

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Баяндо Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2024 09:29:17
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа

В.Н. Очирова
« _____ » _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**
ПМ.05 Землеустройство

Специальность
21.02.19 Землеустройство

Направленность
Государственный кадастровый учет и регистрация прав на объекты недвижимости

Квалификация (степень) выпускника
Специалист по землеустройству

Форма обучения
Очная, заочная

Разработчик (и)

Л.Н. Матханова

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

А.В. Колесняк

Ответственный по специальности

Л.Н. Матханова

Директор библиотеки

Е.С. Вершинина

Улан-Удэ, 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа

Протокол № ____ от «__» _____ 2023 г.

Председатель методической комиссии _____ А.В. Колесняк

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

| | |
|---------|-------------|
| _____ | _____ |
| подпись | И.О.Фамилия |

| № п/п | На учебный год | Одобрено на заседании МК | | «Утверждаю» Директор АТК _____ (ФИО) | |
|-------|----------------|--------------------------|-------------|---|-------------|
| | | Протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»_20__ г | | «__»_20__ г |
| 2 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»_20__ г | | «__»_20__ г |
| 3 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»_20__ г | | «__»_20__ г |
| 4 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»_20__ г | | «__»_20__ г |
| 5 | 20__/20__ г.г. | № ____ | «__»_20__ г | | «__»_20__ г |

СОДЕРЖАНИЕ

| | СТР. |
|---|------|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 4 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 6 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 7 |
| 5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 8 |
| 6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 9 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.05 Землеустройство

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

Целью производственной практики (по профилю специальности) является углубление и расширение первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами освоения программы производственной практики являются сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся, использование на практике достижений науки и техники, современных методов решения землеустроительных задач.

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся в результате прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт: проведения количественного и качественного учета земель; выявления неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, земель для освоения и вовлечения в сельскохозяйственный оборот, нарушенных земель; проведения инвентаризации земель;

уметь: подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв; работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель; выполнять картографические работы при инвентаризации земель; составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры; проводить анализ результатов инвентаризации; планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

знать: правовые основы в области использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды; виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; технологии землеустроительного проектирования; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы их устранения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности): 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики и виды работы

| Вид производственной работы | Объем часов |
|---------------------------------------|-----------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Промежуточная аттестация | зачет с оценкой |

2.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

| Код и наименование профессионального модуля | Наименования разделов практики | Кол-во недель | Общее кол-во часов/кол-во часов прак.подготовки | Сроки проведения практики |
|--|--------------------------------|---------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель | Организационный | 2 | 72 | Согласно графику учебного процесса |
| | Основной | | | |
| | Заключительный | | | |
| Всего: | | 2 | 72 | |

2.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|------------------------|---|
| 1 | Организационный | Получение документов для оформления прохождения практики Прибытие на практику. Прохождение вводного инструктажа. Организация рабочего места. Знакомство с коллективом | 8 | Опрос Проверка ведения дневника Проверка выполнения заданий |
| 2 | Основной | Выполнение кадастровых работ; Выполнение землеустроительных работы Выполнение работ, заданных руководителем практики от организации; Выбор объекта дипломного проектирования (работы), сбор информации по объекту. | 56 | Опрос Проверка ведения дневника |
| 3 | Заключительный | Оформление отчета о прохождении практики | 8 | Защита отчета о прохождении практики |
| Всего | | | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики может проводиться как в образовательных учреждениях, так и в организациях различных организационно-правовых форм. Закрепление мест практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с этими учреждениями и организациями. Обучающиеся, заключившие с предприятием, организацией индивидуальные договоры о целевой контрактной подготовке, производственную практику проходят на этих предприятиях.

Для реализации рабочей программы производственной практики используются: учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (ауд. 524): 11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, интерактивная панель, расходные материалы.

Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс»; учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (ауд.522): 28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс»; помещение для самостоятельной и воспитательной работы (ауд. 351): 16 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью, персональные компьютеры 10 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; служебный кабинет Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Бурятия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства : курс лекций для обучающихся по специальности 21.02.04 "Землеустройство" / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост. Т. М. Пигрова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 52 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=4323>. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - ~Б. ц. - Текст : электронный
2. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения : учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности 21.02.04 «Землеустройство» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост. Т. М. Агафонова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 143 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=4847>. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - ~Б. ц. - Текст : электронный
3. Сметное дело в рабочем проектировании в землеустройстве : учебное пособие по курсу "Рабочее проектирование в землеустройстве" / Ю. В. Абгалдаев, Т. М. Коменданова ; ФГБОУ ВО "Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова", Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации; каф. землеустройства. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2016. - 80 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=2474>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. - Библиогр.: с. 76-77 (16 назв.). - ~Б. ц. - Текст : электронный.
4. Основы мелиорации : курс лекций для обучающихся по специальности 21.02.04 Землеустройство / Ю. В. Абгалдаев ; М-во сел, хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 100 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=3979>. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - ~Б. ц. - Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Земельные доли в сельскохозяйственном землепользовании постсоветской России: возникновение, трансформация их статуса, текущие проблемы и пути их решения : монография / С. А. Липски ; М-во сел. хоз-ва РФ, Государственный ун-т по землеустройству. - М. : ГУЗ, 2020. - 320 с. - 500 экз.. - ISBN 978-5-9215-0487-5 : 590.00 р. - Текст : непосредственный
2. Цифровые технологии в землепользовании и землеустройстве : аналитический обзор / Министерство сельского хозяйства Рос. Федерации, ФГБНУ "Росинформагротех". - Москва :

- ФГБНУ "Росинформагротех", 2021. - 96 с. : цв. ил., табл. - Библиогр.: с. 76-79 (51 назв.). - ISBN 978-5-7367-1637-1 : 400.00 р. - Текст : непосредственный
3. Региональное землеустройство : учебное пособие / Т. М. Коменданова, Ю. В. Абгалдаев, Г. А. Иванова ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Департамент научно-технической политики и образования, ФГБОУ ВО "БГСХА им. В. Р. Филиппова", Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации, Каф. Землеустройства. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2018. - 54 с. - Библиогр.: с. 53 (12 назв.). - 93.05 р. - Текст : непосредственный
 4. Современное состояние и рациональное использование земельных ресурсов в Байкальском регионе : монография / Ю. М. Ильин, К. И. Калашников, Т. М. Коменданова [и др.] ; ред.: Ю. М. Ильин, К. И. Калашников ; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова". - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2020. - 194 с. - 500 экз.. - ISBN 978-5-8200-0475-9 : 375.65 р. - Текст : непосредственный.
 5. Экология землепользования и охрана природных ресурсов : Учебное пособие для студентов сред. спец. учеб. заведений по спец. "Землеустройство" / А. А. Варламов, А. В. Хабаров. - М. : Колос, 1999. - 159 с. : ил. - ISBN 5-10-003210-3 : 40.00 р. - Текст : непосредственный
 6. Пособие по землеустройству : практическое руководство / Фед. служба земельного кадастра России. - М. : Юни-Пресс, 2001. - 394 с. - ISBN 5888981338 : 50.00 р. - Текст : непосредственный
- Периодические издания:
1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : научно-практический журнал/ Государственный университет по землеустройству. - Выходит ежемесячно. - Текст : непосредственный
 2. Вестник Алтайского государственного аграрного университета : научный журнал / Алтайский государственный аграрный университет - Выходит ежемесячно. - Текст : непосредственный
 3. Бюллетень науки и практики: научно-практический журнал / Издательский центр «Наука и практика».- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2644>
 4. Агропанорама: научно-практический журнал / Белорусский государственный аграрный технический университет.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2531>
- Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:
1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
 2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
 3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
 4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе прохождения производственной практики и защиты отчетов о прохождении практики.

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) профессионального модуля | Индекс контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | Способ контроля |
|-------|--|-----------------------------------|--|--|
| 1 | ПМ.05 Землеустройство | ПК 4.1 – 4.3 | Контрольные вопросы Вопросы промежуточного контроля | Устный опрос Проверка дневника Защита отчета |

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ

СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель и соответствующих профессиональных компетенций, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------|---|--|---|---|
| | | | знать | уметь | иметь практический опыт |
| 1. | ПК 4.1. | Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации | правовые основы в области использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды; виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; технологии землеустроительного проектирования; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы их устранения | оценивать состояние подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв; работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель; выполнять картографические работы при инвентаризации земель; составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры; проводить анализ результатов инвентаризации; планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное | проведения количественного и качественного учета земель; выявления неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, земель для освоения и вовлечения в сельскохозяйственный оборот, нарушенных земель; проведения инвентаризации земель |
| 2. | ПК 4.2. | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге | | | |
| 3. | ПК 4.3. | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Лист внесения изменений

| Номер изменения | Дата внесения изменений | Кем утверждено | Примечание |
|-----------------|-------------------------|----------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

