

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Цыбиков Балжигу Батсэвиги
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.04.2024 08:44:00
Уникальный программный ключ:
056af948c3e53264c471e429997486e7b757ae3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)	
Система менеджмента качества Положение об академической мобильности студентов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П - 4.0 - 2024
Страница 1 из 20	

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «24» 04 2024 г. № 696

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ФГБОУ
ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА**

Улан-Удэ, 2024

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об академической мобильности студентов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П - 4.0 - 2024
		Страница 2 из 20

Используемые понятия и сокращения

ОП – образовательная программа.

Базовая ОП – образовательная программа, на которой обучается студент в Бурятской ГСХА.

Принимающая ОП – образовательная программа Бурятской ГСХА, в рамках которой студент, находящийся на внутривузовской мобильности, временно обучается.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Учебно-методическое управление (УМУ) – сопровождение учебного процесса.

Отдел международных связей (ОМС) – отдел по интернационализации.

Менеджер ОП – работник УМУ, отвечающий за организацию, сопровождение и продвижение своей образовательной программы.

Сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов обучения студента и количество полученных во время академической мобильности зачетных единиц (транскрипт, справка об обучении или о периоде обучения), свидетельство или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения студента в рамках академической мобильности.

Факультет / институт – структурное подразделение Бурятской ГСХА (факультет, институт и др.), реализующее программу высшего образования очной и очно-заочной форм обучения.

Декан факультета / директор института – руководитель соответствующего структурного подразделения.

УП – учебный план образовательной программы.

ЭИОС – электронно-информационная образовательная среда, хранящая данные об учебных планах, индивидуальных учебных планах студентов, учебной нагрузке преподавателя.



1. Общие положения

1.1. Положение об академической мобильности студентов федерального государственного образовательного учреждения «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Положение, Бурятская ГСХА) регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности студентов Бурятской ГСХА, источники финансирования академической мобильности (в том числе, международной), правила определения трудоемкости учебной работы студентов в зачетных единицах и порядок зачета результатов, полученных студентами при обучении в рамках академической мобильности студентов (далее – академическая мобильность).

1.2. Целями академической мобильности являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников Бурятской ГСХА, обеспечение их конкурентоспособности на рынке труда, а также повышение престижа Бурятской ГСХА на образовательном рынке.

1.3. Действие Положения распространяется на студентов, обучающихся в структурных подразделениях Бурятской ГСХА, реализующих программы высшего образования очной и очно-заочной форм обучения, которые:

1.3.1. изучают отдельные дисциплины в других образовательных организациях высшего образования и научных организациях Российской Федерации, имеющих право ведения образовательной деятельности (далее – образовательные организации РФ);

1.3.2. обучаются в зарубежных образовательных организациях высшего образования (далее – зарубежные образовательные организации) по собственной инициативе, в рамках сотрудничества Бурятской ГСХА с другими зарубежными образовательными организациями, предусматривающего совместную образовательную и/или научную деятельность, а также по другим основаниям, перечисленным в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 Положения (исключением являются случаи, при которых порядок обучения студентов в зарубежной образовательной организации определен в международном договоре);

1.3.3. изучают отдельные дисциплины дистанционно на платформах онлайн-образования.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение об академической мобильности студентов
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 8.1.П - 4.0 - 2024

Страница 4 из 20

1.4. Положение определяет академическую мобильность как получение студентами Бурятской ГСХА образовательных услуг вне кампуса, в котором они обучаются, при условии зачета полученных зачетных единиц и результатов обучения.

1.5. В зависимости от места и технологии получения образовательных услуг академическая мобильность подразделяется на международную, внутриуниверситетскую, российскую и дистанционную:

1.5.1. **международная академическая мобильность** – академическая мобильность, при которой студент получает образовательные услуги в зарубежной образовательной организации по очной форме обучения;

1.5.2. **внутриуниверситетская академическая мобильность** – академическая мобильность, при которой студент получает образовательные услуги в Бурятской ГСХА с выездом в другой кампус и обучением по очной форме обучения;

1.5.3. **российская академическая мобильность** – академическая мобильность, при которой студент получает образовательные услуги в другой образовательной организации РФ по любой форме обучения;

1.5.4. **дистанционная академическая мобильность** – академическая мобильность, при которой студент получает образовательные услуги на платформах онлайн-образования и/или в другой образовательной организации высшего образования в дистанционной форме без выезда к месту обучения.

1.6. В зависимости от продолжительности обучения академическая мобильность подразделяется на краткосрочную и долгосрочную:

1.6.1. **краткосрочная академическая мобильность** – обучение студента вне базовой ОП не более трех месяцев, а также участие в непродолжительных семинарах, форумах, симпозиумах и других формах научного и образовательного взаимодействия (совещаниях, конференциях, съездах, школах, слетах, конгрессах и т.п.), оценка участия в которых выражена в зачетных единицах и представлена в сертификате;

1.6.2. **долгосрочная академическая мобильность** – обучение студента вне базовой ОП сроком более трех месяцев.

1.7. Обязательным условием долгосрочной академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе студента, является оформление

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об академической мобильности студентов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П - 4.0 - 2024
		Страница 5 из 20

индивидуального учебного плана (далее – ИУП), включающего дисциплины, подлежащие изучению вне базовой ОП.

1.8. В целях применения Положения принимаются отдельные локальные нормативные акты, устанавливающие требования Бурятской ГСХА к студентам-участникам академической мобильности.

1.9. До начала периода академической мобильности любого типа в обязательном порядке издается приказ о направлении на обучение в рамках академической мобильности.

1.10. За участниками академической мобильности сохраняется место учебы в Бурятской ГСХА на весь период участия в академической мобильности.

1.11. При участии в любом виде академической мобильности (кроме дистанционной) студент заполняет согласие (приложение 1 к Положению).

1.12. Направление студентов на международную и дистанционную академическую мобильность рекомендуется в организации:

1.12.1. с которыми Бурятская ГСХА заключила международный договор о сотрудничестве (далее – МД), предметом которого является в том числе академическая мобильность;

1.12.2. которые включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.12.3. возможность мобильности в которые согласована с деканом факультета или директором института.

1.13. Положение не регулирует случаи организации обучения студентов, если ни одна из дисциплин, которые студент планирует изучать в рамках академической мобильности, не соответствует направлению подготовки студента и не может быть засчитана в объеме базовой ОП.

2. Принципы определения трудоемкости учебной работы в зачетных единицах для студентов – участников академической мобильности

2.1. При оценке трудоемкости учебной работы студента по изучению дисциплины в рамках академической мобильности используются зачетные единицы.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об академической мобильности студентов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П - 4.0 - 2024
		Страница 6 из 20

2.2. Зачет результатов участия в академической мобильности проводится на основании данных сертификата и происходит в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации и зачета результатов предыдущего образования при освоении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в Бурятской ГСХА.

2.3. Если в методике исчисления зачетных единиц, используемой в Бурятской ГСХА и в другой образовательной организации, имеется значительная разница, допускается перевзвешивание количества зачетных единиц. Решение о перевзвешивании принимает руководитель образовательной программы базовой ОП не позднее, чем за 1 месяц до окончания долгосрочной академической мобильности и не позднее, чем за 1 неделю до окончания краткосрочной академической мобильности.

2.4. При дистанционной академической мобильности количество зачетных единиц, соответствующее изученной дисциплине, определяет руководитель базовой ОП с учетом предоставленной информации в сертификате, не прибегая к прямому расчету 1 зачетной единицы как 38 академических часов. Минимальный вес дисциплины равен 1 зачетной единице.

3. Международная академическая мобильность

3.1. Основания для международной академической мобильности

3.1.1. Международная академическая мобильность может осуществляться:

3.1.1.1. по межгосударственному соглашению;

3.1.1.2. по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3.1.1.3. по МД, контрактам, грантам, проектам, заключенным Бурятской ГСХА в рамках программ международной научной и образовательной деятельности, в том числе сетевым;

3.1.1.4. по персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;

3.1.1.5. по собственной инициативе студента.



3.2. Организация долгосрочной международной академической мобильности

3.2.1. Участие студентов Бурятской ГСХА в долгосрочной международной академической мобильности, указанной в подпунктах 3.1.1.1 – 3.1.1.5 пункта 3.1 Положения, осуществляется в соответствии с условиями МД и программ, на основе которых организуется академическая мобильность. Отбор студентов на программы академической мобильности, указанные в подпункте 3.1.1.5 пункта 3.1 Положения, проводится в соответствии с локальными нормативными актами Бурятской ГСХА или с учетом решений декана факультета / директора института.

3.2.2. Для участия в международной академической мобильности студент подает заявление на имя ректора Бурятской ГСХА (приложение 2 к Положению).

3.2.3. При положительном решении об участии студента в долгосрочной международной академической мобильности деканат факультета (директорат института) учебный офис образовательной программы, на которой обучается студент, готовит приказ о направлении на обучение в рамках академической мобильности.

3.2.4. Приказ о направлении на обучение в рамках академической мобильности оформляется в соответствии с действующим в Бурятской ГСХА порядком. Копия приказа направляется студенту для ознакомления и выполнения плановых сроков мобильности.

3.2.5. Деканат факультета (директорат института, учебный офис) образовательной программы, на которой обучается студент, назначает студенту в ЭИОС дисциплины, которые он будет изучать в рамках долгосрочной международной академической мобильности.

3.2.6. Студент имеет право подать заявление на изменение утвержденного индивидуального учебного плана по электронной почте на имя руководителя базовой ОП не позднее 3 недель после начала соответствующего учебного периода в зарубежной образовательной организации.

3.2.7. Оценки по дисциплинам, изучаемым студентом в рамках долгосрочной международной академической мобильности, деканат факультета (директорат института, учебный офис) заносит в ведомость и в ЭИОС на основании сертификата, представленного студентом в течение 10 рабочих дней с момента получения документа. При этом в ведомости делается пометка «Изучено в (название образовательной организации)».



3.2.8. Отъезд для участия в академической мобильности не является уважительной причиной неявки на экзамен или пересдачу. Для студентов, направленных на международную академическую мобильность и имеющих академические задолженности, по решению руководителя может быть назначен дополнительный период пересдач.

3.3. Организация краткосрочной международной академической мобильности

3.3.1. Если обучение студентов в рамках краткосрочной международной академической мобильности проходило в период каникул, студент уведомляет об этом руководителя программы и деканат факультета (директорат института, учебный офис) образовательной программы, на которой обучается, после завершения каникул. Деканат факультета (директорат института, учебный офис) вносит информацию о мобильности в ЭИОС, в случае если результаты краткосрочной международной мобильности могут быть включены в индивидуальный учебный план студента и зачтены.

3.3.2. На период краткосрочной международной академической мобильности, приходящейся на время вне каникул, студенту может быть предоставлен индивидуальный учебный план, включающий дисциплины, подлежащие изучению вне базовой ОП.

3.3.3. Зачет результатов краткосрочной международной академической мобильности производится на тех же условиях и по тем же правилам, что и результаты долгосрочной мобильности.

3.4. Зачет результатов международной академической мобильности

3.4.1. Студент – участник международной академической мобильности имеет право ходатайствовать:

3.4.1.1. о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) текущего и/или будущего периода обучения и/или о зачете зачетных единиц и полученных оценок (приложения 3, 4 к Положению);

3.4.1.2. о включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц базового учебного плана направления обучения с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего и/или будущего периода.

3.4.2. Для учета результатов международной академической мобильности студент подает на имя руководителя базовой ОП заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива), текущего и/или

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об академической мобильности студентов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П - 4.0 - 2024
		Страница 9 из 20

будущего периода обучения и/или о зачете зачетных единиц и полученных оценок (приложения 3, 4 к Положению). К заявлению прикладывается сертификат.

3.4.3. Записи о зачетных дисциплинах вносятся в ЭИОС, приложение к диплому студентов деканатом факультета (директоратом института, учебным офисом) образовательной программы, на которой обучается студент.

3.4.4. При получении в зарубежной образовательной организации положительных оценок по дисциплинам индивидуального учебного плана, базовая ОП не вправе требовать от студента сдачи дисциплин УП, которые были исключены из учебного плана студента при формировании нового индивидуального учебного плана перед направлением студента на обучение в зарубежную образовательную организацию.

3.4.5. При получении одной или двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, включенным в индивидуальный учебный план для зачета в объеме ОП для изучения в зарубежной образовательной организации, и при отсутствии возможности ликвидировать эти задолженности в зарубежной образовательной организации, студенту, по его письменному заявлению на имя руководителя ОП, составляется индивидуальный учебный план, включающий дисциплины УП, которые ранее были исключены в связи с их замещением дисциплинами, планируемыми к изучению в зарубежной образовательной организации. Нормативный срок обучения для студентов выпускных курсов при этом может быть увеличен.

3.4.6. Неудовлетворительные оценки по разным дисциплинам, полученные в зарубежной образовательной организации, учитываются так же, как и оценки, полученные в Бурятской ГСХА, согласно Положению об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Бурятской ГСХА при принятии решения о переводе, отчислении и в других случаях.

3.5. Финансирование международной академической мобильности

3.5.1. В случае наличия программ поддержки финансирование международной академической мобильности может осуществляться:

- за счет средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;
- за счет средств целевого финансирования, предусмотренного в МД, контракте, гранте или ином соглашении, заключенном Бурятской ГСХА в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной деятельности;

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об академической мобильности студентов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П - 4.0 - 2024
		Страница 10 из 20

- за счет средств централизованного бюджета Бурятской ГСХА;
- за счет средств программы развития (Приоритет 2030);
- за счет средств зарубежной образовательной организации, принимающей студента на обучение;
- за счет средств целевой благотворительной помощи;
- за счет личных средств студента, направленного на обучение в зарубежную образовательную организацию. Оплата стоимости образовательной программы зарубежной образовательной организации производится студентом, направленным на обучение, в размере и в сроки, установленные принимающей его зарубежной образовательной организацией.

3.5.2. Студент, принимающий участие в международной академической мобильности без оплаты обучения в зарубежной образовательной организации и обучающийся в Бурятской ГСХА на месте по договору об образовании (оказании платных образовательных услуг) (далее – договор), оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме. При оформлении участия в международной академической мобильности изменения в договор студента не вносятся, если иное не предусмотрено договором студента об оказании платных образовательных услуг.

3.5.3. Если студент самостоятельно оплачивает обучение в зарубежной образовательной организации, после участия в академической мобильности студент может подать заявление на перерасчет стоимости обучения для вычета стоимости дисциплин, пройденных в указанной образовательной организации высшего образования.

3.5.4. Все дополнительные расходы, связанные с участием студента в международной академической мобильности (билеты, визовый сбор, арендная плата, покупка учебников и т.д.), оплачиваются студентом самостоятельно.

4. Внутриуниверситетская академическая мобильность

4.1. Решение о возможности участия студента во внутривузовской академической мобильности принимает руководитель базовой ОП на основании личного заявления студента (приложение 5 к Положению), проекта индивидуального УП, по согласованию руководителем принимающей ОП, на которой студент планирует получить часть образовательных услуг. Согласование проводится по электронной почте. Руководитель

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об академической мобильности студентов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П - 4.0 - 2024
		Страница 11 из 20

базовой ОП направляет письмо по корпоративной электронной почте руководителю принимающей ОП. Руководитель принимающей ОП должен ответить в течение пяти рабочих дней о согласии или несогласии принять студента по внутриуниверситетской академической мобильности. Если ответ в указанное время не поступил, вопрос считается несогласованным.

4.2. Включение в индивидуальный УП студента отдельных межкампусных дисциплин без выезда на обучение в другой кампус и освоения программы, принимающей ОП не считается внутриуниверситетской академической мобильностью.

4.3. Приказ об обеспечении участия студентов во внутриуниверситетской академической мобильности готовит УМУ два раза в год.

4.4. УМУ базовой ОП назначает в ЭИОС студенту дисциплины, которые он будет изучать вне базовой ОП из числа дисциплин УП принимающей ОП.

4.5. Заполнение ведомости промежуточной аттестации проводится в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Бурятской ГСХА. Ведомость передается менеджеру принимающей ОП, если это предусмотрено типом дисциплины.

4.6. В случае, если студент по итогам сессии (сессий) в течение внутривузовской академической мобильности получил академические задолженности, то организацией пересдач занимается деканат факультета (директорат института, учебный офис) ОП того кампуса, в котором студент находится в период пересдач. При необходимости сдать пересдачу преподавателям и/или комиссии в другом кампусе такая пересдача организуется с применением дистанционных технологий. За уведомление преподавателей о необходимости изменения технологии отвечает деканат факультета (директорат института, учебный офис) ОП того кампуса, где находится студент.

4.7. Студенту, принимающему участие во внутриуниверситетской академической мобильности, может предоставляться место в общежитии по месту получения части образовательных услуг при наличии свободных мест.

4.8. Расходы студента, понесенные им в связи с участием во внутриуниверситетской академической мобильности могут осуществляться:

- за счет средств централизованного бюджета Бурятской ГСХА;
- за счет средств программы развития (Приоритет 2030);

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об академической мобильности студентов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П - 4.0 - 2024
		Страница 12 из 20

- за счет средств целевой благотворительной помощи;
- за счет личных средств студента, направленного на обучение в зарубежную образовательную организацию.

4.9. Студент, принимающий участие во внутриуниверситетской академической мобильности и обучающийся по договору, оплачивает образовательные услуги на базовой ОП.

4.10. При оформлении участия во внутриуниверситетской академической мобильности изменения в договор студента о предоставлении платных образовательных услуг не вносятся.

5. Российская академическая мобильность

5.1. На основании решения академического совета базовой ОП (в случае отсутствия – решения руководителя) студентам может быть рекомендован список дисциплин, реализуемых в образовательных организациях РФ, либо учебных занятий, организованных на базе научных организаций, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности и реализующих свое право, а также семинаров, летних и зимних школ, организованных образовательными организациями РФ, которые могут быть зачтены студентам в качестве дисциплин, соответствующих образовательной программе.

5.2. Студент в рамках участия в российской академической мобильности имеет право изучать дисциплины из рекомендованного списка.

5.3. Решение об участии студента в российской академической мобильности принимает руководитель ОП на основании личного заявления студента (приложение 6 к Положению), проекта индивидуального УП и по согласованию с уполномоченным представителем образовательной организации РФ, на базе которой организовано обучение по выбранной студентом образовательной программе.

5.4. При положительном решении об участии студента в долгосрочной российской академической мобильности УМУ готовит приказ о направлении на обучение в рамках академической мобильности.

5.5. Деканат факультета (директорат института, учебный офис) базовой ОП назначает студенту в ЭИОС дисциплины, которые он будет изучать в рамках российской академической мобильности.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)		
	Система менеджмента качества Положение об академической мобильности студентов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА	СТО СМК 8.1.П - 4.0 - 2024
		Страница 13 из 20

5.6. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, изучаемым студентом в рамках российской академической мобильности, деканат факультета (директорат института, учебный офис) базовой ОП заносит в ведомость и в ЭИОС на основании сертификата, представленного студентом. При этом в ведомости работник деканата факультета (директората института, учебного офиса) базовой ОП делает пометку «На основании представленного сертификата».

5.7. Студент, принимающий участие в долгосрочной российской академической мобильности и обучающийся в Бурятской ГСХА по договору, оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает в другой образовательной организации РФ. При оформлении участия в российской академической мобильности изменения в договор студента не вносятся.

5.9. Все расходы, связанные с участием студента в российской академической мобильности могут осуществляться:

- за счет средств централизованного бюджета Бурятской ГСХА;
- за счет средств программы развития (Приоритет 2030);
- за счет средств целевой благотворительной помощи;
- за счет личных средств студента, направленного на обучение в зарубежную образовательную организацию. Оплата стоимости образовательной программы зарубежной образовательной организации производится студентом, направленным на обучение, в размере и в сроки, установленные принимающей его зарубежной образовательной организацией.

5.10. Студент – участник российской академической мобильности имеет право ходатайствовать:

5.10.1. о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива), текущего и/или будущего периода обучения и/или о зачете зачетных единиц и полученных оценок (приложения 3, 4 к Положению);

5.10.2. о включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц базового учебного плана направления обучения с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего и/или будущего периода.



5.11. Для учета результатов российской академической мобильности студент подает на имя руководителя ОП заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) текущего и/или будущего периода обучения и/или о зачете зачетных единиц и полученных оценок (приложения 3, 4 к Положению). К заявлению прикладывается сертификат.

5.12. Записи о зачетных дисциплинах вносятся в ЭИОС, приложение к диплому студентов работниками деканата факультета (директората института, учебного офиса) базовой ОП.

6. Дистанционная академическая мобильность

6.1. Студент в инициативном порядке, а также в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами, может включить в индивидуальный УП онлайн-курсы, предоставляемые платформами онлайн-образования, в том числе дисциплины, изучаемые в зарубежных образовательных организациях с использованием дистанционных технологий.

6.2. Для учета результатов дистанционной академической мобильности студент подает на имя руководителя ОП заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива).

6.3. Решение об участии студента в дистанционной академической мобильности принимает руководитель базовой ОП на основании личного заявления студента (приложение 7 к Положению) и проекта индивидуального УП.

6.4. Прохождение дистанционной академической мобильности оформляется приказом о дистанционной мобильности. Сведения о дистанционной мобильности студента отражаются в ЭИОС.

6.5. При положительном решении руководителя базовой ОП назначаются в ЭИОС студенту дисциплины, которые он будет изучать дистанционно на платформе онлайн-образования.

6.6. Оценки по дисциплинам, изучаемым студентом в рамках дистанционной академической мобильности, менеджер базовой ОП заносит в ведомость и в ЭИОС на основании сертификата, представленного студентом.

6.7. Студент, принимающий участие в дистанционной академической мобильности и обучающийся по договору, оплачивает образовательные услуги на

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение об академической мобильности студентов
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 8.1.П - 4.0 - 2024

Страница 15 из 20

образовательной программе в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает вне базовой ОП. При оформлении участия в дистанционной академической мобильности изменения в договор со студентом не вносятся.

6.8. Все расходы, связанные с участием студента в дистанционной академической мобильности, оплачиваются студентом самостоятельно.

6.9. Для включения дисциплины (ряда дисциплин), изученных в рамках дистанционной академической мобильности, в список дисциплин приложения к диплому и/или для зачета в качестве факультатива сверх нормативного количества зачетных единиц базового учебного плана с возможностью учета в кумулятивном рейтинге текущего и/или будущего периода, студент подает на имя руководителя базовой ОП заявление, к которому прикладывается сертификат.

Разработано:

Проректор по УВР, МП и цифровизации

Зав. методическим кабинетом УМУ

Э.Г. Имескенова

О.В. Маханова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение об академической мобильности студентов
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 8.1.П - 4.0 - 2024

Страница 16 из 20

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству

/Э.Г. Имескенова/

Проректор по научно-исследовательской работе и международным связям

/О.А. Алтаева/

Начальник юридического отдела

/Т.Б. Раднаева/

Председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся

/М.Р. Башкуева/

Председатель объединённого совета обучающихся

/Н.Э. Гыргеева/

