научно-обоснованного и ответственного воздействия на нее, усвоение и систематизация основных теоретических аспектов взаимодействия человека со средой своего обитания, формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями экологической безопасности и рационального использования природных ресурсов, формирование общенаучных, профессиональных и социально-культурных компетенций.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: изучение антропогенного воздействия на окружающую среду; прогнозирование и оценка возможных отрицательных последствий в природной среде под влиянием деятельности человека; создание научной основы рациональной эксплуатации природных ресурсов, прогнозирование изменений природы под влиянием деятельности человека и управления процессами, протекающими в биосфере; прогнозирование и оценка возможных отрицательных последствий в природной среде под влиянием деятельности человека.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; готовить материалы для оценки экологического состояния среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать.

особенности взаимодействия общества и природы; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; основные источники техногенного

воздействия на окружающую среду; структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды; экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ЕН.02. Экологические основы природопользования относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 44 часа.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Экология и природопользование.

Тема 1.1. Взаимодействия общества и природы. Принципы и методы природопользования. Природно-ресурсный потенциал.

Тема 1.2. Использование и охрана атмосферы. Рациональное использование и охрана водных, земельных и биологических ресурсов.

Тема 1.3. Экологические проблемы природопользования в горнодобывающей отрасли, энергетики. Воздействие металлургии, транспорта на окружающую среду. Экологически обоснованные технологии и переработка отходов.

Тема 1.4. Контроль, оценка и прогноз состояния окружающей среды. Экологический мониторинг. Правовые и социальные вопросы природопользования

6. Форма аттестации:

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОПЦ.01. Основы бухгалтерского учета

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: формировать у обучающихся четкое представление бухгалтерского учета, для составления бухгалтерской отчетности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: формирование систем знаний по основам бухгалтерского учета; развитие знаний по основам экономических знаний и методам сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОПЦ.01. Основы бухгалтерского учета входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 79 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями •

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Учет активов и обязательств организации.

Раздел 2. Учет финансовых результатов и собственных средств организации.

6. Форма аттестации:

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОПЦ.02. Экономическая теория

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических основ функционирования экономики, анализ объективных экономических закономерностей на уровне отдельных хозяйствующих субъектов и национальной экономики в целом.

Задачами освоения учебной дисциплины является: получение представления об экономической теории как науки, обзора ее важнейших направлений и школ в историческом развитии; выработка научных представлений о происходящих экономических явлениях и процессах; понимание механизма функционирования рынков благ и факторов производства, рынков совершенной и несовершенной конкуренции; понимания механизма функционирования национальной и мировой экономики в целом

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать.

предмет, метод и функции экономической теории; общие положения экономической теории; основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; построение экономических моделей; характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы- основы формирования государственного бюджета; рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; понятия мировой рынок и международная торговля .2.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОПЦ.02. Экономическая теория входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 47 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Введение в экономическую науку.

Тема 1.1. Предмет, структура, методология и функции экономической теории. История экономической науки.

Тема 1.2. Производство и экономика

Тема 1.3. Экономические системы, их основные типы

Раздел 2. Микроэкономика.

Тема 2.1. Сущность рынка. Основные элементы рынка. Теория спроса и предложения

Тема 2.2. Рынки производственных ресурсов.

Раздел 3. Макроэкономика.

Тема 3.1. Общие понятия о макроэкономике. Основные макроэкономические показатели. Макроэкономическое равновесие и экономическая динамика

Тема 3.2. Макроэкономическая нестабильность: безработица, инфляция.

Тема 3.3. Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне

6. Форма аттестации:

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОПЦ.03. Статистика

по специальности 38.02 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: формирование системы знаний и практических навыков по статистике; овладение трудовыми действиями, умениями и знаниями по осуществлению анализа и оценки финансовых рисков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОПЦ.03. Статистика входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 76 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Основы статистики. Сущность статистики как науки.

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики.

Раздел 2. Характеристика статистических показателей.

Тема 2.1. Обобщающие статистические показатели.

6. Форма аттестации:

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОПЦ. 04. Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: научиться использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: сформировать четкое представление применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, методов и средств защиты информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; использование автоматизированных систем делопроизводства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОПЦ.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 66 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Классификация информационных систем.

Раздел 2. Классификация персональных компьютеров.

Тема 2.1. Архитектура ПК.

Раздел 3. Технические средства информационных технологий.

Тема 3.1 Характеристика,разновидность информационных технологий.

Раздел 4. Программное обеспечение информационных технологий. Базовое программное обеспечение.

Тема 4.1 Операционные системы

6. Форма аттестации:

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОПЦ.05. Экономика организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является освоение теоретических и практических знаний о принципах, закономерностях и механизме хозяйствования в организациях в условиях рыночной экономики, а также приобретение умений и навыков рационального планирования деятельности организации для достижения максимальной экономической эффективности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: изучение: организационно-правовых форм и условий деятельности организаций; принципов организации производственного процесса; методов управления ресурсным потенциалом организации; основами организации финансово-экономической деятельности организации; методов планирования и управления деятельностью организации; основ анализа и оценки эффективности деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОПЦ.05 Экономика организации входит в состав учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 123 часа.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Организация в рыночной экономике.

Тема 1.1. Организация в системе народного хозяйства

Тема 1.2. Организация — основное звено рыночной экономики

Тема 1.3. В Производственная и организационная структура организации

Тема 1.4. Размещение, специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве.

Раздел 2. Ресурсы предприятия и эффективность их использования.

Тема 2.1. Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации и эффективность их использования

Тема 2.2. Основные средства организации, показатели динамики и эффективности использования основных фондов

Тема 2.3. Оборотные средства организации и пути их эффективного использования

Тема 2.4. Персонал организации и его состав, производительность труда. Оплата труда работников.

Раздел 3. Результаты деятельности организации

Тема 3.1. Издержки производства и исчисление себестоимости продукции. Формирование цен на продукцию организации

Тема 3.2. Финансовые результаты хозяйственной деятельности организации

6. Форма аттестации

Дифференцированный зачет, курсовая работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОПЦ. 06. Налоги и налогообложение

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование теоретической и практической базы для понимания экономического механизма налогообложения и формирования практических навыков исчисления и уплаты налогов предприятиями.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: формирование систем знаний для ведения профессиональной деятельности в сфере налогов и налогообложения экономических субъектов; овладению трудовыми действиями в области организации налогового планирования и налоговой политики экономического субъекта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОПЦ.06. Налоги и налогообложение входит в состав учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 92 часа.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате обучения обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения.

Тема 1.1. Возникновение и развитие налогообложения

Тема 1.2. Налоги и их сущность

Раздел 2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Тема 2.1. Принципы построения и элементы налоговых систем

Тема 2.2. НДС, общая характеристика, методика расчета

6. Форма аттестации:

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОПЦ.07. Основы предпринимательской деятельности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности; выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности; формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; оперировать в практической деятельности экономическими категориями; определять приемлемые границы производства; разрабатывать бизнес-план; составлять пакет документов для открытия своего дела; оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; определять организационно-правовую форму предприятия; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса; характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны; различать виды ответственности предпринимателей; анализировать финансовое состояние предприятия; осуществлять основные финансовые операции; рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

типологию предпринимательства; роль среды в развитии предпринимательства; технологию принятия предпринимательских решений; базовые составляющие внутренней среды фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; особенности учредительных документов; порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; механизмы функционирования предприятия; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; основные положения об оплате труда на предприятиях предпринимательского типа; основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; перечень сведений, подлежащих защите; сущность и виды ответственности предпринимателей; методы и инструментарий финансового анализа; основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; виды налогов; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности; пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОПЦ.07. Основы предпринимательской деятельности входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 92 часа.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Основы предпринимательства.

Тема 1.1 Сущность, условия формирования, среда предпринимательства

Тема 1.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства.

Тема 1.4. Выбор предпринимательской идеи. Реализация бизнес-идей в предпринимательстве.

Раздел 2. Правовое и финансовое обеспечение.

Тема 2.1. Сущность предпринимательского риска и его классификация

Тема 2.2 Реорганизация и ликвидация бизнеса

6. Форма аттестации:

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОПЦ.08. Документационное обеспечение управления

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по документационному обеспечению управления в организации. Задачами освоения учебной дисциплины являются: формирование системы знаний и практических навыков по документационному обеспечению управления в организации; развитие знаний, умений, по деловому общению и документальному оформлению управленческих решений и процессов в организации на основе нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности и нести за них ответственность, информационной и библиографической культуры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота; прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОПЦ.08. Документационное обеспечение управления входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 50 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Документирование деятельности организации, предприятия, учреждения.

Тема 1. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления

Тема 2. История развития системы государственного документирования

Тема 3. Нормативно-методическая база ДОУ

Тема 4. Основные требования к составлению и оформлению документа

Тема 5. Системы документации

Тема 6. Общие основы деловой корреспонденции

Раздел 2. Технологии документационного обеспечения управления.

Тема 7. Организация документооборота

Тема 8. Формирование и хранение дел.

6. Форма аттестации:

Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОПЦ.09. Финансы, денежное обращение и кредит

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: изучение роли финансов и кредита в рыночной экономике, построения кредитной и финансовой систем, анализ процессов воздействия финансовой и денежно-кредитной политики на функционирование организаций, оценка роли финансово-кредитных рычагов в системе управления организацией.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: формирование систем знаний в области управления финансами экономических субъектов; анализ и обработка данных необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской

системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОПЦ.09. Финансы, денежное обращение и кредит входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 48 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Деньги, денежное обращение и денежная система.

Тема 1.1. Сущность и функции денег.

Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система.

Раздел 2. Кредит и кредитная система.

Тема 2.1. Сущность кредита и его функции.

Тема 2.2. Характеристика рынка ценных бумаг

6. Форма аттестации:

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОПЦ. 10. Безопасность жизнедеятельности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере своей деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека; овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; формирование: культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; культуры безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей деятельности; готовности применения знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей деятельности; мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать.

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения,

состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОПЦ.10. Безопасность жизнедеятельности входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 76 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Тема 1.1. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения.

Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 2.2. Мероприятия, проводимые в чрезвычайных ситуациях

Раздел 3. Основы военной службы

Тема 3.1 Основы обороны государства

Тема 3.2 Военная служба - вид федеральной государственной службы

6. Форма аттестации:

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОПЦ. 11. Охрана труда

по специальности 38.02 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины является получение теоретических и практических знаний, необходимых для идентификации негативных факторов производственной среды; защиты человека от вредных и опасных производственных факторов; создания комфортных условий для трудовой деятельности, обеспечения условий для безопасного труда.

Задачами освоения дисциплины являются: изучение организации работы по охране труда на предприятии, опасных и вредных производственных факторов на производстве, основных требований к производственным помещениям и рабочим местам, способов защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, основных мероприятий по пожарной безопасности и оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать: системы управления охраной труда в организации; нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе методики оценки условий труда и травмобезопасности.

Уметь: выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОПЦ.11. Охрана труда входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 36 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы охраны труда .

Тема 1.1.

Раздел 2. Негативные факторы производственной среды.

Тема 2.1.

Тема 2.2.

Раздел 3. Производственная санитария

Тема 3.1

Раздел 4. Пожарная безопасность.

Тема 4.1.

Раздел 5. Доврачебная помощь пострадавшим при несчастном случае на производстве

Тема 5.1.

6. Форма аттестации:

Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОПЦ.12. Аудит

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: обеспечение глубоких знаний в области методологии аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией,

Задачами освоения учебной дисциплины является: изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики; усвоение методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности; получение навыков по проведению аудита организации; изучение направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений; использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведение внутреннего контроля на предприятиях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные принципы аудиторской деятельности; нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОПЦ.12. Аудит входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины составляет 48 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

5. Структура и содержание учебной дисциплины.

Раздел 1. Основы аудита.

Тема 1.1. Основные принципы аудиторской деятельности. Виды аудита.

Тема 1.2. Права, обязанности и ответственность аудитора.

Тема 1.3. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Раздел 2. Методология аудита.

Тема 2.1. Основные процедуры аудиторской проверки. Технологические основы аудита.

Тема 2.2. Аудит учета денежных средств и операций в валюте. Аудит основных средств и нематериальных активов.

Тема 2.3. Аудит производственных запасов.

Тема 2.4. Аудит готовой продукции и финансовых результатов. Аудит собственного капитала и отчетности экономического субъекта.

Раздел 3. Практический аудит.

Тема 3.1. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Тема 3.2. Аудиторское заключение.

6. Форма аттестации:

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи междисциплинарного курса — требования к результатам освоения междисциплинарного курса

Целью освоения междисциплинарного курса является получение теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету активов организации,

Задачами освоения междисциплинарного курса являются: формирование системы знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету имущества; развитие знаний, умений по бухгалтерскому учету активов,

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов

бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать.

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения

затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг, учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс МДК.01.01.Практические основы бухгалтерского учета активов организации входит в состав профессионального модуля ПМ.01.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

3.Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса составляет 140 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.Структура и содержание междисциплинарного курса.

Раздел 1. Учет денежных средств и расчетных операций.

Тема 1.1. Учет кассовых операций.

Тема 1.2. Учет операций на расчетных и валютных счетах.

Раздел 2. Учет материально-производственных запасов.

Тема 2.1. Учет материальных ценностей.

Тема 2.2. Учет поступления и использования материалов.

6.Форма аттестации:

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса
ПМ.02.Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи междисциплинарного курса — требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Целью освоения междисциплинарного курса является получение теоретических знаний и практических навыков по практическим основам бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Задачами освоения междисциплинарного курса являются: формирование системы знаний по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей", формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию

задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации входит в состав профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса составляет 91 час.

4. Перечень компетенций в результате освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

5. Структура и содержание междисциплинарного курса.

Раздел 1, Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества

Тема 1.2. Учет труда и его оплаты

Тема 1.3. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тема 1.4. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования

Тема 1.5. Учет кредитов и займов

6. Форма аттестации:

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи междисциплинарного курса — требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Целью освоения междисциплинарного курса является получение теоретических знаний и практических навыков по выполнению работ по проведению и оформлению инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий, различных форм собственности.

Задачами освоения междисциплинарного курса являются: формирование системы знаний и практических навыков по оформлению инвентаризации; развитие знаний, умений, по технологии проведения инвентаризации.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав

инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации входит в состав профессионального модуля ПМ.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

3.Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса составляет 91 час.

4. Перечень компетенций в результате освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

5. Структура и содержание междисциплинарного курса.

Раздел 1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете.

Тема 1.1 Общие подходы к технологии проведения инвентаризации.

Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов.

Раздел 2. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств.

Тема 2.1. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.

Тема 2.2. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 2.3. Инвентаризация денежных средств.

Тема 2.4. Инвентаризация расчетов.

6. Форма аттестации

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи междисциплинарного курса — требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Целью освоения междисциплинарного курса является получение теоретических знаний и практических навыков осуществления расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задачами освоения междисциплинарного курса являются: ознакомление студентов с нормативной базой исчисления и уплаты налоговых платежей; привитие практических навыков по расчетам и определению суммы налогов и сборов, взимаемых с юридических и физических лиц; закрепление навыков по исчислению и порядку уплаты налогов и сборов с использованием современных информационных технологий.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и

сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты

по социальному страхованию“; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами входит в состав профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3.Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса составляет 59 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

5. Структура и содержание междисциплинарного курса.

Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом.

Тема 1.1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах.

Тема 1.2. Виды и порядок налогообложения.

Тема 1.3. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.

Тема 1.4. Организация расчетов по региональным налогам и местным налогам.

Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами.

Тема 2.1. Организация расчетов по Фонду социального страхования.

Тема 2.2. Организация расчетов по Пенсионному фонду

Тема 2.3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.

6. Форма аттестации:

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи междисциплинарного курса — требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Целью освоения междисциплинарного курса является получение теоретических знаний и практических навыков в составлении бухгалтерской отчетности в современных рыночных отношениях, которые способствуют повышению компетенции будущих экономистов, служат росту их квалификации.

Задачами освоения междисциплинарного курса являются: составление бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых

хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать.

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и

движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности входит в состав профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

3.Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса составляет 59 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Структура и содержание междисциплинарного курса.

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерской отчетности.

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.

Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации.

Раздел 2. Формы бухгалтерской отчетности.

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс

Тема 2.2. Отчет о финансовых результатах.

Тема 2.3. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 2.4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Раздел 3. Отчетность по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.

Тема 3.1. Налоговый учет и отчетность по налогам и сборам

Тема 3.2. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.

Тема 3.3. Формы статистической отчетности.

6. Форма аттестации

Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи междисциплинарного курса — требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Целью освоения междисциплинарного курса является формирование способностей составления и использования бухгалтерской отчетности; анализа бухгалтерской отчетности.

Задачами освоения междисциплинарного курса являются: составление бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла..

2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности входит в состав профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

3.Рекомендуемое количество часов на освоение примерно и программы междисциплинарного курса составляет 73 часа.

4. Перечень компетенций в результате освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5.Структура и содержание междисциплинарного курса.

Раздел 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности.

Тема 1.1. Теоретические основы финансового анализа.

Тема 1.2. Методы финансового анализа.

Раздел 2. Практические основы анализа бухгалтерской отчетности.

Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерского баланса.

Тема 2.2. Основы анализа отчета о финансовых результатах.

Тема 2.3. Основы анализа отчета об изменениях капитала.

Тема 2.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств.

Тема 2.5. Использование статистических и налоговых показателей при анализе финансовой отчетности.

6. Форма аттестации:

Дифференцированный зачет, курсовая работа.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.05.01.Выполнение работ по профессии «Кассир»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Цели и задачи междисциплинарного курса — требования к результатам освоения междисциплинарного курса

Целью освоения междисциплинарного курса является получение теоретических знаний и практических навыков для выполнения работ по профессии «Кассир».

Задачами освоения междисциплинарного курса являются: формирование системы знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету для выполнения работ по профессии «Кассир»; развитие знаний, умений по бухгалтерскому учету для выполнения работ по профессии «Кассир».

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять

сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам

инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.

2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: междисциплинарный курс МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир» входит в состав профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса составляет 58 часов.

4. Перечень компетенций в результате освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5.Структура и содержание междисциплинарного курса.

Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Кассир».

Тема 1.1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в РФ

Тема 1.2. Организация кассовой работы.

Тема 1.3. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККАЛ).

Тема 1.4 Контроль за соблюдением кассовой дисциплины.

6.Форма аттестации:

Дифференцированный зачет.